

中共甘肃省委党校习近平总书记  
视察甘肃重要讲话和指示精神  
“三进”教材建设项目

竞争性磋商文件

竞争性磋商文件编号：GSZC-YH20200925

交易编号：D01-1262302431616022XQ-20200929-030483-9

委托单位：中共甘肃省委党校

代理公司：甘肃远华国际招标有限公司

二〇二〇年九月

## 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 竞争性磋商公告.....     | 2  |
| 供应商须知前附表.....    | 7  |
| 1、总则.....        | 15 |
| 2、投标须知.....      | 16 |
| 3、澄清和质疑.....     | 22 |
| 4、项目需求.....      | 25 |
| 5、技术要求.....      | 28 |
| 6、磋商评标原则及办法..... | 29 |
| 7、合同格式及条款.....   | 34 |
| 8、响应文件格式.....    | 57 |

# 中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示 精神“三进”教材建设项目竞争性磋商公告

## 交易编号：

甘肃远华国际招标有限公司受中共甘肃省委党校的委托对中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示精神“三进”教材建设项目以竞争性磋商形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1、竞争性磋商文件编号：GSZC-YH20200925

## 2、磋商内容：

中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示精神“三进”教材建设项目  
(具体技术要求详见竞争性磋商文件)

3、预算金额：160 万元整

## 4、供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：

①合法有效的法人营业执照；

②提供投标截止日前上一年度经第三方审计的财务报告复印件；

③投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件）；

④社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）

（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2.投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“信用甘肃”网站([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3.投标人须提供自身及其投标产品的相关资料和近3年内类似业绩证明材料，提供合同关键页或中标通知书复印件并加盖公章。

4.投标人须具备完成本项目的技术能力，提供项目负责人、技术负责人，技术工种安排合理，工期进度安排合理，安全文明施工方案合理。本项目负责人及项目组主要成员须为投标人长期在职人员，须提供近三个月社保证明材料。

5.本项目不接受联合体投标。

**注：除以上内容还需提供**

1.具有行政主管部门核发的《印刷经营许可证》并年检合格；

2.遵守并执行行业技术标准规定，印刷质量达到新闻出版署制定的《书刊印刷标准》、《书刊印刷产品质量评价和分级方法》及《图书质量管理规定》标准；

## **5、项目需要落实的政府采购政策：**

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

2、根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

## **6、招标文件获取时间及方式**

招标文件自2020年09月30日至2020年10月13日每天00:00~23:59在甘肃省公共资源交易网(<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>)在线免费获得。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。（具体内容详见招标招标文件）。

#### **7、投标文件递交截止时间：**

投标文件于 2020 年 10 月 14 日 09 时 00 分之前递交到“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。

#### **8、开标时间和地点：**

2020 年 10 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）。

甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）三楼第一电子谈判室（线上开标）。<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>

#### **9、公告期限**

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

#### **10 采 购 人：中共甘肃省委党校**

联 系 人：鲁老师

电 话：0931-7765204

详细地址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路 456 号

#### **11、代理机构：甘肃远华国际招标有限公司**

联 系 人：乔丽

电 话：13639393214

电子邮箱：2625614110@qq.com

详细地址：甘肃省兰州市城关区雁东路 102 号留学生创业园 7 楼

#### **12、 投标保证金账户内容及递交须知：**

投标人可自行选择采用银行电汇、保函等法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方

式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。

### **省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知**

#### **1、投标保证金账户内容：**

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

#### **2、信息注册、投标须知**

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

#### **3、投标保证金递交须知：**

（一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

#### **4. 网上下载标书须知：**

社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

甘肃远华国际招标有限公司

2020 年 09 月 30 日

## 投标须知前附表

| 条款号 | 条款名称          | 说明和要求                                                                                           |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 项目名称          | 中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示精神“三进”教材建设项目                                                           |
| 2   | 竞争性磋商<br>文件编号 | GSZC-YH20200925                                                                                 |
| 3   | 项目预算          | 总预算：160 万元整<br>（报价不得超出预算。采购报价采用总价形式，总价为完成本项目验收等所有技术伴随服务费用全过程报价。规费、税金安全文明施工费如有单列，按照规定标准计取计入总报价。） |
| 4   | 采购方式          | 竞争性磋商                                                                                           |
| 5   | 招标范围          | 中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示精神“三进”教材建设项目（详见招标文件技术参数）                                               |
| 6   | 工期            | 计划工期： 180 日历天<br>计划开工日期：2020 年 11 月 01 日<br>计划竣工日期：2021 年 4 月 29 日                              |
| 7   | 采购人           | 采 购 人：中共甘肃省委党校<br>联 系 人：鲁老师<br>电 话：0931-7765204<br>地 址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路 456 号                     |
| 8   | 招标代理机构        | 代理机构：甘肃远华国际招标有限公司<br>联 系 人：乔丽<br>电话：13639393214<br>地址：甘肃省兰州市城关区雁东路 102 号留学生创业园 7 楼              |
| 9   | 供应商资格条件       | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：                                                               |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>①合法有效的法人营业执照；</p> <p>②提供投标截止日前上一年度经第三方审计的财务报告复印件；</p> <p>③投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、企业 所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件）；</p> <p>④社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）；</p> <p>⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>2. 投 标 人 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 、 “ 信 用 甘 肃 ” 网 站 (<a href="http://www.gscredit.gov.cn">www.gscredit.gov.cn</a>) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。</p> <p>3.投标人须提供自身及其投标产品的相关资料和近3年内类似业绩证明材料，提供合同关键页或中标通知书复印件并加盖</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>公章。</p> <p>4.投标人须具备完成本项目的技术能力，提供项目负责人、技术负责人，技术工种安排合理，工期进度安排合理，安全文明施工方案合理。本项目负责人及项目组主要成员须为投标人长期在职人员，须提供近三个月社保证明材料。</p> <p>5.本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>注：除以上内容还需提供</b></p> <p>1.具有行政主管部门核发的《印刷经营许可证》并年检合格；</p> <p>2.遵守并执行行业技术标准规定，印刷质量达到新闻出版署制定的《书刊印刷标准》、《书刊印刷产品质量评价和分级方法》及《图书质量管理规定》标准；</p> |
| 10 | 联合体投标          | 本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 踏勘现场、标前答疑会     | 供应商自行踏勘现场；采购人认为有必要的，另行通知。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 构成竞争性磋商文件的其他文件 | 竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 纸质文件封面的标注      | 纸质文件封面上应标明：项目名称、竞争性磋商文件编号、分包号（如有分包）、供应商名称、投标日期。（按磋商文件格式要求）                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | 资格审查           | 本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章，若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或成交资格被取消。                                                                                                                                                                                 |
| 15 | 付款方式           | /                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | 磋商有效期          | 开标后 60 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 磋商文件的装订        | 纸质文件必须装订成册（开标之后邮寄至招标代理公司）                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 签字盖章           | 供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | 章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | 磋商文件份数及要求  | <p>磋商文件份数：（开标之后邮寄至招标代理公司）</p> <p>（1）磋商文件：一份正本、二份副本，U 盘电子版(word 格式)及光盘各一份。要求竞争性磋商文件中规定供应商除提供纸质响应文件与 U 盘电子版外，再提供一份光盘式电子版磋商文件，光盘规格为 DVD-R（一次性写入式光盘），光盘中磋商文件必须为加盖了供应商电子签章的 PDF 格式并且在 PDF 阅读软件下可正常查看，<b>光盘上请添加标记注明项目名称、供应商名称、交易编号和所投包段号</b>，供应商在递交磋商文件时，光盘式响应文件用信封单独密封并加盖单位印章，与其他形式的标书一并递交（文件递交后不予退还）。</p>                                            |
| 20 | 递交响应文件地点   | <p>投标文件于2020年10月14日09时00分之前递交到“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | 磋商文件递送截止日期 | <p>投标文件于 2020 年 10 月 14 日 09 时 00 分之前递交到“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22 | 磋商时间和地点    | <p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：同响应文件递交地点。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23 | 磋商内容       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、由采购人组建的资格审查小组对供应商进行资格审查;</li> <li>2、磋商小组对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性;</li> <li>3、初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商;</li> <li>4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价;</li> <li>5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分;</li> <li>6、磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以</li> </ol> |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | 上成交候选人；<br>7、磋商结束。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24 | 磋商方法               | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25 | 供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间 | 供应商应在其下载竞争性磋商文件之日起 7 个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出书面质疑。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26 | 投标保证金              | <p><b>金 额：</b><br/><b>10000.00（壹万元整）</b></p> <p>投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。</p> <p><b>省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知</b></p> <p><b>1、投标保证金账户内容：</b></p> <p>户 名：甘肃省公共资源交易局</p> <p>账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：甘肃银行兰州市高新支行</p> <p>行 号：3138 2105 4001</p> <p>甘肃银行查询电话：0931-8276931</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p> <p><b>2、信息注册、投标须知</b></p> <p>为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。</p> <p>社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。</p> <p><b>3、投标保证金递交须知：</b></p> <p>（一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。</p> <p>（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p> <p><b>4. 网上下载标书须知：</b></p> <p>社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<a href="http://ggzyjy.gansu.gov.cn/">http://ggzyjy.gansu.gov.cn/</a>）。</p> <p><b>投标保证金的退付</b></p> <p>a、成交供应商的投标保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费及本项目在省交易局的场地费、专家评审费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易局提出书面退款申请，甘肃省公共资源交易局接到退款申请 5 日内，向成交供应商退还投标保证金及同期银行存款利息。招标代理服务费参考国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的标准，由成交人向甘肃远华国际招标有限公司支付。</p> <p>b、未成交供应商的投标保证金，在成交结果公示期满后由招标代理机构或代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易局在接到退款申请5日内，向未成交人退还投标保证金及同期银行存款利息。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | 成交通知书领取时间 | <p>招标代理单位在成交公告公示期结束后办理成交通知书，通知成交单位领取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28 | 网上开评标工作指南 | <p>一）网络及软硬件设施</p> <p>准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。</p> <p>（二）编制投标文件并固化</p> <p>开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。</p> <p>下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>（三）电子投标文件上传递交</p> <p>在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到</p> |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <p>系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p> <p>（四）上传正式投标文件</p> <p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。</p> <p>（五）确认开标记录</p> <p>系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。</p> <p>（六）开标完成</p> <p>开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。</p> <p>（七）在线质疑</p> <p>如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。</p> <p>（八）询标</p> <p>如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。</p> |
| 29 | <b>联合惩戒对象和联合惩戒措施</b> | <p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。</p> <p>对于被 司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括 以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、 高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1、总则

### 1.1 竞争性磋商文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”是指中共甘肃省委党校。

3) “招标人”是指甘肃远华国际招标有限公司。

4) “供应商”是指向本次招标人提交响应文件的供应商。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “竞争性磋商文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向招标人提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指供应商成交后根据竞争性磋商文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

10) “安装”是指供应商成交后按竞争性磋商文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

11) “服务”是指供应商成交后根据竞争性磋商文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物



和服务。

13) “环保产品”是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品并在产品认证证书有效期内的。

14) 中小微企业是指符合财库【2011】181号文件规定的企业。

15) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

## 2、投标须知

### 2.1 招标

#### 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定服务的供货商。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉竞争性磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

#### 2.1.2 竞争性磋商文件的修改与补充

在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。招标采购单位对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或者修改，将在竞争性磋商文件要求的提交响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有报名了竞争性磋商文件的供应商，同时在公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布更正公告，并对其具有约束力。供应商应立即以信函、传真形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。未确认情况应当视为对竞争性磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。

任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按照甘财采【2009】116 号文件中要求以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面和网上公告的形式通知所有报名竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对竞争性磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内

容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使供应商准备投标时有充分时间对竞争性磋商文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长响应文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一供应商。

## **2.2 响应文件**

### **2.2.1 响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函及磋商函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 工程造价文件或报价分项表
- (6) 施工组织设计或方案；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 其他材料；

供应商法定代表人亲自签署响应文件并参加投标活动的，响应文件不包括法定代表人授权委托书。

本次项目不允许分包的。

本章所指的其它材料，应是招标人根据本项目评标办法的具体要求编制提供的能够证明供应商资质能力、业绩、信誉的文本、表格资料和证书、文件等的复印件。

### **磋商报价**

1. 本工程的磋商报价应按照竞争性磋商文件的要求编制完整、真实的工程造价文件。
2. 磋商报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。
3. 磋商人的投标报价，应是完成供应商须知前附表所载明的招标范围和合同条款上所列招标范围及工期的全部。

### **磋商有效期**

- 1 在投标有效期 60 天内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许

修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

### **资格审查资料**

供应商在编制响应文件时需提供（企业证明材料、资质证书、人员配备、业绩证明等相关资料装入响应文件）。

### **备选投标方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选投标方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **响应文件的编制**

1. 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，并编制目录，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于招标人的承诺。

2. 响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。

5. 响应文件的装订应采用不可抽取调换内页的平装方式。

## **2.2.5 投标保证金**

### **1. 投标保证金数额及交纳方式：**

**金 额：**

**10000.00（壹万元整）**

投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。

## 省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知

### 1、投标保证金账户内容：

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

### 2、信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

### 3、投标保证金递交须知：

（一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

### 4. 网上下载标书须知：

社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

投标保证金的退付：

a、成交供应商的投标保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费及本项目在省交易局的场地费、专家评审费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易局提出书面退款申请，甘肃省公共资源交易局接到退款申请 5 日内，向成交供应商退还投标保证金及同期银行存款利息。招标代理服务费参考国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）规定的标准，由成交人向甘肃远华国际招标有限公司支付。

b、未成交供应商的投标保证金，在成交结果公示期满后由招标代理机构或代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易局在接到退款申请 5 日内，向未成交人退还投标保证金及同期银行存款利息。

**如供应商有下列情况，投标保证金不予退还：**

- 1) 在响应文件递交截止时间后撤回其响应文件的；
- 2) 成交后无正当理由或未能在规定期限内与需方或者甘肃远华国际招标有限公司签订合同的；
- 3) 未能在规定期限内签署合同的；
- 4) 成交后自愿放弃成交资格的。

#### **2.2.6 响应文件的份数和签署（纸质版要求）**

供应商应编制正本（1 份）、副本（2 份）响应文件，并明确标明“正本”和“副本”字样。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

响应文件中除要求由供应商法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也必须加盖公章。响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖公章。

#### **2.2.7 响应文件格式**

竞争性磋商文件提供的规定格式见附件。

#### **2.2.8 响应文件的密封**

供应商应将响应文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封，并在信封上标明“项目名称”、“竞争性磋商文件编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请勿于 2020 年 \*月 \*日 \*之前启封（盖

骑缝章)的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志,将被视为无效投标,且招标人将不承担响应文件错放或提前开封的责任。

为方便招标人唱标,供应商请另做一份由供应商法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章的书面开标一览表(格式见附件3)与响应文件电子版两份(光盘1份U盘1份)密封于信封内(信封格式见附件2),与响应文件同时单独递交。未按上述要求密封、封装的,将被视为无效投标,对供应商产生的不利因素由其自行承担。

### **2.2.9 响应文件递交**

响应文件应在投标截止时间【即2020年\*月\*日\*】(北京时间)之前送达开标地点。招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的响应文件。

### **2.2.10 投标截止时间**

投标截止时间为:2020年\*月\*日\*(北京时间)

招标人可以补充通知的方式,酌情延长投标截止时间。在上述情况下,招标人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止时间。

### **2.2.11 响应文件的修改与撤回**

供应商可以在递交响应文件以后,在规定的投标截止时间之前,可以书面形式向招标人递交修改或撤回其响应文件的通知。在投标截止时间以后,不能更改响应文件。

供应商的修改或撤回通知,应单独密封在一个信封中,在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时,信封上还须按响应文件的密封要求加写标志。

## **2.3 开标**

招标人将于2020年\*月\*日\*(北京时间)举行此次开标会议,开标地点在甘肃省公共资源交易局(兰州市城关区雁兴路68号),供应商的法定代表人或授权代表人参加开标会议。

开标会议在有关监督部门的监督下,由招标人组织并主持,对响应文件进行检查,除投标截止时间前递交合格撤回通知的响应文件不予开封外,将检查响应文件是否符合响应文件的密封要求。

开标后,将由招标人按照递交响应文件的先后顺序公开宣读有效供应商的投标报价表所有内容,以及招标人认为必要的其它内容。

**招标人有权就响应文件中含混之处向供应商提出询问或澄清要求。**

公开开标后,直到向成交的供应商授予合同时止,凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向供应商及与投标无关的其他人透露。

## **2.4 合同的授予**

### **2.4.1 成交通知书**

招标人根据磋商小组的评议结果，公布拟成交结果，在法定公示时间后且无质疑的情况下，该结果将做为是正式成交或签订供货合同的凭据。招标人将以书面形式通知成交的供应商其投标被接受。在该通知书中将给出成交人应按本合同实施、完成和维护项目的成交标价（合同条件中称为“合同价格”）、交货日期、地点以及其他相关事项。

成交通知书将成为合同的组成部分。

### **2.4.2 合同授予原则**

招标人将把合同授予经磋商小组评议推荐，在法定公示时间后，收到成交通知书的 供应商。若因成交人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该供应商之后的下一个供应商。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

### **2.4.3 合同的签署**

成交人按成交通知书中规定的时间和地点，在甘肃远华国际招标有限公司监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与成交人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的成交通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变成交内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若成交人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其成交资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2004]第 18 号第六十八条、第七十五条、第七十六条规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一供应商签订合同。

### **2.4.4 其他**

采购预算在 1000 万元以上的大型政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

验收不得另行增加或者改变验收内容和标准，凡符合采购文件和政府采购合同约定的，即为验收合格，验收所产生的费用由成交人承担。

成交后竞争性磋商文件和响应文件未尽事宜另行商定，本竞争性磋商文件由招标人负责解释。

## **3、澄清和质疑**

### 3.1 综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。

### 3.2 对竞争性磋商文件的澄清和质疑

供应商应尽早下载竞争性磋商文件，若对竞争性磋商文件有疑问需要澄清或质疑，须在下载标书时起 3 个工作日内由澄清或质疑方的法定代表人或授权供应商（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

供应商在应当在提交响应文件的截止时间的 3 日内可对竞争性磋商文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，答复内容不得涉及商业秘密，超过时间的质疑将不予接受。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的供应商和其他有关供应商，或在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

### 3.3 对招标过程和拟成交结果的质疑

供应商认为招标过程和拟成交结果使自己的权益受到损害的，可以在招标人于甘肃政



府采购网发布拟成交结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权供应商以书面形式向供应商递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXX项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理供应商的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的供应商作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的供应商和其他有关供应商，或在甘肃政府采购网上予以公告。递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### **3.4 澄清或质疑不予受理的情况**

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （五）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （六）其它不符合受理条件的情形。

### **3.5 其他**

甘肃政府采购网网址：<http://www.gszfcg.gansu.gov.cn/>

## 4、项目需求

### 一、招标内容

中共甘肃省委党校习近平总书记视察甘肃重要讲话和指示精神“三进”教材建设项目教材的印刷出版。主要包括：《马克思主义经典著作导读》、《思维方式与工作方法领导干部读本》、《新时代中国特色社会主义政治经济学领导干部读本》、《时代特征与世界眼光领导干部读本》、《甘肃十大生态产业发展领导干部读本》、《全面依法治国与法治甘肃建设领导干部读本》、《黄河流域甘肃段生态保护治理与高质量发展领导干部读本》、《文化甘肃领导干部读本》、《红色甘肃领导干部读本》、《理想信念与党性修养领导干部读本》、《民族宗教理论与政策领导干部读本》等。

### 二、具体要求

#### （一）采购要求

（1）供应商须具备直接采集教材（无中间环节）的能力和实力，能保证涵盖我校所用教材的采集供应。

（2）供应商按时将教材直接配送至招标人指定地点（中共甘肃省委党校）。

（3）供货时必须提供相应的教材清单，清单必须打印，方便验收。

（4）供应商正常征订供货为 180 日历天，增订教材须为 7-10 天到货。

（5）所配教材的定价必须标示清晰。

#### （二）商务要求

##### 1. 交付要求

到货时间：自签订合同之日起 180 日历天内。

交货地点：中共甘肃省委党校。

##### 2. 验收要求

（1）教材运送到指定地点后，由使用单位组织相关人员对教材进行验收，验收合格后方可使用；

(2) 教材在交付采购人检验时完好，无破损，内容与采购人提供的教材清单相符。包装外观清洁，标记清晰。

(3) 项目完成后，由使用单位组织相关人员对教材进行验收，验收合格后由参加人员填写验收合格书。

### 3. 印刷质量要求

(1) 封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背不脏。插图印刷套印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点、大点光洁不糊，质感好。黑色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确色调深浅一致。

(2) 正文印刷：压力：压力适度，全书前后轻重一致。墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。套印：版面端正，正反套印准确。文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。其它：书目无脏污、破损、无订花、野墨。

### 4. 装订要求

开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。书前平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框面色正。全书面码折正，骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。其它：书页整洁，无脏污、破损、野胶。

### 5. 纸张要求

纸张柔韧，耐磨损，不反光。

### 6. 包装要求

除合同另有规定外，全部货物均按标准措施包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

每一个包装箱内包装标志：供货方应在每一包装的相邻四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：收货人、合同号、目的地、货物名称、品目号和箱号、毛重/净重（kg）、尺寸（长×宽×高，以厘米或 cm 记）。应附一份详细装箱单。

7. 供应商必须确保教材供应质量，坚决杜绝盗版教材。所供教材须与订单要求一致，若因所供教材违反《中华人民共和国著作权法》，供应商应全额承担相应民事责任和法律责任，并终止合作协议。

8. 供应商供应教材，需独立承担运费、税金等所有费用，供应商必须保证按采购人要求的时间和地点供书，在收到教材订单 7 天内反馈供货信息，180 天内送货到达采购人指定地点，并安排多名固定配送人员，进行教材发放及后续服务。

9. 供应商须指派 1-2 名专人和采购人教材主管部门进行业务沟通。

10. 供应商对收货单位收货时发现短缺、多发、错发等问题即时予以解决，对有缺页、污损等情况，无条件予以调换；对因学籍变动产生的退补订应及时予以解决。

11. 其他要求

供应渠道：教材须从合法的正规出版社或供应商处采购。

及时反馈：在收到教材主管部门的订单后，按规定时间反馈供货信息。

供需一致：所供教材须与教材主管部门的订单一致。

保证沟通：须指派专人与教材主管部门联系、沟通。

按时配送：教材须按要求及时免费送达我校指定的地点。

数据提供：须为教材主管部门提供教材发行数据查询渠道，及时提供所需采购、发行统计数据。

教材调换：对我校收货单位发现的教材短缺、多发、错发、缺页、污损等问题及时调换解决。

中标人不得将中标项目转让或是再次分包。

### **三、销售服务要求**

1、投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的包含出版印刷教材成本、税款、包装、运费、装卸、加工、售后服务等全部费用，均由中标单位承担，结算时不再增加任何费用。

2、供应商供给采购人的教材必须是国家指定出版社出版的正规教材，采购人在使用过程中发现有盗版教材，采购人可向相关部门举报，并拒付教材款，由此而引起的全部法律责任由供应商承担。

3、教材发放期间，供应商必须按采购人规定的时间和地点组织人力给领配教材。

4、所有发生的运输费均由供应商承担，供应商负责教材发放场地的环境卫生。

5、交货过程中积极配合采购人和使用单位共同参与货物的验收。

## 5、技术参数

### 1. 技术参数明细表

明细表

| 序号 | 项目名称                        | 规格参数                                             | 备注 |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------|----|
| 1  | 《马克思主义经典著作导读》               | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 2  | 《思维方式与工作方法领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 3  | 《新时代中国特色社会主义思想政治经济学领导干部读本》  | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 4  | 《时代特征与世界眼光领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 5  | 《甘肃十大生态产业发展领导干部读本》          | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 6  | 《全面依法治国与法治甘肃建设领导干部读本》       | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 7  | 《黄河流域甘肃段生态保护治理与高质量发展领导干部读本》 | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 8  | 《文化甘肃领导干部读本》                | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 9  | 《红色甘肃领导干部读本》                | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 10 | 《理想信念与党性修养领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |
| 11 | 《民族宗教理论与政策领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260 ，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |    |

|    |                             |                                                 |  |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 12 | 《抢抓“一带一路”机遇打造“五大”制高点领导干部读本》 | 正 16 开，成品尺寸 185*260，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |  |
| 13 | 《党的执政能力与领导水平干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |  |
| 14 | 《如意甘肃—甘肃省情领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |  |
| 15 | 《应急管理理论与实务领导干部读本》           | 正 16 开，成品尺寸 185*260，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |  |
| 16 | 《网络强国领导干部读本》                | 正 16 开，成品尺寸 185*260，封面 230g 铜卡，正文 70g 双胶，2000 册 |  |

## 6、磋商原则及办法

### 6.1 磋商工作中的原则及组织

#### 6.1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建磋商小组，由采购人代表和评标专家共同组成，磋商小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 磋商小组成员人数为不少于 3 人的单数，其中技术等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 磋商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 磋商小组成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

#### 6.1.2 组织

1) 由采购人代表和从甘肃省公共资源交易局专家库随机抽取的专家组成磋商小组。磋商小组根据竞争性磋商文件要求负责响应文件的商务审核和技术评价。

2) 采购代理机构:由甘肃远华国际招标有限公司工作人员组成，负责响应文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、响应文

件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门：根据国家有关法律、法规及竞争性磋商文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

4) 审核小组：由监督部门和采购中心项目主持人、项目负责人共同组成，负责对磋商小组填写的商务打分表和技术打分表进行统计审核，并汇总计算总分。

## **6.2 磋商内容及标准**

磋商小组将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、响应文件的总体编排是否有序。

招标人将组织磋商小组审查响应文件是否完整，审查供应商提供的资格证明文件，评估供应商的财务、技术和生产能力。如果磋商小组认定供应商未完全响应竞争性磋商文件，其投标将被视为无效投标。

磋商小组可以对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非磋商小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4) 磋商小组审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，其投标将被视为无效投标，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## **6.3 评标的程序和方法**

### **6.3.1 评标程序**

1)磋商小组对供应商的响应文件进行资质审查和符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金、响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件作出实质性的响应。对于未响应竞争性磋商文件的投标商将不再进行技术部分评价；

符合性审查时有下列情形之一的，由磋商小组按无效响应文件处理：

（1）响应文件无供应商公章及企业法定代表人签字或法定代表人的委托代理人没有合法、有效的委托书原件及委托代理人签字的；

（2）响应文件未按照磋商文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的签字的；

（3）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，项目完成期限超过磋商文件规定期限的；

（4）未按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；

（5）响应文件未按规定装订、盖章、签署的；

（6）报价被认定为以低于成本价竞争的，磋商报价超出预算的；

（7）明显不符合技术规范、技术标准要求的；

（8）不同供应商人的响应文件存在明显雷同情况的；

（9）供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标的；

（10）响应文件附有采购人不能接受的条件；

2)磋商小组中专家对资质审查和符合性审查合格的供应商进行技术部分的评价；

3)经初步审查合格的响应文件，磋商小组将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价，以综合得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

### **6.3.2 评标方法**

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目



对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除。

2、根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除。

**注：以上“用扣除后的价格参与评审”是指开标或谈判现场，依据供应商所投产品投标报价或最终谈判报价进行 6%的扣除。**

**综合计分评标、满分 100 分。**

对小型和微型企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的报价给予 6%扣除，用扣除后得价格参与评审。

| 条款号 | 评审因素                                                     | 评审标准                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>投标报价计算公式</p> <p>(10 分)</p>                            | <p>评标委员会对所有投标报价进行审查核对，发现恶意投标者按无效标处理；满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>对小型和微型企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的报价给予 6%扣除，用扣除后得价格参与评审。</p>                                                   |
| 2   | <p>商务评分标准</p> <p>(30 分)</p> <p>企业实力及信用</p> <p>(16 分)</p> | <p>投标人近两年获得省级以上哲学社会科学优秀成果奖 20 项以上且出版过党员培训教材并获奖的得 6 分，否则不得分。满分 6 分。</p> <p>(投标人须提供证书复印件等有效证明材料)</p> <p>1. 投标人为国家社科基金后期资助项目推荐的出版机构。</p> <p>2. 承担国家出版基金项目 10 项以上</p> <p>3. 有出版党校系统专著和教材成品及经验</p> <p>每满足一项得 2 分，满分 6 分</p> |

|   |                      |                    |                                                                                                                                             |
|---|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      |                    | 提供质量管理体系 ISO9001 认证证书得 1 分；<br>环境管理体系 ISO14001 认证证书得 1 分；<br>职业健康安全管理体系 OHSAS1800 认证证书得 1 分；（不提供者不得分）。满分 3 分                                |
|   |                      | 响应文件的制作<br>(5 分)   | 响应文件按其制作规范完整及标准程度进行打分，优秀得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。                                                                                               |
|   |                      | 同类业绩<br>(10 分)     | 投标供应商须提供近三年（2017 年至今）教材出版类似项目业绩（同一买方不重复计算，须提供中标通知书及合同复印件，不提供不得分），每提供 1 份得 2 分，最高得 10 分。                                                     |
| 3 | 技术评分<br>标准<br>(60 分) | 实施方案<br>(20 分)     | 投标人有严格的编辑出版流程和编校质量检查及出版物审读制度，能够确保出版物的质量，对国际一流的装帧设计、印制标准和国内印制水平状况有充分的了解和把握，及投标人递交的技术响应文件中“针对本项目实施方案”等有关内容酌情打分（优秀：15-20 分；一般：8-14 分；较差：0-7 分） |
|   |                      | 组织能力<br>(15 分)     | 对比各投标人实施方案。重点考察投标人提出的总体思路、组织措施与能力（优秀：10-15 分；一般：5-9 分；较差：0-4 分）                                                                             |
|   |                      | 审核团队<br>(5 分)      | 投标人应组建包括有关专家、在职骨干在内的资源审核团队。重点考察审核方案、审核团队的人员构成与能力水平。（根据情况打分：0-5 分）                                                                           |
|   |                      | 编辑出版团队<br>(6 分)    | 投标人应组建专职、专业的出版团队。重点考察编辑出版方案、编辑团队的人员构成、能力水平及过往经验。（根据情况打分：0-6 分）                                                                              |
|   |                      | 项目管理及质量保证<br>(6 分) | 对比各投标人的项目管理方案（根据情况打分：0-6 分）                                                                                                                 |
|   |                      | 支持与服务<br>(8 分)     | 对比各投标人的支持与服务方案（根据情况打分：0-8 分）                                                                                                                |

注：以上评分条件需投标人提供复印件，复印件均需加盖公章，否则不计分

**供应商报价超过预算金额的按废标处理**

## 6.4 磋商小组的职责及成交供应商的确定

### 6.4.1 磋商小组的职责

磋商小组完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 5) 评标结果和成交候选供应商排序表；
- 6) 磋商小组的授标建议。

评标报告由磋商小组全体成员签字。对评标结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。磋商小组应当对此做出书面说明并纪录在案。

#### **6.4.2 成交供应商的确定**

根据《中华人民共和国财政部令》第 18 号第五十九条之规定，招标人依法享有经授权的成交供应商确定权。

按照“综合评分法”，招标人原则上在确定最高得分的前提下，确定拟成交供应商。当得分最高的投标供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定得分次高的投标供应商为拟成交供应商。

拟成交供应商确定后，由招标人以公告的方式向拟成交供应商以及其他采购当事人发出拟成交通知书，拟成交公示期满后，由招标人向成交供应商发出成交通知书，并要求其按实际供货量与采购人签订合同。

### **6.5 废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

## 6.6 无效投标

遇到下列情况之一时，供应商的投标将被视为无效投标：

- 1) 供应商法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 供应商未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 响应文件未按规定编制、标注、密封、封装的；
- 4) 超出投标商经营范围投标的；
- 5) 响应文件无供应商公章和法人或者法人授权代理人的印章和签字的；
- 6) 供应商未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 7) 响应文件未按照竞争性磋商文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 8) 响应文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 9) 响应文件未能对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 10) 供应商资格条件不符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 11) 响应文件附有招标人不能接受的条件；
- 12) 投标供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 13) 在评标过程中，如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；
- 14) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标的；
- 15) 经核实两个或两个以上供应商的响应文件有雷同或有抄袭行为的；
- 16) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；
- 17) 竞争性磋商文件规定的其它无效投标条件。

本竞争性磋商文件由采购方负责解释，未尽事宜另行商定。

## 7、合同格式及条款

# 政府采购合同

合同编号：

项目名称：

项目包号：

甲 方：

乙 方：

采购代理机构：

年 月 日

## 第一部分 合同条款

合同编号：

### 第一部分 协议书

采 购 人：

供 应 商：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

#### 一、合同文件

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- 1、本合同条款
- 2、招标文件澄清及招标文件
- 3、投标文件澄清及投标文件
- 4、中标通知书
- 5、形成合同的其他有关文件，包指甲乙双方就具体单项服务内容签订的合同。

上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

#### 二、合同总价

本合同总价(大写)：

(小写)：

#### 三、付款方式

(采购人与中标供应商自行约定)。

#### 四、合同履行时间

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、合同内容

详见招标文件。

## 六、合同实施地点

甲方指定地点

## 七、现场安保责任

中标供应商要采取必要措施维护好现场秩序,要制定好应急预案,根据应急预案组织好应急人员,准备好应急物资,履行本合同时,本合同项下的全部安全责任、人身损害责任等全部法律责任均由乙方承担。若因本合同履行,造成甲方失,甲方有权向乙方追偿。

## 八、质量标准

符合国家标准,并与投标时承的质量相一致。

## 九、争议解决方式

向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

## 十、质量保修及售后服务

(按甲方要求进行质量保修和售后服务)。

## 十一、合同的生效

本合同经双方授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。



此页无正文：

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 采购人：（章）<br><br>地址：<br><br>电话：<br><br>邮编： | 供应商：（章）<br><br>地址：<br><br>电话：<br><br>邮编： |
| 法定代表人：<br><br>（或委托代理人）<br><br><br>签字日期：  | 法定代表人：<br><br>（或委托代理人）<br><br><br>签字日期：  |
| 经 办 人：<br><br>签字日期：                      | 经 办 人：<br><br>签字日期：                      |
| 开户行：<br><br>账号：                          | 开户行：<br><br>账号：                          |
| 代理机构：（盖章）<br><br>负责人签字：<br><br>签字日期：     |                                          |

## 第二部分 通用条款

### 合同一般条款

#### 一、定义

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中较明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件,附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3 “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务。

1.4 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件,包括工具、手册等其它相关资料。

1.5 “甲方”系指在合同资料表中指明的购买务的单位。

1.6 “乙方”系指在合同资料表中指明的提供本合同项下服务和货物的公司或其它实体。

#### 二、完成时间

完成时间:在“合同特殊条款”中双方另行约定。

#### 三、标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有关机构的发布的最新版本的技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 四、付款

本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中双方另行约定。

#### 五、价格

招标确定。

#### 六、服务质量保证

6.1 乙方应提供优质服务,保证服务质量,且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题,应按照招标文件的服务要求响应时间迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知 3 天后没有弥补缺陷,甲方或使用单位可采取必要的补救措施,风险和费用将由乙方承担。

## **七、转让**

除甲方书面同意外,乙方不得将自己应履行的全部或部分同义务转第三方。

## **八、乙方履约延误**

8.1 乙方应按招标文件中规定的时内提供服务。

8.2 在履行合同过程中,如果乙方遇到障碍无法按时提供服务时,应及时以书面形式将延误的事实、可能延误的时间和原因通知甲方,甲方在收到乙方通知后,应在3个自然日内对情况进行评价,并确定是否同意推迟提供服务的时间以及是否收取误期违约金,否则视为甲方同意延期,延期应通过签订补充协议的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第10条的情况外,除非拖延是根据合同条款第8.2条的规定取得同意而不收取误期的金之外,乙方不按合同规定时间按时提供服务,将按合同条款第9条的规定被收取误期违约金。

## **九、误期违约**

除了本合同第10条所规定的不可抗力因素外,如果乙方不能按合同规定时间按时提供服务。

## **十、不可抗力**

10.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,其延长的期限应相当于事件所影响的时间,不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能见的,并且它的发生及其后果是是无法避免和无法克服的事件,请如主管部门对项目的政策或术要求发生变化,或发生战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后3个自然日内以书面形式通知对方,并于不可抗力事件发生后14天内有关部门出具的证明文件给对方审阅确认,一单不可抗力事件的影响持续120天以上,双方应通过友好商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.3 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的,不能免除延迟履行方的相应责任。

## **十一、税和关税(如适用)**

11.1 中国政府根据中国现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

11.2 中国政府根据中国现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **十二、争议的解决**

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决, 向兰州仲裁委员会申请仲裁。

12.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同其他部分应继续履行。

## **十三、违约终止合同**

13.1 乙方出现下列情况之一的, 甲方可向乙方发出书面违约通知书, 提出终止部分或全部合同。

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

13.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定, 终止了全部或部分合同, 甲方可以依其认为适当的条件和方法另行购买与未交服务类似的服务, 乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是, 乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## **十四、破产终止合同**

如果乙方破产或无清偿能力, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方, 终止合同而不给乙方补偿, 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或采取补救措施的权力。

## **十五、合同修改**

任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改协议。

## **十六、通知**

本合同任何一方给另一方的通知, 都应以书面或电传/传真/快递的方式发送, 画另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **十七、计量单位**

除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

## **十八、适用法律**

本合同按照中国法律进行解释。

## **十九、履约保证金**

19.1 本合同乙方应按照合同特殊条款的约定向甲方提交履约保证金。

19.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

19.3 履约保证金应使用本合同货币, 按下述方式之一提交

19.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行, 按银行保函格式,

或其他甲方可接受的格式。

19.3.2 支票、汇票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

19.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。项目结束且评估合格后 30 日内,如果乙方提供服务没有质量问题,或发生质量问题已经得到乙方妥善解决,满足合同要求的,甲方将把履约保证金无息退还给乙方。

## 二十、合同生效及其它

20.1 本合同在双方签字并加盖双方公章或合同章后生效。

20.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力。

20.2.1 服务范围及分项价格表;

20.2.2 服务要求及其他要求;

20.2.3 招标文件、投标文件、中标(成交)通知书。

## 第三部分 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触,以特殊款为准。

### 一、定义

1、甲方:系指与中标人签署合同的单位。

本合同甲方系指:

2、乙方:系指根据合同约定提供相关服务的中标人

本合同乙方指:

3、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4、“合同价”系指根据财政最终审定及找付金额,乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要内容:见合同协议书。

三、本合同项下的服务期限为: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日— \_\_\_\_年\_\_\_\_ 月  
日

### 四、付款条件

\_\_\_\_\_(双方自行约定)

### 五、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。

## **六、其他约定**

1、乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督。

2、其他本合同未详细列明事项,但根据甲方签订本合同的目的判断明显属于乙方服务范围的工作,乙方应尽职尽责完成。

3、根据甲方的要求,乙方指定专门人员对服务内容提供电话或面授指导。

4、乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务,并对活动的安全承担全部、最终责任,若因此,造成甲方损失,甲方有权向乙方追偿。

5、乙方履行本合同中所完成的工作成果、知识产权归甲方所有,未经甲方书面许可,乙方不得有本项目之外的其他用途。

6、乙方保证提供的服务及工作成果不会侵犯他人合法权益(包括但不限于知识产权、人身权等),若因此产生纠纷,乙方应自行解决,并承担相应的全部法律责任。若因此,造成甲方损失,甲方有权向乙方追偿。

## 8、 响应文件格式

正本/副本

### （项目名称）磋商响应性文件

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、报价文件
- 六、施工组织设计或设计方案
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料



## 一、磋商函及磋商函附录

### （一）磋商函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（包号）（以下简称“本工程”）施工竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，实施和完成本工程并修补其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

如果我方成交，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到合格标准。我方同意本磋商函在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在竞争性磋商文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本磋商函递交的磋商函附录是本磋商函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本磋商函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

供应商（盖单位章）：

法定代表或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）磋商函附录

项目名称：（包号）

| 序号                                                               | 条款内容       | 合同条款号 | 约定内容          | 备注 |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|----|
| 1                                                                | 项目经理或项目负责人 |       | 姓名：           |    |
| 2                                                                | 工期         |       | _____日历天      |    |
| 3                                                                | 承包人履约担保金额  |       |               |    |
| 4                                                                | 分包         |       |               |    |
| 5                                                                | 误期违约金      |       | _____/____元/天 |    |
| 6                                                                | 误期违约金最高限额  |       |               |    |
| 7                                                                | 质量标准       |       |               |    |
| 8                                                                | 预付款额度      |       |               |    |
| 9                                                                | 预付款保函金额    |       |               |    |
| 10                                                               | 质量保证金扣留百分比 |       |               |    |
| 11                                                               | 质量保证金额度    |       |               |    |
|                                                                  |            |       |               |    |
| 备注：供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |            |       |               |    |

供应商（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

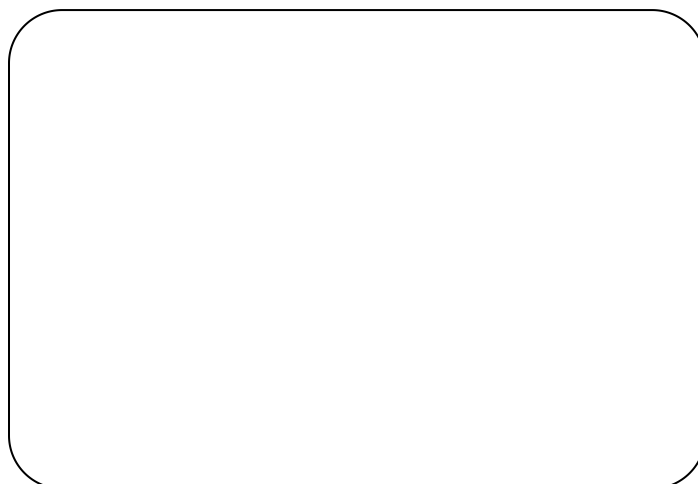
系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证明复印件：



### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（包号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证明复印件：



#### 四、磋商保证金

## 五、报价文件

### 供应商编制要求

1. 应根据竞争性磋商文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则计算工程量，并根据国家现行规定进行编制。

2. 报价不得超出预算。采购报价采用总价形式，总价为完成本项目验收等所有技术伴随服务费用全过程报价。规费、税金安全文明施工费如有单列，按照规定标准计取计入总报价。

附件一：造价文件封面格式

附件二：投标总报价汇总表格式

附件一：造价文件封面格式

**(项目名称) (包号)**

---

## **预算书**

磋商总报价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

编制人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二：投标总报价汇总表格式

### 投标总报价汇总表

项目名称：

项目编号：

| 序号         | 工程项目名称 | 数量（ ） | 单价（元） | 合计（元） | 备 注 |
|------------|--------|-------|-------|-------|-----|
| 二          |        |       |       |       |     |
| 1          |        |       |       |       |     |
| 2          |        |       |       |       |     |
| 3          |        |       |       |       |     |
|            |        |       |       |       |     |
| 二          |        |       |       |       |     |
| 1          |        |       |       |       |     |
| 2          |        |       |       |       |     |
|            |        |       |       |       |     |
| 三          |        |       |       |       |     |
| 1          |        |       |       |       |     |
| 2          |        |       |       |       |     |
|            | 合 计    |       |       |       |     |
| 投标总报价：（大写） |        |       |       |       |     |

注：投标报价包括该项目的所有应有费用

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_



## 六、施工组织设计或方案

1、供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，编制本工程的施工组织设计：

2、施工组织设计或方案除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表一

拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表二

### 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三

劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

## 七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证（或建造师资格证）、身份证、职称证等复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证等复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证、执业证或上岗证等复印件。

|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------|--|
| 姓名     |                                                                                                                       | 年龄 |      | 学 历      |  |
| 职称     |                                                                                                                       | 职务 |      | 拟在本合同任职  |  |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |    |      |          |  |
| 主要工作经历 |                                                                                                                       |    |      |          |  |
| 时间     | 参加过的类似项目                                                                                                              |    | 担任职务 | 发包人及联系电话 |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |
|        |                                                                                                                       |    |      |          |  |

## 八、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

|        |     |  |       |        |     |  |
|--------|-----|--|-------|--------|-----|--|
| 供应商名称  |     |  |       |        |     |  |
| 注册地址   |     |  |       | 邮政编码   |     |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |       | 电 话    |     |  |
|        | 传 真 |  |       | 网 址    |     |  |
| 组织结构   |     |  |       |        |     |  |
| 法定代表人  | 姓 名 |  | 技术职称  |        | 电 话 |  |
| 技术负责人  | 姓 名 |  | 技术职称  |        | 电 话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数 |        |     |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中    | 项目经理   |     |  |
| 营业执照号  |     |  |       | 高级职称人员 |     |  |
| 注册资金   |     |  |       | 中级职称人员 |     |  |
| 开户银行   |     |  |       | 初级职称人员 |     |  |
| 账号     |     |  |       | 技工     |     |  |
| 经营范围备注 |     |  |       |        |     |  |

注：附供应商营业执照等其他证明材料的复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

注：每张表格只填写一个项目，并标明序号。



## 九、其他材料