

本文件已经我单位审核，请按此文件发布。

负责人签字：

单位盖章：



“陇越骑联”第一届甘肃省业余自行 车联赛（临泽站）服务采购项目

竞争性磋商文件

采购单位：临泽县体育运动中心

招标文件编号：LJYZC2021052505024

代理机构：临泽县英利工程管理有限公司

二〇二一年五月



目录

第一章 磋商公告	1
第二章 磋商供应商须知.....	5
第三章 磋商内容及技术参数要求.....	25
第四章 合同文件（参考格式）	28
第五章 响应文件格式.....	33

第一章 磋商公告

“陇越骑联”第一届甘肃省业余自行车联赛（临泽站）服务 采购项目竞争性磋商公告

项目概况

临泽县体育运动中心招标项目的潜在供应商应在张掖市公共资源交易网（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于2021年6月7日15时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LJYZC2021052505024

项目名称：“陇越骑联”第一届甘肃省业余自行车联赛（临泽站）服务采购项目。

项目预算：556530.00元。

最高限价：556530.00元。

采购需求：“陇越骑联”第一届甘肃省业余自行车联赛（临泽站）采购项目，主要服务内容包括赛事疫情防控、参赛选手招募、赛事策划执行、竞赛组织与保障、应急预案、媒体宣传报道等。（具体内容及要求详见《竞争性磋商文件》）。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (6) 采购项目有特殊要求的，投标人还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须提供合法有效的统一社会信用代码证（带二维码标识）复印件加盖公章，营业执照二维码清晰可查；

(2) 参加投标的人员（被授权人）须提供近三个月内本企业为其缴纳的社会保险证明（2021年3月以来任意一月）；

(3) 磋商供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务中“失信被执行人查询”及“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（<http://credit.gansu.gov.cn/>）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。

（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn] 及“信用甘肃”网站 [<http://credit.gansu.gov.cn/>] 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），由供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商若为小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业可按照相关文件的规定，享受所投产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审的优惠政策。本项目所投产品价格享受6%的优惠扣除。

三、获取招标文件

1. 时间：2021年5月26日至2021年6月7日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至

23:59。

2. 地点：张掖市公共资源交易中心网（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）。

3. 方式：投标人可登录张掖市公共资源交易中心网站（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）注册后进行免费下载招标文件，交纳保证金等业务。投标人应准确填写联系人、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由投标人自行承担（具体详见张掖市公共资源交易中心网站中“下载专区”-“操作手册下载”-“交易乙方（投标人，供应商）操作手册”）。

4. 售价：0元。

四、磋商响应性文件递交截止时间、磋商时间及地点

1. 磋商响应性文件递交截止时间：2021年6月7日（星期一）下午15时（北京时间）前；参加本次采购的投标人应将响应性文件送达指定地点，逾期未送达的或者未送达指定地点的响应性文件，不予受理。

2. 磋商响应性文件递交地点：临泽县政务服务中心（浙商广场对面）4楼交易中心2号开标室。

3. 磋商时间：2021年6月7日（星期一）下午15时（北京时间）。

4. 磋商地点：临泽县政务服务中心（浙商广场对面）4楼交易中心2号开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、发布媒介

本次招标公告同时在甘肃政府采购网、张掖市公共资源交易中心网、临泽县人民政府门户网站上发布。

七、其他补充事宜

供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或张掖市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：临泽县体育运动中心

地址：临泽县

联系电话：13830681528

2. 采购代理机构信息

名 称：临泽县英利工程管理有限公司

地 址：临泽县浙商广场颐高电子商务孵化园

联系电话：13830688675

3. 项目联系方式

项目联系人：张耀生

联系电话：13830681528

第二章 磋商供应商须知

第一节 磋商供应商须知前附表

序号	内容	具体信息或数据
1	综合说明	项目名称：”陇越骑联”第一届甘肃省业余自行车联赛（临泽站）服务采购项目
2	采购人	采 购 人：临泽县体育运动中心 联 系 人：张耀生 联系电话：13830681528
3	招标代理机构	招标代理机构：临泽县英利工程管理有限公司 地址：临泽县颐高电子商务孵化园二楼 联 系 人：孔希利 联系电话：13830688675
4	磋商供应商资质要求	1、供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料； （6）采购项目有特殊要求的，投标人还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明； 2、供应商须提供合法有效的统一社会信用代码证（带二维码标识）复印件加盖公章，营业执照二维码清晰可查； 3、参加投标的人员（被授权人）须提供近三个月内本企业为其缴纳的社会保险证明（2021年3月以来任意一月）； 4、磋商供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务中“失信被执行人查询”及“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中

		的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（http://credit.gansu.gov.cn/）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]及“信用甘肃”网站[http://credit.gansu.gov.cn/]查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），由供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。注：本项目不接受联合体磋商。 5、供应商授权委托人应当持本人身份证和授权委托书（原件）必须到场参与投标活动，不按规定时间到场的均视为自动放弃投标。 注：供应商在提交投标文件时，请同时提供营业执照（复印件）和相关证明材料原件以备查验。
5	招标方式	竞争性磋商
6	投标有效期	60 天
7	磋商保证金	磋商保证金：10000.00元（壹万元整） 磋商保证金交纳要求： 供应商必须从基本账户以电汇、转账方式提交保证金；自然人提交的保证金应从其个人结算账户转出；投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：张掖市公共资源交易中心临泽县分中心，收款账号及开户银行通过投标人系统查询，具体查询保证金账号信息请参照新版网站“下载专区”栏目下《投标人保证金操作手册》 3. 投标保证金账户信息根据不同标包随机生成，供应商缴纳投标保证金须仔细核对，如交易系统无法识别或未按项目递交保证金的，将导致投标无效。 4. 投标保证金以开标前到账时间为准，供应商应充分考虑投标保证金转汇手续办理时间、资金在途时间等情况，确保投标保证金按采购文件规定时间到达指定账户。 5. 中心对交入的保证金不开具收款收据，请投标人务必保存好缴纳投标保证金银行回单，并将回单复印件按照采购文件要求编入其投标文件。注：开标现场不接受任何形式的投标保证金。

8	响应文件份数	1. 一式叁份，正本壹份，副本贰份；（提交不退） 2. 中标公示期结束后一个工作日内, 由中标人向招标代理机构发送电子版投标文件壹份（电子邮箱：198428097@qq.com）
9	响应文件递交时间及地点	时间：2021年6月7日（星期一）下午15时前。 地点：临泽县政务服务中心四楼交易中心 <u>2</u> 号开标室（浙商广场对面）
10	磋商时间及地点	磋商时间：2021年6月7日（星期一）下午15时。 磋商地点：临泽县政务服务中心四楼交易中心 <u>2</u> 号开标室（浙商广场对面）
11	磋商预备会	不组织
12	现场考察	不组织
13	答疑会	不组织
14	是否退还响应文件	不退还
15	履约保证金	签订合同时与入围供应商商定。
16	付款方式	按合同约定方式。
17	评标委员会	评标委员会构成：采购代表1人，评标专家2人。 评标专家确定方式：从临泽县公共资源交易中心评标专家库中随机抽取。
18	落实政府采购政策需满足的资格要求	供应商若为小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业可按照相关文件的规定，享受所投产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审的优惠政策。本项目所投产品价格享受6%的优惠扣除。
19	其他	赛事承办费用待赛事完成后根据赛事评估情况支付。

第二节 竞争性磋商文件否决性条款

本章节是本次竞争性磋商文件(含竞争性磋商文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有无效条款的摘要。除出现以下情形和竞争性磋商文件规定的其他无效情况外,响应文件的其他任何情形均不得作无效处理。竞争性磋商文件中有关无效条款的阐述与本章节不一致的,以本章节内容为准。

一、竞争性磋商会上,响应文件不予受理的情形(由采购人或招标代理机构负责判定)

- 1、在磋商截止时间以后送达的,或者未送达指定地点的;
- 2、响应文件未按竞争性磋商文件规定签字和加盖磋商供应商公章的;
- 3、未参加磋商报名或报名审核未通过的;
- 4、未按竞争性磋商文件规定的形式、时间和金额提交磋商保证金的;
- 5、磋商供应商名称与磋商报名时的名称不一致者且未提供有效证明的;
- 6、竞争性磋商文件规定提供有效证明证件原件的,磋商供应商在磋商截止时间以后送达或者未送达指定地点的;
- 7、竞争性磋商文件规定提供有效证明证件原件的,磋商供应商未提供或提供不全的。

二、响应文件审核中有关无效标的情形(由评标委员会负责判定)

- 1、响应文件的有关内容未按竞争性磋商文件规定加盖磋商供应商公章的,或未经法定代表人或其委托代理人签字的;
- 2、响应文件未按竞争性磋商文件要求的规定格式和内容填写的;
- 3、响应文件内容不齐全或者响应文件份数不够的;
- 4、响应文件未按竞争性磋商文件要求签字、签署、盖章的;
- 5、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 6、投标有效期小于竞争性磋商文件要求的;
- 7、磋商供应商不符合磋商公告供应商资格要求的;
- 8、磋商供应商资格证明文件不全或是虚假的;

9、法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形的。

三、详细评审中有关无效的情形（由评标委员会负责判定）

1、磋商供应商以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

不同磋商供应商的响应文件内容存在非正常一致的；

不同磋商供应商的响应文件错漏之处一致的；

不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

不同磋商供应商的响应文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

不同磋商供应商的响应文件相互混装的；

不同磋商供应商委托同一人投标的；

不同磋商供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的帐户转出的；

不同磋商供应商聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但磋商工程本身要求采用专有技术的除外；

有关法律、法规或规章规定的其他串通投标情形。

2、响应文件不满足竞争性磋商文件规定的任何一项实质性要求的；响应文件对竞争性磋商文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的（如果有）；

3、评标委员会根据竞争性磋商文件的规定对响应文件的投标子项存在缺漏项、少报、错报进行调整，磋商供应商不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的（如果有）；

四、本次磋商项目废标界定：

1、有效磋商供应商不足三家；

2、出现影响磋商公正的违法、违规行为的；

3、供应商的报价均超过了采购预算的；

4、因重大变故，磋商任务取消的。

第三节 磋商须知

1、总则

1.1定义

本竞争性磋商文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- (1) “采购人、买方”指临泽县体育运动中心；
- (2) “磋商供应商”指向采购人或其招标代理机构提交响应文件的当事人；
- (3) “卖方”指其投标被临泽县体育运动中心接受并与其签订服务合同的当事人；
- (4) “竞争性磋商文件”指由采购人或其招标代理机构发出的文本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件；
- (5) “响应文件”指磋商供应商根据本竞争性磋商文件向采购人或招标代理机构提交的全部文件。
- (6) “书面函件”指打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (7) “服务”是指磋商供应商中标后根据竞争性磋商文件和合同的规定承担保险理赔的服务和应承担的其它义务。

1.2 磋商说明

1.2.1磋商供应商就本磋商供应商须知前附表（以下简称“前附表”）所述磋商项目进行磋商。本磋商项目名称请参见前附表。采购人将通过采取竞争性磋商方式选择有资质、有经验、有实力和诚信守法、社会信誉好的磋商供应商。

1.2.2 磋商供应商须认真阅读理解竞争性磋商文件，特别是有关责任权利规定，按照竞争性磋商文件的要求填报响应文件。

1.3 对磋商供应商的要求

1.3.1 符合磋商公告所述的资质要求。即企业资质，同时符合下列要求：

（一）磋商供应商必须是在中华人民共和国境内依法注册的企业；不接受联合体投标。

（二）在招投标活动中有串通投标不良行为记录或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的，其响应文件将不被接受；

1.4.1 磋商供应商彼此之间存在法律法规规章及规范性文件禁止同时投标的情形的，不得同时投标。

1.4.2 响应文件中的各类证书或证件等必须在有效期内，否则视为无效投标。

1.4.3 响应文件中的内容必须清晰可辨，如内容模糊不清，评标委员会无法辨认，则一切均以评标委员会审核的结果为准，不再接受磋商供应商的澄清。

2、磋商会和响应文件

磋商

磋商供应商应按照前附表规定或招标代理机构另行书面通知的时间、地点，派代表出席招标代理机构主持的磋商会。

2.2 竞争性磋商文件的内容：本竞争性磋商文件及基础资料

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 磋商内容及技术参数要求

第四章 合同文件（参考格式）

第五章 竞争性磋商文件相关格式

2.2.2 磋商供应商应认真检阅竞争性磋商文件中所有的须知、条件、规范、服务要求及参考资料。

如磋商供应商的响应文件不能满足本竞争性磋商文件的要求，责任由磋商供应商自负。根据本投标须知的规定，采购人有权拒绝没有实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.1.2 磋商供应商如果对竞争性磋商文件以及其它事项有疑问，应在磋商截止时间3个日历天之前，向招标代理机构书面函件询问。

关于上述条款询问的答疑，不能用来解释合同。除非采购人对竞争性磋商文件作了修改，并以补遗书的形式发给每个磋商供应商。

竞争性磋商文件的修改

在磋商截止时间3个日历天之前，如发现修改竞争性磋商文件非常必要，招标代理机构则以补遗书形式将修改颁发给每个磋商供应商，并对他们起约束作用。磋商供应商收到补遗书后应以书面的形式告知招标代理机构加以确认。

为了给磋商供应商合理的时间，使在编制响应文件时能把补遗书的内容考虑进去，招标代理机构可以按照本须知相关条款的规定，以书面的形式通知所有磋商供应商延长响应文件的截止时间，磋商供应商应确认收到通知，并将回执返回招标代理机构。

3. 响应文件的编制

3.1 组成响应文件的文件

3.1.1 磋商供应商应按照竞争性磋商文件的规定格式（见第五章响应文件格式）和要求编制响应文件。磋商供应商中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。磋商供应商编写的响应文件不限于下列内容：

（一）商务部分：

- 1、磋商函；
- 2、磋商供应商法定代表人资格证明书
- 3、磋商供应商法定代表人授权函
- 4、磋商报价一览表
- 5、分项报价表
- 6、磋商保证金交纳凭证
- 7、磋商供应商基本情况
- 相关附件：磋商供应商资格证明文件；
- 8、商务、技术条款响应偏离表。
- 9、拟投入本项目主要人员情况表。
- 10、服务质量保证承诺
- 11、已完成类似项目业绩表
- 12、政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 13、磋商供应商认为有必要提供的其它资料。

（二）技术部分：

1、项目实施方案

3.1.2 磋商有效期

磋商有效期为60天，在此期限内，所有响应文件均保持有效。

3.2磋商保证金

3.2.1 磋商供应商必须向张掖市公共资源交易中心临泽分中心递交磋商保证金，并作为其投标的一部分。凡没有按照规定随附磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

3.2.2 磋商保证金金额见前附表。磋商保证金交纳要求：

供应商必须从基本账户以电汇、转账方式提交保证金；自然人提交的保证金应从其个人结算账户转出；投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：张掖市公共资源交易中心临泽县分中心，收款账号及开户银行通过投标人系统查询，具体查询保证金账

号信息请参照新版网站“下载专区”栏目下《投标人保证金操作手册》投标保证金账户信息根据不同标段包随机生成，每一标段包均对应一个子账号，供应商缴纳投标保证金须仔细核对，如交易系统无法识别或未按项目递交保证金的，将导致投标无效。投标保证金以开标前到账时间为准，供应商应充分考虑投标保证金转汇手续办理时间、资金在途时间等情况，确保投标保证金按采购文件规定时间到达指定账户。中心对交入的保证金不开具收款收据，请投标人务必保存好缴纳投标保证金银行回单，并将回单复印件按照采购文件要求编入其投标文件。注：开标现场不接受任何形式的投标保证金。

3.2.3 有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

磋商供应商在规定的投标有效期内撤回或修改响应文件；

(2) 有《政府采购货物和服务磋商投标管理办法》第七十五条情形之一的。

(3) 磋商供应商在开标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 磋商供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 磋商供应商将中标项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(6) 磋商供应商拒绝履行合同义务的。

3.3 响应文件的样式和签署

3.3.1 磋商供应商按规定编制响应文件正本和前附表所述份数的副本，并明确标明：“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件正本须打印并由法定代表人或经正式授权的磋商供应商代表签字。

3.3.2 如果响应文件由委托代理人签署，则磋商供应商需按照“法定代表人授权函”规定的格式填写，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名并加盖公章。

3.3.3 除磋商供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由响应文件签署人进行签字并加盖公章。

3.3.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

注：响应文件正本逐页加盖磋商供应商的公章。

3.4 响应文件装订要求

3.4.1 响应文件应按商务部分、技术部分合订胶装装订成册。

3.4.2 响应文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录且逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

3.5. 响应文件的递交

3.5.1 响应文件的密封与标记

响应文件中的正、副本密封包装。密封袋上相应注明：

竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

磋商供应商名称（盖章）： “在（磋商时间）之前不得开启”字样。

3.5.2 响应文件由专人送交，按磋商公告注明的地址在磋商截止时间前送达至开标地点。

3.5.3 磋商供应商的所有响应文件均将在开标会上当众打开。接标后，招标代理机构对磋商供应商的响应文件予以妥善保管。不按上述密封标记规定投递的响应文件，招标代理机构将不予接收其响应文件。

3.5.4 响应文件应根据本条款的要求，超过接收时间的响应文件将不予接收。磋商供应商在递交响应文件时应遵照工作人员的安排有序地进行。

3.5.5 磋商截止时间

（1）磋商截止时间即为接收递交磋商文件的截止时间。磋商供应商应按投标须知前附表所述的地点和时间将响应文件交给招标代理机构。（2）招标代理机构可以通过磋商供应商须知相关条款规定的补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在上述情况下，招标代理机构与磋商供应商以前在投标截止期方面的全部权力和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

3.6 迟到的响应文件

3.6.1 招标代理机构在相关条款规定的磋商截止时间以后将不予接收任何人以任何形式递交的响应文件。

3.6.2 响应文件的修改与撤回

3.6.3 磋商供应商可以在递交响应文件以后，修改或撤回其响应文件，但这种修改与撤回的通知，须在规定的投标截止期前，以书面形式交给招标代理机构，该通知须有经正式授权的磋商供应商代表签字。

3.6.4 磋商供应商的修改书或撤回通知书，应按本须知相关条款响应文件递交规定的要求编制、密封、（在内层包封标明“修改”或“撤回”字样）。在磋商截止期后，不能更改响应文件。

3.6.5 根据本须知相关条款规定，在磋商截止期与磋商供应商在响应文件格式中

规定的有效期终止日之间的这段时期内，磋商供应商不能撤回响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

3.6.6 开标

3.6.7 招标代理机构在“磋商供应商须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。参加磋商会议的磋商供应商只委派一名代表，且必须符合以下情况之一：

(1) 参加磋商会议的磋商供应商是法人的，凭本人身份证原件；参加磋商会议的磋商供应商是授权代理人的，凭本人身份证原件、法定代表人授权函原件。

(2) 未带上述证明及证件或证件无效的，招标代理机构则不接收其响应文件。磋商由招标代理机构主持。招标代理机构规定的磋商截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，并邀请所有磋商供应商法定代表人或其授权的代理人参加。参加磋商的磋商供应商代表应签名以证明其出席。磋商时，应当由招标代理机构和磋商供应商或其推选的代表在监督部门监督下共同检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理工作人员当众拆封，宣读磋商供应商名称等其他主要内容。磋商供应商代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。开标评标时，对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为响应文件一并存档。开标时，评标委员会成员不得参加开标活动。开标结束后，采购人或者招标代理机构应当依法对磋商供应商的资格进行审查。合格磋商供应商不足3家的，不得评标。响应文件的受理当响应文件有响应文件投标须知第二节“一、开标会上，响应文件不予受理的情形”的相关规定情形之一的，招标代理机构将不予受理。招标代理机构对响应文件进行审核后，其响应文件将视为有效投标，交评标委员会进行评审。

3.6.8 评标、定标

评标委员会和评标

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评标委员会的组建：依法组建评标委员会，负责该磋商项目的评标活动。与本磋商项目磋商供应商有利害关系的人不得进入评标委员会；已经进入的应当更换。

4.1.3 评标委员会的职责：评标委员会应根据竞争性磋商文件规定的评标方法和标准，对响应文件进行系统地评审。

评标委员会的原则：评标活动应遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。评标委员会的评审应实行少数服从多数的原则，经评标委员会成员记名表决半数以上通过的评标结果有效。

4.1.4 招标代理机构应向评标委员会提供以下资料，供评标使用：

- （1）经备案的竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的补充、修改或澄清文件；
- （2）评标委员会需要的所有评分表格及其电子文档；
- （3）其他评标必须的资料。

响应文件的初步评审

由评标委员会进行响应文件的初步评审。

响应文件有投标须知第二节中相关的规定情形之一的，初步评审不通过，应作无效标处理。

响应文件的详细评审

评标委员会应当根据竞争性磋商文件，审查并逐项列出响应文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

评标委员会应当对磋商供应商的响应文件进行分析和比较。

评标委员会应当根据竞争性磋商文件规定，对响应文件中的每项评审内容进行评审。

无效标和废标的处理见第二章第二节。

响应文件的澄清和对答辩人的要求

评标委员会可以要求磋商供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清、说明。澄清、说明应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

磋商供应商委派的答辩人应符合以下条件：

拟进行投标答辩的，答辩人必须是磋商供应商法定代表人或者委托代理人。答辩人须经招标代理机构工作人员核验其身份。答辩人务必携带有效的身份证明材料。磋商供应商拟委派答辩人非本节第 6.5.2.1 条规定的人员不得进入答辩室。

评标委员会要求磋商供应商进行答辩，但磋商供应商在规定时间内未派出答辩人的，评标委员会将根据竞争性磋商文件规定做出不利于磋商供应商的判定，且磋商供应商不得因此提出任何异议。

中标候选人的推荐标准和确定原则

评标委员会完成评标后，应向采购人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

评标委员会在评标报告中推荐中标或者成交候选人，按照顺序确定中标或成交磋商

商供应商。

磋商单位应当确定评标报告推荐的中标候选人为中标人或成交磋商供应商；也可以授权评标委员会直接确定中标人或成交磋商供应商。

评标委员会根据本竞争性磋商文件中“响应文件否决性条款摘要”的规定否决无效投标后，有效投标不足三家的，采购人应当宣布本次磋商失败, 重新组织磋商。

磋商过程的保密性

采购人或招标代理机构和有关工作人员不得向他人透露已获取竞争性磋商文件的潜在磋商供应商的名称、数量。否则，对采购人或招标代理机构给予不良行为纪录；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对响应文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况。否则，给予违反规定的评标委员会成员取消其评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

成交供应商确定后，采购人或招标代理机构无需向未成交供应商就评标过程及其未能成为成交供应商的原因做出任何解释。评标委员会成员或其相关人员不得向未中标人透露评标过程的情况和材料。

评标方法

本项目采用综合评分法确定成交候选人, 具体评标方法见：本章第四节评标方法及评审细则。

授予资格

响应文件的审核

采购人将根据竞争性磋商文件列出的规定和要求审查中标候选人是否有能力履行服务承诺。如果审查通过，采购人将确定该磋商供应商为中标磋商供应商。

审查磋商供应商按照本须知规定提交的响应文件和磋商供应商认为必要的、合适的资料。

审核和审查的原则：应遵循竞争性磋商文件的要求进行审查。依据的文件有：

经备案的竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的补充、修改或澄清文件；

记录开标过程的磋商开标记录表；

其他必须的资料。

响应文件的审核：

成交供应商候选人的响应文件及其澄清有投标须知第二节“响应文件否决性条款

摘要”的相关规定情形之一的，属于重大偏离；

重大偏离的处理

采购人有权依据成交候选人的响应文件及其澄清，判定响应文件有无重大偏离，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法对判定结果进行监督检查。除第二章第二节“响应文件否决性条款摘要”中规定的情形外，财政监督管理部门对响应文件应坚持谨慎确定的原则。在做出任何一项无效标的决定之前，都应严格遵循以下程序：

1) 财政监督管理部门应要求当事磋商供应商作相应的书面澄清书面澄清应由当事磋商供应商法定代表人或授权代表签字确认。如果磋商供应商拒绝书面澄清或不签字确认的，视为同意财政监督管理部门的要求。

招标代理服务费：

如果磋商供应商通过评审而被确定为成交供应商，招标代理机构参照“计价格[2002]1980 号文”批准的收费标准向成交供应商收取招标代理服务费。

成交通知书

7.1 磋商供应商应在确定成交供应商后，将成交结果在甘肃政府采购网和张掖市公共资源交易中心网公示，成交公告期限为1个工作日。

7.2 公示期内对评标结果若无质疑，公示期结束后该评标结果自动生效。招标代理机构将发出成交通知书。成交通知书是本磋商项目的组成部分。如接到有关投诉的，采购人将可能暂停发出成交通知书。

7.3 采购人发出成交通知书。

7.4 未按规定缴纳相关费用的成交供应商，则视为自动放弃中标资格。

8. 合同的签署

8.1 采购人和成交供应商应当自在收到中标通知书 30 天内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

8.2 采购人与成交供应商按本磋商文件的规定签订合同。

8.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交供应商候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8.4 履约保证金（签订合同时商定）

8.5 在接到中标通知书30个日历天内，中标的磋商供应商应按合同规定向采购人提交履约保证金。

8.6 如果中标人的履约保证金是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中

国注册的银行开具。

8.7 如果中标人不遵守本须知相关规定，不与采购人签订合同并提交履约保证金，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人则有权没收该磋商供应商的磋商保证金，并视为其放弃中标资格；给采购人的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商应对超过部分予以赔偿。

9. 合同生效

9.1 采购人收到成交供应商按本须知 11 款提交履约保证金，经合同各方授权代表在合同协议书上签字，并加盖各方单位公章后，合同正式生效。

采购人的权利

9.2 采购人在授予合同时，有权对响应文件提供的货物数量或服务予以增加或减少。但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

9.3 采购人追加的货物或者服务的，在不改变合同其他条件的前提下，应与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的累计金额不得超过原合同总价的百分之十。

9.4 采购人在和成交供应商候选人签订合同之前，有权组织对该成交供应商候选人响应文件进行复核，并作为采购人决定是否与成交供应商候选人签订合同的依据。在成交通知书发出之前，对存在造假的或存在重大偏离的成交供应商候选人，采购人有权暂停确认磋商结果，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，并追究当事人的缔约过失责任。在成交通知书发出之后合同签订之前，对存在造假的成交供应商候选人，采购人有权暂停与成交供应商候选人签订书面合同，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，对存在造假的成交供应商，由财政部门依法审查，并追究当事人的法律责任。

10. 腐败和欺诈行为

10.1 在采购人、成交供应商、或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要好处，影响与磋商、评标和合同执行事务有关人员的行为均属“腐败行为”。

10.2 通过提供伪证，影响磋商工作或合同执行，或磋商供应商之间串通，影响公平竞标，均属“欺诈行为”。

10.3 腐败或欺诈行为均会导致其响应文件被拒绝，并没收其磋商保证金。而且，将进一步取消该有腐败或欺诈行为的磋商供应商参与采购人所有其它工程投标竞争的资格。

11. 其它

本竞争性磋商文件的解释权归采购人所有，采购人有权在法律允许范围内调整本次磋商活动的细节及保留最终解释权。

如果磋商供应商实质上不符合投标资格，即使已获取竞争性磋商文件、参加投标并缴纳各种费用，采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购人对该磋商供应商的一切损失概不负责。

本竞争性磋商文件中所述时间均为北京时间。

本竞争性磋商文件所有的附件与本竞争性磋商文件具有同等效力。

本竞争性磋商文件如与网上发布的磋商公告、更正公告等有差异的部分，以网上最终发布的为准。

磋商投标分段限时质疑的规定

磋商供应商质疑

磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构将在7个工作日内作出答复。

磋商供应商若认为竞争性磋商文件、磋商过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人、招标代理机构提出。采购人在下列规定的质疑期内须一次性提出针对同一磋商程序环节的质疑，采购人、招标代理机构不接收同一磋商程序环节的二次质疑：

关于竞争性磋商文件的质疑，应从竞争性磋商文件发出之日起七个工作日内提出。关于磋商过程的质疑，应在磋商程序环节结束之日起七个工作日内提出。关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

磋商供应商提出质疑的，应提供质疑书和必要的证明材料原件。

质疑书应当包括下列内容：

质疑供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及有效联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

（7）质疑供应商可以委托进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并提交供应商签署的授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表

人、主要负责人签字或盖章，并加盖公章。

12.7 采购人或招标代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

12.8 采购人、招标代理机构接收质疑函的联系人、联系电话及地址等信息同磋商公告信息一致。

12.9 磋商供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

《政府采购质疑和投诉办法》规定的其它内容。

第四节 评标方法及评审原则

本项目采用综合评分法

评标方法：综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前三名磋商供应商为成交供应商候选人的评标方法。

（一）开标程序

响应文件初审 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。采购人或者招标代理机构根据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定磋商供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

磋商供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

澄清有关问题

2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.2 磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 评标委员会不接受磋商供应商主动提出的澄清、说明。

2.4 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

3. 比较与评价

3.1 评标委员会按照响应文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评标时，评标委员会各成员独立对每个磋商供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个磋商供应商每项评分因素的得分。

4. 编写评标报告

4.1 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

4.2 磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；获取竞争性磋商文件的磋商供应商名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括投标无效磋商供应商名单及原因；评标结果和成交供应商候选人排序表；评标委员会的授标建议。

4.3 评分细则本次评标采用综合评分法，总分为100分（具体见表1：评分细则）。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列。排名前三的投标人为中标候选人，其他投标人按得分高低顺序排列为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

第五节 评分细则

	评分因素	分值	评分标准
投标报价 (10分)	报价得分	10分	各报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其它的报价得分统一按下列公式进行计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 注： 供应商若为小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业可按照相关文件的规定，享受所投产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审的优惠政策。本项目所投产品价格享受6%的优惠扣除。供应商需提供相关证明材料，若不提供，将不予扣除。
商务部分 (20分)	业绩	6分	2018年至今，供应商具有同类项目业绩，每提供一项得2分，满分6分。（以 中标通知书或合同为依据 ）
		14分	2018年至今，供应商成功举办过国内赛事项目，每提供一项得1分，满分7分；供应商成功举办国际赛事项目，每提供一项得1分，满分7分，未提供不得分。（以 中标通知书或合同为依据 ）
技术部分（70分）		15分	赛事实施方案及关键问题解决方法满足采购项目需求，针对性强，可操作性强得15分，针对性可操作性较强得10分，针对性可操作性一般得5分，无相关内容不得分。
		15分	供应商拥有专业、稳定的服务团队，有针对本项目成立的项目小组，项目小组人员配备合理并具有以往类似项目的工作经验，有完整的人员组织架构、管理制度和培训方案得15分，有较完整的人员组织架构、管理制度和培训方案得10分，人员组织架构、管理制度和培训方案一般得5分，无相关内容不得分。
		10分	供应商针对本项目的服务质量保障措施，合理可操作性强得10分，合理性可操作性较强得5分，合理性可操作性一般得3分，无相关内容不得分。
		10分	供应商针对本项目的安全保障措施，合理可操作性强得10分，合理性可操作性较强得5分，合理性可操作性一般得3分，无相关内容不得分。
		10分	供应商有利于本项目进行的合理化建议，合理可操作性强得10分，合理性可操作性较强得5分，合理性可操作性一般得3分，无相关内容不得分。
		10分	供应商提供的服务承诺合理可操作性强得10分，合理性可操作性较强得5分，合理性可操作性一般得3分，无相关内容不得分。

第三章 磋商内容及技术参数要求

说 明

1. 供应商必须详细描述投标设备及服务、技术指标等内容。
2. 供应商应注意投标的风险，认真阅读和理解磋商文件，选择符合或优于标书要求的产品参与投标。如所供产品存在技术偏离，投标人应如实填写技术规格偏离表，若评标时评标委员会掌握了确切事实说明投标人没有如实填写技术规格偏离表或有欺诈行为，该投标将被视为无效投标。若采购人验收时发现某一产品中存在虚假应标情况，应拒绝支付合同货款，并追究相应的法律责任。

序号		项目	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	使用方式	备注
1	疫情防控	赛事筹备和执行期间 疫情防控工作	1	项				
2	策划 执行	赛事策划执行	1	项				
3	赛事 组织 与保 障	证件	100	张			购买	
4		赛事包	600	个			购买	
5		完赛奖牌	600	块			购买	
6		秩序册	400	册			购买	
7		起终点门	1	项			购买	
8		隔离板	200	块			购买	1mh*3m, 单 侧长度至少 250 米
9		主背景	1	项			购买	长 20 米, 高 6 米, 宽 3 米, 黑布 加桁架
10		舞台 (含地毯)	1	项			租用	长 20 米, 宽 6 米, 高 0.8 米
11		音响	1	项			租用	
12		注水道旗	30	套			购买	含支架
13		大巴车	4	辆			租用	裁判员用 车, 收容车
14		电子计时设备	1	项			购买	含计时芯片
15		身体号码布	1200	套			购买	参赛选手各 两套, 空白 20 套
16		车架号码牌	430	套			购买	自行车各 1 套, 空白 30 套
17		对讲机	15	台			租用	
18		路码牌	46	块			购买	公里牌、指 示牌、补给 牌
19		成绩公告板	15	平方			购买	
20		隔离带	30	盘			购买	
21		锥桶	200	个			租用	
22		四角帐篷	25	顶			租用	

23		裁判用品	1	项			购买	笔, 板甲, 哨子等
24		裁判服	50	套			购买	
25		裁判帽	50	顶			购买	
26		雨衣	200	套			购买	
27		桌子	15	张			租用	
28		塑料凳子	50	个			租用	
29		组别引导指示牌	7	块			购买	1m*3mh
30		运动员手举牌	15	块			购买	含手举杆
31		偏三跨摩托	15	辆			租用	租用裁判媒体用车
32		饮用水	1200	瓶			购买	
33		功能性饮料	800	瓶			购买	
34		补给	650	份			购买	
35	宣传报道	媒体报道	1	项				央视专题报道及不少于1000家媒体报道
		赛事记录宣传片拍摄及制作, 运动员参赛照片拍摄(预告片、速宣片、完整版、比赛花絮)	1	场				
36	合计							

第四章 合同文件（参考格式）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照该项目中标结果签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书或成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条

件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的__%，第二次验收合格后支付至合同的__%，第次验收合格后支付至合同总价的__%，余款__%作为质量保证金于服务运行满月后，并经甲乙双方复验合格后的个工作日内付清。

第六条 质量保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同质量保证金__元（质量保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%）。

2. 质量保证金有效期为甲乙双方最终验收后__个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

第七条 验收

1. 服务期限：至 。

服务地点： 。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：； 联系电话：。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在__日（小时）之内做出及时响应，在__日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在__工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在__日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价__%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用__%的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的__ %的违约金。如乙方逾期达天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的__%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的__%。
5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式叁份，甲乙双方各执壹份，壹份报送政府采购办公室备案。

3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

供方全称（盖章）：

需方全称（盖章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

甲方（签字）：

乙方（签字）：

第五章 响应文件格式

标明正副本

项目名称：

项目编号：

竞争性磋商响应文件

磋商供应商（公章）：_____

法人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

一、商务部分

1、磋商函

致：（采购人）

根据贵方的竞争性磋商文件编号为_____的_____项目的竞争性磋商文件及补遗文件，我方已详细审核了全部竞争性磋商文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。我方（授权代表全名）代表（磋商供应商名称）在此提交磋商响应文件：

签字人以此书申明并同意：

1、我方保证遵守中华人民共和国有关磋商投标的法律、法规和与磋商投标有关的规定；自觉维护代理机构正常秩序；保证服从磋商有关议程事项安排，服从磋商有关会议现场纪律。若有违反，同意被废除投标资料并接受处罚。

2、我方在规定的开标时间后，保证遵守竞争性磋商文件中有关规定。

3、我方同意本投标有效期为自开标日后60天。在此期间内我方的投标有可能成交，我将受此约束。如果在此期间内撤回投标或放弃中标资格，给贵方造成的损失我方进行赔偿。

4、我方承诺我公司响应文件的要求完全与本《磋商函》中的承诺一致，若有不一致，我方自动放弃中标资格。

5、如果我方成交，我方保证按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

6、我方保证在收到中标通知书后10日内，足额提交采购人规定的履约担保金作为履约担保。否则，贵方可取消我方成交资格。

7、一旦我方成交，自收到采购人成交通知后，在贵方规定的时限内完成相关履约手续。

8、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何投标，并不作赔偿。

9、我方保证我方的投标满足竞争性磋商文件全部实质性要求，响应文件内容无任何虚假。

10、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

磋商供应商全称（盖法人公章）：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人（或授权代表）签字：_____职 务：_____

电 话：_____传真：_____

日 期：_____

2、法定代表人身份证明

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性 别：_____年 龄：_____职务：_____, 系（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

身份证正面粘贴处	身份证背面粘贴处
----------	----------

磋商供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 （地址） 的 （磋商供应商名称） 在下面签字的 （名字及职务） 为我司法定代表人代表本公司授权在下面签字的 （授权代表的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就磋商编号为 （磋商编号） 的 （项目名称） 项目的投标和合同签订(如果中标)，作为磋商供应商代表以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件：

身份证正面粘贴处	身份证背面粘贴处
----------	----------

法定代表人签字：_____

职 务：_____

地 址：_____

授权代表签字：_____

职 务：_____

单位名称（加盖公章）：_____

地 址：_____

4、磋商报价一览表

供应商名称：

项目编号：

服务内容		投标报价（元）	备注
投标报价合计	大写：_____ 小写：_____		
说明：投标人应根据招标人公布的项目预算、有关服务项目、服务内容、服务要求等，科学合理报出服务价格。			

注：

1. 此表的投标报价系表中所列服务项目所有所需人员成本及相关服务的金额总数即报价总价，所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：____年__月__日

5、分项报价明细表

序号	品名	主要技术参数	单位	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
合计	大写： 小写：						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、分项报价明细表须和第三章“技术参数要求”要求的格式保持一致。

投标人名称(公章):

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

6、磋商保证金缴纳凭证

请磋商供应商将清晰可见的磋商保证金缴纳凭证复印件粘贴于此。

磋商供应商(盖公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字): _____

邮政编码: _____ 电话: _____ 传真: _____

联系人: _____ 邮箱: _____

开户银行名称: _____

开户银行帐号: _____

开户银行电话: _____

日期: _____年____月____日

7、磋商供应商基本情况表

磋商供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	营业 执照号		
注册资金				开户银行		
账 号						
经营范围						
备注	资格证明文件等相关附件附后					

磋商供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

8、商务、服务要求响应/偏离表

项目名称：_____

磋商文件编号：_____

序号	磋商文件要求	磋商供应商服务响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：磋商供应商按照磋商文件填写商务、服务要求偏离表，如出现负偏离，在说明栏中注明。

磋商供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

9、项目主要人员情况表

名称	姓名	职务	职称	学历及专业	主要简历：经验及承担过的项目

1、本表应附学历证书、资格证书(如有)、业绩证明等复印件并加盖公章；

2、本表可扩展使用

磋商供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

10、服务质量保证承诺

（自行编写，格式自拟）

11、已完成类似项目业绩表

序号	客户单位	项目名称	项目造价（万元）	备注
1				
2				
...				

后附类似项目业绩（中标通知书或合同）复印件加盖公章，本表可拓展使用。

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：____年____月____日

12、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致： 采购人

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

磋商供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

13、磋商供应商认为有必要提供的其它资料

二、技术部分

项目实施方案

内容按磋商内容自行编写。

《竞争性磋商响应文件》密封格式

项目名称：××××××××××××××

项目编号：×××××××

竞争性磋商响应文件

（在磋商时间之前不得开启）

投标单位名称：××××××××（加盖公章）

投标日期：X X 年 X 月 X 日