

甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检复检）

项目



## 招 标 文 件

招标编号：2019zfcg02965

甘肃惠和项目管理有限公司

二〇二〇年四月

# 目 录

第一章 投标邀请.....	- 2 -
第二章 投标人须知.....	- 6 -
投标人须知前附表.....	- 6 -
一、总则.....	- 12 -
二、招标文件.....	- 13 -
三、投标文件.....	- 14 -
四、开标和评标.....	- 21 -
五、定标.....	- 24 -
六、签订及履行合同.....	- 25 -
七、废标.....	- 26 -
八、投标纪律要求.....	- 26 -
九、资格审查.....	- 27 -
十、询问、质疑.....	- 27 -
第三章 合同条款及合同格式.....	- 29 -
第四章 投标文件格式.....	- 40 -
一、投 标 函.....	- 40 -
二、法定代表人授权书.....	- 41 -
三、资格证明文件.....	- 42 -
四、中小企业声明函（须附证明材料）.....	- 43 -
五、开标一览表.....	- 44 -
六、投标人基本情况表.....	- 46 -
七、已完成或在执行类似项目一览表.....	- 47 -
八、商务条款偏离表.....	- 48 -
九、技术规格偏离表.....	- 49 -
十、售后服务承诺书.....	- 50 -
十一、优惠条件承诺书.....	- 51 -
十二、投标人认为有必要提交的其他相关证明材料.....	- 52 -
第五章 技术规格书.....	- 53 -
第六章 评标办法.....	- 58 -



## 第一章 投标邀请

甘肃惠和项目管理有限公司受甘肃省红十字血液中心的委托，对其“甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检、复检）项目”以公开招标形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、招标文件编号：2019zfcg02965

二、招标内容：102.48万元（包一：57.12万元；包二：45.36万元）



包号	试剂名称		单位	数量
1	初检试剂	HBsAg 试剂盒	盒	800
		抗-HCV 试剂盒	盒	800
		梅毒检测试剂盒	盒	800
2	复检试剂	HBsAg 试剂盒	盒	800
		抗-HCV 试剂盒	盒	800
		抗-HIV 试剂盒	盒	800
		梅毒检测试剂盒	盒	800

三、评标办法：综合评分法

四、供应商资格要求：（包一、包二）

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；

②缴纳税收的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

③缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

④由会计事务所出具的年度（2018年）财务审计报告复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）；

⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函原件）

2. 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的范围内参加本项目的投标。（以招标文件获取开始日期至投标截止日期查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；



3. 本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明原件）

#### 五、项目需要落实的政府采购政策：

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除。

2、根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除。

#### 六、招标文件获取时间及方式：

招标文件自 2020 年 4 月 17 日至 2020 年 4 月 23 日每天 00：00～23：59 在甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）在线免费获得。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。（具体内容详见招标招标文件）。

#### 七、投标文件递交截止时间：

投标文件于 2020 年 5 月 21 日 9 时 00 分之前递交到“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。

#### 八、开标时间和地点：

2020 年 5 月 21 日 9 时 00 分（北京时间）。

甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第九开标厅（电子开标厅）（线上开标）。

<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>

九、公告期限：5 个工作日。

十、联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省红十字血液中心

联系人：岳磊

联系电话：0931-8312528

地 址：甘肃省兰州市盐场路小沟坪 1 号

招标代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司

联系人：马经理

联系电话：18693259102

地 址：兰州市城关区雁宁路 395 号森地国际大厦 5 层 001 室



十一、投标保证金账户内容及递交须知：

投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。

省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知

1、投标保证金账户内容：

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

2、信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”。根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标，并登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”。根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。



### 3、投标保证金递交须知：

（一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

### 4. 网上下载标书须知：

社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

甘肃惠和项目管理有限公司

2020 年 4 月 16 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人：甘肃省红十字血液中心 联系人：岳磊 联系电话：0931-8312528 地 址：甘肃省兰州市盐场路小沟坪1号
2	采购代理机构	招标代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司 联系人：马经理 联系电话：18693259102 地 址：兰州市城关区雁宁路395号森地国际大厦5层001室
3	采购项目名称	甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检、复检）项目
4	采购文件编号	2019zfcg02965
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	公开招标
7	评标方法	综合评分法
8	交货时间、地点	交货时间：合同签订后2个月内 交货地点：采购人指定地点
9	付款方式及质保期	<b>付款将按下列条件进行：</b> 货物送达指定地点，经需方（使用单位）开通、调试、试运行、验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），买方（采购人）支付卖方（中标人）合同总金额95%的货款，剩余的5%作为质量保证金。待设备正常运行一年（12个月）无任何质量和售后服务问题后，买方支付剩余的5%。 <b>质量保证期：</b> 自所供应货物到货后一年（12个月）
10	质量验收	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：达到行业标准
11	投标人对招标文件提出质疑的时间	自招标文件发布时间起的七个工作日内。
12	分包履约	不允许转包或分包



13	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
14	投标截止时间	2020年5月21日9时00分（北京时间）
15	投标有效期	开标后60天
16	投标保证金	<p>金 额：包一：8000元整；包二：7000元整。</p> <p>投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。</p> <p><b>省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知</b></p> <p><b>1、投标保证金账户内容：</b></p> <p>户 名：甘肃省公共资源交易局</p> <p>账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：甘肃银行兰州市高新支行</p> <p>行 号：3138 2105 4001</p> <p>甘肃银行查询电话：0931-8276931</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p>





## 2、信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。

## 3、投标保证金递交须知：

（一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃

		<p>省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p> <p><b>4. 网上下载标书须知：</b></p> <p>社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”，下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<a href="http://ggzyjy.gansu.gov.cn/">http://ggzyjy.gansu.gov.cn/</a>）。</p>
17	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
18	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）
19	投标文件份数	<p>投标人在开标之后需打印两份和上传投标文件一致的纸质版投标文件邮寄至甘肃惠和项目管理有限公司存档（纸质版须加盖鲜章）。</p> <p>正本 1 份；副本 1 份；光盘 1 份；电子文档（U 盘）1 份；开标一览表 1 份，其中电子版文件（光盘及 U 盘）中须包含与正本文件一致的 PDF 格式文件，<b>请开标结束后快递至：</b>  <b>收件人：马经理</b>  <b>电话： 18693259102</b></p>
20	投标文件的装订	详见招标文件第二章第 18 条规定。
21	投标文件封面的标注	投标文件正本、副本、光盘、电子文档（U 盘）、开标一览表的封面上均应标明：招标项目名称、招标编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”、“副本”、“光盘”、“电子文档（U 盘）”、“开标一览表”字样
22	递交投标文件地点	投标文件于 2020 年 5 月 21 日 9 时 00 分之前递交到“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。
23	开标时间和地点	<p>开标时间：2020 年 5 月 21 日 9 时 00 分（北京时间）。</p> <p>开标地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第九开标厅（电子开标厅）（线上开标）。</p> <p><a href="http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login">http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login</a></p>
24	履约保证金	无

25	资格审查	<p>本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查，供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，除需要提供原件的证明文件须装订在投标文件中，其余要求提供复印件的证明文件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。</p>
26	联合惩戒对象和联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被 司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。</p>
27	网上开评标工作指南	<p>（一）网络及软硬件设施 准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。</p> <p>（二）编制投标文件并固化 开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>（三）电子投标文件上传递交 在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p>

		<p>(四) 上传正式投标文件</p> <p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术支持的远程解决）。</p> <p>(五) 确认开标记录</p> <p>系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。</p> <p>(六) 开标完成</p> <p>开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。</p> <p>(七) 在线质疑</p> <p>如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。</p> <p>(八) 询标</p> <p>如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。</p>
--	--	--

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指：见投标人须知前附表。

2.2 “代理机构”是指：甘肃惠和项目管理有限公司。

2.3 “投标人”是指向本次代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标文件”是指由招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、软件等。

2.9 “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

2.10 “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

2.11 “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

2.12 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.13 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：



3.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；

3.1.2 缴纳税收的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

3.1.3 缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；

3.1.4 由会计事务所出具的年度（2018年）财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）；

3.1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.6 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函原件）

3.2 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以招标文件获取开始日期至投标截止日期查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3.3 本项目不接受联合体投标（提供非联合体投标声明原件）。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本招标文件包括以下内容,但不限于这些内容：

5.1.1 投标邀请；

5.1.2 投标人须知及前附表；

5.1.3 投标文件格式要求；



5.1.4 投标人有关资格证明文件要求；

5.1.5 招标项目及要求；

5.1.6 评标办法；

5.1.7 合同主要条款。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和**规范要求**。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。



## 6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应立即以信函、传真形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按照甘财采【2009】116号文件中要求以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的供应商，同时在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布更正公告。

6.5 投标人在应当获取招标文件的七个工作日内可对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

## 7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有获取了招标文件的供应商。

7.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

# 三、投标文件

## 8. 投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。



## 9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## 11. 联合投标

11.1 本项目不接受联合体投标。

## 12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 投标文件的组成 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。总报价包括了项目要求的合同项下卖方提供技术、设计、制造、采购、交货、安装、技术服务、培训服务、调试、试行和验收等的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不予另行支付。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。



(3) 在一年之内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号产品的报价与在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%。否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理或者取消其中标资格。

(4) 对中小微企业执行财库【2011】181 号文件的规定，对其价格给予一定比例扣除，其评标价为按规定比例扣除后的价格，扣除比例见第六章评标办法 5.5 “综合评分明细表”。不符合财库【2011】181 号文件的规定企业的产品价格不予扣除。

13.2 技术部分：投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括以下内容：

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置；
- (2) 详细的技术指标和参数；
- (3) 技术方案；
- (4) 技术要求偏离表；
- (5) 说明书、产品介绍；
- (6) 产品工作环境条件；
- (7) 产品验收标准和验收方法；
- (8) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；
- (9) 投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.3 商务部分：**投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - ①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；
  - ②缴纳税收的有效票据凭证（复印件加盖公章）；
  - ③缴纳社保资金的有效票据凭证，必须包含法定代表人和委托代理人缴纳情况的证明材料（复印件加盖公章）；
  - ④由会计事务所出具的年度（2018 年）财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）；
  - ⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - ⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函原件）

(2) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的名单，参加本项目的投标。（以招标文件获取开始日期至投标截止日期查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；



(3) 投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；

(4) 本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明原件）

**注：以上（1）-（4）项须提供得证明文件，缺少任何一项则被视为无效投标，需要提供原件的，若原件未装订于投标文件正本中，也将被视为无效投标。**

(5) 中小企业声明函(不提供则不享受价格优惠)；

(6) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；

(7) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

(8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.4 售后服务:**投标人按照招标文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括以下内容：（1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和相关工作人员名单（加盖公章）；

（2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

（3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

（4）其他有利于用户的服务承诺。

## 14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。



## 15. 投标保证金

15.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金以电汇方式交纳，不接受其他形式的交款方式。

15.3 未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。

15.5 下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- (1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 17. 投标文件的印制和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本、光盘、U盘（U盘中需提供投标文件一份，分项报价明细表 word 版一份）。投标文件的正本、副本、光盘、U盘应在其封面右上角清楚地标明“正本”、“副本”、“光盘”、“U盘”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表 15 人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

17.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

17.4 投标文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。

17.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

17.7 投标人必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

## 18. 投标文件的密封和标注

18.1 为方便开标唱标，投标人需将开标一览表（与正本中的保持一致）单独密封并在信封上标明“开标一览表”字样。在封口处加盖投标人公章后单独递交，否则视为无效投标。

18.2 投标人应将投标文件的正本、副本、光盘、电子版 U 盘分别用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”、“副本”、“光盘”、“U 盘”等字样，然后再将该项中所有信封封装在一个信封中并加盖投标人公章。否则视为无效投标。

18.3 封套均应满足以下要求：

封套上应写明：

(1)清楚标明递交至“投标人须知前附表”中指定的地址；

(2)(项目名称)标段(包)招标投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启。

18.4 所有密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖投标人公章。



18.5 封套上应写明投标人的全称和详细地址，以便因投标文件迟到或其它原因宣布不能接收该申请文件时，得以原封退回。书写方法是：

投标人邮政编码：

投标人地址：

投标人名称：

投标人联系人：

投标人联系人电话：

18.6 封套应写明投标人名称和地址，以便如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

18.7 信封未按照第 17、18 条要求密封和加写标记并加盖印章，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

## 19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 18 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 本次招标不接受邮寄投标文件。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改和撤回其投标文件，但招标代理机构必须在规定的投标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 投标人的修改书或撤回书面通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖投标人公章。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。



## 四、开标和评标

### 21. 开标

21.1 招标代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，招标代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督，也可以申请公证机构对整个开标程序进行现场公证。

21.3 开标时，招标代理机构请投标人代表或现场监督人员对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

### 22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。



(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 投标人代表或的现场监督人员检查密封情况，并宣布检查结果。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的投标总价以及投标人名称进行宣读并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

## 23. 评标

23.1 评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

23.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.6 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

23.7 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

23.8 投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：



- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 投标文件未按规定编制、标注、密封的；
- 4) 超出投标人经营范围投标的；
- 5) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 6) 投标函、法人授权函、投标报价表、开标一览表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；
- 7) 投标人未能提供法人身份证复印件，被授权人身份证复印件和法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效的；
- 8) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 9) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应的；
- 10) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件及采购方要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、承诺或者补正的；
- 11) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- 12) 投标有效期不足 60 天的；
- 13) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；



14) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

15) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

16) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

17) 招标文件规定的其它无效投标条件。



## 五、定标

### 24. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 25. 定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 招标代理机构在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

25.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可委托评标委员会直接确定中标人。

25.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。



## 六、签订及履行合同

### 27. 签订合同

27.1 中标人在收到招标代理机构发出的《中标通知书》后 30 天内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式六份）送招标代理机构审核，由招标代理机构向省级财政监管部门备案。

### 28. 采购人增加或减少合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加或减少与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的变更金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 29. 履约保证金没收情形

29.1 中标人应在合同签订之前交纳投标人须知前附表中规定的履约保证金。

29.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的履约保证金将不予退还。

### 30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。



## 七、废标

31. 废标的情形 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，招标代理机构应在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

## 八、投标纪律要求

32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 九、资格审查

33. 本项目投标供应商的资格条件在开标结束后现场进行审查，供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，除需要提供原件的证明文件须装订在投标文件中，其余要求提供复印件的证明文件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。



## 十、询问、质疑

### 34. 综合说明

34.1 供应商向采购人提起询问和质疑应符合《政府采购质疑答复办法》(中华人民共和国财政部令第94号)的规定。

34.2 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

34.3 供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

34.4 质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体质疑事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。

34.5 质疑书递交地点：甘肃惠和项目管理有限公司

### 35. 询问

35.1 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

## 36. 质疑与答复

36.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人（或采购代理机构）进行质疑，并登记备案。质疑书须有法定代表人亲笔签字。质疑书除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑书应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑书时，提供法定代表人身份证复印件；由授权代理人递交质疑书时，还须提供法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件，身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在项目（招标编号： ）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

36.2 采购人（或采购代理机构）收到供应商的书面质疑后7个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的供应商和其他有关供应商在收到质疑答复书后，应立即向采购人（或采购代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

## 37. 质疑不予受理的情况

37.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人不是采购人或采购代理机构的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)其它不符合受理条件的情形。

## 第二章 合同条款及合同格式

### 合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本条款为准。



条款号	内 容
1.1 (5)	买方名称：甘肃省红十字血液中心
1.1 (6)	卖方（中标人）名称、地址：
1.1 (7)	交货地点：甘肃省红十字血液中心指定地点
10.4	付款将按下列条件进行：  经买方（使用单位）开通、调试、试运行、验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），买方（采购人）支付卖方（中标人）合同总金额 95%的货款，剩余的 5%作为质量保证金。待设备正常运行一年无任何重大质量和售后服务问题后，买方支付剩余的 5%。
12.1	质量保证期：自所供应货物到货后一年
15.1 (3)	如供方提供的货物性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

备案编号：



## 政府采购项目

## 供货合同

合同编号：2019zfcg02965/01/02

项目名称：甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检、复检）项目

招标文件编号：2019zfcg02965

买 方：甘肃省红十字血液中心

卖 方：

## 合同协议书

合同号：

签订日期：

签订地点：



甘肃省红十字血液中心（买方）为一方和\_\_\_\_\_（卖方）为另一方同意按下述条款和条件签署本合同。合同总金额\_\_\_\_\_万元。

1. 招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- 1.1 合同协议书；
- 1.2 中标通知书；
- 1.3 投标函及投标函附录；
- 1.4 合同条款；
- 1.5 合同条款附件；

附件 1-开标一览表；

附件 2-投标报价表；

附件 3-商务条款偏离表；

附件 4-技术规格偏离表；

附件 5-售后服务承诺及相关内容；

1.6 其他合同文件。

### 2. 合同标的

2.1 买方同意购买，卖方同意出售下表中所有货物：

包号	货物名称	规格型号	国别及生产厂商	数量	单价	总价（万元）
总价（人民币大写）						

### 3. 合同金额



根据上述文件要求，合同的含税总价为\_\_\_\_\_万元人民币，（大写\_\_\_\_\_）。

#### 4. 付款条件

4.1 卖方应在收到中标通知书后 7 天内向买方提交供货通知。

4.2 货物送达指定地点，经需方（使用单位）开通、调试、试运行、验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税法），买方（采购人）支付卖方（中标人）合同总金额 95%的货款，剩余的 5%作为质量保证金。待设备正常运行一年（12 个月）无任何质量和售后服务问题后，买方支付剩余的 5%。



#### 5. 合同交货地点及时间：

5.1 交货时间：自接到中标通知书之日起至 年 月 日

5.2 交货地点：甘肃省红十字血液中心指定地点。

此页无正文。

<p>买方（公章）：甘肃省红十字血液中心 地址：甘肃省兰州市盐场路小沟坪1号 电话：0931-8312527 邮编：747000</p>	<p>卖方（公章）： 地址： 电话： 邮编：</p> 
<p>法定代表人或委托代理人： 签字日期：       年       月       日</p>	<p>法定代表人或委托代理人： 签字日期：       年       月       日</p>
<p>经 办 人： 签字日期：       年       月       日</p>	<p>经 办 人： 签字日期：       年       月       日</p>
<p>开户名称： 开户行：</p>	<p>开户名称： 开户行：</p>
<p>招标代理机构（公章）：甘肃惠和项目管理有限公司 邮编：730030 法定代表人（或委托代理人）： 签字日期：       年       月       日</p>	

# 通用合同条款

## 1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）已达成的协议，即双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的价格。

(3) “货物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定乙方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “买方”系指买货物的单位。

(6) “卖方”系指提供合同货物和服务的制造商或投标人。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

## 2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

## 3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与招标文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

## 4、专利权

4.1 乙方须保障甲方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

## 5、包装要求

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。乙方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。



## 6、包装标记

6.1 乙方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：

- (1) 项目名称：
- (2) 合同号：
- (3) 收货人：
- (4) 到站：
- (5) 货物的名称、包号、箱号：
- (6) 毛重/净重（公斤）；
- (7) 尺寸（长×宽×高，以厘米计）：
- (8) 发货单位：



凡重达两吨或两吨以上的包装，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心 轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

## 7、装运条件

7.1 乙方应在合同规定的交货期前 30 个日历日以传真或邮件通知甲方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，乙方应以挂号信寄给甲方详细交货清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 乙方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达现场后，由乙方负责清点、检验合格并办理相关手续后日期应视为是货物的交货期。

7.4 乙方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由乙方承担。

## 8、装运通知

8.1 乙方应在货物装货后发运前 24 小时内以传真或邮件通知甲方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，乙方应将其重量或尺寸通知甲方。若货物中有易燃品或危险品，乙方也须将详细情况通知甲方。

## 9、保险

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从乙方至合同目的地的运输保险，由乙方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

## 10、付款

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后甲方按合同规定审核付款；

10.3 乙方应在每批货物装运完毕后 48 小时内将上述 10.2 条要求的单据航寄给甲

方。10.4 甲方将按合同条款前附表规定的付款条件安排付款，并提供国家税务发票。



## 11、伴随服务

11.1 乙方还应提供以下服务：

- (1) 负责设备现场集成安装、调试、交接试验和试运行；
- (2) 涉及隐蔽工程的乙方需将相关影像资料放入竣工资料中备查；
- (3) 承担在质量保证期内的所有义务；
- (4) 负责对甲方人员进行技术培训。

11.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

11.3 乙方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到甲方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后 30 天内免费另寄。

11.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

## 12、质量保证期

12.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由乙方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。

12.3 乙方在收到通知后十四天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

12.4 如果乙方在收到通知后十四天内没有弥补缺陷。甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担。甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

## 13、检验

13.1 甲方根据需要将派人参加中间监制和出厂验收或派代表参加交货地点验收。

13.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方应根据第 15 条规定立即向乙方提出索赔。



## 14、服务

14.1 在乙方的设备到达现场后，由乙方负责清点、保管，费用由乙方承担。甲方可提供存放地点。

14.2 根据工程的进度情况，乙方应及时派技术人员到现场负责安装、试车及调试等工作。

## 15、索赔

15.1 如果乙方对货物与合同要求不符负有责任，并且甲方已于规定的质量保证期内和检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 乙方同意甲方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切直接费用。同时乙方应相应延长更换货物的质量保证期。

15.2 如果甲方提出索赔通知后 10 个日历日内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 10 天内或甲方同意延长时间，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从付款或乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额。

## 16、延期交货

16.1 乙方应按照合同中甲方规定的时间交货和提供服务。

16.2 除乙方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按 18 条加收误期赔偿。

## 17、延期付款

甲方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

## 18、误期赔偿

除合同第 19 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天 0.1% 计收。但违约损失赔偿的最高限额为迟交设备或未提供服务的合同价的 30%。如果达到最高限额，甲方有权终止合同。

## 19、不可抗力

19.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 20、税费

乙方应承担根据现行税法向乙方课征的与履行本合同有关的一切税费。

## 21、履约保证金

21.1 乙方应在收到中标通知书后 7 天内向甲方提交合同条款前附表中所规定金额的履约保证金。

21.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

21.3 履约保证金应采用人民币，并采用下述方式之一：

电汇（汇票）或支票或现金。

21.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

## 22、争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

22.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

## 23、违约终止合同

23.1 出现下列情况之一的，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期内或甲方同意延长的限期内完成并交付工程

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它相关义务；

(3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

23.2 如果甲方根据上述第 23.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交设备类似的设备，乙方应承担甲方购买类似设备所超出的部分费用。但是乙方应继续执行合同中未终止的部分。

#### 24、转让与分包

除甲方书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 25、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

#### 26、合同生效及其它

26.1 本合同经买、卖双方授权代表签字并加盖公章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

26.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

26.3 招标文件中具体未尽事宜在合同中进行约定。





## 第四章 投标文件格式

### 一、投 标 函

甘肃省红十字血液中心：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目招标文件（招标编号\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。



1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日 内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 1 份，投标文件光盘 1 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”1 份。

5、我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7、如我方中标，我方将在收到中标通知书之前，向甘肃惠和项目管理有限公司交纳中标服务费、场地费及开标、评标过程中产生的一切费用。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

投标日期：

## 二、法定代表人授权书

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表  
表人姓名、职务）\_\_\_\_\_授权（被授权人姓名、职务）为我  
“\_\_\_\_\_”项目（招标编号/包号）投标活动的合法代表，以我方名义全  
权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同 等一切事宜。



特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

投标日期：

法定代表人身份证 复印件（正面）	法定代表人身份证 复印件（背面）
被授权人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（背面）

### 三、资格证明文件（包一、包二）

供应商须提供以下资格证明文件（复印件均需加盖投标人公章）：



1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - ①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章；
  - ②缴纳税收的有效票据凭证（复印件加盖公章）；
  - ③缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；
  - ④由会计事务所出具的年度（2018年）财务审计报告复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）；
  - ⑤具有履行合同所必需的设备和技术能力；
  - ⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函原件）
2. 供应商须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站 ([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以招标文件获取开始日期至投标截止日期查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
3. 本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明原件）

## 四、中小企业声明函（须附证明材料）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：



1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 五、开标一览表

投标人名称：

招标编号：

包号：

报价币种：人民币



序号	货物名称	型号规格	品牌	制造厂	国别	数量	单价 (元)	总价 (元)	投标保证金 (元)	备注	
	合计										
投标人（公章）：			法定代表人或法人授权代表（签字）：				日期：_____年___月___日				
投标总价（大、小写）：											
<p>备注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。</p> <p>2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章，否则为无效投标。</p> <p>3. “开标一览表”以包为单位填写。</p> <p>4. 如有投标降价声明必须在开标前单独密封和递交，否则无效。</p> <p>5. 此表应按投标人须知第 18 条的规定单独密封和递交。</p>											

## 分项报价表

投标人名称：

招标编号：

包号：

报价币种：人民币



序号	货物名称	主机和标准附件价	备品备件价	技术资料费	专用工具价	技术服务费	装卸、运杂费	保险费	安装调试费	其他	投标价

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人（签字、盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
企业资质等级	其中			项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						



投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：年 月 日

## 七、已完成或在执行类似项目一览表

供应商名称

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



注:

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被视为无效投标。
2. 对于已完项目，供应商应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书（复印件加盖公章）。



## 八、商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_



序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离及其影响

注：投标人应逐条如实填写商务偏离表中，否则将按负偏离进行扣分。

投标人（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_月\_\_\_日

## 九、技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_



序号	设备名称	招标规格	投标规格	偏离	说明及彩页对应页码

注：投标人应逐条如实填写技术偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期：            年    月    日

## 十、售后服务承诺书

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况（特别是售后服务技术人员简历介绍），并填写下表：



<b>厂商（电话、地址、联系人）</b>
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
<b>代理商（电话、地址、联系人）</b>
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
<b>售后服务技术人员简历：</b> 姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历。

投标人（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 十一、优惠条件承诺书

致：

经仔细阅读你们的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1) . . . . .

(2) . . . . .

(3) . . . . .

. . . . .

特此承诺！

投标人授权代表签字：

职务：

投标人名称（盖章）：

地址：

电话：

传真：

日期：      年      月      日



十二、投标人认为有必要提交的其他相关证明材料



## 第五章 技术规格书

### 1、项目概述

甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检、复检）项目：

投标货物与本技术条款的条文不一致时，投标人应在投标文件中说明，并由招标人鉴定能否达到要求的标准，如投标人没有在投标文件中提出异议，则视为投标人完全理解本次招标文件的技术条款要求。



### 2、货物总说明

- 1、投标人应就其所供应的货物提供总体性说明。
- 2、投标人应提供足够的信息以使买方能确定其所供应货物的性能。
- 3、货物总说明中必须包括：

- (1) 每种货物的性能、组成及其材料使用。（附相关材料）
- (2) 货物的特性。

### 3、产品销售服务和技术支持的要求：

- 3.1、产品到货使用时，供方应提供技术咨询服务。
- 3.2、按照产品使用范围和方法，因产品质量问题致使发生事故，由供方负责并进行赔偿。

### 4、货物运抵目的地及交货期

4.1、所有货物必须于交货期前运抵采购人指定地点。请投标企业在填写报价表时充分考虑货物运抵各目的地的运费、装卸费等。

### 5、售后服务

- 5.1 提供相应售后技术服务：全年提供 24 小时技术咨询服务。
- 5.2 投标方必须具有履行提供的货物以及服务的能力

### 6、说明


- 6.1 初检试剂与复检试剂均采用综合评分法，同一厂家试剂采取综合报价。
- 6.2 由于血站相关检测规程要求，初检试剂与复检试剂分属两遍检测模式，不能为同一厂家试剂，如果同一厂家在初检试剂与复检试剂综合评分均为第一，采购方有权决定初检试剂与复检试剂的综合评分排名第二的投标人为中标方。

7、本项目共划分 2 个包段。详细参数见下文。

5、技术参数清单及要求

甘肃省红十字血液中心酶免试剂（初检、复检）项目

包一：初检试剂

序号	初检试剂	主要技术参数	单位	数量	备注
1	抗-HCV 试剂盒 国产 96 T /盒 夹心法	1) 双抗原夹心法检测 2) 阴性参考品符合率 $\geq 29/30$ 3) 阳性参考品符合率符合率为 $\geq 29/30$ ，批内 CV $\leq 15\%$ ； 4) 符合新版药典规定的长孵育时间模式：60分-30分-30分； 5) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三，厂家提供近2年卫生部临检中心检测结果排名表。	盒	800	 各检测项目试剂需提供最新试剂批号生物制品批签发证明。
2	梅毒试剂盒 国产 96 T /盒	1) 采用双抗原夹心酶联免疫法； 2) 阴性参考品符合率为 20/20； 3) 阳性参考品符合率为 10/10，批内 CV $\leq 15\%$ ； 3) 符合新版药典规定的长孵育时间模式：60分-30分-30分； 4) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三，厂家提供近2年卫生部临检中心检测结果排名表。	盒	800	




3	HBsAg试剂盒 国产 96 T /盒	1) 酶联免疫法, adr、adw、ay 最低检出量分别为 0.1IU/ml、0.1IU/ml 、0.2IU/ml 2) 符合新版药典规定的长孵育时间模式: 60分-30分- 30分, 反应模式两步法; 3) 精密度: CV (%) <15%; 4) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三, 厂家提供近 2年卫生部临检中心检测结果排名表。	盒	800	
---	------------------------	---	---	-----	--



包二：复检试剂



序号	复检试剂	主要技术参数	单位	数量	
1	抗-HIV 试剂盒 国产 96 T /盒	1) 至少为第三代试剂 2) 采用双抗原夹心酶联免疫法，阴性参考品符合率 $\geq$ 18/20，阳性参考品符合率（20/20）； 3) 最低检出率 $\geq$ 3/6，批内 CV $\leq$ 15%； 4) 符合新版药典规定的长孵育时间模式：60分-30分-30分； 5) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三，厂家提供近2年卫生部临检中心检测结果排名表。	盒	各 800	各检测项目试剂需提供最新试剂批号生物制品批签发证明。
2	抗-HCV 试剂盒 国产 96 T /盒	1) 用间接酶联免疫吸附实验原理，包被基因工程 HCV 表达抗原，加样量不少于 10 $\mu$ l； 5) 阴性参考品符合率 $\geq$ 29/30 6) 阳性符合率为 $\geq$ 29/30，批内 CV $\leq$ 15%； 7) 符合新版药典规定的长孵育时间模式：60分-30分-30分； 5) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三，厂家提供近2年卫生部临检中心检测结果排名表。	盒	各 800	

3	梅毒试剂盒 国产 96 T /盒	<p>1) 采用双抗原夹心酶联免疫法;</p> <p>2) 阴性参考品符合率为 20/20;</p> <p>3) 阳性参考品符合率为 10/10, 批内 CV<math>\leq</math>15%;</p> <p>3) 符合新版药典规定的长孵育时间模式: 60 分-30 分-30 分;</p> <p>4) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三, 厂家提供近 2 年卫生部临检中心检测结果排名表。</p>	盒	各 800	
4	HBsAg试剂盒 国产 96 T /盒	<p>1) 酶联免疫法, adr、adw、ay 最低检出量分别为 0.1IU/ml、0.1IU/ml、0.2IU/ml</p> <p>2) 符合新版药典规定的长孵育时间模式: 60 分-30 分-30 分, 反应模式两步法;</p> <p>3) 精密度: CV (%) &lt;15%;</p> <p>4) 卫生部临检中心 EQA 检测成绩排名前三, 厂家提供近 2 年卫生部临检中心检测结果排名表。</p>	盒	各 800	

## 第六章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

### 2. 评标程序

2.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审（包括资格性检查和符合性检查）；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标供应商名单；
- (5) 编写评标报告。

### 3. 定标及定标程序（见第二章）

### 4. 评标方法（见投标人须知前附表）

### 5. 评标细则及标准（综合评分法）

#### 5.1 本次综合评分的主要因素是：

价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其其他因素进行比较打分。

5.3 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指投标文件未能实质响应招标文件的要求，以下情况属于重大偏离：

- (1) 未按招标文件要求提交投标保证金；
- (2) 投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按招标文件的规定和要求签字盖章；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成期限超过了招标文件规定的期限；
- (4) 投标人的投标报价超过了采购人的预算控制价；
- (5) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
- (7) 售后服务没有完全符合招标文件要求；
- (8) 投标产品没有完全符合主要的技术指标、参数；
- (9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，作无效投标处理。

5.3.2 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。投标文件有上述（1）--（6）情形之一的，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。



5.5 评标方法采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为拟中标供应商。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，招标代理机构不承诺最终最低报价中标，未中标供应商不作任何解释说明。



## 6. 评分标准分项明细表

### 包一

评标项目	分值	评分标准
价格	30分	<p>投标报价计算方法如下：</p> <p>1、评标委员会对所有投标报价进行审查核对，发现恶意投标者按无效标处理；</p> <p>2、满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（附中小企业声明函及相关证明材料）。</p>
商务部分	2	该品牌试剂在本中心实验室至少使用过2年以上（需提供中标采供合同书复印件），与本实验室设施、设备相匹配，不出现花板现象。得2分，不符合不得分。
	2	中检所报批检量综合排名前五，厂家提供近两年综合排名报告，根据排名情况，对排名第一的厂家加2分，排名第二的厂家加1分，第三名及以后不加分；
	4	供应商提供投标产品生产厂家针对本项目的专项授权函原件或区域总代理针对本项目的转授权函原件（提供转授权函的，还需提供生产厂家对区域总代理的授权函复印件且该复印件须加盖区域总代理公章）。提供得4分，不提供者不得分。（满分4分）
	5	其他商务条款响应情况：付款方式、交货期、交货地点、质保期、培训均响应要求得5分，响应一项得1分，均不响应不得分。
	5	有目录索引、编页、排版等制作规范得3分，每有一处错误或材料缺失扣1分，最低0分；证件复印正文内容清晰得2分，每有一个证件或一页不清晰扣0.5分，扣完为止。（满分5分）
技术部分	9	所投每项产品提供省级及以上检测机构出具的检验报告的，每份报告得3分；（满分9分）；
	3	应标方案综合评价：供应商所提供货物的质量、性能、先进程度、稳定性和可靠性：优秀得3分，良好得2分，一般得1分。（满分3分）

21	产品规格、数量、技术参数全部满足招标文件要求的得 21 分，每有一项负偏离的，扣 3 分；扣完为止。（提供支撑材料，如彩页、产品说明书等证明材料）。
14	产品使用过程中的先进性、可靠性、稳定性、操作性及维护性：企业采用的技术、工艺流程、技术装备情况等，根据投标企业提供的技术资料由评标委员会逐项分别进行比较和评价；产品使用过程中样品重复性高、数据稳定、可操作性强得 9-14 分，产品使用过程中样品的重复性、稳定性和可操作性基本满足要求得 1-8 分。（满分 15 分）
5	售后服务方案： 供应商的售后服务承诺满足招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格合理， 得 3 分； 售后服务承诺优于招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格合理， 得 5 分。（满分 5 分）

## 包二

评标项目	分值	评分标准
价格 30 分	30	<p>投标报价计算方法如下：</p> <p>3、评标委员会对所有投标报价进行审查核对，发现恶意投标者按无效标处理；</p> <p>4、满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30            注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（附中小企业声明函及相关证明材料）。</p>
商务部分 18 分	2	该品牌试剂在本中心实验室至少使用过 2 年以上（需提供中标采供合同书复印件），与本实验室设施、设备相匹配，不出现天花板现象。得 2 分，不符合不得分。
	2	中检所报批检量综合排名前五，厂家提供近两年综合排名报告，根据排名情况，对排名第一的厂家加 2 分，排名第二的厂家加 1 分，第三名及以后不加分；
	4	供应商提供投标产品生产厂家的专项授权函原件或区域总代理针对本项目的转授权函原件（提供转授权函的，还需提供生产厂家对区域总代理的授权函复印件且该复印件须加盖区域总代理公章）。提供得 4 分，不提供者不得分。（满分 4 分）
	5	其他商务条款响应情况：付款方式、交货期、交货地点、质保期、培训均响应要求得 5 分，响应一项得 1 分，均不响应不得分。
技术部分 52 分	5	有目录索引、编页、排版等制作规范得 3 分，每有一处错误或材料缺失扣 1 分，最低 0 分；证件复印正文内容清晰得 2 分，每有一个证件或一页不清晰扣 0.5 分，扣完为止。（满分 5 分）
	8	所投每项产品提供省级及以上检测机构出具的检验报告的，每份报告得 2 分；（满分 8 分）；
	3	应标方案综合评价：供应商所提供货物的质量、性能、先进程度、稳定性和可靠性：优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分。（满分 3 分）

22	产品规格、数量、技术参数全部满足招标文件要求的得 21 分，每有一项负偏离的，扣 2 分；扣完为止。（提供支撑材料，如彩页、产品说明书等证明材料）。
14	产品使用过程中的先进性、可靠性、稳定性、操作性及维护性：企业采用的技术、工艺流程、技术装备情况等，根据投标企业提供的技术资料由评标委员会逐项分别进行比较和评价；产品使用过程中样品重复性高、数据稳定、可操作性强得 9-14 分，产品使用过程中样品的重复性、稳定性和可操作性基本满足要求得 1-8 分。（满分 15 分）
5	售后服务方案：供应商的售后服务承诺满足招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格合理，得 3 分；售后服务承诺优于招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格合理，得 5 分。（满分 5 分）

评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

备注：由于血站相关检测规程要求，初检试剂与复检试剂分属两遍检测模式，不能为同一厂家试剂，如果同一厂家在初检试剂与复检试剂综合评分均为第一，采购方有权决定初检试剂与复检试剂的综合评分排名第二的投标人为中标方。

## 7. 计算错误修改

7.1 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

7.2 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

## 8. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

8.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

8.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

8.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

8.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

8.5 发现采购人、招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

8.6 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者招标代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

8.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 9. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

9.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者招标代理机构，不得私自转托他人。

9.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或招标代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

9.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

9.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

9.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

9.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

