



兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱 电运维服务项目

单一来源采购文件

采购编号：1259-22016

采 购 人：兰州市公安局城关分局

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

二〇二二年三月

目 录

第一章	单一来源采购公告.....	2
第二章	供应商须知.....	7
第三章	服务内容.....	24
第四章	资格证明文件.....	32
第五章	谈判原则及方法.....	35
第六章	单一来源响应性文件格式.....	39

第一章 单一来源采购公告

兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱电运维服务项目单一来源采购公告

甘肃中金国际招标有限公司受兰州市公安局城关分局的委托,对“兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱电运维服务项目”以单一来源的方式进行采购,本项目在甘肃政府采购网进行了单一来源采购公示,公示期间无任何人提出质疑,经兰州市城关区政府采购办公室审批为单一来源采购。现将相关事宜公告如下:

一. 采购文件编号: 1259-22016

二. 采购内容: 网络、监控、强弱电运维服务项目(具体参数详见单一来源采购文件第三章)

三. 供应商资格要求:

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的谈判。谈判响应性文件中须提供谈判截止日前一天的查询记录。谈判当日由谈判小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询,有以上行为的视为无效谈判响应;
3. 本项目不接受联合体形式。

四. 项目需要落实的政府采购政策:

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除。
2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。
3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除。
4. 根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号),对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

五. 项目预算: 298 万元(最高限价: 278.3335 万元)

六. 采用单一来源采购方式的原因及说明:

兰州市公安局城关分局基础运维服务主要包括对分局和派出所办公区域和网络系统,监控系统,数字会议系统,强弱电系统等。该运维项目工作面分散,涉及众多派出所,各系统异构居多,要求供应商必须熟悉现有系统和架构,技术路线,综合布线,系统的配置及软硬件配置环境和路由。辖区内相应系统及布线集成等工作由兰州富绅计算机有限责任公司实施,并多年来一直提供技术支持和运维服务,服务质量良好,确保了各工作业务的不断安全运行,为保证城关分局各系统正常运行,保证运维服务的延续性和一致性,满足工作实施和特殊性,本项目必须采用单一来源的方式采购,并继续由现有服务供应商兰州富绅计算机有限责任公司负责实施。

拟定供应商名称: 兰州富绅计算机有限责任公司

详细地址: 兰州市城关区科技街 178 号 405 室

七. 公告期限: 3 个工作日

八. 获取采购文件的时间、地点及方式:

1. 采购文件获取时间: 2022 年 3 月 2 日 00.00 至 2022 年 3 月 4 日 23:59

2. 采购文件获取方式: 通过兰州市公共资源交易中心网站

(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件。需要参与公共资源交易活动的, 请点击“我要投标”按钮(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>) 进行本项目后续工作。

九. 谈判响应性文件递交截止时间: 2022 年 3 月 8 日上午 9:30 分(北京时间), 逾期不予受理。

十. 谈判响应性文件线上提交方式及地点:

1. 提交方式: 本项目仅以电子投标文件提交。

2. 提交地点: 供应商通过用户名及密码登录兰州市公共资源交易中心网站-电子交易系统。

十一. 线上谈判时间: 2022 年 3 月 8 日上午 9:30 分(北京时间)

十二. 线上谈判地点: 兰州市公共资源交易中心城关分中心开标二室(城关区南河路 2766 号 8 楼)。

十三. 其他补充事项

(1) 本项目若有更正将通过原采购公告发布媒体发布, 请及时关注甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易中心网。

(2) 质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构, 投诉请以书面形式提交兰州市城关区财政局政府采购服务中心(投诉电话: 0931-8731314)。

(3) 参标环节: 供应商需自行准备可以稳定上网的电脑, 操作系统: Windows7、Windows 8、Windows 10 (推荐), 浏览器: Internet Explorer10、Internet Explorer11 (推荐), WPS 或 Office 办公软件。① 供应商须在单一来源响应性文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”, 点击电子交易系统按钮; 选择不见面开启系统; 根据项目类型“供应商(政府采购)”, 选择对应模块进入不见面开启系统; 供应商使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录); 根据项目类型“政府采购”, 选择项目所在模块进入; 进入模块后先选择网上开启按钮, 然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作; 找到所投标段项目名称以后, 点击我要参标按钮, 对此项目进行参标, 然后再点击网上开启按钮, 上传单一来源响应性文件。② 单一来源响应性文件上传环节: 进入本次项目投标界面后, 点击上传按钮, 根据单一来源采购文件中要求的上传时间上传单一来源响应性文件; 上传文件过程中, 请供应商耐心等待, 直至出现文件上传成功提示后, 方可点击确定按钮, 如果提前点击确定按钮, 很可能导致单一来源响应性文件上传不成功; 单一来源响应性文件上传完成以后, 点击窗口中“此处”, 验证单一来源响应性文件解密环境, 为下一步单一来源响应性文件解密做准备; 若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息, 请登录甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中心下载工具进行安装即可; 点击提交按钮提交本次单一来源响应性文件; 之后点击上传文件回执单查看按钮, 查看文件回执单, 供应商可打印或拍照留存; ③ 投标签到: 成功上传单一来源响应性文件后, 点击②签到, 进入本次投标签到环节, 各供应商应如实填写法人或授权委托人信息; 填写完成后, 点击提交, 进行实名认证; 使用支付宝扫一扫, 扫描验证二维码, 点击开始录制按钮, 拍摄 2-5 秒视频, 点击确认提交, 直至提示实名认证成功, 完成签到。(注: 身份认证, 须在开启前完成。)如遇到紧急情况, 无法完成视频身份认证, 可点击紧急签到按钮进行签到, 紧急签到的时间为开启前 10 分钟。上传委托人照片(格式仅支持.PNG 和.JPG)。④ 本项目单一来源响应性文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”, 具体操作详见 兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)和甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)“下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

十三、联系人姓名及电话：

1. 采购人：兰州市公安局城关分局

详细地址：兰州市城关区雁北路 1699 号

联系人：王红

联系电话：0931-5166072

2. 采购代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

详细地址：兰州市东岗西路 403 号酒钢大厦 2 号楼 1 单元 405 室

联系人：韩欣晋

电 话：0931-8179677

传 真：0931-4634577

电子邮箱：gszj_777@163.com

甘肃中金国际招标有限公司

2022 年 3 月 1 日

第二章 供应商须知

一、谈判须知前附表

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱电运维服务项目
2	采购文件编号	1259-22016
3	采购人	1) 采购人：兰州市公安局城关分局 2) 详细地址：兰州市城关区雁北路 1699 号 3) 联系人：王红 4) 联系电话：0931-5166072
4	采购代理机构	1) 单位名称：甘肃中金国际招标有限公司 2) 详细地址：兰州市城关区东岗西路 403 号酒钢大厦 2 号楼 1 单元 405 3) 联系人：韩欣晋 4) 联系电话：0931-8179677
5	预算	298 万元
6	最高限价	278.3335 万元
7	采购方式	单一来源
8	服务周期、地点	(1) 服务周期：一年 (2) 服务地点：采购人指定地点
9	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
10	付款方式	按季度结算
11	供应商的资格条件	1. 供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件并加盖公章）； 2. 法定代表人身份证（正、反面复印件加盖公章）； 3. 法定代表人授权函（原件）及被授权人身份证（正、反面复印件加盖公章）；

	4. 由会计事务所出具的 2020 年度完整的财务审计报告；或银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件（三者提供其一即可，要求原件的，原件须装订到单一来源响应文件正本里面）；（以出报告日期为准） 5. 供应商需提供单一来源响应文件递交截止日前近半年内缴纳的任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）； 6. 社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供单一来源响应文件递交截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供单一来源响应文件递交截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件加盖公章），依法不需要缴纳社保的供应商，应提供相应的证明文件。 7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（复印件加盖公章）。 8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 9. 供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投
--	--

		标。（以报名成功至谈判截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
12	谈判有效期	自谈判响应性文件正式递交之日起 90 天内有效。
13	签字盖章	供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）
14	谈判保证金	本项目无需投标保证金
15	采购代理服务费	服务费金额：由成交单位按照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）向甘肃中金国际招标有限公司支付且承担谈判期间的一切费用。 代理服务费账户信息： 开户名称：甘肃中金国际招标有限公司 开 户 行：甘肃银行营业部 账 号：660400040732300010 财务电话：0931-8179777
15	提交电子谈判响应性文件截止日期及地点	（1）提交响应性文件递交截止日期： 2022 年 3 月 8 日上午 9：30 分（北京时间） （2）谈判截止时间以兰州市公共资源交易中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件视为逾期送达，将被拒绝。
16	谈判响应性文件递交截止日期及地点	1) 谈判响应性文件递交截止日期： 2022 年 3 月 8 日上午 9：30 分（北京时间） 2) 谈判响应性文件递交地点： 线上谈判地址：兰州市公共资源交易中心城关分中心（南河路 2766 号 8 楼）开标二室；
17	电子单一来源响应	电子投标文件：

	性文件的操作事项	1、电子投标文件的编制要求：(1) 供应商须按照《电子招标采购交易系统供应商操作指南》(下载路径：兰州市公共资源交易中心官网 (http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn/) 进行操作。(2) 供应商提交的电子投标文件必须是“甘肃交易通信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/) “网站下载的最新版本的《政府采购投标文件制作工具》编制生成的三种电子投标文件(.tbjy 格式文件为备用投标文件,mtbjy 格式为投标文件,czr 格式文件为存证文件)。电子投标文件编制不规范导致投标文件(.tbjy 和.mtbjy 格式文件)内容无法导入系统或开启无法解密的,该投标文件将被视为无效;(3)投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人,下同)证书签名,按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字 证书电子签章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明;由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书,签章不规范的,该投标文件将被视为无效。 2、根据甘肃省发展和改革委员会、甘肃财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复场地服务费由投标人(中标人)承担。
18	公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施	对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位(包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位),依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目,限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用,限制其参与

		国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。 1) 联合惩戒对象 有以下六种情形之一的，属于联合惩戒对象。 （一）统计领域严重失信企业及其有关人员； （二）农资领域严重失信的生产经营单位及其有关人员； （三）严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体； （四）海关失信企业； （五）财政性资金管理使用领域和相关失信责任主体； （六）涉金融严重失信人。 2) 联合惩戒措施 符合联合惩戒对象的相关失信企业和责任主体采取以下惩戒措施。 （一）依法限制参与建设工程招标投标； （二）依法限制参与政府采购活动； （三）依法限制参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。
19	成交通知书领取	成交供应商在向代理机构支付代理服务费后领取。
20	纸质版存档 投标文件要求	本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，将最终上传的投标文件打印装订成册，同时邮寄（送）至代理机构存档。 具体内容： （1）纸质文件份数：正本 1 套、副本 1 套。 （2）电子版文件要求：电子版 U 盘 1 份；U 盘为 Word 文件和 PDF 文件（PDF 文件内容与纸质版文件正本完全一

		致）。 （3）与上传一致的开标一览表 1 份（签字并加盖公章） 注：顺丰邮寄给代理机构（开标后三日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。
21	验收标准	针对兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱电运维服务项目，以确保网络系统、监控系统、强弱电系统顺畅运行为服务验收标准。
22	备注	请参与本项目的供应商认真阅读单一来源文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段的工作，及时在甘肃政府采购网和兰州市公共资源交易中心网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次采购工作。

二、总则

1、定义

1.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

1.2 “采购人”和“甲方”是指兰州市公安局城关分局。

1.3 “采购代理机构”是指甘肃中金国际招标有限公司。

1.4 “单一来源供应商”是指向本次采购的代理机构提交谈判响应性文件的供应商。

1.5 “供应商”是指向采购人提供货物、安装或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.6 “单一来源采购文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.7 “谈判响应性文件”是指单一来源供应商根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。

1.8 “货物”是指单一来源供应商成交后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

1.9 “安装”是指单一来源供应商成交后按采购文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。乙方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

1.10 “服务”是指单一来源供应商成交后根据单一来源采购文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

1.11 “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》（以下简称目录）的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

1.12 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.13 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2. 合格的单一来源供应商和合格的货物

2.1 凡经中华人民共和国政府有关部门批准注册生产或在国内注册准销的,符合本次采购技术要求的设备,均为合格的货物。

3. 谈判费用

3.1 单一来源供应商应承担与谈判活动有关的一切费用,不论谈判的结果如何,代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、采购文件的澄清、修改

4.1 在相关法律规定的期限内,无论出于何种原因,甘肃中金国际招标有限公司有权对采购文件进行修改,修改内容将以书面形式通知所有参与谈判的供应商,并作为原文件的补充,与其具有同等法律效力。

4.2 采购文件的解释权归甘肃中金国际招标有限公司。

5、谈判响应性文件文件的式样和签署

5.1 单一来源供应商应按“谈判须知前附表”准备谈判响应性文件正本、副本和相应的电子文档。谈判响应性文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面谈判响应性文件为准。

5.2 谈判响应性文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。谈判响应性文件副本可采用正本的复印件。

5.3 谈判响应性文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

5.4 谈判响应性文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。

5.5 谈判响应性文件应根据采购文件的要求制作,签署、盖章和内容应完整。

5.6 供应商应编制电子谈判响应性文件一份。

5.7 单一来源供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件,其正式的授权代表如在谈判现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份,否则将视为无效报价。

6、谈判响应性文件的编制和密封

6.1 谈判响应性文件应提供以下文件:

- (1) 谈判响应函
- (2) 谈判报价表
- (3) 商务偏离表
- (4) 技术偏离表
- (5) 资格证明文件
- (6) 谈判产品技术资料
- (7) 供应商认为需要提供的其他资料

6.2 谈判响应性文件格式：按照甘肃中金国际招标有限公司采购文件所提供的格式编写。

6.3 谈判报价货币：人民币。

6.4 电子投标文件制作：

电子投标文件使用兰州市公共资源交易平台提供的电子投标文件制作工具以及招标文件要求进行编制。电子投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

投标人编制的电子投标文件，在投标截止时间前完成上传加密的电子投标文件（加密和解密须用同一密码）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交电子投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的电子投标文件为有效投标文件。

投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

投标截止时间以兰州市公共资源交易中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

如果投标人未按招标文件要求提交或加密，采购代理机构对电子投标文件的误投和提前解密概不负责。对提前解密的电子投标文件，采购代理机构有权予以拒绝。

投标人应在开标现场开标时间前提交盖公章的纸质“投标文件递交确认函”（在成功提交加密电子投标文件后系统生成），须保证电子投标文件中内容真实有效，否则视为无效投标。

电子投标文件具有法律效力，投标人须保证提供在电子投标文件中资料内容真实有效，若存在虚假应标行为，对供应商产生的不利因素由其自行承担。

6.5 谈判响应性文件有效期：自递交谈判响应性文件之日起 90 天。

7、谈判响应性文件的修改和撤回

7.1 单一来源供应商在递交电子谈判响应性文件后，可以修改和撤回并再次上传加密电子谈判响应性文件，但代理机构必须在规定的谈判截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

7.2 单一来源供应商的修改或撤回通知书，应按本须知规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

7.3 谈判截止期之后的修改和撤回均无效。

7.4 单一来源供应商不得在报价截止日起至谈判响应性文件有效期期满前撤回谈判响应性文件。

三、谈 判

8、谈判要求

8.1 代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织谈判。单一来源供应商应委派代表参加。

8.2 提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

8.3 评标方法：最低评标价法。

9、谈判小组组建及工作

9.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定组建单一来源采购小组。

9.2 采购小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

9.3 采购小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。单一来源采购文件有实质性变动的，采购人应当以书面形式通知单一来源供应商。

9.4 谈判结束后，采购小组应当要求参加采购的供应商在规定时间内进行报价，报价过程分多轮进行，采购小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并发布成交公示。

9.5 谈判时，代理机构将检查网上开标、评标系统情况，并在投标人对投标文件的加密或者密封情况确认后谈判。

由代理机构公开宣读有效供应商的谈判报价表所有内容，以及代理机构认为必要的其它内容。

供应商报价未被唱出，应在谈判时及时声明或提请注意，否则代理机构对此不承担任何责任。代理机构有权就谈判响应性文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

供应商代表对谈判过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

谈判后直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料以及授标意见等均不得向其他供应商及与谈判无关的其他人透露。

采购小组可要求单一来源供应商对其谈判响应性文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出谈判响应性文件的范围或改变谈判响应性文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为谈判响应性文件的组成部分。

10、谈判过程的保密性

10.1 单一来源采购后，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

10.2 在谈判过程中，如果供应商试图在谈判响应性文件审查、澄清、比较及授予合同方面向甲方施加任何影响，其谈判将被拒绝。

11、谈判响应性文件的初审

11.1 单一来源采购小组将审查谈判响应性文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，有无计算上的错误等。

11.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

11.3 在详细评审之前，根据本须知的规定，单一来源采购小组要审查每份谈判响应性文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的谈判响应性文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的谈判响应性文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。单一来源采购小组决定谈判的响应性只根据谈判响应性文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

11.4 单一来源采购小组只对初审中确定为实质性响应的谈判响应性文件进行进一步的详细商务和技术评审。

11.5 单一来源采购小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及报价。

11.6 如果谈判响应性文件没有实质性响应采购文件的要求，其谈判响应性文件将被拒绝。单一来源供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现有下列情形之一的，其谈判响应性文件将被拒绝：

1	单一来源响应性文件未按采购文件要求签署、盖章；
2	报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3	付款方式未响应采购文件的要求；
4	服务周期未响应采购文件的要求；
5	谈判有效期未响应采购文件的要求；
6	服务要求不满足采购文件的要求；
7	单一来源响应性文件含有采购人不能接受的附加条件；
8	单一来源响应文件存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

12、谈判响应性文件的澄清

为有助于对谈判响应性文件的审查、评价和比较，谈判期间可分别要求单一来源供应商对其谈判响应性文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

13、谈判原则

13.1 谈判活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响谈判过程和结果。

13.2 谈判人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

13.3 谈判只对实质上响应采购文件要求的有效谈判响应性文件进行评议。

13.4 谈判将依据采购文件确定的标准和方法，结合谈判响应性文件及其补充文件进行，不得忽视谈判响应性文件的实质性内容进行谈判。

13.5 从开始谈判直至宣布授予成交人合同前，谈判人员不得向单一来源供应商或与该报价过程无关的其他人透露对谈判响应性文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。

13.6 单一来源供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

13.7 单一来源供应商不得以任何形式搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或授标工作。

13.8 单一来源供应商在谈判响应性文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对谈判人员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

13.9 单一来源供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多服务项目中业绩、信誉良好，并能确保本次采购的长远售后服务。

14、谈判方法

14.1 本次采购采用单一来源的方式进行，评审由依法组成的单一来源采购小组负责完成。

14.2 本次单一来源的评审采用最低评标价法。本次评审是以采购文件和谈判承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求。

14.3 谈判分三个阶段，第一阶段资格审查，符合性审查合格的报价才进入后续评审，符合性审查不合格的报价为无效报价，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审，若单一来源采购小组确定某报价未对采购文件作实质性响应，则该报价被视为无效报价，不进入后续报价；在采购文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，一般情况单一来源供应商还可再进行两次报价。第三阶段为确定成交人。单一来源采购小组按照采购文件规定的评定标准，对单一来源供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

14.4 参与谈判工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政令法规的规定，以确保评审的公平、公正。

四、合同

15、合同授予标准

15.1 采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意的履行合同义务且报价最低的单一来源供应商。

16、授标时更改采购货物数量的权力

16.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

17、接受和拒绝任何或所有报价的权力

17.1 采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价,以及宣布谈判程序无效或拒绝所有报价的权力,对受影响的单一来源供应商不承担任何责任。

18、成交通知书

18.1 在报价有效期期满之前,代理机构将以书面或传真形式通知成交人成交。成交人在收到成交通知书后,应立即以书面或传真形式回复代理机构,收到成交通知书的日期(或传真日期)即为成交接受日。

18.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

18.3 在成交人按规定提交办理相关手续后,代理机构将通知未成交的单一来源供应商。

18.4 采购人对未成交原因不作任何解释。

19、签订合同

19.1 成交人按成交通知书中要求的时间、地点与采购人签订合同。

20、履约保证金(本项目无履约保证金)

20.1 成交人应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

20.2 除19.1规定的情形外,政府采购利用担保试点范围内的项目,成交人可以按照财政部门的规定,向采购人提供合格的履约担保函。

20.3 如果成交人在规定的合同签订时间内,没有按照采购文件的规定交纳履约保证金,且又无正当理由的,将视为放弃成交。

21、合同文件

21.1 除包括“采购文件”规定的全部内容外,还应包括:

- (1) 与谈判有关的澄清、说明;
- (2) 单一来源供应商在报价时随同谈判响应性文件递交的资料与附图;
- (3) 在商谈本合同书时,双方共同签字的补充文件;
- (4) 有关技术要求的补充内容。

五、澄清和质疑

22、综合说明

22.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向被质疑人提出询问,被质疑人应当及时予以答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑

应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

22.2 对谈判文件的澄清和质疑

供应商若对谈判文件有疑问需要澄清或质疑，须在谈判前7个工作日由澄清或质疑方的法定代表人或授权供应商（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXX项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购人在谈判截止日15天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的将通知提出澄清或质疑的供应商和其他有关供应商。递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在单一来源响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时采购人可以酌情延长投标截止时间。

22.3 对谈判过程和拟成交结果的质疑

供应商认为谈判过程和拟成交结果使自己的权益受到损害的，可以在供应商发布拟成交结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权供应商以书面形式向采购人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交质疑函时，还

须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购人应在受理供应商的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的供应商作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的通知递交质疑的供应商和其他有关供应商。递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

22.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （五）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （六）其它不符合受理条件的情形。

第三章 服务内容

序号	服务内容	维护要求	具体工作内容	单次服务 (小时)	单次服务 (人数)	单个工作区域 计量(天)	71 个工作区域 服务量 (次/年)
1	第一部分: 强电系统运维管理	系统涉及相关线路检测、维护, 定期巡检 (每月预防性维护检查)、提交相应的巡检服记录表, 进行例会报告说明	配电柜(箱)至(UPS 电源)至设备线路、检测	1	2	0.25	250
2			检测三相电流回路电流(额定范围内且三相不平衡电流不超过 25%)、电压、三相温度读数, 检查母排颜色有无发热、发红、发糊现象, 接线端子有无松动	1	2	0.25	250
3			检查开关柜空气开关运行是否正常, 指示灯是否正常, 交流接触器等附件	1	2	0.25	250
4			检查接线排、电缆、接线端子接头有无松脱及烧坏情况	2	2	0.5	250
5			检查电缆电线的走线, 是否固定牢固, 有无老化变形、变色现象	2	2	0.5	250
6			用测温仪测量电缆温度及周围温度, 确定电缆有无过热现象, (电缆温度应不超过 70℃);	1	2	0.25	250
7			用电压仪测量电源电压, 确定电源有无欠压过压现象, (电源电压应不超过 240V);	1	2	0.25	250
8			接地线是否良好, 有无松动、断股现象	1	2	0.25	250
9	第二部分: 弱电系统运维管理	系统涉及相关线路检测、维护, 定期巡检 (每月预防性维护检查)、提交相应的巡检服记录表,	机柜至设备线路、检测	1	2	0.25	250
10			检查跳线、网线、电话线、接线头有无松脱及氧化情况	2	2	0.5	250
11			检查网络模块有无松动、RJ45 借口稳定	1	2	0.25	250
12			检查设备光信号闪烁是否正常	1	2	0.25	250
13			检查设备柜有无强电干扰	1	2	0.25	250

14		进行例会报告说明	检查网线、电话线的走线，是否固定牢固，有无老化变形、变色现象	2	2	0.5	250
15			用计算机测量线路，确定线路有无延迟过大情况，（线路延迟应不超过 60ms）	1	2	0.25	250
16			检查连线、插头插座等是否正常，有无错位、松动	1	2	0.25	250
17	第三部分：数字会议系统运维管理	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	检查音频部分 音源至功放、音箱线路、接头、检测	0.5	2	0.125	200
18			检查检查电源部分线路、接头、检测	0.5	2	0.125	200
19			检查视频信号源至设备线路、接头、检测	0.5	2	0.125	200
20			检查数据链路链接正常	0.5	2	0.125	200
21			检查摄像机显示是否清晰	0.5	2	0.125	200
22			检查拾音器音质是否清晰	0.5	2	0.125	200
23			检查设备运行状况是否正常	0.5	2	0.125	200
24	第四部分：电话系统运维管理	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	各电话设备电源部分线路、接头、检测	2	2	0.5	250
25			检查电话设备线路、有无松动及老化情况	1	2	0.25	250
26			检查 RJ11 链接正常、配线架配线有无脱落	1	2	0.25	250
27			检测各分机号码是否为指定号码	1	2	0.25	250
28			检测语音网关链接正常、呼出正常、回铃音正常	1	2	0.25	250
29			对设备进行级间连接可靠性检查，系统测试	1	2	0.25	250
30	第五部分：网络设备运维管理	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	各网络设备电源部分线路、接头、检测	2	2	0.5	250
31			测试各 PC 机至内网网关数据链路小于 60ms	1	2	0.25	250
32			检查网络设备线路、有无松动及老化情况	1	2	0.25	250
33			对设备进行级间连接可靠性检查，系统测试	1	2	0.25	250
34			检测网络中是否存在攻击或其他造成的网络阻塞、故	1	2	0.25	250

			障问题				
35	第六部分：LED显示屏运维管理	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	检查显示屏（显示屏体涉及到的网线、排线、交流电源线、控制电源有无松脱及老化情况）	1	2	0.25	200
36			检查 LED 音响、功放、莲花线音源输入输出正常（宣传全彩屏）	1	2	0.25	200
37			检查外围信号控制系统（控制软件的运行、视频处理器、发送卡、接收卡、分配器、及相关配线是否固定牢固、烧坏情况）	1	2	0.25	200
38			检查 LED 单块模组显示正常、有无死点	1	2	0.25	200
39			检查外围配电控制系统（配电箱内所有控制部件、配电箱到显示屏体电源线）	1	2	0.25	200
40			系统软件运行检测是否正常	0.5	2	0.125	200
41	第七部分：照明设备	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	照明灯具工作是否损坏，照明亮度是否合格	1	2	0.25	250
42			照明配电柜、配电箱是否正常、确认无腐蚀，柜内电气元件无损坏	1	2	0.25	250
43			照明线槽是否正常、确认线槽无浸水、生锈	1	2	0.25	250
44			照明控制回路是否正常	1	2	0.25	250
45	第八部分：空调含中央空调	设备及相关线路检测、维护，定期巡检（每月预防性维护检查）、提交相应的巡检服记录表，进行例会报告说明	检查机器(包括外机)运行是否正常	1	2	0.25	180
46			检查各紧固件是否牢靠、无松动	1	2	0.25	180
47			检测温度是否达到指定温度、	1	2	0.25	180
48			检查控制部分：线路、空开、继电器、交流接触器触点接触良好	1	2	0.25	180
49			检查机器滤网、内机排水系统、灰尘情况	1	2	0.25	180

50	第九部分: 监控系统	设备及相关线路检测、维护, 定期巡检 (每月预防性维护检查)、提交相应的巡检服记录表, 进行例会报告说明	视频信号线路、摄像机云台控制线路的检测、故障排除、隐患排查	2	2	0.5	200
51			检测设备能否接入市局数据库	1	2	0.25	200
52			检测监控系统前端摄像机运行情况、是否需要镜头清理、设备除尘、位置调整	1	2	0.25	200
53			检测高清显示设备是否正常	1	2	0.25	200
54			检查模拟摄像机有无信号干扰、网络摄像机延时是否小于 60ms	1	2	0.25	200
55			检测室外设备有无防雷接地	1	2	0.25	200
56			检测设备硬盘、录像时间及天数	1	2	0.25	200
57			检测设备录像数据能否导出、回放是否正常	1	2	0.25	200
58			监控主机设备检测运行情况、是否需要设备除尘、系统扩容	1	2	0.25	200
59			监控软件检测运行情况、是否需要软件升级、数据备份	1	2	0.25	200
60	第十部分: 综合运维服务	对视频会议进行保障, 保障系统正常运行	在保障的过程中提前联调测试, 遵循会前测试准备、会中保障、会后整理的服务原则, 做好保障工作, 填写服务记录表, 做好记录	1	2	0.25	300
61		对内部网络网络与信息安全运行保障	保障的过程对网络、电话、电路运行情况提前测试、做好保障工作, 填写服务记录表, 做好记录	1	2	0.25	300
62		重大活动团队保障	重大活动团队保障, 包括本地活动、异地活动、特殊情况下系统搭建应用负责搬运设备、敷设线缆、接头、会议中保障	1	2	0.25	300
63		系统保障所需相关耗材	各类线缆、线槽、管、接头等	1	2	0.25	300

64		多媒体显示设备	负责硬件日常维护和保养 维修工作、应用业务软件等 应用软件的安装和维护工 作、尾端网络线路的维护工 作、重要数据的备份、除尘 及保养。	1	2	0.25	300
65		编写应急预案，为后期 维护做技术 支撑	依据系统基础服务的内容， 组织编订详尽的应急处理 预案，对项目实施的突发风 险进行详细分析，并且针对 各类突发事件，编写相应的 预防与解决措施，同时提供 完整的应急处理流程。	1	2	0.25	300
66	第十一部分：应 急保障 服务	响应时间及 排除故障。	时间：工作时间 60 分钟响 应，软件故障 30 分钟内完 成/硬件故障 24 小时内完 成。重大故障采取备品备件 更换方式解决组织编写紧 急故障排查手册，对平台故 障多发位置进行特殊检查、 监看，对系统配置的相关参 数做资料备份，以供紧急调 用。	4	2	1	310
67		突发保障	再出现不可预知突发情况， 进行系统临时搭建部署，系 统联调测试，突发性应急服 务。	3	2	0.75	296
68		提高对应急 事件的应 对、处理能 力，并不断 完善应急预 案	出具相应的应急预演计划 安排，定期进行应急演练， 提交总结性报告，总结经 验，完善应急预案的编制。	2	2	0.5	300
69	第十二部分：项 目咨询 评估服 务	对会议系统 整体运行出 具评估报 告，对系统 提出针对性 优化报告	依据对系统进行额巡检工 作，对系统额工作运行情况 做评估报告，设计优化方 案。	1	2	0.25	160
70		对项目涉及 系统提供解 决方案	对已建设和待建设系统，总 结系统性能评估的数据，出 具优化改进的系统解决方	1	2	0.25	160

			案, 并进行相应的实施及测试。				
71		详细提供用户所需系统咨询、实施建议	为客户提供项目前期的咨询、策划, 参与中期的设计、实施、监督、管理, 并提供相应的合理化建设建议	1	2	0.25	160
序号	服务内容	维护要求	具体工作内容			服务工作区域数量	
72	第十三部分: 备品备件库设备储备	强电系统提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
73		弱电系统提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
74		数字会议系统提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
75		电话系统提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
76		网络设备提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
77		LED 显示屏	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
78		照明设备提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	
79		空调含中央空调提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理, 同时为用户所购买的硬件提供替换服务; 涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行, 负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.			71	

80		监控系统提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理，同时为用户所购买的硬件提供替换服务；涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行，负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.	71
81		综合运维提供应急维修所用替代品	对办公单位内日常维修处理，同时为用户所购买的硬件提供替换服务；涉及所有硬件及软件系统设备损坏、不能正常运行，负责协调与联系厂家对设备进行报修、维修.	71

注：本项目采购预算为 298 万元/年，最高限价：278.3335 万元/年。服务期限三年。（根据甘财综【2021】2 号文件规定，政府购买服务内容相对固定、连续性强、经费来源稳定的项目，可以履行 3 年的政府购买服务合同。本次购买服务内容及服务标准不变。）

第四章 资格证明文件

资格证明文件

一、供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件并加盖公章）；

二、法定代表人身份证（正、反面复印件加盖公章）；

三、法定代表人授权函（**原件**）及被授权人身份证（正、反面复印件加盖公章）；

四、由会计事务所出具的 2020 年度完整的财务审计报告；或银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件（三者提供其一即可，要求原件的，原件须装订到单一来源响应文件正本里面）；（以出报告日期为准）

五、供应商需提供单一来源响应文件递交截止日前近半年内缴纳的任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

六、社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供单一来源响应文件递交截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供单一来源响应文件递交截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件加盖公章），依法不需要缴纳社保的供应商，应提供相应的证明文件。

七、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（复印件加盖公章）。

八、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**原件**）。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

九、供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。谈判截止日当天，由谈判小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（供应商响应性文件中须提供查询时间为本项目采购公告发布之日起至谈判截止时间前）

- 注：1. 以上所有资格全部为采购文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。
2. 提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备提交谈判响应的资格，且不允许在谈判后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体 组织或个人的，不提供资格证明文件中的第四、五、六项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，复 印件或原件清晰、真实、有效。
5. 本章中“采购响应性文件递交截止日前”是指以采购响应性文件递交截止之日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。
6. 本项目为电子开评标，文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版扫描件，原件放置存档纸质版响应性文件正本中。

第五章 谈判原则及方法

1. 谈判原则

1.1 采购方组织谈判，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建谈判小组，由需方代表和评审专家共同组成，谈判小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好招标评审工作。

（1）谈判小组成员人数不少于3人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

（2）谈判小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

（3）谈判小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对单一来源响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

2. 谈判程序

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，谈判按照下列工作程序进行：

（1）资格审查：谈判小组对谈判供应商的资质证明文件进行审查。

（2）符合性审查：

序号	内 容	标 准
1	单一来源响应文件的签署、盖章	是否按采购文件要求签署、盖章；
2	采购预算或最高限价	报价是否未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3	付款方式	付款方式是否响应采购文件的要求；
4	服务周期	服务周期是否响应采购文件的要求；
5	谈判有效期	谈判有效期是否响应采购文件的要求；
6	服务内容	服务内容是否满足采购文件的要求；
7	其他附加条件	单一来源响应文件未含有采购人不能接受的附加条件；
8	法律、法规规定的其他情形	未存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

（3）技术审查：对单一来源响应文件中的技术参数及相关资料部分，依据采购文件中技术参数及要求进行审查。

(4) 价格谈判：在正式进行价格谈判之前，谈判小组要对合格谈判供应商的谈判报价表进行确认，符合采购文件规定的，作为第一次报价。价格谈判采取二轮谈判，每轮谈判价格必须以书面形式现场确认。

3. 计算错误的修改

3.1 单一来源响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

3.2 按上述修正错误的方法调整的报价应对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

4. 谈判方法

最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选人的评审方法，即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选人或者成交人的评标方法。

谈判小组按照采购文件规定的评定标准，对谈判供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

5. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和价格、服务内容等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露单一来源响应文件评审情况，不得泄露供应商的单一来源响应文件及知悉的商业秘密，不得向谈判供应商透露评审情况。

5.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受谈判供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构

答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的谈判供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原单一来源响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 单一来源响应性文件格式

谈判响应性文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

1. 谈判 响 应 函

致：甘肃中金国际招标有限公司

根据贵方为____（项目名称）____的谈判邀请____（采购编号）____，我方授权____（全名、职务）代表我方（单一来源供应商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总谈判价为____万元（大写：____）。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证合同签字生效后____年内完成项目的所有相关工作。

3. 本响应有效期为自递交单一来源响应文件之日起 90 天。

4. 我方为本项目提交的谈判响应性文件正本____份，副本____份，电子文档（U 盘）____份，用于开标唱标的“谈判一览表”____份。

5. 我方愿意提供采购代理机构可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方为本次采购成交商后，按照采购文件的规定向甘肃中金国际招标有限公司支付采购代理服务费。

7. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：____ 邮编：____

电话：____ 传真：____

供应商名称：____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：____年____月____日

2. 法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判时提供)

供应商名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围:

姓名: 性别: 年龄: 系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证 复印件加盖公章（正面）	法定代表人身份证 复印件加盖公章（背面）
---------------------------------	---------------------------------

供应商名称（盖章）:

法定代表人（签字）:

日期: 年 月 日

3. 法人授权函

致：甘肃中金国际招标有限公司

本授权函声明：本人____（法定代表人姓名）系____（供应商名称）____法人，现任命____（被授权人姓名、职务）____为我单位的授权代表人，参与谈判编号为____（项目编号）____的“____（项目名称）____”谈判活动，以单一来源供应商的名义签署单一来源响应性文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：

被授权人（签字或印章）：

供应商名称：____（加盖公章）____

日期：

法定代表人身份证 复印件（正面）	法定代表人身份证 复印件（背面）
被授权人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（背面）

4. 谈判响应信封封面格式

请按以下内容填写谈判响应信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

谈判一览表	
致：	
甘肃中金国际招标有限公司	
项目名称：	
项目编号：	
采购人：	
代理机构：	
供应商名称：（盖章）	
详细地址：	
日期：	

注：此谈判响应信封内封装：谈判一览表，单独提交。

5. 单一来源响应性文件封面模板

正（副）本

单一来源响应性文件

项 目 名 称：

采 购 编 号：

采购人：

代理机构：

供应商名称（公章）：

详细地址：

日期：

此文件于 年 月 日 时 前不得启封

6. 谈判一览表（第一轮报价）

项目名称：

采购编号：

单一来源供应商名称：

项目名称	数量	总价	服务地点	服务周期	备注
		小写：			
		大写：			

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

7. 分项报价表（此表格可根据项目实际情况变更格式及内容）

项目名称：

采购编号：

序号	服务内容	服务期限	单价（元）	总价（元）	备注
总合计价格	大写：小写：				

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

8. 供应商一般情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

9. 无违法记录声明

甘肃中金国际招标有限公司：

本供应商现参与_____（项目名称）（采购编号：_____）
的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

10. 商务偏离表

序号	采购文件的商务条款	响应性文件的商务条款	偏离情况	说明
1	投标有效期			
2	付款方式			
3	资格条件			
4	服务周期			
	...			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

11. 技术/服务偏离表

序号	服务名称	规格响应情况		
		采购文件要求	响应文件实际响应情况	偏离情况

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

12. 供应商的相关资料和业绩证明材料

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
...						

说明：供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同复印件等有关书面证明材料。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

13. 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司仔细阅读了贵方关于_____（项目名称）（采购编号：_____）的单一来源采购公告，在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的谈判活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

14. 非联合体投标承诺函

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司作为参加本次_____（项目名称）（采购编号：_____）
的供应商，根据采购文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次采购项目非联合体形式。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，
我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺！

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

合同备案号：

兰州市公安局城关分局网络、监控、强弱电运维 服务项目政府采购项目合同

货物名称：网络、监控、强弱电运维服务项目

项目编号：1259-22016

合同编号：1259-22016/HT

甲 方：

乙 方：

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

合 同

（注：合同其他条款成交后甲乙双方自行协商）

甲方（全称）：

乙方（全称）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）项目名称：

（2）项目文件编号：

（3）项目内容：

2. 合同金额

（1）合同金额

大写：

小写：

（2）合同价格形式：固定总价合同

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期： 年 月 日

完成日期： 年 月 日

总日历天数： 天

地点：

4. 付款方式：

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 采购文件及响应性文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 标准、规范及有关技术文件

(6) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自甲乙双方及代理机构签字盖章后生效。

本合同一式六份，甲乙双方各二份，兰州市城关区政府采购办公室备案一份，招标代理机构一份。

本页无正文

甲方（公章）： 地址： 电话：	乙方（公章）： 地址： 电话：
法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
项目负责人签字： 签字日期： 年 月 日	联系人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
代理机构：甘肃中金国际招标有限公司（盖章） 地址： 兰州市城关区东岗西路酒钢大厦 2 号楼 1 单元 405 室 邮编：730030	