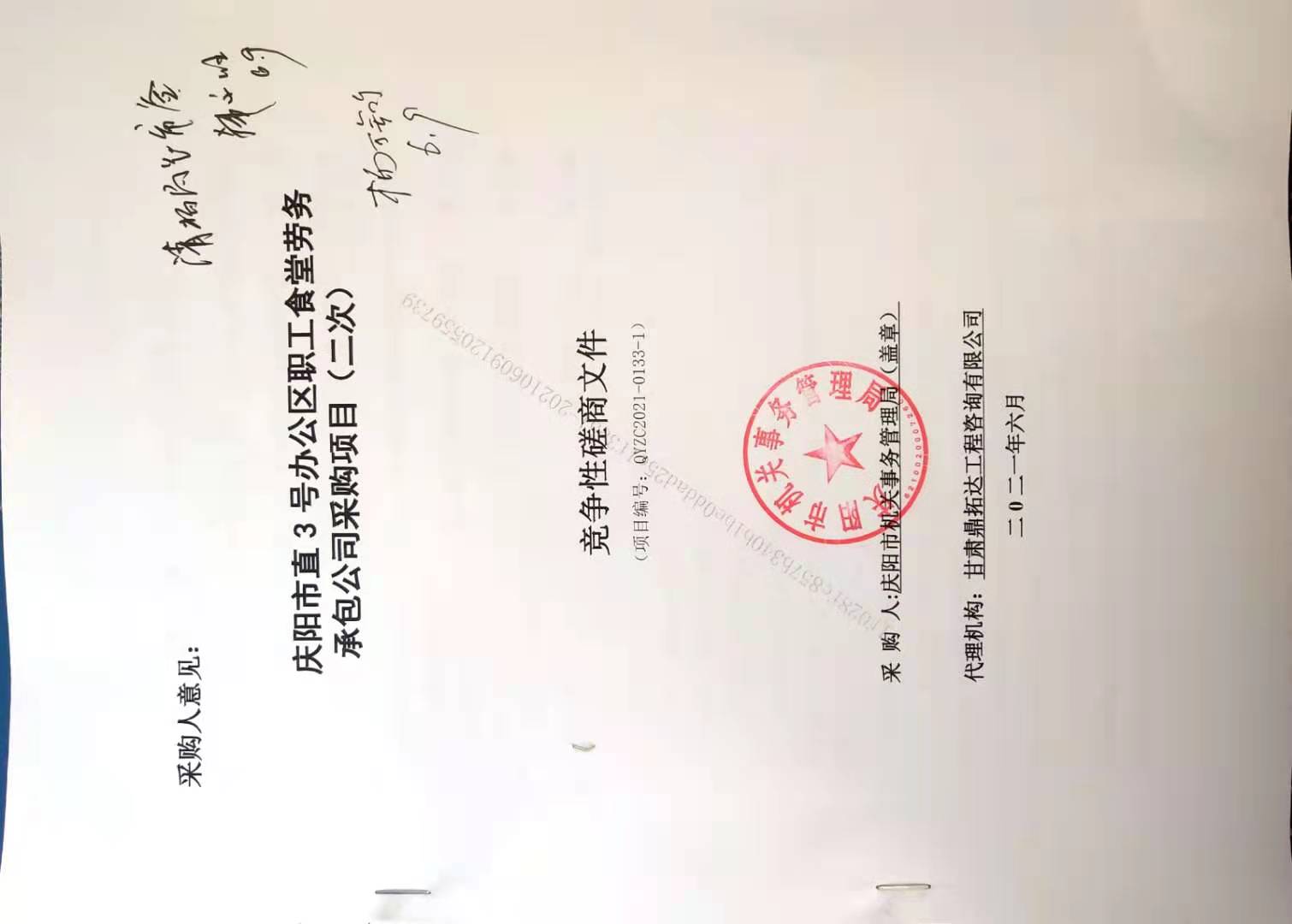
**采购人意见：**

****

**庆阳市直3号办公区职工食堂劳务**

**承包公司采购项目（二次）**

**竞争性磋商文件**

（项目编号：QYZC2021-0133-1）

**采 购 人:庆阳市机关事务管理局（盖章）**

**代理机构：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司**

**二0二一年六月**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc8951)

[第二章 竞争性磋商邀请书 5](#_Toc10251)

[第三章 供应商须知及前附表 7](#_Toc31719)

[第四章 招标项目技术参数及服务要求 27](#_Toc13768)

[第五章 合同条款及合同格式 30](#_Toc25594)

[第六章 投标文件格式 50](#_Toc25594)

第一章 竞争性磋商公告

**庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目（二次）竞争性磋商招标公告**

庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目的潜在供应商应在庆阳市公共资源交易中心网站http://www.qysggzyjy.cn/f自行下载获取竞争性磋商文件，并于2021年 月 日 :30（北京时间）前提交磋商响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：QYZC2021-0133-1

项目名称：庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目

采购项目预算金额：128.55(万元)

最高限价：/(万元)

采购需求：食堂后厨用工及前厅服务人员工资、社保管理费、税金、体验费等。（具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件）

合同履行期限：36个月。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

**二、申请人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，在中国境内注册的能够独立承担民事责任，具有独立法人资格：

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据财库【2020】46号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，需提供采集人缴纳社保证明及残疾人就业花名。

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人具有合法有效的营业执照(三证合一副本有效），以上证件复印件加盖投标企业公章，真实性以网上检查结果为准；

（2）投标人须提供法定代表人身份证复印件或法定代表人身份证复印件、法定代表人授权函及被授权人身份证复印件；

（3）投标企业必须提供《供应商信用承诺书》，否则视同自愿放弃投标。(注：信用承诺书由供应商法人代表（主要负责人签字），否则视为无效投标；供应商未承诺的，视同自愿放弃投标（响应）资格；未履行或未全面履行承诺的，依法依规处罚，并记入不良行为记录名单；对本承诺书的承诺内容作出任何改动的将被视为无效投标）；

（4）供应商须提供2020年度财务审计报告、近6个月(2020年11月至2021年4月)缴纳税收证明材料及缴纳社保证明材料；

注：缴纳社保证明材料，应当包括缴纳专用收据和清单。清单显示的供应商法人、法人授权代表、项目负责人、项目其他人员的社会保险缴纳期限，应当为参加政府采购活动前本单位至少前6个月。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相应文件证明。

（5）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间；

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等信用查询网站或平台，查询截止时间与递交文件截止时间相同，以磋商现场查询结果为准；

（6）提供农民工工资支付诚信承诺书；

（7）本项目不接受联合体投标。

**三、获取竞争性磋商文件**

时间：2021年 月 日至2021年 月 日上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

地点：庆阳市公共资源交易中心网站http://www.qysggzyjy.cn/f。

方式：登录庆阳市公共资源交易中心网站免费下载

售价：0元

**四、响应文件提交**

截止时间：2021年 月 日 时 30 分（北京时间）

地点：http://125.75.150.106:3210/Login/Bidder

**五、开启**

时间：2021年 月 日 时 30 分（北京时间）

地点：庆阳市公共资源交易中心第五开标室（电子标，供应商无需到场）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

（一）投标保证金缴纳事项

1、投标保证金金额：10000.00元；

2、投标保证金缴纳方式（供应商自行选取一种）:

（1）电汇或银行转账；

（2）银行保函或银行电子保函；

（3）投标保函保证保险；

（4）投标担保；

3、投标保证金证明材料提交方式及收退

（1）将电汇或银行转账单、银行保函、投标保证金保险凭证、担保保函等凭证复印件(加盖供应商单位印章)作为投标文件的组成部分。

（2）供应商以电汇或银行转账方式提交投标保证金的，由交易平台代收代退，要求如下:

①供应商获取招标文件成功后，交易系统将投标保证金账号信息发送至投标登记时预留手机；也可登录庆阳市公共资源交易网自行查询。

②供应商必须从基本账户转出且交纳账户名称与供应商投标时使用的名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳。

③投标保证金转止时间：2021年 月 日 时 30 分（以系统到账时间为准）。

（3）供应商以银行保函或银行电子保函、投标保函保证保险、投标担保形式提交投标保证金的，由采购人在开标现场收取核验并按要求退还。供应商对其提供保函、电子保函的真实性、有效性负责，且凭证必须具备以下信息:可作为查询依据的凭证编号、供应商名称、标（包）名称、保证金额(大写、小写)、担保机构印章或电子印章、 担保机构违约受理联系方式；投标保函有效期与投标有效期一致。

（二）采购文件获取事项

凡有意参加投标者，请在庆阳市公共资源交易中心电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，网址：http://www.qysggzyjy.cn/f） 进行注册，并办理 CA 数字证书。

完成网员注册后，在招标文件获取时间内，通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录“电子交易平台”，获取所投标段招标文件（招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开，工具下载地址：[www.gscamce.com）。](http://www.gscamce.com）。)

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1.采购人信息

名  称：庆阳市机关事务管理局

地  址：庆阳市西峰区庆州西路1号

联系方式：13993440966

2.采购代理机构信息

名  称：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

地  址：甘肃省庆阳市西峰区万辉国际9号楼1单元1214号

联系方式：18193473210

3.项目联系方式

项目联系人：何凡凡

电  话：18193473210

甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

2021年 月 日

第二章 竞争性磋商邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目，甘肃鼎拓达工程咨询有限公司受庆阳市机关事务管理局的委托，对“庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目”以竞争性磋商方式进行采购，欢迎依法在中华人民共和国境内注册及经营，财务独立，运作合法，遵守国家有关法律、法规，具有相应资格，有能力提供相应服务保障的供应商前来磋商。

一、采购文件编号：QYZC2021- 0133-1

二、磋商内容：食堂后厨用工及前厅服务人员工资、社保管理费、税金、体验费等。（具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件）

三、公告期限及获取竞争性磋商文件的时间、方式：

1.公告期限及竞争性磋商文件获取时间：2021 年 月 日至 2021 年 月 日 23:59时截止，（北京时间，节假日除外）；

2. 竞争性磋商文件获取方式：登录庆阳市公共资源交易电子服务系统http://www.qysggzyjy.cn/f 免费自行获取。（未注册投标人登录庆阳市公共资源交易中心新版网站（http://www.qysggzyjy.cn/f）注册；已注册用户在“公共资源交易服务平台”版块点击“系统登录”获取竞争性磋商文件；如有疑问，请在网站首页“下载中心”获取《庆阳市公共资源交易电子服务系统投标人用户手册》，按相关提示进行操作。

注册咨询电话：0931-4267890；技术支持电话：0934-8869129。）

四、本项目实行资格后审。

五、供应商在磋商响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或庆阳市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

六、2021 年 月 日 时 分（北京时间），在庆阳市公共资源交易中心第 开

标室举行。

七、采购项目联系人姓名及电话：

1.采购方：庆阳市机关事务管理局

联系人：韩永旺

联系电话：13993440966

联系地址：庆阳市西峰区庆州西路1号

2.招标代理机构：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

联系人：何凡凡

联系电话：18193473210

联系地址：甘肃省庆阳市西峰区万辉国际9号楼1单元1214号

甘肃鼎拓达工程咨询有限公司 2021年 月 日

第三章 供应商须知及前附表

# （一）供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容 规 定** |
| 1 | **项目名称和编号**  **项目名称：**庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目  **项目编号：**QYZC2021-0133-1 |
| 2 | **采购人信息**  **采购单位:**庆阳市机关事务管理局  **单位地址：**庆阳市西峰区庆州西路1号  **联系人：**韩永旺  **联系电话:**13993440966 |
| 3 | **采购机构信息**  **代理机构：**甘肃鼎拓达工程咨询有限公司  **单位地址：**甘肃省庆阳市西峰区万辉国际9号楼1单元1214号  **联系人：**何凡凡  **联系电话:**13399347255 |
| 4 | **资金来源 ：**自筹资金  **项目预算价：**1285500.00元（超出预算视为无效投标） |
| 5 | **供应商资格要求：**详见磋商公告 |
| 6 | **投标语言：**中文（有关专用名词等除外） |
| 7 | **投标有效期：**90日历天（从投标截止之日算起） |
| 8 | **投标报价货币**: 人民币 |
| 9 | **资格审查方式：**本项目实行网上自主投标，投标人资格由评标委员会在开标后现场审查，审核不通过视为无效投标，合格投标人不足三家的，不得评标。 |
| 10 | **投标报价范围及说明：**  1.报价：指实施本项目所产生的材料费、运费、人工费、税费等全部费用。  2.本项目总报价是指按照《招标文件》第四章“招标内容”内的数量报价的总合计价。 3.总价格包括完成采购范围内全部服务采购及相关伴随服务等全过程的全部费用。 |
| 11 | **《磋商响应文件》递交份数、截止时间、地点：**  **份数：**电子标书一份  **截止时间：**2021年 月 日 时30分（北京时间） 递交地点：http://125.75.150.106:3210/Login/Bidder供应商应当按照磋商文件要求的顺序、格式编制响应文件，编制完成后加盖电子章及电子法人章。（供应商如未办理电子章及电子法人签字章的，应主动衔接办理，负责造成的后果由投标人自行承担） |
| 12 | **开启时间、地点：**  （1）时间：2021 年 月 日 时 分（北京时间）  （2）地点：庆阳市公共资源交易中心第 开标室（电子标，供应商无需到场） |
| 13 | **投标保证金缴纳：**  保证金金额：10000.00元。  缴纳方式：详见磋商公告  缴纳保证金截止时间：详见磋商公告 |
| 14 | **投标保证金的退付：**  未中标供应商的保证金在中标公示期满无质疑或投诉的情况下由庆阳市公共资源交易中心在五个工作日内退还，中标供应商的保证金在采购合同签订后由庆阳市公共资源交易中心在五个工作日内退还，投标保证金不转为履约保证金，履约保证金由采购单位和中标企业自行协商确定。  **如供应商有下列情形之一，投标保证金、履约保证金不予退还**：  (1)供应商在提交《投标文件》截止时间后撤回《投标文件》的；  (2)供应商在《投标文件》中提供虚假材料的；  (3)除因不可抗力或《招标文件》认可的情形以外，中标供应商不予采购人签订合同的；  (4)供应商与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；  (5)投标有效期内投标人撤销《招标文件》的；  (6)《招标文件》规定的其它情形。  《财政部令》第74号第二十条、《财政部令》第87号第二十三条 |
| 15 | **招标代理服务费：**根据国家发改委【2015】299号文件规定由中标人向招标代理公司支付代理服务费。 |
| 16 | 政府采购项目的优惠政策说明：  （1）根据财政部财库【2020】46 号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。  （2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。  （3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，需提供采集人缴纳社保证明及残疾人就业花名。  以上优惠政策仅可享受参与一项。 |
| 17 | **信用查询渠道及方式：**  （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采 购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录；  （2）查询时间：以磋商截止时间查询结果为准；  （3）信用信息和记录留存的具体方式：采购代理机构以截图形式或者网页打印 方式留存，信用信息查询记录及相关证据与其他竞争性磋商文件、资料一并保存；  （4）信用信息的使用规则：被列为失信被执行人和重大税收违法案件当事人名 单，政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参加本次政府采购活动。 |
| 18 | 投标人在需提前三天登录http://125.75.150.106:3210/Login/Bidder ，进入甘肃中工国际电子开评标系统（以下简称”开评标系统”）完成环境检测（根据页面提示操作即可），确认投标人登录页面正常打开。投标人须在开标（投标文件递 交截止时间）前将加密的 gpt 格式投标文件上传至“开评标系统”。 |
| 19 | 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相 关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）—操作 指南 中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话 4006-1234-34 咨询。 |
| 20 | **为确保本项目采购质量，防治恶意竞争，对通过资格性、符合性审查后报价**  **比例明显低于其他投标企业报价比例，且未作出合理说明的，按照其报价低于成本价对待，按无效投标处理；** |
| 21 | **获取磋商文件时间、保证金缴纳时间、磋商时间及场地安排均以甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易中心网磋商公告所安排的时间和场地为准。** |

# 

# （二）供应商须知

## 一、说明

### 1.定义

1.1“政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和招标代理机构。

1.2“采购人”是指庆阳市机关事务管理局。

1.3“代理机构”是指甘肃鼎拓达工程咨询有限公司。

1.4“供应商”是指向采购人提交《竞争性磋商响应性文件》的供应商。

1.5 “《竞争性磋商文件》”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.6“《竞争性磋商响应性文件》”是指供应商根据本《竞争性磋商文件》提交的全部文件。

1.7“书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.8“货物”系指供应商按照《竞争性磋商文件》和采购内容的规定，须向采购人提供的一切软硬件及其它材料。

1.9“服务”系指《竞争性磋商文件》和采购内容规定供应商须承担的附加工作。

1.10供应商一旦获取了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

### 2.资金来源

本项目资金来源为自筹资金。

### 3.合格的供应商

3.1符合本项目竞争性磋商公告全部要求的供应商。

3.2供应商必须获取《竞争性磋商文件》，未获取《竞争性磋商文件》的潜在供应商均无资格参加本项目采购。

3.3供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次货物和服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

## 二、竞争性磋商文件

### 1.《竞争性磋商文件》的构成

### 1.1竞争性磋商公告

### 1.2竞争性磋商邀请书

### 1.3供应商须知及前附表

### 1.4磋商内容及要求

### 1.5合同条款及合同格式

### 1.6竞争性磋商响应性文件格式

### 2.《竞争性磋商文件》的澄清

供应商若对《竞争性磋商文件》有任何疑问，应于投标截止日期前5日以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，送至招标代理机构。如认为有必要，招标代理机构将以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。供应商在收到该澄清文件后应于1日内以传真形式（加盖公章）向招标代理机构予以确认，该答复作为《竞争性磋商文件》的组成部分，具有约束作用。

### 3. 《竞争性磋商文件》的修改

3.1投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《竞争性磋商文件》进行修改，《竞争性磋商文件》的修改书将构成《竞争性磋商文件》的一部分。

3.2《竞争性磋商文件》的修改将以书面形式通知所有获取《竞争性磋商文件》的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应于1日内以传真形式（加盖公章）向招标代理机构予以确认。

3.3为使供应商在编制《竞争性磋商响应性文件》时有充分时间对《竞争性磋商文件》的修改部分进行研究，招标代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟采购时间。

## 三、《竞争性磋商响应性文件》的编制

### 1. 《竞争性磋商响应性文件》的编写

1.1供应商应按《竞争性磋商文件》的内容与要求和第六章提供的格式编写其《竞争性磋商响应性文件》，供应商不得空留或缺少任何《竞争性磋商文件》要求填写的表格或提交的资料，未列出格式的供应商可自行编制。

1.2供应商必须保证《竞争性磋商响应性文件》所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

1.3《竞争性磋商响应性文件》封面编制格式详见附件。

### 2. 《竞争性磋商响应性文件》投标语言和计量单位

2.1本次采购有关的所有文件均应使用中文。

2.2《竞争性磋商响应性文件》中所有的计量单位，除《竞争性磋商文件》中有特殊要求外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 《竞争性磋商响应性文件》中的投标报价

供应商应按照《竞争性磋商文件》提供的格式填写“采购一览表”和“投标分项报价表”。如果两者的报价不符，以“采购一览表”中的价格为准。供应商应在投标分项报价表上标明对本次采购拟提供的货物和服务的价格，包括单价和总价。如果单价与总价不符，以单价为准。本次投标报价要求：

3.1供应商应承担与采购活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，采购机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.2供应商的投标报价是响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3.3供应商第一次报价时只允许有一个报价，磋商后报价以最后一次报价为准，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

### 3.4投标货币：投标应以人民币为货币单位报价。

### 4.《竞争性磋商响应性文件》的组成

《竞争性磋商响应性文件》应由商务文件（包括资格证明文件）和技术文件（包括技术响应、样本资料等）组成，所有复印件须加盖公章。建议按如下顺序编制：

**4.1商务文件部分应当包括：**

4.1.1投标函；

4.1.2开标一览表；

4.1.3投标报价明细表；

4.1.4法定代表人授权书（附法定代表人身份证及被授权人身份证）；

4.1.5庆阳市政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.6农民工工资支付诚信承诺书

4.1.7供应商基本情况介绍：

1. 包括企业简介、经营范围、职工人数、技术人员状况、财务资信状况等（按要求填写供应商一般情况表，并附所要求复印件）；
2. 营业执照副本（复印件加盖公章）；
3. 税务登记证副本（复印件加盖公章）；
4. 组织机构代码证副本（复印件加盖公章）；
5. 供应商资质证件副本（复印件加盖公章）；
6. 供应商业绩；
7. 服务承诺；
8. 服务计划；
9. 商务条款偏离表；
10. 供应商认为有必要提供的其他资料及本项目要求的相关资料。

**4.2技术文件部分应包括：**

4.2.1主要技术指标、参数的详细说明等资料；

4.2.2技术条款偏离表（供应商应对技术条款提供完整的详细的技术说明，如果对指定的技术要求建议做任何改动，应在《竞争性磋商响应性文件》中清楚的说明）；

4.2.3其他技术响应文件及技术标准文件；

4.2.4供应商认为有必要提供的其他技术资料及相关技术资料。

### 5.《竞争性磋商响应性文件》的份数和签署

5.1供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数提交《竞争性磋商响应性文件》。

5.2：投标人应加盖公司电子章，电子章应为甘肃省公共资源交易局主体共享平台互认的电子章，同时在需要法人或授权签字处加盖法人电子印章。

### 6.《竞争性磋商响应性文件》的澄清

为有助于对《磋商响应文件》的审查、评价和比较，评标期间可分别要求供应商对其《磋商响应文件》进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

### 7.《竞争性磋商响应性文件》的递交、修改与撤回

递交响应性文件截止时间：见投标人须知前附表

递交响应性文件地址：见投标人须知前附表

采购人或招标代理机构将拒绝接受在投标截止时间后递交的响应性文件。

## 四、竞争性磋商相关事项

### 1.投标有效期

1.1投标有效期为90天，不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

1.2特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其《竞争性磋商响应性文件》。

### 2.投标保证金：10000.00元。

2.1供应商应提交符合“供应商须知前附表”规定时间、金额及形式的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2.2投标保证金是为了保招标代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。招标代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据供应商须知的规定没收供应商的投标保证金。

2.3投标保证金的交纳和退付（详见供应商须知前附表）。

### 3.需落实的政府采购政策

1.根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库［2006］90号）的规定，产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应商在投标文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行技术和价格加分)；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 和甘肃政府采购网查询。本项目加分及扣除比例见供应商须知前附表。

2.根据财政部财库【2020】46 号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审**（其投标报价不变）**。申请参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见第六章）。中小企业划型标准（见第六章）。

成交供应商为中小微企业单位的，应当随成交结果同时公告其《中小企业声明函》，

接受社会监督。

3.根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库［2014］68号）的规定，对监狱企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。

4.根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库［2017］141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章），并对声明的真实性负责。

（1）成交供应商为残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6.本项目对参加和享受价格评审优惠政策的界定标准为：小型企业划型标准为从业人员50人以下，且营业收入500万元以下的为小型企业；微型企业为从业人员10人以下或营业收入100万元以下的。

7.凡是申请参与小微企业价格评审扣除的供应商，必须提交本企业上一年度的《财务审计报告》及2020年5月1日至2021年4月30日开户银行出具的供应商企业《进出账户的流水帐》原件扫描件逐页加盖开户银行公章，以此为证明是否为小微企业，不提供者不得享受小微企业价格扣除的优惠政策，提供虚假财务审计报告或开户银行证明的按照无效投标处理。

8.为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。应提供相关证明材料。

## 竞争性磋商

1. **磋商组织**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（2）宣布评标纪律。

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形

项目名称：庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目

采购人：庆阳市机关事务管理局

招标机构：甘肃鼎拓达工程咨询有限公司

（4）组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

（6）根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件。

（7）维护评标秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果。

（9）处理与评标有关的其他事项。

（10）采购人或者采购代理机构发现磋商小组或其成员有串通投标或其他违反评标纪律行为的，其评审结果无效，可以依法重新组建磋商小组进行评审，并书面报告本级财政部门。有串通投标等违法行为的原磋商小组成员不得参加重新组建的磋商小组。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. **成立磋商小组**

2.1招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建磋商小组。

2.2磋商小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家5人单数组成。

2.3由磋商小组成员推选磋商小组组长。

1. **开标**

3.1采购机构在磋商公告规定的开标时间和地点举行开标会议式，投标人可不到场参加开标会议，但供应商须按时使用 CA 证书登陆甘肃中工招投标有限公司“政府采购电子开评标系统”（http://125.75.150.106:3210/Login/Bidder），在规定的时间内解密投标文件，按时参加磋商，如未按时解密投标文件或未参加磋商的，造成后果由供应商自行承担。

3.2代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。。

3.3开标时间到达后，由工作人员在开标系统点击开始解密文件，各投标供应商务必在30 分钟内登录“开评标系统”点击解密按钮解密（使用 CA 证书解密），30 分钟内未解密视为放弃投标资格。

1. **评标**

**4.1评标原则**

（1）评标工作遵循“公平、公正、科学、严谨”的原则，对所有供应商一视同仁、公平对待。

（2）评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

（3）评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

（4）评标只对实质上响应磋商采购文件要求的有效磋商响应性文件进行评审。

（5）评标将依据磋商采购文件确定的标准和方法，结合磋商采购响应性文件及其补充文件进行，不得忽视磋商采购响应性文件的实质性内容进行评标。

（6）从开标直至宣布授予成交供应商合同前，评标人员不得向供应商或与该招投标过程无关的其他人透露对磋商采购响应性文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

（7）供应商申报的关于资质、业绩、技术参数等等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

（8）供应商不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

**（9）供应商在磋商采购响应性文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。**

（10）供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购的长远售后服务。

（11）定标方法：综合评标法。

（12）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前3名为成交候选供应商，排序第一的供应商为成交供应商。

如果通过综合评分法有两家及以上分数相同的情况，报价相对低者为成交供应商。

4.2资格性审查标准及说明

（1） 依据法律法规和《竞争性磋商文件》的规定，对《磋商响应文件》中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

（2） 本项目实行网上获取磋商文件，供应商资格由磋商小组审查，审核不通过视为无效投标，合格供应商不足两家的，不得评标。

（3） 资格性审查有一项不符合的，由磋商小组按无效投标处理。

4.3符合性审查

**4.3.1符合性审查表**

**（1）对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。**

**（2）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**（3）若供应商对应作出而不作出必要的澄清、说明或者补正的，其投标将被视为无效投标。**

**（4）磋商小组评审时，供应商或其《磋商响应文件》出现与符合审查情况不符者，视为无效的《磋商响应文件》：**

**4.3.2响应无效说明**

采购小组评审时，供应商或其《磋商响应性文件》出现下列情况之一者，视为无效的《磋商响应性文件》：

1. 供应商未按《磋商文件》规定提交足额投标保证金的；
2. 供应商投标报价明细未按《磋商文件》规定填写的；
3. 《磋商响应文件》未按照《磋商文件》要求由供应商法定代表人或授权代表签字，或未按《磋商文件》要求的格式加盖公章的；
4. 《磋商响应文件》中未提供法人授权委托书和被授权人身份证复印件的；
5. 《磋商响应文件》出现多个采购方案或采购报价的；
6. 编制方案不符合必须强制执行的采购标准的；
7. 《磋商响应文件》含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。
8. 为确保本项目采购质量，防治恶意竞争，对通过资格性、符合性审查后报价比例明显低于其他投标企业报价比例，且未作出合理说明的，按照其报价低于成本价对待，按无效投标处理；

**4.4竞争性磋商**

（1）磋商小组在甘肃中工国际电子开评标系统发起磋商会议，磋商小组与供应商分别进行单一磋商，供应商对磋商小组提出的问题在规定时间内进行逐一答复，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

（3）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明；

（4）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当根据磋商结果并按照少数服从多数的原则投票推荐不少于3家或3家实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；

（5）磋商小组在甘肃中工国际电子开评标系统开启最终报价，供应商应在磋商小组规定的时间内提交最终报价。

（6）最终报价是供应商响应文件的有效组成部分；已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

**4.5综合评审标准及要求**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**4.6评标过程的保密性**

4.6.1开标后，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较《采购响应性文件》的有关资料以及授标意见等，均不得向与评标无关的其他人透露。

4.6.2在评标过程中，如果供应商试图在《磋商响应性文件》审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其《磋商响应性文件》将被拒绝。

**5成交供应商的推荐及磋商报告编写说明**

5.1 成交供应商的推荐

磋商后价格、商务和技术得分合计总分；依据现场磋商后提交的最终报价和供应商的响应文件进行综合评分，按照综合评分结果进行排序。总分相同时，以价格得分最高者为成交供应商，价格得分也相同时，由磋商小组根据综合情况推荐确定成交供应商。

5.2磋商报告编写说明

磋商小组各成员独立完成评审工作，由磋商小组组长书面磋商报告。磋商报告是磋 商小组根据全体磋商成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。磋商报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。磋商小组应当对此做出书面说明并纪录在案。

主要内容包括：

（1）磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；

（2）供应商名单和磋商小组成员名单；

（3）评审方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；

（5）评审结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；

（6）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、

说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

**6 成交供应商确定的说明**

6.1采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，确定磋商报告排名第一的供应商为成交供应商，并在采购结果确认函上签字确认。

6.2 采购人在收到磋商报告 5 个工作日内未按磋商报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按磋商报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

**7.废标情形**

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

政府采购法第三十六条

### 7.1 终止采购情形

### 受不可抗力或突发情况影响，采购需要发生变化等情况终止本项目采购活动，在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易中心网站发布终止公告，并通知已获取磋商文件供应商。

### 8.招标代理机构

### 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，由甘肃鼎拓达工程咨询有限公司工作人员组成，负责《竞争性磋商文件》的制作，对外联系，开标、评标的会务工作,整理并向磋商小组成员分发采购资料和《磋商响应文件》；做好开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料,对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对磋商小组推荐的拟成交结果进行审核。

**9.监督部门**

### 根据国家有关法律、法规规定由庆阳市机关事务管理局对整个开标评标过程进行监督,其他任何单位和个人不得参与或非法干预正常的评审工作和评审结果，保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

**10.审核小组**

### 由监督部门和甘肃鼎拓达工程咨询有限公司项目主持人、项目负责人共同组成， 负责对磋商小组填写的最终统计结果进行审核，审核无误后由磋商小组签字确认。

### 六、 成交及合同签订

### 1.成交通知书

代理机构根据采购小组的采购结果，公布拟成交结果，该结果将作为正式成交或签订供货合同的凭据。代理机构将以书面形式通知成交的供应商其投标被接受。在该通知书发出三十日内，供应商应与采购人签订合同。

### 2.合同授予原则

采购人将把合同授予经采购小组采购推荐，在法定公示时间后，收到成交通知书的供应商。

### 3.合同的签署

3.1供应商按成交通知书中规定的时间和地点，在代理机构监督下，由授权代表与采购人签订合同。采购人与供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。所发出的成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

3.2成交通知书发出后，采购人拒绝签订供货合同或擅自改变成交内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若成交供应商不能在规定时间内与采购人签订合同，或变相签订合同，采购人依监督职能可采取取消其成交资格。

### 4.腐败和欺诈行为

4.1定义

4.1.1“腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购机构或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为；

4.1.2“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购机构和/或采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《竞争性磋商响应性文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

4.2如果招标代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

**六、询问、质疑、投诉情况说明**

**1.供应商质疑、投诉**

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

1.2供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

供应商质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人委托授权书。

1.3采购人、招标代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

1.4供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

1.5投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（1）1年内3次以上投诉均查无实据的；

（2）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

**2.澄清或质疑不予受理的情况**

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理， 由此产生的影响由供应商自行承担：

2.1 不是参与该政府采购项目活动供应商的；

2.2 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；

2.3 所有质疑事项超过质疑有效期的；

2.4 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

2.5 未按上述规定递交澄清或质疑函的；

2.6 其它不符合受理条件的情形。

**第四章** **招标项目技术参数及服务要求**

### 采购需求：

**一、项目名称：**庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目

**二、项目服务范围**

1、地址：甘肃省庆阳市西峰区长庆北路164号职工食堂。

2、服务面积：3号集中办公区职工食堂建筑面积716.22㎡，其中后厨245.43㎡，前厅服务面积470.79㎡。

**三、项目服务内容**

1.日常就餐服务：工作日须提供职工食堂自助早、午、晚餐，并完成采购人因临时需要发生的用餐服务，供餐和服务质量须满足订餐单位要求。

2.应急保障就餐服务：因节假日或临时急需安排供餐的，中标人应按要求进行供餐保障。

**四、项目预算费用及构成**

本项目费用预算费128.5500万元，为自合同签订之日一年费用，按照合同执行情况采购人按中标价按月向中标人支付，主要由以下项目构成：

1、劳务人员基本工资；

2、劳务人员月绩效工资，由采购人按月对中标方考核兑现；

3、劳务人员每月向采购人餐费专户缴纳450元就餐费；

4、中标人为劳务人员按全省最低社会保险缴费基数全额核定的社会保险费；

5、中标企业管理费、税金、员工培训费、意外伤害保险费、体检费、口罩、手套等劳保费；

6、满足工作需要的工服购置费；

7、以上费用投标人在投标时按《3号办公区职工食堂劳务服务管理人力资源配制费用构成报价表》附件，详细填写报价，评标时按合价计算，但因岗位单价与合价不符，或产生背离市场行情，未能有合理解释的，采购人可取消投标资格。

**五、项目实施时效**

本次招标中标企业服务有效期36个月，招标费用为一个年度（12个月）费用，视中标企业执行合同情况，分年度签订承包协议。

首次合同签订后的前三个月为考察试用期，采购方根据中标企业履约情况，有权单方面终止合同运行。

**六、项目管理模式**

1、3号办公区职工食堂采取服务外包的模式由中标方全权负责日常管理运行。

2、3号办公区职工食堂由采购人负责服务质量的考核评定，按月向中标方支付服务费用。中标人在合同期的服务质量必须接受采购人日常的监督与半年考核。监督考核分数累计有两次不合格或在食品安全、服务质量方面出现重大问题的，采购人有权单方面终止合同且不退还履约保证金。

3、考核监督评议以职工食堂监管委员会为主，采购人具体组织落实。在办公区入驻单位中成立由三个以上单位组成的考评小组，参与日常监督和综合测评，每季度针对机关干部职工对食堂服务中提出的意见和建议，督促中标人无条件整改落实。

4、每月考核结果作为支付当月劳务费用的依据。采购人依据考核评定结果，在每月预留的10%的绩效金中进行兑现，付款前中标人需提供相应金额的有效发票，中标人提供发票时间延迟则采购人付款时间相应顺延，且不承担任何延期付款的责任。

5、采购人每季度收集就餐人员对餐厅饭菜质量及相关服务的考评（见附件1《职工食堂满意度调查表》）。满意度为85-95分之间，采购人有权要求整改；满意度低于85分，采购人有权解除合同。

6、前厅服务人员由采购人直接进行工作分派、岗位调整和业绩考核，工资、社保、体检费、意外伤害保险费、口罩、手套等劳保费、工服等费用包含在中标费用之中。

7、中标人在履行合同期间，如出现与投标时响应标书要求不一致，诸如到岗人员数量不足，人员持证情况不符、饭菜制作水平不高、服务质量下降等情况的，采购人可随时终止合同，因此造成的一切损失由中标人自行承担。

8、合同签订期为3年，则每年合同金额按本次中标金额固定执行，不因国家社保缴费基数和当地最低工资标准变化另行调整合同金额。

**七、项目服务必须达到的指标**

1.管理服务质量满意率90%以上。

2.配备的工作人员须全部持有区级以上疾控防疫、食药监部门核发的健康证明，并保证按最低社会保险缴费基数全额核定缴纳社会保险，且购买每人不低于30万元赔偿金额的人身意外伤害保险。

3.严格执行《中华人民共和国食品卫生安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件、食品安全事故发生。

4.食堂区域水、电、气等能源资源达到控制指标。

5.中标方有完备的《人员分配使用方案》、《人员管理奖惩制度》、《人身意外伤害等意外事件处置应急方案》、《食品卫生安全管理方案》、《食品安全应急处置方案》、《消防安全管理方案》、《服务质量管理方案》、《设施设备使用维护方案》、《食材使用管理方案》、《新菜品开发更新方案》，供应商在投标文件中详细阐述以上方案。

6.人员配备必须满足《3号办公区职工食堂人力资源配置需求表》要求，且总数必须≥26人。

**八、项目服务技术规范和具体要求**

（一）人力资源配置标准及要求（供应商在投标时应附详细人力资源配置方案）

1、人数：最低使用总人数不少于 26人，其中服务人员（由采购人直接管理使用）7人。

（1）采购人建立考勤日志随时抽查劳务人员到岗情况，每天对中标方的劳务人员到岗情况进行记录，作为每月支付承包费用的附件凭证之一。（2）中标方调配人员时要与采购人沟通协商，在执行过程中，所有人员请假必须通过采购人批准同意，否则按缺岗论处。（3）每缺1人按中标价人均费用从合同费用中按2倍扣除，月总请假人数累计不得超过采购人规定的范围，每超过一个工作日按每人每次100元扣除。

2、要求：（1）供应商要针对采购人项目服务内容制定详细的包含日常培训、检查方式、落实办法等的人员安全管理方案；制定包含有激励机制、考核措施、落实办法的人员分配使用、奖惩制度等管理方案。（2）供应商配备的管理和技术人员须全部持有相应职位的从业资格证书和岗位证书。（3）中标人应依法规范用工行为，杜绝非法用工，避免因不当用工造成不良社会影响。（4）服务人员要按有关规定规范着装保持仪表仪容整洁端庄，言行文明规范。（详见附件2《3号办公区职工食堂人力资源配置需求表》）。

（二）服务管理规范及要求（供应商投标时应附详细服务管理规范方案）

**1、制度管理：**（1）根据国家《食品安全法》建立健全人事、食品安全、设备设施、应急预案、防火防盗、卫生消毒、食材检查、验收制度、人员培训等各项机关食堂相关管理制度、预案；（2）编制含有操作规范、检查方式、考核措施、落实办法等详细的食品卫生安全管理、应急处置方案；（3）编制含有日常培训、操作规范、检查方式、考核措施、落实办法等的消防安全、人身安全管理方案；（4）围绕“控制成本”主题编制含有操作规范、检查方式、考核措施、落实办法等的设备和器具使用维护、食材使用管理、节能降耗的管理方案；（5）编制菜品开发、更新，营养搭配管理的措施和方案（方案中需附按本项目要求拟定的一月菜谱）。

**2、人员管理：**

（1）人员配置严格按照招标文件要求执行，并将人员的基本信息、健康证、身份证复印件、相关岗位证书复印件（按投标文件内容）送达采购人备案。

（2）中标人要制定人力资源教育培训规划，定期对员工开展岗位技能培训、食品安全培训、合理膳食知识培训、业务培训等，学习国家食品安全法，开展职业道德教育，增强责任意识；在进场前对食堂服务人员要进行法律法规、职业规范、安全知识、纪律教育、专业技能和保密等岗前培训，经考核成绩合格者才能正式上岗工作。

（3）所有员工须持有效健康合格证上岗，相关体检费用由中标人负责。采购人有权对中标人员工进行不定期抽查体检。

（4）厨师长、热菜主管、凉菜主管、面点师、服务员须服务至合同期结束，如遇特殊情况需要更换，必须经过采购人同意方能更换，中标人单方面更换以上人员，采购人有权拒付服务费，因此造成一切损失由中标方承担。采购人对不能胜任岗位要求的人员，提出更换意见后，中标方应及时予以更换。

（5）中标人应对所有员工档案登记造册管理，更换员工队伍主要管理人员的，应提前一个月以书面形式通知采购人；更换其他人员的，应提前一周告知采购人，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（6）上班期间不得从事为采购人服务以外的其他工作，不得私自接受其它单位和个人的有偿服务要求。中标人应根据季节变更和采购人对食堂工作的具体要求，为本项目的员工提供四季不少于四套数量的工作服。

（7）中标人应针对本项目制定合理的员工工伤补偿办法及员工纠纷管理办法，如因本次中标人与上一餐饮服务企业或所有员工在服务过程中产生的工作交接、停罢、员工群体性事件等，中标人应按相应法律法规予以解决，采购人不承担一切法律责任。情节严重者，将无条件取消中标人资格，终止合同，履约保证金不予退还。

**3、食品安全管理：**

（1）严格按照验收制度，制定专人负责验收，验收人员应严格把控采购物品实际采购数量和质量。

（2）菜品质量管理：经常学习烹饪知识，膳食营养搭配科学合理；对成品饭菜的温度控制应严格按《食品安全法》规定执行，严禁出现异物现象，厨师试吃后再出菜，不得出现半生半熟的食物；食品加工后贮存应生熟分开，存在专用贮藏间，防止污染；直接入口食品应使用符合卫生要求的包装材料包装，包装人员在包装前要规范清洗消毒；已加工好的成品每件须留样50—100克，冷藏保存24小时以上；工作餐满足就餐人数需求量，分批次上菜，杜绝浪费，因违反食品安全规定被市场监管等相关部门处罚的，中标人需全额缴纳罚款，并承担因此造成的一切损失。

**4、供餐标准管理：**

(1)中标人依据当地特色、时令，突出陇东家常味原则，每周按餐定制一周菜谱，须每周不重谱，每日不重菜。

(2)一日三餐，各色菜品，色味俱佳，荤素营养搭配合理，特别推出每天一精品、每周一大菜，每半月开发2-5个新菜品，自制2次以上豆浆、豆花等便于自行加工的菜品，不得购买半成品，饭菜应现做现供，确保数量、质量和卫生安全，对采购人每日肉品精细加工，使有限肉品发挥极大作用，达到极佳口感，符合低糖、低盐、低脂的营养标准。

(3)每天除加强菜品花色品种外，更要注重味、形及面食、小吃的变化。川味、湘味、陕味及地方特色和家常味穿插使用，牛肉面、饸饹面、洋芋糊糊面、生汆面、饺子、荞面等各种面食小吃交替供应。特别要突出当地杂粮小吃，如玉米面发糕、荞面圈圈、糖油糕、燕麦面柔柔、搅团、凉粉、卟啦、豆豉等，做到粗粮细作，膳食均衡。

（4）菜谱要求：早餐：热菜一荤三素；凉菜四素；粥一种、牛奶、豆浆交替供应；主食：牛肉面、包子、馒头、鸡蛋、小吃一样；午餐：热菜一荤三素（每日一道精品菜）；凉菜三素；特色家常面一种，米饭、馒头；小吃一道；清汤两种；晚餐：热菜一荤两素；凉菜三素；主食：馒头、米饭；清汤两种。

（5）供餐时间：日常用餐时间：早餐7：30-8：30；午餐11：50-12：50；晚餐17：50-19：00；节假日不供餐。

（6）所有食品均由采购人提供，中标人安排专人协同进行验收，并保证符合食品质量卫生相关要求。

（7）实行菜谱审核制度。中标人必须在每周五下午4点前将下一周菜谱及采购计划交由采购人进行审核，按审核菜谱下单。

**5、服务质量管理：**

（1）仪容仪表：工作期间按时到岗，所有人员需着装整洁，保持良好精神面貌、妆容，不得拖沓、懒散;厨房工作人员必须保持整洁，不允许佩戴手饰，上岗前做好消毒工作;工作期间禁止吸烟、饮酒，不做可能污染食品的行为;工作场合不允许嘻戏打闹、高声喧哗、说脏话，随地吐痰，乱扔垃圾；上班期间严禁打架斗殴或做与工作无关的事情;服务人员衣着整洁，发饰干净，供应食品时不能用手直接接触食品，必须佩戴一次性手套、口罩。

(2)服务要求：食堂服务人员要微笑服务、热心解答。不得发生争吵、打骂等不文明行为；服从工作安排；按规定时间分类摆放或回收餐具，就餐结束后及时对潲水按规定进行处理；服务人员在工作中不得出现迟到、早退现象；管理人员不得因管理不善造成工作脱节或产生不良影响，工作人员应掌握各类消防知识；室内外环境要做到有效防范措施，无蚊蝇、蟑螂、老鼠，餐区、桌、椅等物品清洁、卫生，下水道、排水沟通畅，每天产生的潲水、垃圾必须在当天清理完毕；严格遵守采购人规定的食堂供餐时间，不得出现延误现象。

**5、卫生管理：**

（1）设施用具：各种蒸饭、煲汤炉具整洁，里外干净光亮，饭盘无饭粒；工作间地面干净、无积水、无杂物；货架经常擦拭，保持干净，各种操作工具、清洁用具摆放整齐；操作台、灶台、出饭口干净整洁；洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一冲二洗三清四消毒”；食堂各项设备设施要定期检查、报维护，确保正常运行并做好维护记录。设备保持整洁，标示清晰，不得出现严重生锈腐蚀现象。

（2）环境卫生：餐厅桌椅摆放整齐，桌椅、餐台洁净无污渍、菜渣、水渍；后厨墙壁、地面干净整洁，无水渍、污渍、油渍、不湿滑；下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象。

**6、日常管理：**合理使用水电，做到人走灯灭，开水机及时断电，杜绝能源浪费；餐具、厨具、炊具、电器等食堂设施管理良好，运行正常，消耗合理，无人为损坏；制作食品严禁原材料浪费；遵守市机关事务局的管理制度，并接受采购人的监督管理，接受意见建议并在24小时内予以回复整改情况；节假日做好值班人员安排；对遗落物品应妥善保管，及时沟通联系失主，妥善处理，不得私扣、侵吞、瞒报。

**九、其它事项**

1、本项目不允许转包、分包。

2、中标人人员配置清单必须与实际操作人员一一对应，并且此清单作为合同组成部分，采购人有权对人员进行审核，如出现不符，采购人有权终止合同，并对承包方做虚假应标处理，承担相应责任。

3、所有劳务人员系中标方雇员、与中标人之间存在劳动关系，与采购人不存在劳务关系和劳动关系。中标人要为其劳务人员在服务期内缴纳相应的社会保险、意外保险，采购人有权对中标人社会保险缴纳情况进行核查，一经发现有少缴、漏缴或不缴的情况有权从劳务承包费中扣除未缴纳社会保险金额。

4、为确保中标人不拖欠劳务人员的工资，且在从事劳务工作过程中因发生的劳务用工纠纷及人身伤害或人身、财产损失不受伤害，**中标人需向采购人缴纳10万元履约保证金（若不缴纳视为放弃中标资格）**。

5、有下列情形之一的，采购人即可建议中标方可无条件辞退劳务人员，并要求中标人赔偿因此受到的损失。

(1)服务对象满意度测评达不到85%以上的；

(2)对采购人造成重大经济损失的；

(3)对采购人形成恶劣社会影响的。

附件1：《3号集中办公区职工食堂满意度调查表》

附件2：《3号办公区职工食堂人力资源配置需求表》

附件3：《3号办公区职工食堂人力资源配制费用构成表》

附件1

3号 办公区职工食堂 月份满意度调查表

尊敬的各位就餐人员：

为了进一步做好机关食堂工作，提高服务质量，满足职工就餐需求。特发此调查表，希望您积极配合、认真详实地填写，以便我们改进工作。谢谢配合！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 调查内容（总分100分） | 很满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| 1 | 食堂饭菜制作质量（10分） |  |  |  |  |
| 2 | 食堂饭菜荤素营养搭配（10份） |  |  |  |  |
| 3 | 食堂饭菜种类、创新（10分） |  |  |  |  |
| 4 | 食堂饭菜味道、咸淡程度（10分） |  |  |  |  |
| 5 | 食堂饭菜保温效果（10分） |  |  |  |  |
| 6 | 食堂的早、中、晚餐按时供应情况（10分） |  |  |  |  |
| 7 | 食堂就餐环境、卫生状况（10分） |  |  |  |  |
| 8 | 食堂餐具的卫生情况、消毒情况（10分） |  |  |  |  |
| 9 | 食堂工作人员的服务质量及服务态度（10分） |  |  |  |  |
| 10 | 食堂工作人员的个人卫生情况（10分） |  |  |  |  |
| 分值小计 | |  |  |  |  |
| 总分 | |  | | | |
| 您对职工食堂有什么意见或建议： | | | | | |
| 说明：“很满意”得10分，“满意”得9分，“一般”得7分，“不满意”得0分。 | | | | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3号办公区职工食堂人力资源配置需求表** | | | | | | |
| 序 号 | 岗  位 | 数量 | 性别 | 年龄 | 文化 程度 | 岗位要求 |
| 岗位要求 |
| 1 | 厨师长 | 1 | 限  男  性 | 50岁以下 | 大  专  及  以  上 | 1、具有餐饮服务行业管理岗位五年以上从业经历（需提供书面证明材料）中式烹饪职业资格证技师（国家二级厨师）；2、具有较强的厨房组织管理工作的能力，能够监督和协调各班组工作；3、能够接受总监的工作指挥，向其汇报工作，并接受总监的业务指导；4、能够合理安排各岗位工作人员，制定菜谱和投料标准，确保生产环节正常有序；5、熟悉各种原材料情况，能够对每天食材的审购、验收严格把关；6、能够督导并检查厨师按照工作程序及标准做好每份菜品原材料的切配、加工和制作；7、有厨师培训资格，具有组织培训厨师各项技能的能力，能制定详细地厨师管理、调配、使用、奖惩办法；8、能够制定突出地方特色和成本控制要求的菜品更新、营养搭配计划。 |
| 2 | 热菜主管 | 1 | 限  男  性 | 50岁以下 | 高  中 及 以  上 | 1、具有餐饮服务行业管理岗位五年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、具有较强的餐饮管理和组织能力，中式烹饪职业资格证高级（国家三级厨师）；3、熟悉和掌握各种原材料的名称、味型特点，能够全面地掌握炒菜、配菜系列的烹饪技术，保证色、香、味不走样；4、对烹调技术力求精益求精，踏实工作，注重厨德、厨艺的不断研修；5、有开发新菜品的能力，配合厨师长每月能创新开发一种味美价廉的突出地方特色的菜品。 |
| 3 | 凉菜主管 | 1 | 限  男  性 | 40岁以下 | 高中及以上 | 1、具有餐饮服务行业管理岗位五年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、具有较强的餐饮管理和组织能力；3、能够熟练掌握凉菜、熟食的加工、制作方法，精通改刀、装盘技艺，4、能够掌握凉菜投料标准，具有广泛的凉菜知识、拌菜技巧和创新能力；5、能严格执行凉菜洗消、制作规范，有较好的卫生习惯和食品安全意识。 |
| 4 | 面食主管 | 1 | 不  限 | 38岁 以下 | 高  中及以上 | 1、具有餐饮服务行业管理岗位五年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、具有较强的餐饮管理和组织能力；3、能够熟练操作和面机、压面机、电炸炉、烤箱等设备并熟悉维修、保养性能；4、具有不断创新面食制作技艺的能力，熟悉各种面食、小吃的制作方法及各类食品添加剂使用方法，有较高制作手工面、手工馍的水平。 |
| 5 | 一级牛肉面师 | 1 | 限  男  性 | 35岁以下 | 高中及以  上 | 1、具有牛肉面师岗位五年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、具有娴熟的和面、拉面、调汤技能，能熟练掌握兰州牛肉拉面多种制作技能，具有制作兰州牛肉拉面类的凉面、炒面、浆水面、烩面技能。 |
| 6 | 高级厨师 | 2 | 限  男  性 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、具有餐饮服务行业五年以上烹饪经历（需提供从业书面证明材料）和相关级别证书；2、能够按照工作规章制度，把好菜品质量关，保证制作的菜品达到质量和数量要求；3、具有烹调当地特色家常菜的深厚功底及各种风味菜肴的能力，能够不断钻研烹调技艺，积极创新菜品，并向总监提出好的建议和意见。 |
| 7 | 中级厨师 | 2 | 限  男  性 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、具有餐饮服务行业三年以上烹饪经历（需提供从业书面证明材料）和相关级别证书；2、具有烹调当地特色、川、陕等风味菜肴的能力，能够按要求保质保量完成各式菜品的制作。 |
| 8 | 初级厨师 | 2 | 限 男  性 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、具有餐饮服务行业三年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）和相关级别证书；2、熟悉各类菜品的制作方法和技巧，执行制作规程和质量要求；3、积极创新菜肴品种，发扬本地特色和家常菜风格。 |
| 9 | 高级中式面点师 | 1 | 不  限 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、有厨师类职业院校一年以上学习经历，具有餐饮服务行业五年以上从业经历（需提供从业书面证明材料）和相关级别证书；2、具有营养搭配学、色彩学等相关知识，了解面点（西点）文化和相关民俗知识；具备制作当地特色面食能力，有制作、煎炸各式点心、拌制各种生熟馅料的能力；3、熟练掌握各种刀具、烹饪器材的使用和维护；4、对庆阳本地小吃能了如指掌，并对其制作流程熟练掌握，有从师带徒的能力。 |
| 10 | 面点中工 | 1 | 不  限 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、具有餐饮服务行业从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、能够协助面点师制作各式点心、小吃，专业知识丰富，技术娴熟，3、熟练掌握制作点心的技能，懂得并掌握好所使用的蒸制炉灶的性能和蒸制各类点心的火侯与时间；4、具有吃苦耐劳的精神。 |
| 11 | 切配师 | 2 | 不  限 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、具有餐饮服务行业从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、具有精湛的刀工技艺，能够保证丁、丝、片、条、块原料成型，大小、粗细、厚薄均匀；3、熟悉各类成品原料切配方法，避免交叉污染，杜绝食物中毒；4、熟悉菜品择、洗操作程序与方法，掌握肉类开生、蹬皮、去骨、扒油工作流程，做到物尽其用，整齐归类。 |
| 12 | 洗消工 | 3 | 限  女  性 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、能够遵守厨房纪律，服从工作分配。认真执行食堂的各项规章制度；2、熟悉操作规范，工作标准和服务要求，熟悉消毒柜及各种消毒剂的使用；3、能够认真执行《食品卫生法》，按操作规程进行餐具洗涤，做到一洗、二刷、三冲、四消毒、五检查、六摆放；4、能够做到洗消间清洁卫生，地面干爽无积水，餐具摆放齐整无歪斜，器皿分类无混杂，垃圾桶加盖无异味，水台洁净无死角；5、具有吃苦耐劳的优秀品质。 |
| 13 | 勤杂工 | 1 | 限  女  性 | 45岁以下 | 初中及以上 | 1、能够遵守厨房纪律，服从工作分配。认真执行食堂的各项规章制度；2、具有搞好食堂各项卫生安全工作的能力；3、能够配合厨师做好择、拣、清洗等准备工作；4、具有吃苦耐劳的品格，爱岗敬业。 |
| 14 | 智慧食堂系统管理员 | 1 | 不  限 | 30岁以下 | 本科及以上 | 1、懂电脑管理系统基本知识，具有较强的自学能力，能熟练操作电脑，具有娴熟的文档编辑和表格制作能力；2、形象气质佳（提供生活照一张），反应灵活；3、能够熟练掌握智慧食堂系统的管理与维护及仓储管理系统的故障排除；4、能够处理与局机关标准化信息平台及市场监管部门的数据对接工作；5、能够对就餐人员进行操作办卡、充值、退费及售后工作，对仓储管理系统进行数据导出、导入、成本核算等工作；6、能够每月配合科室财务人员进行账务结算，确保账目清楚，核对无误。 |
| 15 | 物料管理员 | 1 | 限  女  性 | 30岁以下 | 大专及 以上 | 1、具有库房管理工作经历者优先；2、具有操作电脑的技能，有基本的统计和文档编辑能力；3、熟悉库房工作流程，有库房管理的基本专业知识；4、能够严格遵守规章，对入库原料进行验收，对不合格的原料拒绝接收；5、能够贯彻好《食品卫生法》做好库房的防鼠、防蝇工作，保持仓储环境清洁卫生；6、能够依据相关规定，做好库房各项数据的统计与分析。 |
| 16 | 一级服务员 | 1 | 限  女  性 | 35岁以下 | 大专及以上 | 1、具有餐饮服务行业管理岗位从业经历（需提供从业书面证明材料）；2、形象气质佳，热爱本职工作（提供生活照一张）；3、具有参加服务礼仪的学习，培训经历（需提供书面证明），具有组织和管理员工的能力，能够对员工日常工作进行规划、安排，并及时监督、追踪；4、能够带领员工一起完成每日餐前、餐中和餐后的对客服务及卫生清理工作；5、能够充分发挥团队精神，经常与员工做工作经验分享；6、具有处理应急事件的能力，提高服务质量；7、能够完成员工工作标准的监督，操作规范的辅导和服务流程的完善工作。8、采购方需要进行审查，考核有关技能和工作经历。 |
| 17 | 二级服务员 | 4 |  |  |  | 1、形象气质佳（提供生活照一张）； 2、热爱服务工作，有1年以上餐饮服务从业经历（提供相关证明材料）具有参加餐饮服务专业知识学习礼仪培训的经历； 3、能吃苦耐劳，讲究卫生，个人卫生习惯良好。 |

以上人员的共同岗位需求：

1、具有餐饮服务从业经历（提供相关从业证明材料），相貌端正。  
 2、热爱本职工作，责任心强。工作干练，服从管理（提供从业单位相关证明）；  
 3、踏实工作、精益求精，注重厨德、厨艺的不断研修；  
 4、无不良嗜好，无犯罪记录，无传染病及传染病史，能提供疾控防疫部门出具的健康证明；  
 5、提供证明年龄、文化程度、技术等级(由国家人社部门颁发的）等相关证明材料；  
 6、能严格执行《食品卫生法》和各项卫生制度，确保食品卫生和安全。  
 7、吃苦耐劳，及时完成单位交办的临时性任务；  
 8、能遵守早5:30-9:00，午10:00-13:30，晚4:00-7:30上班时间，无条件服从节假日安排的值班；  
 9、每月不少于20小时的业务培训。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3号办公区职工食堂人力资源配置费用构成报价表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 工 种 | 性  别 | 年  龄 | 配置 人数 | 费 用 构 成 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本 工资 | 绩效 工资 | 社会保险（企业应交部分） | | | | 就餐费（全额上缴采购人餐费专户） | 劳保费（口罩、手套等） | 工服费 | 员工培训费 | 体检费 | 税金 | 管理费 | 每人 每月 总费用 | 月费用 合计 | 年费用合计 |
| 养老保险 （16%） | 失业保险（0.7%） | 医疗保险 （6%） | 工伤保险 （0.4%） |
| 1 | 厨师长 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 热菜 主管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 凉菜 主管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 面食 主管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 一级牛肉面师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 高级  厨师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 中级 厨师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 初级 厨师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 高级中式面点 师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 面点 中工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 切配师 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 洗消工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 勤杂工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 智慧食堂系统管理员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 物料 管理员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 一级 服务员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 二级 服务员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 总报价 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第五章 合同条款及合同格式

合同封面格式(参考)

项目

政府采购合同

合同编号： (招标文件编号)

项目名称：

招标文件编号：

甲方：

乙方：

年 月

**甲方（采购人）：**

**乙方（中标供应商）：**

根据庆阳市直3号办公区职工食堂劳务承包公司采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、项目概况**

1.中标内容：

2.服务期限：

**二、中标金额：**

大写：小写：

**三、甲方的权利和义务**

1. 向乙方提供项目所必须的技术、数据资料并对资料的完整性、可靠性负责。

2、指定联系人配合乙方的咨询工作，为乙方实施服务提供必要的支持。

3、及时、足额支付本合同约定的相关费用。

4、乙方完成该项目，甲方对其服务质量、时效、服务水平等进行评价、验收。

**四、付款方式：**

合同签订后，经考核（验收）合格后，按月支付实际费用。

甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准。

乙方向甲方开具的正式发票及相关的报账资料，方可办理相关申报支付手续。

**五、履约保证金：**

①甲方（是/否） 收取人民币 （不高于中标金额的10%），做为履约保证金，由乙方签订合同前5个工作日内通过电汇、转账至甲方指定账户；

②乙方不按照上述要求缴纳履约保证金，将取消其中标资格。

**六、违约责任与赔偿损失：**

乙方的服务不符合《招标文件》、《投标文件》或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 %的违约金。

乙方未能按本合同规定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 ‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

甲方无正当理由拒收服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 % 的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 ‰向乙方偿付违约金。

其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**十、争议的解决:**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协 商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

**十二、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它:**

本合同所有附件、《招标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、投标文件（含澄清等）、《中标通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

**十四、合同生效及其他：**

本合同在甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改或补充协议作为本合同的一个组成部分。

本合同一式 柒 份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执 贰 份，鉴证方 壹 份，庆阳市政府采购办 壹 份，庆阳市公共资源交易中心 壹 份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（采购人）：  盖章：  地址：  电话：  传真： | 乙方（中标人）：  盖章：  地址：  电话：  传真： |
| 法定代表人：  被授权人：  日 期： | 法定代表人：  被授权人：  日 期： |
| 账 号：  开户行： | 账 号：  开户行： |

**附件1**

**政府采购促进中小企业发展管理办法**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等 措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货 物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工 程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营 年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。 除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内 其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中 型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同 总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后， 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的 比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管 部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价， 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的 具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。 第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民 共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相 应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机 关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库﹝2011﹞181 号）同时废止。

**附件2**

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位： 为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二○一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143号同时废止。

**附件3**

财政部 环境保护部

关于调整公布第二十期环境标志产品政府采购清单的通知

财库〔2017〕126号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、环境保护厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、环保局：  
 为推进和规范环境标志产品政府采购，现将第二十期“环境标志产品政府采购清单”（以下简称环保清单）印发你们，有关事项通知如下：  
 一、环保清单（附件1）所列产品为政府优先采购产品。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。  
 二、未列入本期环保清单的产品，不属于政府优先采购的环境标志产品范围。环保清单中的产品，其制造商名称或地址在清单执行期内依法变更的，经相关认证机构核准并办理认证证书变更手续后，仍属于本期环保清单的范围。台式计算机产品的性能参数详见附件2，凡与附件2所列性能参数不一致的台式计算机产品，不属于本期环保清单的范围。  
 三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物采购应当执行环境标志产品政府优先采购政策。采购人及其委托的采购代理机构应当在采购文件和采购合同中列明使用环境标志产品的要求。  
 四、在本通知发布之后开展的政府采购活动，应当执行本期环保清单。在本通知发布之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，应当按照采购文件的约定执行上期或本期环保清单，采购文件未约定的，可同时执行上期和本期环保清单。  
 五、相关企业应当保证其列入环保清单的产品在本期环保清单执行期内稳定供货，凡发生制造商及其代理商不接受参加政府采购活动邀请、列入环保清单的产品无法正常供货以及其他违反《承诺书》内容情形的，采购人、采购代理机构应当及时将有关情况向财政部反映。财政部将根据具体违规情形，对有关供应商作出暂停列入环保清单三个月至两年的处理。  
 六、环保清单再次调整的相关事宜另行通知。  
 七、公示、调整环保清单以及暂停列入环保清单等有关文件及附件在中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、中华人民共和国环境保护部网站（http://www.zhb.gov.cn）、中国绿色采购网（http://www.cgpn.org）上发布，请自行查阅、下载。  
  
 请遵照执行。

财政部 环境保护部  
2017年7月25日

**附件4**

财政部 国家发展改革委

关于调整公布第二十二期节能产品政府采购清单的通知

财库〔2017〕129号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财务局、发展改革委、工信委：  
 为推进和规范节能产品政府采购，现将第二十二期“节能产品政府采购清单”（以下简称节能清单）印发给你们，有关事项通知如下：  
 一、节能清单（附件1）所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品（具体品目以“★”标注）。其他品目为政府优先采购的节能产品。  
 二、未列入本期节能清单的产品，不属于政府强制采购、优先采购的节能产品范围。节能清单中的产品，其制造商名称或地址在清单执行期内依法变更的，经相关认证机构核准并办理认证证书变更手续后，仍属于本期节能清单的范围。台式计算机产品的性能参数详见附件2，凡与附件2所列性能参数不一致的台式计算机产品，不属于本期节能清单的范围。  
 三、采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品范围，但本期节能清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，可在节能清单之外采购。  
 四、在本通知发布之后开展的政府采购活动，应当执行本期节能清单。在本通知发布之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，应当按照采购文件的约定执行上期或本期节能清单，采购文件未约定的，可同时执行上期和本期节能清单。  
 五、已经确定实施的政府集中采购协议供货涉及政府强制采购节能产品的，集中采购机构应当按照本期节能清单重新组织协议供货活动或对相关产品进行调整。政府采购工程以及与工程建设有关的货物采购应当执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。采购人及其委托的采购代理机构应当在采购文件和采购合同中列明使用节能产品的要求。  
 六、相关企业应当保证其列入节能清单的产品在本期节能清单执行期内稳定供货，凡发生制造商及其代理商不接受参加政府采购活动邀请、列入节能清单的产品无法正常供货以及其他违反《承诺书》内容情形的，采购人、采购代理机构应当及时将有关情况向财政部反映。财政部将根据具体违规情形，对有关供应商作出暂停列入节能清单三个月至两年的处理。  
 七、节能清单再次调整的相关事宜另行通知。  
 八、公示、调整节能清单以及暂停列入节能清单等有关文件及附件在中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://www.ndrc.gov.cn）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）上发布，请自行查阅、下载。  
 请遵照执行。

财政部 国家发展改革委  
2017年7月28日