**西和县2020年深度贫困村农村人居环境综合整治示范建设项目等2个项目可研编制及地形测绘采购项目**

**询价文件**

**采购文件编号： GSHZMD2020-02**

**采 购 人：西和县农业农村局**

**招标代理机构：甘肃合众明德招标代理有限责任公司**

**2020年3月**

# 目 录

[目 录 2](#_Toc3065)

[第二章 供应商须知前附表 5](#_Toc3027)

[第三章 供应商须知 6](#_Toc1536)

[一、总 则 6](#_Toc28090)

[二、询价采购文件 7](#_Toc10617)

[三、询价响应文件 8](#_Toc31851)

[四、评审 11](#_Toc5174)

[五、授予合同 14](#_Toc29021)

[六、质疑和投诉 15](#_Toc10498)

[第四章 内容技术要求 16](#_Toc7863)

[第五章 评审办法及标准 17](#_Toc2525)

[第六章 政府采购合同条款 18](#_Toc15620)

[二、合同特殊条款 19](#_Toc31092)

[第七章 询价响应文件格式 20](#_Toc26471)

[一、供应商承诺书 20](#_Toc1271)

[二、询价承诺函 21](#_Toc17021)

[三、询价总报价一览表 22](#_Toc8695)

[四、分项报价表 23](#_Toc27479)

[六、招标代理服务费支付承诺书 26](#_Toc2045)

[七、服务承诺 26](#_Toc30508)

[八、技术服务内容](#_Toc3051)**[偏离](#_Toc3051)**[表 27](#_Toc3051)

**第一章 询价公告**

**西和县2020年深度贫困村农村人居环境综合整治示范建设项目等2个项目可研编制及地形测绘采购项目询价公告**

甘肃合众明德招标代理有限责任公司受西和县农业农村局的委托，对西和县2020年深度贫困村农村人居环境综合整治示范建设项目等2个项目可研编制及地形测绘采购项目以询价形式进行采购，欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

**一、采购文件编号**：GSHZMD2020-02

**二．采购内容：**草关村、稍峪村、仇池村、晚霞村大寨村等5个村可研编制及地形测绘 （详见询价文件）

**三、项目预算：34**万元

**四、供应商资质要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人须提供相关经营范围营业执照、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码证的营业执照原件（三证合一营业执照）（原件或加盖公章的复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

（5）投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）

2、法定代表人身份证明书或法定代表人身份证明的授权委托书（原件）；

3、项目负责人必须具有相关专业中级及以上技术职称；

4、具有工程咨询单位备案和测绘丙级及以上资质（原件或加盖公章的复印件）；也可由具有工程咨询备案的工程咨询单位牵头，联合丙级及以上资质的测绘单位进行联合体投标，牵头人必须为工程咨询单位。

**五、获取询价文件时间、地点、方式：**

2020年3月19日至2020年3月23日期间的每个工作日，上午8:30至11:30，下午14:30至17:30（北京时间），在甘肃合众明德招标代理有限责任公司（ 陇南市武都区东江新区龙吟水郡小区二期28幢4楼401室）领取。（领取时请供应商携带法人委托书、营业执照等证件)

**六、采购项目需要落实的政府采购政策：**《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招投标管理办法》等。

**七、询价响应文件投递截止时间及开标时间：**2020年3月26日下午16:00(北京时间）。

**八、询价响应文件递交地点及开标地点**：西和县农业农村局会议室

**九、联系方式：**

 采购人：西和县农业农村局

 联系人：成主任     联系电话：13919550333

 采购代理机构：甘肃合众明德招标代理有限责任公司

 联系人：朱经理        联系电话：18193925288

监督部门：西和县政府采购办公室

 联系电话：0939-6625205

甘肃合众明德招标代理有限责任公司

            2020年3月19日

# 第二章 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **主 要 条 款** | **说 明 和 要 求** |
| **1** | 采购人 | 西和县农业农村局 |
| **2** | 采购项目名称 | 西和县2020年深度贫困村农村人居环境综合整治示范建设项目等2个项目可研编制及地形测绘采购项目 |
| **3** | 采购方式 | 询价采购 |
| **4** | 询价内容 | 草关村、稍峪村、仇池村、晚霞村大寨村等5个村可研编制及地形测绘 |
| **5** | 项目分包 | 无 |
| **6** | 公告发布媒体 | 甘肃政府采购网 |
| **7** | 询价保证金 | 1. 询价保证金金额：￥3000元（大写：叁仟元整）   2、询价保证金交款方式：银行转账  3、交款信息如下：  收 款 人：甘肃合众明德招标代理有限责任公司  开 户 行：甘肃银行股份有限公司武都支行  账 户：61012901100007773  4、询价保证金到账时间：开标前48小时，否则视为无效。 |
| **8** | 询价有效期 | 自递交询价响应文件后30天。 |
| **9** | 递交询价响应  文件份数 | 正本1份、副本3份、“询价总报价一览表”1份、电子版询价文件（U盘）1份（不退还，作为投标资料存档）。 |
| **10** | 递交询价文件  时间及地点 | 时间：2020年12月2日下午15:00(北京时间）  地点：西和县农业农村局会议室（如有变动，另行通知） |
| **11** | 评审办法 | 最低评标价法 |
| **12** | 履约保证金 | 不再收取 |

# 第三章 供应商须知

### 一、总 则

**1、说明**

（1）资金来源：采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次询价采购后所签订的合同项下的款项。

（2）询价内容：详见本询价采购文件中询价采购公告。

**2、定义**

（1）采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。

本询价采购文件的采购人特指“西和县农业农村局”。

（2）招标代理机构是指依法取得招标采购资格、从事招标采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本询价采购文件的招标代理机构特指“甘肃合众明德招标代理有限责任公司”。

（3）“供应商”系指符合询价采购公告合格供应商的准入资格规定和响应询价采购文件要求、参加报价的制造商或经销商。

**3、合格的供应商**

（1） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2） 供应商具备承担本次询价采购内容的能力；

（3） 已按照采购公告要求获取了询价采购文件；

（4） 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本询价采购文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加报价；

（5） 供应商应当遵守相关的法律、法规、规章条例及询价采购文件的规定。

（6） 在法律、财务及运作上完全独立于采购人和招标代理机构。

（7） 同一集团或总公司等组织，连同其下属的绝对控股单位(如全资或控股子公司等)，只能由一家参加询价，否则，一经查实，将对该一集团或总公司等连同其下属单位的询价一并拒绝。

（8） 凡两家或以上公司为同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一询价项目同一包的报价活动，一经查实，将对此两家或以上公司一并拒绝。

（9）供应商货获取了本询价采购文件并非意味着满足了合格供应商的基本条件，一切均以询价小组审核的结果为准。

**4、报价费用**

供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 二、询价采购文件

**5、询价采购文件的构成**

询价采购文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求和注意事项以及合同主要条款等。询价采购文件包括以下内容：

**6、询价采购文件的补充和修改**

（1）采购人或招标代理机构对已发出的询价采购文件进行必要澄清或者修改的，在询价采购文件要求提交询价响应文件截止时间两日前，在指定的政府采购信息媒体上发布更正公告。

（2）供应商须知前附表；

（3）供应商须知；

（4）询价内容及要求；

（5）评审办法及标准；

（6）政府采购合同书

（7）政府采购合同条款

（8）询价响应文件格式；

（9）附件，指定的政府采购信息媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有询价采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为询价采购文件的组成部分。

（2）采购人或招标代理机构可以视采购具体情况，延长询价截止时间和询价时间，但至少在询价采购文件要求提交询价响应文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知所有询价采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、询价响应文件

**7、询价响应文件的编制要求**

供应商应当按照询价文件的要求编制询价响应文件，询价响应文件应当对询价采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。主要由以下几个部分组成：

（1）技术部分。主要包括拟提供服务主要技术服务内容要求的详细说明。

（2）报价部分。供应商应按照询价采购文件要求报出拟提供货物和服务的单价、总价，各项报价应包括拟提供货物的运输、派送、检验、相关税金，以及服务等全部费用。

（3）商务部分。主要包括相关经营范围营业执照、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码证的营业执照（三证合一营业执照）及银行开户许可证等相关证明文件（加盖公章的复印件）。

**8、询价响应文件的语言**

（1）供应商提交的询价响应文件以及供应商与招标代理机构就有关询价的所有来往书面文件均须使用中文。

（2）翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

**9、询价计量单位**

除技术规格及要求中另有规定外，询价响应文件所使用的计量单位，一律使用国家法定计量单位

**10、询价货币**

本次询价项目的报价均以人民币报价。

**11、询价有效期**

自递交询价响应文件后30天。

**12、询价保证金**

(1) 供应商必须在规定的时间（以银行收到日期为准）向招标代理机构缴纳询价保证金。询价保证金金额、缴纳时间和招标代理机构开户银行、账号等具体信息见“供应商须知前附表。”

(2) 请将缴款电汇或转账凭证加盖企业公章后QQ邮箱362660287，以便招标代理机构查询。招标代理机构在确认收到供应商询价保证金后，电话通知供应商后，供应商可将打款凭证（加盖供应商鲜章）装订在询价响应文件内，证明其具有报价资格。

(3) 询价保证金汇错账号、迟到或不足额的，其询价响应文件都将被拒收。

(4) 供应商的询价保证金必须从供应商的帐户汇出或现金缴纳，即供应商名称与汇出询价保证金的账户名称必须一致。

(5) 未成交供应商的询价保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还，并电话通知未成交供应商，以便查收。

(6) 成交供应商的询价保证金，将在合同签订并履约后五个工作日内全额退还，并电话通知成交供应商，以便查收。

(7) 询价保证金退回时不计利息。

(8) 有下列情况之一时，询价保证金不予退还：

① 如果供应商在询价采购文件规定的询价有效期内撤回询价响应文件。

② 供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

③ 在询价有效期内，供应商被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；有违规、违纪和违法的行为。

④ 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其它供应商合法权益的；

⑤ 供应商与评审专家、采购人或招标代理机构相关工作人员恶意串通，或向评审专家、采购人或招标代理机构相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

⑥ 由于成交供应商的原因未能在规定期限内按照询价采购文件的规定与采购人签订合同的。

**13、询价响应文件的印制和签署**

（1）供应商应按“供应商须知前附表”中的要求提交询价响应文件正本、副本、“询价总报价一览表” “ 电子版询价文件”，如未提供，按无效询价处理。正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

（2）询价响应文件统一用A4幅面纸张印制，正本必需打印，副本可采用正本的复印件，但要清晰。正本、副本必须由供应商的法定代表人或授权代表在规定签章处签字和盖章（红色鲜章）。

（3）询价响应文件的打印应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖个人印鉴。

（4） 询价响应文件正本和副本必须用不可拆卸的胶装方式装订成册，任何塑料夹条、订书针装订或打孔装订的询价响应文件都按无效询价响应文件处理。

**14、询价响应文件的密封和标注**

（1）供应商应在询价响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称（加盖红色鲜章）、采购项目名称，询价日期，并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。

（2） 询价响应文件正本、所有副本和要求单独提交的“询价总报价一览表”，应分别封装于密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“询价总报价一览表”“ 电子版询价文件”字样，并注明供应商名称、采购项目名称、询价日期等，并加盖公章，标注**“xxxx年xx月xx日xx时xx分前不得拆封”**的警示。

**15、迟交的询价响应文件**

招标代理机构将拒绝迟交的询价响应文件并原封退回。

**16、询价响应文件的修改和撤回**

（1）供应商在递交了询价响应文件后，可以修改或撤回其询价响应文件，但必须在规定的询价开始时间前，以书面形式通知招标代理机构。

（2）供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按供应商须知的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

（3）在询价开始时间后，供应商不得对其递交的询价响应文件做任何修改或撤回询价响应文件。

### 四、评审

**17、公布供应商报价**

（1）招标代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织询价采购会议。财政部门及有关监督部门视情况到现场监督采购活动。

（2）询价采购会议必须由供应商法定代表人或授权代表亲自参加，并出示身份证原件《法定代表人证明书或法定代表人授权委托书》。法定代表人或授权代表不到询价会议现场的，招标代理机构将拒绝接收该供应商的询价响应文件。

（2）公布供应商询价前，由供应商检查询价响应文件密封情况，并当场宣布检查情况。供应商法定代表人或授权代表须签署询价响应文件密封确认表。

（3）询价响应文件密封情况检查结束后，由拆标人当众拆封，唱标人按询价总报价一览表宣读供应商名称、总报价及其他内容。

（4）招标代理机构将做询价记录表，与会的供应商法定代表人或授权代表在询价记录表上签字确认。

**18、询价小组**

（1）询价小组由采购人代表及有关专家共三人（含三人）以上的单数组成，其中专家人数不少于成员组总数的三分之二。

（2）询价小组科学评审、集体决策，体现“公平、公正、科学、择优”的原则。

**19、评审办法**

最低评标价法：是指在以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法，即在全部满足询价采购文件实质性要求前提下起，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

**20、评审流程**

（1）资格性审查：在对询价响应文件详细评审之前，询价小组将依据供应商提交的询价响应文件按合格供应商的资格标准对供应商进行资格审查,以确定其是否具备询价资格。如果供应商不具备询价资格,不满足询价采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,将被作为无效询价响应文件处理。

（2）符合性审查：从询价响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

（3）符合性审查的内容包括：

① 询价响应文件内容是否齐全；

② 对询价响应文件内容是否存在重大负偏离。所谓偏离是指供应商所询价的内容高于或低于询价采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所询价的范围、质量、数量、技术、服务和交货期限等明显不能满足询价采购文件的要求。符合性检查中只要有一项存在重大负偏离，则作无效询价响应文件处理。

**21、询价响应文件的澄清**

（1）在评审期间，询价小组可要求供应商对询价响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清的答复必须书面形式提交。但澄清或者说明不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容。

（2）供应商必须按照询价通知的澄清内容和时间作出澄清。澄清的问题须作书面答复，该答复经供应商的法定代表人或委托代理人的签字认可，将作为询价响应文件内容的一部分。若该供应商未在规定时间内作出澄清，不再评审该询价响应文件。

（3）询价小组并非对每个供应商都作澄清要求。

**22、有下列情形之一的，视为供应商相互串通询价：**

（1）不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的询价响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同供应商的询价响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的询价响应文件相互混装；

（6）不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**23、无效询价响应文件的认定**

询价响应文件有下列情况之一的，按无效询价响应文件处理：

A、未按规定交纳询价保证金的

B、资格证明文件不全或是虚假的；

C、未按照询价采购文件的要求签署、盖章的；

D、询价响应文件数量不齐的；

E、询价有效期不满足询价采购文件要求的；

F、分项报价与总报价不一致的；

G、同一种货物提供了两种及以上报价的；

H、投标响应文件内容不齐全的；

I、询价响应文件出现重大负偏离的；

J、询价响应文件含有采购人不能接受的条件或声明的；

K、供应商出现串标行为的；

L、本询价采购文件规定的其他情形的；

**24、成交**

（1）询价小组推荐成交候选供应商，并提出评审书面报告和推荐成交意见。

（2）采购人确定成交结果。

（3）由招标代理机构按法律要求将成交结果在公告发布媒体上公告。

**25、废标条款**

出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对询价采购文件作实质性响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

### 五、授予合同

**26、招标代理服务费**

(1) 如果供应商通过评审而被确定为成交人，招标代理机构以中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准向成交人收取招标代理服务费。本项目按货物类收费。

（2）招标代理服务费可用转账、现金等方式交纳。

**27、成交通知书**

（1）招标代理机构将电话通知成交人领取成交通知书。

（2）未按规定交纳招标代理服务费的成交人，则视为自动放弃成交资格，不予退还报价保证金。

（3）招标代理机构在确认收到招标代理服务费后，招标代理机构将电话通知成交人领取成交通知书。

（4）成交通知书领取后，采购人改变成交结果，应当承担相应的法律责任。

（5）成交通知书领取后，成交人放弃成交，不予退还报价保证金。

（6）成交通知书是成交人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。

**28、签订合同**

（1）成交供应商应在领取成交通知书后五日内与采购人签订采购合同。

（2）成交供应商应按照询价采购文件、询价响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

（3） 成交供应商在签订合同后，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则，采购人将按照成交供应商中标后撤回询价、终止或解除合同等依约处理。

（4）不按约定签定或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**2****9、数量增减**

采购人在签订合同时有权在允许幅度内对货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 

### 六、质疑和投诉

**30、质疑和投诉**

(1) 供应商对询价采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

(2) 供应商认为询价采购文件、询价采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

(3) 招标代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

(4) 提出质疑供应商对招标代理机构的答复不满意或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向西和县政府采购监督管理部门投诉。

**第四章** **内容技术要求**

一、提交的可研编制及地形测绘成果：能够用于可研、初设、施工。文字表述应规范、准确、简洁。

**第五章 评审办法及标准**

**1、评审办法**

（1）采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全部满足询价采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

（2）符合采购技术需求、质量要求和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。在评审过程中，供应商只要通过资格性和符合性审查，则视同“符合采购需求、质量和服务相等”。

**2、评审依据**

评审的依据是询价采购文件及其补充通知、供应商的询价响应文件及其澄清文件。

**3、审查内容**

（1）资格性审查

① 三证合一营业执照、银行开户许可证（（原件或加盖公章的复印件））

② 供应商“信用中国”、“信用中国（甘肃）、中国政府采购网查询结果（截图盖鲜章）

③ 投标保证金（原件或加盖公章的复印件）

④ 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书及身份证（原件）

⑤项目负责人必须具有相关专业中级及以上技术职称；（原件或加盖公章的复印件）

⑥具有工程咨询单位备案和测绘丙级及以上资质（原件或加盖公章的复印件）；也可由具有工程咨询备案的工程咨询单位牵头，联合丙级及以上资质的测绘单位进行联合体投标，牵头人必须为工程咨询单位。

（2）符合性审查

① 询价响应文件内容是否齐全

② 对询价采购文件内容是否存在重大负偏离

③ 询价有效期是否满足要求

④ 报价是否是唯一报价

⑤ 询价响应文件是否符合规定格式

**4、最终报价**

通过资格性和符合性审查的各供应商在规定的时间内统一进行最终报价。

**5、推荐成交供应商**

推荐成交供应商时，按报价由低到高顺序排列，取排名第一的供应商作为成交供应商。

# 政府采购合同条款

**采购人（全称）： （甲方）**

**供应商（全称）： （乙方）**

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

**1.合同标的及金额：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合同金额小写：**  **大写：** | | | | | | |

**2.履行合同的时间、地点及方式：**

**3.付款： 。**

**4.解决合同纠纷方式：**

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

□ 提请仲裁 □ 向人民法院提起诉讼

**5.组成合同的文件：**

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标或成交通知书

（4）政府采购合同格式条款

（5）询价响应文件

（6）询价采购文件

（7）标准、规范及有关技术文件

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

### 二、合同特殊条款

**1、甲方名称：**西和县农业农村局。

**2、安装：**无。

**3、售后服务：**提供24小时的免费指导。

**4、付款方式：**根据采购人要求，甲乙双方协商决定，具体以签订合同为准。

**5、交货方式及地点：**由供应商送货到采购人指定地点。

**6、交货期：**自合同签订后30日之内

**7、合同未尽事项：**无。

# 第七章 询价响应文件格式

### 一、供应商承诺书

：（采购人）

根据 （项目名称、项目编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、招标代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

以上承诺如有违反，除被有关部门没收询价保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表 (签字)：

日 期：

### 二、报价承诺函

：（采购人）

根据贵方 (项目名称) (采购文件编号)采购文件，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表

（供应商名称），提交文件正本 份、副本 份、询价总报价一览表 份，电子板询价文件 份。据此函，现为我方的一切报价行为作郑重承诺如下：

1. 我方已认真阅读了全部询价采购文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 我方同意提供采购人可能要求的与本次询价有关的任何证据或资料。
4. 我们同意本询价自递交询价响应文件之日起 天内有效。
5. 我方同意接受根据第四章的评审办法及标准进行评审，并完全服从和尊重询价小组的评审结果，同时清楚理解仅凭单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一依据。
6. 如果我方被评审为成交供应商，我方尊重且无条件接受贵局分配供货实施计划的任何选择，并将根据询价采购文件的规定和我方的承诺严格履行合同。若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通，决不向采购人、招标代理机构工作人员和评审专家进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。
8. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套询价响应文件和一切补充文件。

所有有关本次询价的函电请邮寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权代表（签名）：

供应商名称（盖章）：

时间： 年 月 日

### 三、询价总报价一览表

项目名称：

询价采购文件编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 总报价（元） | 交货期（天） |
|  | ￥ |  |
| （大写）人民币 | |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：请严格按此“询价总报价一览表”格式填写相关内容。并单独装在一个小信封内，

密封并盖章。

### 四、分项报价表

项目名称：

询价采购文件编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价(元)** | **小计（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | … | … |  |  |
| **总价** | | | | | | **￥ 元** |
| **（大写）人民币** | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：1、请严格按此“分项报价表”格式填写相关内容；

2、此表可以续填，并根据询价采购文件第四章项目需求中的货物逐个填写，必须把询价货物填写完整，否则按无效响应文件处理；

格式1

**法定代表人证明书**

（供应商是法人的，需提供此项）

：（采购人）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，身份证号码： ，现任我单位

职务，为法定代表人，特此证明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

时间： 年 月 日

法定代表人

居民身份证复印件反面复印在此框内

法定代表人

居民身份证复印件正面复印在此框内

格式2

**法定代表人授权书**

（被授权人参加的，需提供此项）

我单位特授权委任： （被授权人姓名），身份证号码： 作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方组织的政府采购项目询价，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：

项目编号：

被授权人签字：

联系电话（手机）

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的询价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位询价采购文件标注的报价有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

供应商名称（公章）： 法定代表人（亲笔签名或签章）：

生 效 日 期 ： 年 月 日。

被授权人

居民身份证复印件反面复印在此框内

被授权人

居民身份证复印件正面复印在此框内

### 六、招标代理服务费支付承诺书

：（采购人）

如果我方在贵公司组织的 （项目名称）询价过程中成交，我方保证在领取《成交通知书》前，按询价采购文件规定向代理公司交纳招标代理服务费（中标价×1.5%）。

如有违约，按自动放弃成交资格处理。

特此承诺！

供应商名称（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

承诺日期： 年 月 日。

### 

### 七、服务承诺

（供应商根据询价采购文件自行编写）

### 八、技术服务内容**偏离**表

项目名称：

询价文件编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务**  **名称** | **询价文件服务内容要求** | **实际投标服务内容** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注意：供应商根据提供服务实际情况填写。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：