# 瓜州县政府采购协议(定点)供货合同

瓜州县政府采购
备案专用章

合同备案章：

甲方：（采购人）甘肃省柳园动植物检疫检查站

乙方：（供应商）瓜州县文渊文体用品有限公司

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》、瓜州县政府采购协议供货采购项目等相关规定，签订本合同，并共同遵守。

**第一条：采购内容（详见政府采购清单）**

政府采购清单内容包括采购货物或服务名称、生产厂家、品牌、规格型号、单价、数量、总价。

合同总价：（大写）壹仟叁佰贰拾元整　　小写：¥1320.00 元

**第二条：供货时间、地点、方式**

1. 供货时间：2021 年 1 月 29 日

2. 供货地点：

3. 乙方负责运输安装，并承担运输费、安装费用及运输过程中的保险费、装箱费。

**第三条：验收**

由甲方组织验收：

1. 验收时，要核对供应商提供的装箱单、产品检验合格证，并对供货清单、合同双方约定的其他事项进行核实。

2. 验收合格后双方在《瓜州县政府采购项目（工程、货物、服务）验收报告单》签字盖章确认。

**第四条：售后服务**

乙方售后服务按照中标产品协议供货服务承诺书实施。

**第五条：合同备案及生效**

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

**第六条：采购资金支付**

采购人依生效后的政府采购合同和《瓜州县政府采购项目（工程、货物、服务）验收报告单》，在验收合格后 10 日内向供应商支付合同款项。

**第七条：违约责任**

1. 如乙方延期交货，或者甲方延期付款，每逾期一日，违约方应按合

同金额1%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额5%，逾期超过5日，甲方有权解除合同，乙方可向财政部门投诉。

2.如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额5%的违约金。

**第八条：解决合同纠纷方式**

双方协商、向财政部门投诉。对投诉处理结果不服的的，可提请仲裁或向人民法院提起诉讼。

**第九条：**其他约定事项

1.协议供货项目招标文件及投标文件是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

2.本合同一式三份，甲方一份、乙方一份、县采购办一份。

甲方（公章）：

负责人（签字）：

经办人（签字）：杨美斯

电话：18193719940

乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

经办人（签字）：

电话：13679391131

合同签订日期：2021年1月29日

附件：政府采购清单（是合同的重要部分）。

# 瓜州县政府采购清单

采购人名称（盖章）：甘肃省柳园动植物检疫检查站　　2021年 1 月 29 日　　单位：元

| 采购项目（工程、货物、服务）名称 | 编 码 | 采购形式 | 采购方式 | 品牌 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 采购金额 | 供应商名称 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 复印纸 | A090101 | 集中采购 | 协议供货 | 绿至冠 | A470g8包/箱 | 220 | 6 | 1320 | 瓜州县文渊文体用品有限公司 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | 1320 | |

填写人：杨美斯　　联系电话：

注：1.采购形式：（1）集中采购；（2）分散采购。

2.采购方式：（1）协议供货；（2）定点采购。

# 瓜州县政府采购协议供货商品验收单

项目编号：GZZFCG[2021]XY　　号　　2021年 1 月 29 日　　备案章：

| 采购项目名称 | 办公用纸 | 供货单位名称 | | 瓜州县文渊文体用品有限公司 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 货物名称 | 规格及型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 复印纸 | A470g8 包/箱 | 箱 | 6 | 220 | 1320 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 验收项目总金额 | 1320.00 | 预算资金（元） | 1320.00 | 其他资金（元） | |
| 验收组成员签字（不得少于三人） | 霍强　杨美斯　李成明 | | | | |
| 验收意见 | 以下括号只能填写文字“是”或“否”，不得划“√”“×”<br>1、供应商品是否履行《采购合同》的有关条款（是）<br>2、货物品牌、型号是否与合同内容相符（是）<br>3、货物质量是否符合标准（是）<br>4、主要配置是否符合要求（是）<br>5、货物安装、运输过程中是否有磕碰、损坏现象（是）<br>6、供应商是否已开具了发票（是）<br>7、发票填写各项内容是否与合同内容完全一致（是）<br>8、是否有其他质量或服务方面的问题（是）如有需加以说明：<br>单位负责人签字：侯瑞林　　采购单位盖章：<br>2021年 1 月 29 日 | | | | |
| 供应商意见 | 法定代表人签字：[illegible]　　签章：<br>2021年 1 月 29 日 | | | | |

备注：验收合格后凭备案后的《瓜州县行政事业单位政府协议（定点）采购备案表》、《协议供货合同》、供货清单、验收报告进行付款。