

兰州市文化和旅游局 2020 阅读兰州
系列活动项目



竞争性磋商文件

磋商编号：301002JH066

委托单位：兰州市文化和旅游局

招标代理单位：甘肃立尚项目管理咨询有限公司

二〇二〇年十一月



目 录

竞争性磋商公告.....	3
投标须知前附表.....	6
一、总 则.....	7
二、磋商须知.....	8
三、澄清和质疑.....	12
四、货物需求及主要参数.....	16
五、技术要求.....	20
六、评标原则及办法.....	22
七、附件.....	33



第一章 竞争性磋商公告

兰州市文化和旅游局 2020 阅读兰州系列活动项目

竞争性磋商公告



兰州市文化和旅游局采购项目的潜在供应商应在兰州市公共资源交易中心网
(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2020-11-19 09:30 (北京时间)
前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：301002JH066

项目名称：兰州市文化和旅游局 2020 阅读兰州系列活动项目

预算金额：70.0(万元)

最高限价：70.0(万元)

采购需求：2020 阅读兰州系列活动(具体技术参数详见竞争性磋商文件)

合同履行期限：2020 年 11 月-2020 年 12 月

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定； ①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章； ②缴纳税收的有效凭证（复印件加盖公章）； ③缴纳社保资金的有效凭证（复印件加盖公章）； ④由会计事务所出具的 2019 财务审计报告或资信证明（复印件加盖公章），当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）； ⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录。（声明函原件） 2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标的只须提供法定代表人身份证）； 3、投标供应商须为未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站 (www.gscredit.gov.cn) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主

体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前并附证明材料） 4、本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）和工信部联企业〔2011〕300 号文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对监狱企业产品的价格给予 6%扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）文件规定，对满足价格扣除条件且在响应性文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》等证明文件的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2020-11-09 至 2020-11-13，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：兰州市公共资源交易中心网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）

方式：登录兰州市公共资源交易中心网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）按兰州市公共资源交易网注册企业网上操作下载磋商文件）；

售价：0(元)

四、响应文件提交

截止时间：2020-11-19 09:30

地点：兰州市公共资源交易中心第七开标厅（地址：城关区酒泉路街道甘南路互助巷 701 之 1 号伊真大厦 11 楼）

五、开启

时间：2020-11-19 09:30

地点：兰州市公共资源交易中心第七开标厅（地址：城关区酒泉路街道甘南路互助巷 701 之 1 号伊真大厦 11 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

响应性文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。根据省、市疫情防控要求，为切实做好疫情防控工作，投标供应商需自行委托在兰人员为委托代理人。递交投标（响应）文件时，委托代理人必须到场并携带本人身份证、授权委托书（原件）及未接触疫区人员健康承诺书（投标企业出具）。开标期间，投标供应商只能委派一人参加（即委托代理人）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：兰州市文化和旅游局

地 址：兰州市城关区五泉西路 29 号

联系方式：13609381777

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃立尚项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省兰州市兰州新区经七路万利城 11-307

联系方式：0931-8261008

3. 项目联系方式

项目联系人：魏立军

电 话：13679499764

甘肃立尚项目管理咨询有限公司

2020 年 11 月 06 日



第二章 供应商须知及前附表

一、投标须知前附表



条款号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	兰州市文化和旅游局 2020 阅读兰州系列活动项目
2	磋商文件编号	301002JH066
3	项目预算	70 万元
4	采购方式	竞争性磋商
5	磋商内容	2020 阅读兰州系列活动(具体技术参数详见竞争性磋商文件)
6	服务周期 及服务地点	服务周期：2020 年 11 月-2020 年 12 月 服务地点：兰州市文化和旅游局指定地点
7	采购人	采购单位：兰州市文化和旅游局 地 址：兰州市五泉西路 29 号 联 系 人：朱主任 电 话：13609381777
8	招标代理机构	招标代理机构：甘肃立尚项目管理咨询有限公司 地址：兰州市城关区民主东路中铁科技大厦 联系人：魏立军 联系电话：13679499764
9	供应商资格条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定； ①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章； ②缴纳税收的有效凭证（复印件加盖公章）；

		③缴纳社保资金的有效凭证（复印件加盖公章）； ④由会计事务所出具的 2019 财务审计报告或资信证明（复印件加盖公章），当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表并加盖公章）； ⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ⑥参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录。（声明函原件） 2、法定代表人委托授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标的只须提供法定代表人身份证）； 3、投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前并附证明材料） 4、本项目不接受联合体投标。 响应性文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。 根据省、市疫情防控要求，为切实做好疫情防控工作, 投
--	--	--



		标供应商需自行委托在兰人员为委托代理人。递交投标（响应）文件时，委托代理人必须到场并携带本人身份证、授权委托书（原件）及未接触疫区人员健康承诺书（投标企业出具）。开标期间，投标供应商只能委派一人参加（即委托代理人）。
10	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
11	踏勘现场、标前答疑会	投标人自行踏勘现场；采购人认为有必要的，另行通知。
12	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
13	纸质文件封面的标注	纸质文件封面上应标明“项目名称”、“磋商编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请勿于 2020 年 11 月 19 日 09:30 之前启封（盖骑缝章）的提示警句等
14	资格审查	本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在响应性文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。
15	付款方式	以合同签订为准
16	磋商有效期	60 天
17	磋商文件的装订	纸质文件必须装订成册，并与电子文档及“开标一览表”分别单独密封递交。
18	签字盖章	投标人必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章（法人代表签字可用具有法定效力的签字章）。
19	磋商文件份数	响应性文件份数：



	及要求	(1)响应性文件：一份正本、二份副本，U 盘电子版(word 格式)一份、光盘一份。请添加标记注明项目名称、投标人名称、交易编号和所投包段号。 (2)请单独密封开标信封。开标信封【内放开标一览表和响应性文件电子版单独提交，电子版递交后不予退还。
20	递交响应性文件地点	兰州市公共资源交易中心第七开标厅（地址：城关区酒泉路街道甘南路互助巷701之1号伊真大厦11楼）
21	磋商文件递送截止日期	2020 年 11 月 19 日 09：30 （北京时间）
22	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同响应性文件递交地点。
23	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
24	投标保证金	无需缴纳
25	成交通知书领取时间	中标人在中标公告公示期结束后先向兰州市公共资源交易中心缴纳场地服务费后 5 个工作日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费、专家费，凭缴费凭证在招标代理机构领取成交通知书。 本项目招标代理服务费及专家费由中标人支付。
26	质疑的时间	供应商对磋商文件提出质疑的时间：供应商应在其下载磋商文件之日起 7 个工作日内对磋商文件的内容提出质疑，超过时效不予受理。
27	公共资源交易服务费收费依据和标准	依据 《兰州市发展和改革委员会 兰州市财政局关于市级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（兰发改〔2020〕165 号）制定的标准收取服务费





一、总 则

1.1 磋商文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括甲方、投标人和采购代理机构等。

2) “甲方”是指兰州市文化和旅游局。

3) “招标人”是指：甘肃立尚项目管理咨询有限公司。

4) “投标人”是指：向本次招标人提交磋商文件的投标人。

5) “中标人”是指：向甲方提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “磋商文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “响应性文件”是指投标人根据本磋商文件向招标人提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应性文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “技术服务成果”是指投标人中标后根据磋商文件和合同的规定须向甲方提供的内控建设相关技术服务产出成果。

10) “安装”是指投标人中标后按磋商文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。乙方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

11) “服务”是指投标人中标后根据磋商文件和合同的规定承担的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、及其相关的装修、拆除、修缮等。

13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。



二、磋商须知

2.1 招标

1.1.1.1 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定服务的乙方。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。投标人没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

1.1.1.2 2.1.2 磋商文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买磋商文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向磋商人回函确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对磋商文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长响应性文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。



2.2 投标

1.1.1.3 2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人响应性文件的评比，不利后果由投标人承担；

2) 投标人在响应性文件中所列出的所有服务均视为包含在投标项目以及报价中；

3) 投标人在本次项目中所提供的服务对于磋商文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为无效投标；

4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

5) 甲方可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力。

6) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，招标人和甲方均无义务和责任承担这些费用。

7) 本次投标不接受联合体投标。

1.1.1.4 2.2.2 响应性文件的制作

投标人须按磋商文件的要求制作响应性文件，制作响应性文件份数为：正本(1份)、副本(2份)、电子版1份。制作响应性文件必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册，在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。

- (1) 目录
- (2) 投标函
- (3) 开标一览表
- (4) 法定代表人身份证明书
- (5) 法定代表人授权委托书
- (7) 商务部分
- (8) 技术部分

(9) 投标人认为需要提供的文件和资料



1.1.1.5 2.2.3 投标报价

此次投标报价(须标明各品目报价及合计报价, 否则视为无效投标)。投标价格应包括完成磋商文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非磋商文件另有规定, 投标报价应包括系统所需施工、安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

投标价格采用唯一价格, 即不得为某一范围价格。

投标货币为: 人民币。

1.1.1.6 2.2.4 投标有效期

响应性文件在正式递交日期起 60 日内有效。

2.2.5 投标保证金

无

2.2.6 响应性文件的份数和签署

投标人须按磋商文件的要求制作响应性文件, 制作响应性文件份数为: 正本(1 份)、副本(2 份)、电子版 2 份。响应性文件正本和副本如有不一致之处, 以正本为准。

响应性文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并装订成册, 并由投标人法定代表人或经正式授权的委托代理人签字(不得使用签字章)。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书” 附在响应性文件中。响应性文件被规定盖章的地方, 应盖投标人公章。否则视为无效投标。

1.1.1.7 2.2.7 响应性文件格式

磋商文件提供的规定格式见附件

1.1.1.8 2.2.8 响应性文件的密封

投标人应将响应性文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封, 并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”(盖章)、“详细地址”、“邮政编码”、“电话” 和“请勿于 2020 年* 月* 日*时*分之前启封(盖

骑缝章)的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志,将被视为无效投标,且招标人将不承担响应性文件错放或提前开封的责任。

投标人请另做一份开标一览表与响应性文件电子版密封于信封内与响应性文件同时单独递交。未按上述要求密封、封装的,将被视为无效投标,对投标人产生的不利因素由其自行承担。

1.1.1.9 2.2.9 响应性文件递交

响应性文件应在投标截止时间【见投标须知前附表】之前送达开标地点。招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的响应性文件。

1.1.1.10 2.2.10 投标截止时间:

【见投标须知前附表】

1.1.1.11 2.2.11 响应性文件的修改与撤回

投标人可以在递交响应性文件以后,在规定的投标截止时间之前,以书面形式向招标人递交修改或撤回其响应性文件的通知。在投标截止时间以后,不能更改响应性文件。

投标人的修改或撤回通知,应单独密封在一个信封中,在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时,信封上还须按响应性文件的密封要求加写标志。

2.3 开标

招标人将于【见投标须知前附表】在兰州市公共资源交易中心开标,投标人的法定代表人或授权代表人必须参加开标会议。

开标会议在有关监督部门的监督下,由招标人组织并主持,对响应性文件进行检查,除投标截止时间前递交合格撤回通知的响应性文件不予开封外,将检查响应性文件是否符合响应性文件的密封要求。

招标人有权就响应性文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

竞争性磋商后,直到向中标的投标人授予合同时止,凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

2.4 合同的授予

1.1.1.12 2.4.1 成交通知书

招标人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将做为正式中标或签订服务合同的凭据。招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书发出五日内，中标人应与甲方签订购销合同。

1.1.1.13 2.4.2 合同授予原则

招标人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到成交通知书的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

1.1.1.14 2.4.3 合同的签署

中标人按成交通知书中规定的时间和地点，在甘肃立尚项目管理咨询有限公司监督下，由法定代表人或被授权人与甲方签订合同。甲方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的成交通知书对甲方和中标投标人具有同等法律效力。

成交通知书发出后，甲方拒绝签订服务合同，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与甲方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金。

三、澄清和质疑

3.1 对磋商文件的澄清和质疑

3.1.1 质疑

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

投标人认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以





在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向被质疑人进行质疑。

投标人提起质疑应当符合下列条件：

- (一) 必须是参与被质疑采购项目的投标人；
- (二) 必须在规定的质疑有效期限内提起质疑；
- (三) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

- (一) 被质疑人的名称、地址、电话；
- (二) 采购项目名称、项目编号；
- (三) 具体质疑事项、请求和主张；
- (四) 提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；
- (五) 质疑的日期。

质疑人为法人的，质疑书应当由法定代表人签字，并加盖公章（质疑人为自然人的可直接签字）。也可以委托代理人办理质疑事宜，代理人办理质疑事宜时，除提交质疑书外，还应当向被质疑人提交投标人的授权委托书和合法有效的身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、事项和有效期限。

质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

质疑书不符合本办法规定的，被质疑人应当告知质疑人补充或修改的具体内容，并要求在规定期限内重新递交。在规定期限内质疑人未重新提交质疑书的，视为质疑人放弃质疑。

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人应不予受理，并在规定期限内以书面形式告知其不予受理的原因：

- (一) 不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- (二) 被质疑人为甲方或政府采购代理机构之外的；
- (三) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五) 其它不符合受理条件的情形。

3.1.2 质疑答复

被质疑人应及时将投标人的质疑进行登记签收，登记签收日为质疑正式接受之日。

被质疑人应当在收到投标人的书面质疑后 3 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

被质疑人经核实后，确认磋商文件、采购过程影响或者可能影响中标、成交结果的，或者中标、成交结果的产生过程存在违规行为的，应按相关办法和程序分别予以纠正，并将纠正情况书面通知质疑人以及参与该采购项目活动的所有投标人。

质疑人拒绝配合被质疑人依法答复质疑的，按自动撤回质疑处理；与被质疑事项相关的采购当事人，在规定期限内，未能提交相关证据和其他有关材料支持其抗辩意见，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

根据质疑人不同质疑情形，被质疑人分别按下列情况答复：

- (一) 质疑缺乏事实和法律依据的，驳回质疑；
- (二) 质疑人要求撤回质疑的，终止质疑处理。

被质疑人对质疑进行答复或者驳回质疑的，必须采用书面形式，并加盖公章，其内容包括下列主要事项：

- (一) 质疑人和被质疑人全称、地址、电话；
- (二) 质疑人委托代理人办理的，应载明代理人的姓名、职业、地址及联系方式；
- (三) 质疑答复的具体内容、事实根据和法律依据；
- (四) 告知质疑人投诉权利；
- (五) 质疑答复的日期。

被质疑人应当将质疑答复及时送达质疑人及其他与质疑答复结果有利害关系的政府采购当事人。

质疑人对被质疑人的答复不满意或被质疑人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

3.2 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人递交质疑函(原件)，并登记备案。由法定代表人递交质疑函时，须有法定代表人签字及提供法定代表人身份证复印件；由非法定代表人递交质疑函时，还须提供法人质疑授权函(原件)及被授权质疑人的



身份证复印件，上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人，或在甘肃政府采购网上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3 澄清或质疑不予受理的情况

未按上述规定递交澄清或质疑函的，将视为无效澄清或质疑，对于口头、电话、邮件、传真件、电子邮件等方式进行澄清或质疑的也将视为无效澄清或质疑，招标人将不予受理且不再另行通知。由此产生的影响由投标人自行承担。





四、货物需求及主要参数

一、活动背景

2020 年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，在决战决胜脱贫攻坚、全面建成小康社会和共同抗击新冠肺炎疫情的时代背景下，以“决胜全面建成小康社会，决战脱贫攻坚，迎接中国共产党建党 100 周年”为契机，以社会主义核心价值观为引领，以实施重点活动项目为牵动，以满足人民群众精神文化需求的新期待为出发点和落脚点，提高人民群众的思想道德水准和文明素养。

习近平总书记强调，要爱读书、读好书、善读书，将读书作为增强本领、胜任繁重任务的重要途径。一个国家、一个民族不能没有灵魂，而灵魂的铸造，全民族的阅读水平是重要支撑之一。聚焦在信息碎片化的今天，特开展 2020 阅读兰州系列活动”。

二、活动目的

浮躁的社会，内心需要一片净土栖居。读书，是一种内心修行的方式，让我们更加安静坦然的面对一切。用书籍、纸张与文字温暖独行的旅人，触碰生命的柔软，连接美好的世界和安逸的内心，寻找一种简单淡然的生活态度。引领号召更多群体参与到全民阅读活动中，在阅读中提高素养、汲取力量、振奋精神，为决胜脱贫攻坚、全面建成小康社会，为战胜疫情提供良好的思想文化氛围和精神支撑，培育全市人民“好读书、读好书、善读书”的文明风尚，发现更多的“甘肃之美、兰州之美”。



三、活动主题

“养心明德 共创文明”

四、活动时间

2020 年 11 月 20 日—12 月 20 日

五、活动内容

（一）线上系列活动

以音频、视频、直播互动等全媒体表现方式进行的线上阅读，按照平台受众的特性传播内容，营造沉浸式阅读场景体验，让阅读从单向的知识获取转变为双向的交互行为，使阅读进入一个新的维度——“全民云阅读”。

照片可为在家读书、在图书馆、在书吧、在地铁、在黄河之滨、在兰州的各大景点等的读书照片。配合推广软文在新媒体平台推送，起到宣传兰州，吸引游客，互动参与，带动文旅产业发展。



五、技术要求

5.1 总体要求

- 1) 投标报价应包含完成磋商文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。
- 2) 质保按相关国家标准执行。

5.2 技术支持

- 1) 须按需求表中所列参数要求提供，不得低于所列参数要求。所有服务必须符合国家相关行业技术标准。
- 2) 在项目实施过程中，根据项目要求，中标人须负责介绍项目的相关技术思路，协助解决相关技术问题，协助采购方进行本项目建设中的技术把关。

5.3 售前服务要求：

1. 要求向采购人和直接使用人提供所需服务的要求等。
2. 投标人要按照招标人要求，及时沟通方案要求。

5.4 供货与验收

5.4.1 投标人所提供的服务，招标人根据招标要求进行验收。验收符合此次活动要求，圆满完成活动内容。投标人应向最终用户进行全过程的各种文档资料整理工作，以便采购人今后能更好归类及管理。

5.5 相关要求

技术服务工作要求

实施进度和完成时间的要求：

- 1、交货时间：见须知前附表
- 2、交货地点：见须知前附表

主要维护/免保内容要求：

- 1、要有售后服务的具体措施和保障机制，明确售后服务响应时间，建立违约责任追究制度。
- 2、要提供售后服务联系机构名单、联系人和联系电话，并明确保修期后服务计划。

六、评标原则及办法



6.1 评标工作中的原则及组织

1.1.1.15 6.1.1 原则

本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。

本次竞争性磋商的评审采用综合评分评标价法。以竞争性磋商文件和磋商承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下（即对磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下），进行评标。评审分二个阶段，第一阶段符合性审查及磋商，符合性审查及磋商合格的投标人才进入后续评审，符合性审查及磋商不合格的投标人不进入后续评审；第二阶段依照磋商文件的规定进行综合评分。

1、 评标工作中的原则及组织

1.1 原则磋商人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由招标人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。1）评审小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。2）评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。3）评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

6.1.2 组织

① 评标委员会：由招标人代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据磋商文件要求负责磋商文件的商务审核和技术评价。

② 磋商人：由甘肃立尚项目管理咨询有限公司工作人员组织，负责磋商文件的制作，对外联系，磋商、评标的会务工作，整理并向评标组分发磋商文件、磋商文件；做好磋商开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

6.2 评标内容及标准

评标委员会将审查报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、报价文件的总体编排是否有序。磋商人将组织评标委员会审查报价

文件是否完整，审查报价人提供的资格证明文件，评估报价人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定报价人未完全响应磋商文件，其投标将被视为无效投标。评标委员会可以对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商文件进行校核，修正错误的标准如下：



① 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

② 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效投标。

③ 对于磋商文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何报价人的相对排序。

④ 评标委员会审查每份磋商文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的报价文件应该与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

⑤ 如果报价文件实质上没有响应磋商文件的要求，其报价将被视为无效投标，报价人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其报价成为实质上响应的报价。

6.3 评标的程序和方法

6.3.1 评标程序

6.3.1.1 响应性文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

A、资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应性文件中的资格证明进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，对不符合资格性检查的投标人视为无效投标。

B、符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，对不符合符合性检查的投标人视为无效投标。

C、比较与评价。按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应性文件进行商务和技术评估。

D、商务、技术能最大满足磋商文件要求，经第二轮报价后，综合得分最高的供应商将作为成交候选人。

E、推荐中标供应商名单。中标候选供应商数量应根据采购需要确定，但须按顺序排列中标候选供应商。

F、编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

G、评标委员会全体成员须在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任，对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

(1)如评委会一致认为最低投标价明显不合理(低于成本)，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会通知投标人限时到场解释。如投标人未在规定的时间内作出解释或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可确定该投标人不能作为该项目拟中标商。

(2)如评委会一致认为最低投标价明显不合理(高于市场价)，有串标的可能时，评标委员会通知投标人限时到场解释。如投标人未在规定的时间内作出解释或所作解释不合理，涉及串标者视为无效投标。

本项目采用资格后审，开标结束后甲方采购代理机构)首先审查供应商资格(资质)是否符合磋商文件对供应商的资格要求并出具资格审查报告，然后由评标委员会进行响应性文件的符合性审查及商务、技术部分的评价。

1)评标委员会对投标人的响应性文件进行符合性审查。依据磋商文件的规定，对响应性文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件作出实质性的响应。对于未响应磋商文件的投标商将不再进行技术部分评价；

2) 评标委员会中专家对符合性审查合格的投标人进行商务及技术部分的评价；

3)经符合性审查合格的响应性文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价。

《87 号令》第六十一条规定“评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告”

6.3.2 评标方法

本次采购项目采用“综合评分法”即是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。甲方不向投标商承诺最低价中标，对未成交投标商不作任何解释说明。



具体评分权重如下：

序号	评分标准	分值	备注
1	价格评审	30	详细的评标内容见下述 评分细则
2	技术评审	40	
3	商务评审	30	
合计		100	

1. 价格评审（30 分）



序号	评分项目	分值	具体标准
1	价格评审	30 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30，其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100（四舍五入后保留小数点后两位） 投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。

2. 技术评审（35 分）

序号	评分项目	分值	具体标准
2	技术评审	40 分	1、项目实施方案（25 分） 投标人提供详细科学的项目实施方案，具有很好的可行性和操作性，内容完整，充分考虑了各种因素和条件，体系完善、思路清晰、技术路线明确、人员配备齐全到位的得 25-20 分； 方案结构内容较全面、具有较好的可行性和操作性，体系相对完善、思路较清晰、技术路线较明确、人员配备合理得 20-15 分； 方案结构基本全面，体系基本完善、具有基本的可行性和操作性、人员配备基本满足工作需要的 15-10 分； 方案不全面、体系不完善的得 5-1 分；



			无方案不得分。
			2、投标人应提供应急预案（5分） 应急预案科学合理且满足项目整体需求，能充分考虑各种危险因素和意外情况，并有针对性的处置方法者，优得5分、良得4分、一般得3分、差的不得分。
			3、管理制度（5分） 参照招标参数,对项目管理机构设置、人员职责分工、日常管理制度和考核办法及项目实施总体方案的完整性、合理性应包含完善可行的实施计划。优秀得5-4分；良好得3-2分；一般得1分；差不得分。
			4、媒体宣传（5分） 1、参照招标参数，建立合理的媒体宣传战略，制定媒体宣传方案和宣传计划,方案合理优秀得5分,一般得2分；

3. 商务评审（35分）

序号	评分项目	分值	具体标准
3	商务评审	30分	投标文件响应程度（5分） 投标文件格式完全响应招标文件、制作规范、大方、附件齐全的优得5分，良得3分，一般得1分
			2、业绩（10分） 投标人近三年（2017年11月至今）承担过类似项目的经历（以中标通知书或合同为准，复印件加盖鲜章）每提供一项业绩得2分，不提供不得分。（满分10分）

			3、服务承诺（5分） 针对该项目提供了详尽服务方案及相关服务方面的服务承诺及措施。优得5分，良得3分，一般得1分。
			2、项目管理（10分） 针对本项目服务团队设置了科学、合理的项目管理机构，优得10分，良得5分，一般得3分，差不得分。



备注：

1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和工信部联企业〔2011〕300号文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对监狱企业产品的价格给予6%扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，对满足价格扣除条件且在响应性文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》等证明文件的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。

6.4 评标委员会的职责及中标投标人的确定

1.1.1.16 6.4.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1)磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2)购买磋商文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3)评标方法和标准；

- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果和中标候选人排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。



评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

1.1.1.17 6.4.2 中标投标人的确定

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条规定，授权磋商小组直接确定成交供应商。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

本次采购项目采用“综合评分法”。中标投标人确定后，由招标人向中标投标人发出成交通知书，并要求其在成交通知书发出三十日内，与甲方签订合同。

6.5 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对磋商文件作实质响应的投标人不足三家的(经同级政府采购监管部门审核批准的除外)；
 - 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 3) 投标人的报价均超过了采购预算，甲方不能支付的；
 - 4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 废标后，甲方应当将废标理由通知所有采购当事人。



6.6 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- 1) 响应性文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2) 未按招标文件要求填写磋商有效期的，或有效期不足的；
- 3) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 响应性文件含有甲方不能接受的附加条件的；
- 5) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；
- 6) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效
 - A、不同投标人的响应性文件由同一单位或者个人编制；
 - B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - C、不同投标人的响应性文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - D、不同投标人的响应性文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - E、不同投标人的响应性文件相互混装；
 - F、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

七、附件

附件 1、合同格式



兰州市文化和旅游局 2020 阅读兰州
系列活动项目

服务 合 同

合同编号：

需 方：兰州市文化和旅游局
供 方：

日期：2020 年 月 日

政府采购合同格式



合同编号：_____

签订地点：_____

需方：兰州市文化和旅游局

供方：_____

(需方名称) (以下简称需方) 和 (供方名称) (以下简称供方) 根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件：

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件（招标文件编号：_____）；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标供应商提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件：

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的：

本政府采购合同的标的为政府采购合同货物服务清单(同投标文件中的投标分项报价表)中所列相关货物服务。

四、政府采购合同金额：

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币_____(大写)元整（小写：_____）。

五、服务期限：跟随本项目全过程服务。（2020年 月 日至2020年 月 日）

六、付款方式及条件：

由甲乙双方自行协商支付。

七、服务地点：

兰州市文化和旅游局指定地点。

八、政府采购合同生效：

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。



此页无正文。



需方（公章）：兰州市文化和旅游局 地址： 邮编： 电话： 传真：	供方（公章）： 地址： 邮编： 电话： 传真：
法定代表人（签字或盖章）： 日 期：	法定代表人（签字或盖章）： 日 期：
委托代理人（签字或盖章）： 日 期：	委托代理人（签字或盖章）： 日 期：
经办人（签字或盖章）： 日 期：	经办人（签字或盖章）： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：
招标代理机构（公章）：甘肃立尚项目管理咨询有限公司 邮编：730030 法定代表人（或委托代理人）： 签字日期： 年 月 日	

附件 2、开标信封封面格式



请按以下内容填写开标信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

致：

甘肃立尚项目管理咨询有限公司

项目名称：

磋商编号：

投标商名称（盖章）：

详细地址：

邮政编码：

电话：

“请勿于 2020 年 月 日 之前启封”



备注：此信封内放开标一览表及电子版。

附件 3、封面



(项目名称) 磋商响应性文件

磋商编号：

投标商名称（盖章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

请勿于 2020 年 月 日 之前启封

附件 4、投 标 函



投 标 函

致

甘肃立尚项目管理咨询有限公司

根据已收到“项目名称”磋商文件【项目编号： 】第____包，我单位经认真研究上述磋商文件，决定参加本次投标。我方提交响应性文件正本____份、副本____份____并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行磋商文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1、我方完全接受磋商文件中的内容，并将按磋商文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

4、如果我方中标，我方将按《成交通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。并向甘肃立尚项目管理咨询有限公司交纳中标服务费、场地费及开标、评标过程中产生的一切费用。

5、我方同意所递交的响应性文件在____天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

7、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：_____

户名：_____

账号：_____

8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：_____

电话：_____

单位公章：_____

法定代表人或授权代表人签字：_____

年____月____日

附件 5、开标一览表



开标一览表

项目名称：_____
磋商编号：_____
投标人名称：_____
包 号：_____

序号	服务内容	数 量	单 价 (元)	投标总价 (元)	备注
投标总价合计：（大写）：				（小写）：	

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字、印章）：_____

日 期：_____年____月____日

备注：（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

附件 6、法定代表人资格证明



法定代表人资格证明

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 7、法人授权函格式



法定代表人授权委托书

致：甘肃立尚项目管理咨询有限公司

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

被授权代表（签字）：

职 务：

电 话：

供应商法定代表人（签字）：

职 务：

电 话：

供应商名称及公章：

年 月 日

附件 8、商务偏离表

商务偏离表



包号	序号	磋商文件条 目号	磋商文件的商务 条款	响应性文件的商 务条款	偏离情况	说明

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

★备注：

1. “偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
2. 请逐条对应磋商文件的“投标人须知前附表”及“商务条款”中要求（若有）的商务要求，认真填写该表。

附件 9、投标人基本情况



投标人基本情况

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
企业性质					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
营业执照号				员工总人数：	
注册资金					
开户银行					
账号					
成立时间					
经营范围					
备注					

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年___月___日

附件 10、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表



投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地
管理人员				
技术人员				
售后服务人员				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 11、已完成同类项目一览表



已完成同类项目一览表

投标人名称_____

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年___月___日

附件 12、技术偏离表



技术偏离表

包号	序号	名称	规格型号	磋商文件技术要求	响应性文件技术参数	偏离情况	备注

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日 期：_____年___月___日



优惠条件承诺书

致：

经仔细阅读你们的磋商文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

（1）

（2）

（3）

.

特此承诺！

投标人授权代表签字：

职务：

投标人名称（盖章）：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

附件 14



投标人应仔细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

售后服务承诺

投标人（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务人员简历：（姓名、性别、年龄、身份证号、学历、专业、联系电话及相关项目的售后服务工作经历）

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职务：

承诺方名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 15 投标人（被授权供应商）企业类型声明函



投标人企业类型声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）本公司为直接投标人提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。或提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标投标人（公章）：

日 期：

附件:16 虚假应标承担责任声明



虚假应标承担责任声明

致: _____

我公司承诺所提供的响应性文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应性文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可甲方或采购代理机构作出的取消中标资格等决定。

特此声明。

投标保证金（公章）: _____

法定地址: _____

邮 编: _____

授权代表（签字或盖章）: _____

姓 名 _____

电 话: _____

传 真: _____

年 月 日

附件 17 无违法记录声明



无违法记录声明

甘肃立尚项目管理咨询有限公司：

本投标人现参与_____（磋商项目名称）_____项目（磋商文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标单位：_____（盖章）

法人代表（委托代理人）：_____（签字或签章）

年 月 日

附件 18、其他需要提供的材料

