

省军休二所军休人员活动用房购置项目

单一来源采购文件



采购文件编号：STYT-DYLY202001

采 购 人：甘肃省退役军人事务厅

代理机构：甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司

2021 年 3 月. 兰州

目 录

第一章 单一来源采购公告.....	- 3 -
第二章 单一来源采购须知.....	- 7 -
采购须知前附表.....	- 7 -
一、谈判须知.....	-11-
二、谈判.....	-15-
三、授予合同.....	-18-
第三章 采购内容及技术要求.....	- 24 -
第四章 合同条款及合同格式.....	- 25 -
一、合同条款前附表.....	错误! 未定义书签。
通用合同条款.....	错误! 未定义书签。
第五章 采购文件格式.....	- 36 -
1、谈判函.....	- 37 -
2、法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判).....	- 37 -
3、法人授权函(委托代理人参加谈判)	- 37 -
4、谈判报价表.....	- 40 -
5、技术响应说明书.....	- 42 -
6、商务响应说明书.....	- 43 -
8、无违法记录声明.....	- 45 -
9、中小企业声明函(须附证明材料)	- 46 -
10、 投标人基本情况表.....	- 47 -
11、已完成或在执行类似项目一览表.....	- 48 -
12、售后服务承诺书.....	- 49 -
13、优惠条件承诺书.....	- 50 -
14、投标人认为有必要提交的其他相关证明材料.....	- 51 -

第一章 单一来源采购公告

省军休二所军休人员活动用房购置项目 单一来源公告

甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司受甘肃省退役军人事务厅委托，将以单一来源方式对省军休二所军休人员活动用房购置项目实施政府采购。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：省军休二所军休人员活动用房购置项目
2. 项目编号：STYT-DYLY202001

二、项目内容

“省军休二所军休人员活动用房购置项目”（具体要求详见单一来源文件）

三、项目总预算：2128.28488 万元

四、实施单一来源采购的简要理由：

一是根据中办、国办、军委办《关于进一步做好军队离退休干部移交政府安置工作的意见》（中办发[2004]2号）规定，集中安置的军队离退休干部由安置地政府采取改建、扩建、新建、购置等方式安排机构用房（包括军休服务机构办公和军休人员活动场所）。甘肃省军队离退休干部第二休养所接收的 394 名军休人员主要集中居住在安宁区和七里河区，两区现还未开辟军休人员活动场所，严重影响了军休干部工作、文化生活的正常开展。二是经市场调研甘肃省军队离退休干部第二休养所拟采购由兰州金河久大房地产有限公司开发的天庆山河一品写字楼（位于北滨河路七里河黄河大桥东 100 米处），居于军休人员集中居住的七里河区兰滨小区和安宁区馨苑小区中间，且楼内单层面积 1100 平米以上，结构布局合理，便于 300 余名军休人员集中开展学习交流。三是天庆山河一品写字楼位置距离甘肃省军队离退休干部第二休养所现办公场地较近，也便于开展日常服务管理工作。

拟定供应商信息：

兰州金河久大房地产有限公司 地址：甘肃省兰州市安宁北滨河路 1306 号



五、拟采购的货物或者服务的说明： 由兰州金河久大房地产有限公司开发的天庆山河一品写字楼位于北滨河路七里河黄河大桥东 100 米处，省军休二所拟购置的写字楼 11 层单层面积 1100 平方米以上，结构布局合理，符合我厅采购需求。

六、获取采购文件时间及地址

1. 获取时间：2021-3-18 00:00:00 至 2021-3-22 23:59:59
2. 获取地址：采购文件自 2021 年 3 月 18 日至 2021 年 3 月 22 日每天 00:00～23:59 在甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）在线免费获得。

七、谈判时间及地址

1. 谈判时间：2021-3-26 9:00:00
2. 谈判地址：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第二谈判（线上谈判）。<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>

八、供应商资格要求：

1. 投标人应符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料，投标人并提供以下材料：

①合法有效的法人营业执照；

②提供投标截止日前上一年度经第三方审计的财务报告复印件；

③投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件）；

④社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采

购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3. 本项目不接受联合体投标

九、项目联系人及联系方式

采 购 人：甘肃省退役军人事务厅

联 系 人：赵龙

联系电话：0931-7851198

代理机构：甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司

地址：兰州市城关区飞雁街陇星大厦一号楼6楼611

联 系 人：杜经理 沈经理

联系电话：13893375507 18693258266



十、公告期限

单一来源公告的公告期限为3个工作日。

十一、公告发布媒体

本招标公告同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布，其他媒体只能转载，并标清来源，不得擅自修改公告任意信息，否则依照有关规定追究责任。

十二、投标保证金账户内容及递交须知：

投标保证金账户内容：

户 名：甘肃省公共资源交易局

账 号：以报名时收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

投标保证金到账截止时间：以采购文件要求的递交响应文件截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内前到

账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

投标保证金递交须知：

（1）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人报名时预留的手机；投标人也可登录甘肃省公共资源交易网自行查询。

（2）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（3）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

（4）如有保证金办理相关问题，投标供应商请及时致电：0931-2909190、0931-2909303 咨询办理。



甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司

2021 年 3 月 17 日

第二章 单一来源采购须知

采购须知前附表

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	甘肃省军休二所军休人员活动用房购置项目
2	采购文件编号	STYT-DYLY202001
3	采购人	1) 单位名称: 甘肃省退役军人事务厅 2) 联系人: 赵龙 3) 联系电话: 0931-7851198
4	采购代理机构	1) 单位名称: 甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司 2) 联系 人: 杜经理 沈经理 3) 联系电话: 13893375507 18693258266 4) 地 址: 兰州市城关区飞雁街陇星大厦一号楼 6 楼 611
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	单一来源
7	交货时间	中标后与甲方约定
8	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
9	履约保证金	无
10	付款方式	中标后与业主另行约定。
11	资质文件要求	供应商资格要求:

	1. 投标人应符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料，投标人并提供以下材料： ①合法有效的法人营业执照； ②提供投标截止日前上一年度经第三方审计的财务报告复印件； ③投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件）； ④社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）； ⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 2. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。 3. 本项目不接受联合体投标
--	--

		注： 1) 以上要求原件的，原件编入单一来源响应性文件正本；要求复印件、扫描件的，复印件、扫描件加盖公章编入单一来源响应性文件，否则视为无效谈判。 2) 以上条款为本项目必须提供的文件，其中证书必须在有效期内，所有证书复印件必须加盖单一来源供应商公章。证书未在有效期内或未按上述要求提供、制作单一来源响应性文件的，将视为无效谈判。
12	谈判有效期	自单一来源响应性文件正式递交之日起 60 天内有效。
13	签字盖章	单一来源供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章（ 法人代表签字可用具有法定效力的签字章）
14	谈判保证金	金 额： 10000.00（壹万元整） 投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。 省公共资源交易局投标保证金专用帐户信息及须知 1、投标保证金账户内容： 户 名：甘肃省公共资源交易局 账 号：以投标单位联系人收到的短信内容为准 开户银行：甘肃银行兰州市高新支行 行 号：3138 2105 4001 甘肃银行查询电话：0931-8276931



	投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。 为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。 2、信息注册、投标须知 为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。 社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的投标“保证金打款账号”交纳投标保证金；投标人可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易局网站“保证金查询”栏目查询。 3、投标保证金递交须知： （一）投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务
--	---

	2.0 系统自行查询。 （二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。 （三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。 4. 网上下载标书须知： 社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（http://ggzyjy.gansu.gov.cn/）。 投标保证金的退付 a、成交供应商的投标保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费及本项目在省交易局的场地费、专家评审费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易局提出书面退款申请，甘肃省公共资源交易局接到退款申请 5 日内，向成交供应商退还投标保证金及同期银行存款利息。招标代理服务费参考国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）规定的标准，由成交人向甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司支付。 b、未成交供应商的投标保证金，在成交结果公示期满后由招标代理机构或代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易
--	--

		局在接到退款申请 5 日内，向未成交人退还投标保证金及同期银行存款利息。
15	单一来源响应性文件份数及开标信封	投标人在开标之后需打印两份和上传投标文件一致的纸质版投标文件邮寄至甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司存档（纸质版须加盖鲜章）。 正本 1 份；副本 2 份；光盘 1 份；电子文档（U 盘）1 份；开标一览表 1 份，其中电子版文件（光盘及 U 盘）中须包含与正本文件一致的 PDF 格式文件， 请开标结束后快递至：联系招标代理公司递交 联系人：杜经理 沈经理 联系电话：13893375507 18693258266
16	单一来源响应性文件递交截止日期及地点	1) 单一来源响应性文件递交截止日期：2021 年 3 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）。 2) 单一来源响应性文件递交地点：“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，对逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不予接受。 
17	谈判时间及地点	谈判时间：2021 年 3 月 26 日 9 时 00 分（北京时间） 谈判地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第二谈判室（线上谈判）。 http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login
18	拟定的唯一供应商名称	兰州金河久大房地产有限公司
19	实施单一来源采购的简要理由	一是根据中办、国办、军委办《关于进一步做好军队离退干部移交政府安置工作的意见》（中办发[2004]2 号）规定，集中安置的军队离退干部由安置地政府采取改建、扩建、新建、购置等方式安排机构用房（包括军休服务机构办公和军休人员活动场所）。甘肃省军队离退干部第二休养所接收的 394 名军休人员主要集中居住在安宁区和七里河区，两区现还未开辟军休人员活动场所，严重影响了军休干部工作、文化生活的正常开展。二是经市场调研甘肃省军队

		离退休干部第二休养所拟采购由兰州金河久大房地产有限公司开发的天庆山河一品写字楼（位于北滨河路七里河黄河大桥东 100 米处），居于军休人员集中居住的七里河区兰滨小区和安宁区馨苑小区中间，且楼内单层面积 1100 平方米以上，结构布局合理，便于 300 余名军休人员集中开展学习交流。 三是天庆山河一品写字楼位置距离甘肃省军队离退休干部第二休养所现办公场地较近，也便于开展日常服务管理工作。
20	公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施	公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。
21	网上开评标工作指南	（一）网络及软硬件设施 准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。 （二）编制投标文件并固化 开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。 （三）电子投标文件上传递交 在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文

		件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。 （四）上传正式投标文件 在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。 （五）确认开标记录 系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保证金由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。 （六）开标完成 开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。 （七）在线质疑 如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。 （八）询标 如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。
--	--	--

一、谈判须知

1、 定义

1.1 “政府采购当事人” 是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、 供应商和采购代理机构等。

1.2 “采购人” 和 “需方” 是指甘肃省退役军人事务厅。

1.3 “采购代理机构” 和是指甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司。

1.4 “单一来源供应商” 是指向本次采购的代理机构提交谈判响应性文件的供应商。

1.5 “供应商” 是指向采购人提供货物、 工程或者服务的法人、 其他组织或者自然人。

1.6 “单一来源采购文件” 是指由采购代理机构发出的文本、 文件，包括全部章节和附件 及答疑会议纪要。

1.7 “谈判响应性文件” 是指单一来源供应商根据本采购文件向采购代理机构提交的全部 文件。

1.8 “货物” 是指单一来源供应商成交后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各 种形态和种类的物品， 包括原材料、 燃料、 设备等。

1.9 “安装” 是指单一来源供应商成交后按采购文件和合同的规定在项目现场所进行的安 装、 调试、 检验、 验收及修补缺陷等内容。 供方应对所有现场作业、 所有全部安装的完备 性、 稳定性和安全性负责。

1.10 “ 服务” 是指单一来源供应商成交后根据单一来源采购文件和合同的规定承担与供货、 安装有关的服务， 包括运输、 仓储、 保险以及其它的伴随服务， 如售后、 维修、 更换和应 承担的其它义务。

1.11 “自主创新产品” 是指纳入财政部公布的《 政府采购自主创新产品目录》 (以下简称 目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范 围内研究制订。

1.12 “书面形式” 是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.13 “采购单位” 系指“采购人” 和“采购代理机构” 的统称。



1、合格的单一来源供应商和合格的货物

2.1 凡具有独立法人资格或者具有独立承担民事责任的能力，遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉及履行合同的能力和良好的履行合同记录，资金状况良好的，均为合格的单一来源供应商。凡经中华人民共和国政府有关部门批准注册生产或在国内注册准销的，符合本次采购技术要求的设备，均为合格的货物。

3、谈判费用

3.1 单一来源供应商应承担与谈判活动有关的一切费用，不论谈判的结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、谈判保证金

4.1 凡没有递交谈判保证金的，按放弃对待。

4.2 未成交供应商的谈判保证金，在成交结果公示期满后由采购代理机构或代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易局在接到退款申请 5 日内，向未成交供应商退还谈判保证金。成交供应商的谈判保证金待与采购人签订合同并交纳了代理服务费后由采购代理机构向甘肃省公共资源交易局提出书面退款申请，甘肃省公共资源交易局接到退款申请 5 日内，向成交供应商退还谈判保证金。代理服务费由成交供应商向甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司支付。

4.3 当单一来源供应商在谈判有效期内撤回谈判或承诺，或成交供应商在规定时间内拒签或拖延签订合同，谈判保证金将不予退还。

4.4 谈判保证金金额，详见谈判须知前附表。

4、采购文件的澄清、修改

5.1 在相关法律法规规定的期限内，无论出于何种原因，甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司有权对采购文件进行修改，修改内容将以书面形式通知所有参与谈判的供应商，并作为原文件的补充，与其具有同等法律效力。

5.2 采购文件的解释权归甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司。

5、谈判响应性文件文件的式样和签署



6.1 单一来源供应商应按“谈判须知前附表”准备谈判响应性文件正本、副本和相应的电子文档。谈判响应性文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判响应性文件为准。

6.2 谈判响应性文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。谈判响应性文件副本可采用正本的复印件。

6.3 谈判响应性文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

6.4 谈判响应性文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。

6.5 谈判响应性文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

6.6 谈判响应性文件统一用 A4 幅面纸印制。

6.7 单一来源供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在谈判现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。



7、封套均应满足以下要求：

7.1 封套上应写明：

(1) 清楚标明递交至“投标人须知前附表”中指明的地址；

(2) (项目名称) 标段（包）招标投标文件在 *年*月*日*时*分前不得开启。

7.2 所有密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖投标人公章。

7.3 封套上应写明投标人的全称和详细地址，以便因投标文件迟到或其它原因宣布不能接收该申请文件时，得以原封退回。书写方法是：

投标人名称：

投标人邮政编码：

投标人地址：

投标人联系人：

投标人联系电话：

7.4 封套应写明投标人名称和地址，以便如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

8、谈判响应性文件的编制和密封

8.1 谈判响应性文件应提供以下文件， 建立清晰目录并胶装成册：

- (1) 谈判响应函
- (2) 谈判报价表
- (3) 商务响应说明书
- (4) 技术响应说明书
- (5) 资格证明文件
- (6) 谈判保证金电汇凭证复印件
- (7) 谈判产品技术资料
- (8) 单一来源供应商认为需要提供的其他资料

8.2 谈判响应性文件格式：按照甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司采购文件所提供的格式编写。

8.3 谈判报价货币：人民币。

8.4 谈判响应性文件的递交：单一来源供应商应准备谈判响应性文件正本壹份、副本贰份，并各自装订成册，开标后邮寄至华瑞力达项目管理咨询有限公司。

（注：谈判响应性文件电子版贰份：U 盘（ word 格式）壹份，光盘壹份， 并备注单一来源供应商名称。）

8.5 谈判响应性文件有效期： 自递交谈判响应性文件之日起 60 天。

9、谈判响应性文件的修改和撤回

9.1 单一来源供应商在递交谈判响应性文件后，可以修改和撤回其谈判响应性文件，但代理机构必须在规定的谈判截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

9.2 单一来源供应商的修改或撤回通知书，应按本须知规定密封、标注和递送,并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

9.3 谈判截止期之后的修改和撤回均无效。

9.4 单一来源供应商不得在报价截止日起至谈判响应性文件有效期期满前撤回谈判响应性文件，否则其谈判保证金将被没收。



二、谈 判

10、谈判要求

10.1 代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织谈判。供应商应委派代表参加。

10.2 提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

11、谈判小组组建及工作

11.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定组建单一来源采购小组。

11.2 采购小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

11.3 采购小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。单一来源采购文件有实质性变动的，采购人应当以书面形式通知单一来源供应商。

11.4 谈判结束后，采购小组应当要求参加采购的供应商在规定时间内进行报价，报价过程分多轮进行，采购小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并发布成交公示。

11.5 在谈判期间，单一来源响应性文件中有不符合单一来源采购文件带“*”要求的内容的，将视为无效谈判；采购小组可要求供应商对其单一来源响应性文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出单一来源响应性文件的范围或改变单一来源响应性文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为单一来源响应性文件的组成部分。

12、谈判过程的保密性

12.1 单一来源采购后，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

12.2 在谈判过程中，如果供应商试图在单一来源响应性文件审查、澄清、比较及授予合同方面向买方施加任何影响，其谈判将被拒绝。

13、单一来源响应性文件的初审

13.1 单一来源采购小组将审查单一来源响应性文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，谈判保证金是否足额、有无计算上的错误等。

13.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其谈判保证金将不予退还。

13.3 在详细评审之前，根据本须知的规定，单一来源采购小组要审查每份单一来源响应性文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的单一来源响应性文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的单一来源响应性文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。单一来源采购小组决定谈判的响应性只根据单一来源响应性文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

13.4 单一来源采购小组只对初审中确定为实质性响应的单一来源响应性文件进行进一步的详细商务和技术评审。

13.5 单一来源采购小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及报价。

13.6 如果单一来源响应性文件没有实质性响应采购文件的要求，其单一来源响应性文件将被拒绝。单一来源供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现有下列情形之一的，其单一来源响应性文件将被拒绝：

(1) 单一来源响应性文件的格式不符合采购文件要求、内容字迹模糊、无法辨认；

(2) 未按采购文件要求提供报价保证金；

(3) 单一来源响应性文件未按采购文件规定有效签字和盖章；

(4) 超出经营范围报价的；

(5) 报价有效期不足 60 天的；

(6) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应的；

(7) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

(8) 采购文件规定的其他无效情形。

14、单一来源响应性文件的澄清

为有助于对单一来源响应性文件的审查、评价和比较，谈判期间可分别要求单一来源供应商对其单一来源响应性文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

15、谈判原则

15.1 谈判活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响谈判过程和结果。

15.2 谈判人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

15.3 谈判只对实质上响应采购文件要求的有效单一来源响应性文件进行评议。

15.4 谈判将依据采购文件确定的标准和方法，结合单一来源响应性文件及其补充文件进行，不得忽视单一来源响应性文件的实质性内容进行谈判。

15.5 从开始谈判直至宣布授予成交人合同前，谈判人员不得向单一来源供应商或与该报价过程无关的其他人透露对单一来源响应性文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。

15.6 单一来源供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

15.7 单一来源供应商不得以任何形式搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或投标工作。

15.8 单一来源供应商在单一来源响应性文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对谈判人员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

15.9 单一来源供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多服务项目中业绩、信誉良好，并能确保本次采购的长远售后服务。

16、谈判方法

16.1 本次采购采用单一来源的方式进行，评审由依法组成的单一来源采购小组负责完成。

16.2 本次评审是以采购文件和谈判承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求。

16.3 谈判分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的报价才进入后续评审，符合性审查不合格的报价为无效报价，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审，若单一来源采购小组确定某报价未对采购文件作实质性响应，则该报价被视为无效报价，不进入后续报价；在采购文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，一般情况单一来源供应商还可再进行两次报价。第三阶段为确定成交人。单一来源采购小组按照采购文件规定的评定标准，对单一来源供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

16.4 参与谈判工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政令法规的规定，以确保评审的公平、公正。

三、授予合同



17、合同授予标准

17.1 采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意的履行合同义务且报价最低的单一来源供应商。

18、 授标时更改采购货物数量的权力

18.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

19、接受和拒绝任何或所有报价的权力

19.1 采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的单一来源供应商不承担任何责任。

20、成交通知书

20.1 在报价有效期期满之前，代理机构将以书面或传真形式通知成交人成交。成交人在收到成交通知书后，应立即以书面或传真形式回复代理机构，收到成交通知书的日期（或传真日期）即为成交接受日。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

20.3 在成交人按规定提交办理相关手续后，代理机构将通知未成交的单一来源供应商，并按照规定退还其报价保证金。

20.4 采购人对未成交原因不作任何解释。

21、签订合同

21.1 成交人按成交通知书中要求的时间、地点与采购人签订合同。

22、履约保证金（本项目不需要履约保证金）

22.1 成交人应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

22.2 除 19.1 规定的情形外，政府采购利用担保试点范围内的项目，成交人可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

22.3 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的报价保证金将不予退还。

23、合同文件

23.1 除包括“采购文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与谈判有关的澄清、说明；
- (2) 单一来源供应商在报价时随同单一来源响应性文件递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

第三章 采购需求

根据中办、国办、军委办《关于进一步做好军队离退休干部移交政府安置工作的意见》（中办发[2004]2号）规定，集中安置的军队离退休干部由安置地政府采取改建、扩建、新建、购置等方式安排机构用房（包括军休服务机构办公和军休人员活动场所）。甘肃省军队离退休干部第二休养所接收的394名军休人员主要集中居住在安宁区和七里河区，两区现还未开辟军休人员活动场所，严重影响了军休干部工作、文化生活的正常开展。

供应商提供活动用房需满足以下条件：

（1）结构布局合理，便于300余名军休人员集中开展学习交流，能满足日常会议及学习要求；

（2）能满足日常党建工作需求，能满足军休人员日常休闲生活（如书画展示、日常健身运动、棋牌娱乐等）；

（3）便于开展日常服务管理工作。

注：供应商应对其提供的活动用房进行详细区域划分及说明，并将平面图至于响应文件中。



第四章 合同条款及合同格式

政府采购合同



合同编号: _____

项目名称: _____

项目包号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

采购代理机构: _____

年 月 日

第一部分 协议书

合同编号：

采 购 人：_____

供 应 商：_____

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

一、合同文件

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- 1、本合同条款
- 2、招标文件澄清及招标文件
- 3、投标文件澄清及投标文件
- 4、中标通知书
- 5、形成合同的其他有关文件，包指甲乙双方就具体单项服务内容签订的合同。



上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

二、合同总价

本合同总价(大写)：_____

(小写)：_____

三、付款方式

(采购人与中标供应商自行约定)。

四、合同履行时间

年 月 日— 年 月 日

五、合同内容

详见招标文件。

六、合同实施地点

甲方指定地点

七、现场安保责任

中标供应商要采取必要措施维护好现场秩序,要制定好应急预案,根据应急预案组织好应急人员,准备好应急物资,履行本合同时,本合同项下的全部安全责任、人身损害责任等全部法律责任均由乙方承担。若因本合同履行,造成甲方损失,甲方有权向乙方追偿。

八、质量标准

符合国家标准,并与投标时承的质量相一致。



九、争议解决方式

向 仲裁委员会申请仲裁。

十、质量保修及售后服务

(按甲方要求进行质量保修和售后服务)。

十一、合同的生效

本合同经双方授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

此页无正文：

采购人：（章） 地址： 电话： 邮编：	供应商：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： (或委托代理人) 签字日期：	法定代表人： (或委托代理人) 签字日期： 
经 办 人： 签字日期：	经 办 人： 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：

代理机构：（盖章）

负责人签字：

签字日期：



第二部分 通用条款

合同一般条款

一、定义

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中较明的甲乙双方所达成的协议, 包括所有的附件, 附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3 “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务。

1.4 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件, 包括工具、手册等其它相关资料。

1.5 “甲方”系指在合同资料表中指明的购买务的单位。

1.6 “乙方”系指在合同资料表中指明的提供本合同项下服务和货物的公司或其它实体。



二、完成时间

完成时间:在“合同特殊条款”中双方另行约定。

三、标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有关机构的发布的最新版本的技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

四、付款

本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中双方另行约定。

五、价格

招标确定。

六、服务质量保证

6.1 乙方应提供优质服务,保证服务质量,且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题,应按照招标文件的服务要求响应时间迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知 3 天后没有弥补缺陷,甲方或使用单位可采取必要的补救措施,风险和费用将由乙方承担。

七、转让

除甲方书面同意外,乙方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转第三方。

八、乙方履约延误

8.1 乙方应按招标文件中规定的时内提供服务。

8.2 在履行合同过程中,如果乙方遇到障碍无法按时提供服务时,应及时以书面形式将延误的事实、可能延误的时间和原因通知甲方,甲方在收到乙方通知后,应在 3 个自然日内对情况进行评价,并确定是否同意推迟提供服务的时间以及是否收取误期违约金,否则视为甲方同意延期,延期应通过签订补充协议的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第 10 条的情况外,除非拖延是根据合同条款第 8.2 条的规定取得同意而不收取误期的金之外,乙方不按合同规定时间按时提供服务,将按合同条款第 9 条的规定被收取误期违约金。

九、误期违约

除了本合同第 10 条所规定的不可抗力因素外,如果乙方不能按合同规定时间按时提供服务。

十、不可抗力

10.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,其延长的期限应相当于事件所影响的时间,不可抗力事件系指买卖双方在



缔结合同时所不能见的,并且它的发生及其后果是是无法避免和无法克服的事件,请如主管部门对项目的政策或术要求发生变化,或发生战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后 3 个自然日内以书面形式通知对方,并于不可抗力事件发生后 14 天内有关部门出具的证明文件给对方审阅确认,一单不可抗力事件的影响持续 120 天以上,双方应通过友好商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.3 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的,不能免除延迟履行方的相应责任。

十一、税和关税((如适用))

11.1 中国政府根据中国现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

11.2 中国政府根据中国现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

十二、争议的解决

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决,向兰州仲裁要员会申请仲裁。

12.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同其他部分应继续履行。

十三、违约终止合同

13.1 乙方出现下列情况之一的,甲方可向乙方发出书面违约通知书,提出终止部分或全部合同。

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

13.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法另行购买与未交服务类似的服务,乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

十四、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方,终止合同而不给乙方补偿,该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或采取补救措施的权力。

十五、合同修改

任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改协议。

十六、通知

本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面或电传/传真/快递的方式发送,画另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。



十七、计量单位

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

十八、适用法律

本合同按照中国法律进行解释。

十九、履约保证金

19.1 本合同乙方应按照合同特殊条款的约定向甲方提交履约保证金。

19.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

19.3 履约保证金应使用本合同货币,按下述方式之一提交

19.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行,按银行保函格式,或其他甲方可接受的格式。

19.3.2 支票、汇票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

19.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。项目结束且评估合格后 30 日内,如果乙方提供服务没有质量问题,或发生质量问题已经得到乙方妥善解决,满足合同要求的,甲方将把履约保证金无息退还给乙方。

二十、合同生效及其它

20.1 本合同在双方签字并加盖双方公章或合同章后生效。

20.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力。

20.2.1 服务范围及分项价格表;

20.2.2 服务要求及其他要求;

20.2.3 招标文件、投标文件、中标(成交)通知书。



第三部分 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触,以特殊款为准。

一、定义

1、甲方:系指与中标人签署合同的单位。

本合同甲方系指: _

2、乙方:系指根据合同约定提供相关服务的中标人

本合同乙方指:_____

3、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4、“合同价”系指根据财政最终审定及找付金额,乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要内容:见合同协议书。

三、本合同项下的服务期限为: ____年____月____ 日— ____年____ 月____ 日

四、付款条件

_____(双方自行约定)_____

五、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。

六、其他约定

1、乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督。

2、其他本合同未详细列明事项,但根据甲方签订本合同的目的判断明显属于乙方服务范围的工作,乙方应尽职尽责完成。

3、根据甲方的要求,乙方指定专门人员对服务内容提供电话或面授指导。

4、乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务,并对活动的安全承担全部、最终责任,若因此,造成甲方损失,甲方有权向乙方追偿。

5、乙方履行本合同中所完成的工作成果、知识产权归甲方所有,未经甲方书面许可,乙方不得有本项目之外的其他用途。

6、乙方保证提供的服务及工作成果不会侵犯他人合法权益(包括但不限于知识产权、人身权等),若因此产生纠纷,乙方应自行解决,并承担相应的全部法律责任。若因此,造成甲方损失,甲方有权向乙方追偿。



第五章 采购文件格式

注：本章提供的格式只是单一来源响应性文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

目 录

- （一）谈判函
- （二）法人代表授权书
- （三）谈判报价表
- （四）技术响应说明书
- （五）商务响应说明书
- （六）资质文件
- （七）保证金支付方式
- （八）中小企业声明函
- （九）优惠条件承诺书
- （十）其他资料



1、谈判函

致：甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司

根据贵方为_____（项目名称、包号）_____的谈判邀请（采购文件编号_____），我方授权_____（全名、职务）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总谈判价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照单一来源采购文件的要求，向贵单位交纳人民币_____万元（大写：_____）的谈判保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还谈判保证金：

- （1）如果我方在谈判有效期内撤回单一来源响应性文件；
- （2）我方提供了虚假响应单一来源采购文件的响应性文件；
- （3）在谈判过程中有违规违纪行为；

（4）我方在谈判有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照单一来源采购文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、本响应有效期为谈判响应截止时间起_____个日历日。

5、我方为本项目提交的单一来源响应性文件正本_____份，副本_____份，单一来源响应性文件电子文档（光盘）_____份；电子文档（U盘）_____份，谈判一览表_____份。

6、我方愿意提供代理机构可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方为本项目的成交供应商后，将按照招标文件的要求向甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司支付招标代理服务费，且承担谈判期间的一切费用。

8、与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日



2、法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判)

供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

经营范围: _____

主营: _____; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____

(供应商名称)的法定代表人。



特此证明。

法定代表人身份证 复印件 (正面)	法定代表人身份证 复印件 (反面)
------------------------	------------------------

供应商 (盖章) : _____

法定代表人 (签字) : _____

日 期: _____年____月____日

3、法人授权函(委托代理人参加谈判)

致：甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司

本授权函声明：本人 （法定代表人姓名） 系 （谈判供应商全称） 法人，现任命 （被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与谈判编号为 的“省军休二所军休人员活动用房购置项目”谈判活动，以单一来源供应商的名义签署单一来源响应性文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：

被授权人（签字或印章）：

供应商名称： （加盖公章）



日期：

法定代表人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（正面）
法定代表人身份证 复印件（反面）	被授权人身份证 复印件（反面）

4、谈判报价表

报价一览表

报价人名称：

谈判编号：

包号	货物名称	总报价	交货期	保证金金额			
合 计							
报价人（公章）： 法定代表人或法人授权代表（签字）： 日期：_____年____月____日 谈判报价（大、小写）：							
备注：1、写明谈判保证金的形式及具体金额。 2、各报价人必须对总数量及总报价进行合计，以满足唱标需要。 3、如有报价降价声明必须在开标前单独密封和递交，否则无效。							



分项报价表单位：（元）

包号	名称	单位	数量	单价	谈判总价	项目实施 时限	项目实施 地点	备注
合计		大写：	小写：					



注：按表中要求分项报价并对分项报价进行详细说明。

报价人（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

5、技术响应说明书

包号	条款号	采购文件技术规格条款	谈判文件响应规格条款	说明

说明：如报价文件与文件要求一致，亦必须声明。

报价人名称：（盖章）

报价人代表签名：

日期：



6、商务响应说明书

包号	条款号	采购文件条款	谈判文件响应条款	说明

说明：如报价文件与文件要求一致，亦必须声明。

报价人名称：（盖章）

报价人代表签名：

日期：



7、供应商资格要求

供应商资格要求：

1. 投标人应符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料，投标人并提供以下材料：

①合法有效的法人营业执照；

②提供投标截止日前上一年度经第三方审计的财务报告复印件；

③投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件）；

④社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3. 本项目不接受联合体投标

8、无违法记录声明

甘肃华瑞力达项目管理咨询有限公司：

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



单一来源供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期：

9、中小企业声明函（须附证明材料）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

10、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：年 月 日

11、已完成或在执行类似项目一览表

供应商名称_____

序号	项目名称	合同金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



注：

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被视为无效投标。
2. 对于已完项目，供应商应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书（复印件加盖公章）。

12、售后服务承诺书（格式自拟）



13、优惠条件承诺书

致：

经仔细阅读你们的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1)

(2)

(3)

.

特此承诺！



投标人授权代表签字：

职务：

投标人名称（盖章）：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

14、投标人认为有必要提交的其他相关证明材料

