

甘肃省山丹培黎学校 后勤保洁服务项目合同

合同备案号: 2022HTBA00095

项目编号: ZJYZC2022CS-088

甲方(采购方): 甘肃省山丹培黎学校

乙方(供应商): 山丹县培黎教育服务发展有限公司

甲方（采购人）：甘肃省山丹培黎学校

乙方（成交供应商）：山丹县培黎教育服务发展有限公司

根据项目建设的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目概况

| 项目名称 | 项目内容 | 服务期限 | 采购预算价(万元) | 成交价(万元) |
|-----------------|--------|------|-----------|---------|
| 甘肃省山丹培黎学校后勤保洁服务 | 详见保洁内容 | 1年 | 110.1 | 109.93 |

二、合同金额及付款方式

1. 合同金额:人民币:壹佰零玖万玖仟叁佰元整

小写: ¥1099300.00元

2、付款方式:按季度支付。

3、付款条件:学校按照合同要求验收合格后付款。

三、服务期限

本次采购服务项目自2022年7月25日起至2023年7月24日结束。

四、保洁内容及标准要求

保洁内容：（1）交流中心保洁服务内容为公共区域、卫生间、茶水间、4 个会议室、室外平台、屋面、公共玻璃、室外院子、北侧辅路、交流中心东西主路等保洁。其中第一层服务区域为：卫生间 4 间、茶水间 2 间、图书馆、图书馆大厅、图书馆走廊、图书馆书吧、图书馆书店、休闲阅读区、书库阅览室、自习室。第二层服务区域为：卫生间 4 间、茶水间 2 间、小会议室、办公室走道、校史馆及后面过道、大厅、楼道、上下楼梯间、电梯间、门厅、送风机房、排风机房等。第三层服务区域为：卫生间 4 间、茶水间 2 间、小会议室、会客厅、电教室、党建办公室、办公室走道、楼道、上下楼梯间、东西两侧休闲区、送风机房、排风机房。第四层服务区域为：卫生间 4 间、茶水间 2 间、小会议室、会客厅、电教室、小礼堂、东西两侧休闲区。

（2）教职工公寓楼保洁服务区域为：公共区域楼道 11 层、卫生间（22 间）、茶水间（11 间）、电梯（2 间）等保洁服务。

（3）3 幢学生宿舍楼、1 幢教师公寓保洁服务区域为：主路及主路以外，餐厅周边 4 栋楼除 1 号学生公寓至 3 号学生公寓院子以外的卫生、草坪卫生、垃圾桶擦拭、外围大门擦拭等。

(4) 1#教学楼保洁服务区域为：卫生间（1-2 楼 10 间）1-2 楼 2 间操作间；卫生间（3-4 楼 10 间）3-4 楼 2 间操作间，1 号教学楼北楼卫生间 4 间。

(5) 2#教学楼保洁服务区域为：卫生间（1-2 楼 10 间）1-2 楼 2 间操作间；卫生间（3-4 楼 10 间）3-4 楼 2 间操作间，2 号教学楼北楼卫生间 4 间。

(6) 后勤保障楼保洁服务区域为：三层楼内走道及楼梯间保洁、卫生间（6 间）、库房及储物间卫生。

(7) 其他公共区域卫生保洁服务区域为：广场、湖面、雕塑、喷泉、主干道、凉亭、草坪、垃圾桶、操场卫生及公共区域积雪。

(8) 垃圾收集（院内垃圾收集清运），收集大桶垃圾 65 桶，收集小桶垃圾 120 桶。

(9) 垃圾清运司机（垃圾外运、含清运车辆保险、维护、折旧、司机、油耗等）。

(10) 负责学院整个保洁卫生日常监督和管理。

(11) 保洁消耗品（塑料袋、拖地油、不锈钢油、洗洁精、洁厕液、地毯）

作业标准要求：

(1) 室内保洁工作要求：地面清洁光亮：无积水、污垢、垃圾杂物；室内清洁：窗台、通风口、玻璃、风扇、门窗保持清洁；阳台清洁：无烟头、无痰迹、无杂物；各走廊经常保持清洁整齐，无灰尘。

走廊的墙壁、墙沿、无污垢，无积灰；沐浴间、洗漱间、清洁、无积水、无杂物；厕所无污垢，无尿碱，无臭味，无积水，垃圾桶垃圾不得超过 1/2；水池、洗手池、座便器洁白，无水锈，无堵塞，如有堵塞及时疏通；小便斗架框无积灰，便器消毒及时，干净，无异味。

(2) 走廊及大厅的清扫标准

一楼大厅的地面、正门玻璃、门帘每日擦拭，做到洁净、明亮、无灰尘、无污渍、无水迹。

走廊地面每日上午、下午各扫拖一次，随时保持做到无垃圾、无杂物、无污渍、无痕迹、无水迹、光洁明亮。

走廊及大厅内的宣传牌、窗台、楼道开关、消防栓、灭火器、配电箱、机柜、踢脚线、指示牌、照明设备箱，每日擦拭一次，做到无污渍、无尘土、无水迹。

(3) 卫生间清扫标准：卫生间内洗手台面、镜面、地面，应随时清扫，做到无污渍、无积水。

卫生间内便池应随时清扫、冲刷，做到无污渍、无异味。

卫生间内隔断板、墙面、开关插座、窗台、玻璃等每日擦拭一次，做到无污渍、无痰迹、无水迹。

卫生间内垃圾桶要保持干净无污、垃圾及时清倒、垃圾袋及时更换。

在蚊蝇活动的季节每周喷药一次，保证卫生间内无蝇、无蚊虫。

每日在卫生间内维护绿植、点蚊香或喷洒空气清新剂，减轻卫生间内异味。

保持卫生间坐便器通畅，如有堵塞，及时疏通。

区域内卫生间水龙头如有松动现象，及时紧固。

(4) 楼梯通道清扫标准

楼梯通道的地面每日清扫一次，做到无垃圾、无杂物、无污渍、无灰尘、无水迹，光洁明亮。

楼梯通道内的扶手、窗台、楼道开关、消防器材等每日擦拭一次，做到无污渍、无灰尘、无水迹。

楼梯通道内踢脚线、宣传栏、指示牌每周至少擦拭一次，做到无污渍、无灰尘、无水迹。

(5) 办公楼门口区域的清扫保洁

地面每日上午、下午各扫拖一次，随时保持做到无垃圾、无杂物、无污渍、无痕迹、无水迹、无痰渍。

绿化区域每周清理一次，做到无杂草、无杂物、无落叶。

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权；有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量；对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改；甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

2、当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

六、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理 投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

七、违约责任与赔偿损失

1、 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者 过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、 由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

不可抗力任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其他

1、本合同所有附件、《竞争性磋商文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、《竞争性磋商响应文件》（含澄清等）、《成交通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十一、合同生效

1、未尽事宜由甲、乙双方双方协商并签订相关的补充协议，签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同经买卖双方及招标单位授权代表签字盖章后生效。

3、本合同具有法律效力，受国家法律保护。

4、本合同一式伍份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，集中采购代理机构壹份。合同附件作为政府采购合同的有效组成部分。

合同附件一：政府采购项目成交通知书（复印件）

甲方（盖章）：



乙方（盖章）：



法定代表人签字：

法定代表人签字：

授权代表人签字：

授权代表人签字：

时间：2022年7月22日