

(四) 分项报价明细表

项目名称：庆阳职业技术学院校园物业管理服务采购项目

项目编号：QYZC2025-0057

单位：元



项号	服务名称	服务内容	服务标准	单价	总价	备注
1	企业管理运营	运营管理	建立健全组织服务机构和规章制度，完善服务质量标准；严格执行巡视检查、评比考核工作，认真填写工作记录；做好员工培训和人力资源储备；按合同约定制定年月周工作计划，认真履行各项服务任务；建立突发事件处理机制和预案，包括组织机构、人员和具体措施等，一旦发生突发事件，能随时启动应急预案。	249000.00	249000.00	
2	树人楼	办公、教学、实训楼室内公共区域卫生保洁服务	确保楼梯扶手、楼道、楼梯、大厅地面干净整洁，玻璃、镜子洁净明亮；大理石墙面定期擦拭无灰尘，喷涂墙无污迹；地毯洁净无污渍；天花板、天棚目视无灰尘、无蜘蛛网，玻璃门窗无明显污迹；卫生间无异味、便器无污垢，地面无纸屑、烟头、积水；门、窗、扶手、灯具、风口、消防栓等公用设施无明显灰尘、无污垢。	110000.00	110000.00	
3	臻善楼		确保楼梯扶手、楼道、楼梯、大厅地面干净整洁，玻璃、镜子洁净明亮；地面无污垢、痰迹、纸屑、烟头；窗台	200000.00	200000.00	

4	知行楼		无灰尘；卫生间无异味，地面干净、无水迹渍，尿斗、便坑无尿渍污物，洗手台面无灰尘水迹，手纸篓每天清理；定期对卫生间进行消毒，并在小便斗内放置芳香球，根据天气情况进行喷洒空气清新剂或燃放蝇香；定期清洁卫生间墙面；保洁工具与保洁用品统一放在指定位置；及时检查卫生间内设施是否正常；捡拾物品及时交办公室并在失物认领本上登记，方便师生认领。	165000.00	165000.00	
5	尚技楼			96500.00	96500.00	
6	尚能楼			96500.00	96500.00	
7	蓝球场及校园道路	校园环境保洁服务	每天最少清扫两遍，多次巡回捡拾院内垃圾，每日早、中、晚三次将桶果皮箱内垃圾集中清运至垃圾场；	207500.00	207500.00	
8	毓秀湖	保洁服务	定时清洁，确保道路、凉亭、座椅、果皮箱、设施等干净整洁，无灰尘污垢、无果皮纸屑、烟头、无垃圾异物；草坪绿化带内无果皮纸屑、垃圾等；无人为破坏设施、景观等现象。	34000.00	34000.00	
9	停车场、公厕	保洁服务	定时清洁，确保停车场道路、果皮箱、设施干净整洁，无灰尘污垢、无果皮纸屑、烟头、无垃圾异物；草坪、绿化带内无果皮纸屑、垃圾等；无人为破坏设施、景观等现象。车辆按划线整齐停放，无乱停乱放，影响其它车辆停放或出行现象，四周无乱堆乱放等火灾隐患，消防设施配备齐全，功能正常。 公厕按照学校要求按时开关门窗，及照明灯具，定时清洁卫生间地面、小便斗和蹲便器，清洁卫生间门窗、门帘，清洁卫生间内窗台、窗框、玻璃清洁卫生间外洗手池，及时清倒卫生间纸篓，定期对卫生间进行消毒，定期在小便斗内放置芳香球或进行喷洒空气清新剂，燃放蝇香，定期清洁卫生间墙面；及时检查卫生间内设施，	55000.00	55000.00	

			出现故障及时报修。			
10	体育场	管理及保洁服务	<p>严格执行体育场管理规定，严禁车辆、滑板车进入，严防穿高跟鞋进入场内，不允许带零食、饮料进入场内，场内严禁吸烟；</p> <p>跑道、人工草坪、看台及其设施设备，随时保持干净整洁，无污垢、无果皮纸屑、烟头、无垃圾异物；</p> <p>体育场公厕干净无异味，定时清洁地面、门、窗、窗台、门帘及洗手池；清洁卫生间小便斗、便坑、蹲便器，及时清倒卫生间纸篓，定期对卫生间进行消毒，定期在小便斗内放置芳香球或喷洒空气清新剂或燃放蝇香，定期清洁卫生间墙面。及时检查卫生间内设施是否正常。</p>	116200.00	116200.00	
11	垃圾转运	转运校内垃圾	每天三次转运校内教学区和学生公寓区垃圾至校外压缩站，确保随时有一半以上空垃圾桶。	88000.00	88000.00	
12	10个公共电教室	管理及保洁服务	主管负责公共教室管理工作，根据学校课表安排及教室使用审批单，按时开关教室门、电源及电教设备；清洁教室地面卫生；使用后将桌凳摆放整齐；清洁教室内桌凳及讲台、电教柜、电教设备、黑板、灯具开关按钮；清洁墙裙浮沉、地脚线、墙壁标识牌；清洁教室门窗及玻璃；清倒教室内垃圾桶；窗帘定期清洗并悬挂整齐，教室内构建损坏要及时报维修部处理。	110000.00	110000.00	
13	两个大型阶梯教室	管理及保洁服务	按照课表及学院各科室或系部申请单，及时开关门及电教设备；检查电教设备电池；清洁地面；清洁座椅及桌兜内垃圾；清洁座椅扶手；清洁门窗及玻璃；清洁讲台；清洁教室内所有电教设备；清洁教室内墙裙浮沉及踢脚线、墙壁标识牌；清洁消防设施；清洁室内所有开关插	28000.00	28000.00	

			座；清洁地毯；座椅套、窗帘定期清洗并悬挂整齐，随时检查室内设备运行情况若有损坏及时报维修部处理。			
14	9个计算机房	管理、保洁服务	上课前 10 分钟开放机房，打开电脑，检查运行情况，做好上课准备；配合机房管理教师完成计算机的日常维护，及时处理电脑运行故障，保证计算机正常运行；配合完成机房设备登记、管理工作，建立财产台账，做到账物相符；按时开关机房，搞好机房卫生，做好防火、防盗、防触电、防尘；配合学院、系上完成各类考试及培训作。	54000.00	54000.00	
15	图书馆、10个读书角、树人楼、1个值班室、2个办公室	保洁服务	每天打扫，确保桌面、地面、窗台干净，大理石地面有光泽；天花板、死角无蜘蛛网；墙面、玻璃门窗无明显污迹；定期给绿植浇水。	99500.00	99500.00	
16	五楼大会议室、三楼大、小会议室、接待室、四楼会议室、一楼洽谈室	会务服务、接待及保洁、管理服务	接学院办公室或各系部通知，提前开门，做好会议接待准备工作；及时开关话筒、投影等设备、检查电池并调试好；会议桌前排放签字笔、稿纸；会议过程中按要求提供茶水，专人现场服务；服务人员必须着装整洁、规范文明用语、标准礼仪接待；清洁电器设备尘土；清洁室内地面；清洁室内门及玻璃；清洁窗台、窗框、玻璃；清洁墙裙浮沉、踢脚线、墙壁标识牌；清洁室内所有桌椅；清洁地毯；窗帘定期清洗并悬挂整齐；随时检查室内所有设施设备若有损坏及时报维修部处理。	157000.00	157000.00	
17	区域内供排水、供热	管线、设施维护服务	供暖期间每天对供暖系统巡视，保障系统正常供暖，并对巡视做好巡视记录；及时修复系统中的跑冒滴漏，返修率不超过 1%，接到保修后 15 分钟内到达，出现暖气片渗漏、不热现象一小时内排除故障清理现场。停暖后，	224000.00	224000.00	

			对管网和设备进行巡查检修保养，保证锅炉设备完好率为百分之百。 保证生活饮用水供应正常，给排水畅通，各部位零件齐全、灵活、有效，无跑冒滴漏现象，能正常使用；出现故障及时维修；卫生设备及配件残缺的应配齐，破损的应维修。			
18	区域内电气、设施	维修维护服务	区域内灯光、照明线路维护维修，确保区域内用电正常，无安全隐患，出现故障及时维修。	84500.00	84500.00	
19	除四害	消杀灭菌除害服务	四月中下旬至十一月上旬，做好每日一次灭蚊蝇工作；灭蟑、灭鼠，杀虫害药物，由物业统一管理、发放。	75000.00	75000.00	
20	报刊室	报刊发放服务	按照党政办公室下发的年度“党报党刊分发分配工作方案”及时送达院领导及各部门。 分发工作必须及时、高效，能当日送达的必须当日送达，不能送达的不得超过次日；报刊分发室干净、整洁、物品摆放有序。	30000.00	30000.00	
21	大学生服务中心	大学生服务	具体按大学生服务中心要求执行	31500.00	31500.00	
22	校园绿化	养护服务	根据绿化生长情况，定期进行修剪、施肥；根据天气干旱情况进行浇水养护；及时清理绿化带内垃圾杂物等，定期清理杂草及病虫害防治。（详见绿化养护服务明细表）。	393000.00	393000.00	
以上 22 项直接费用合计 (人员工资、设备、耗材)			/		2704200.00	

23	不可预见费 (突发事件、风险、市场变化等)	/	79000.00	79000.00	
24	人员保险 (养老、工伤、失业、医疗等保险)	/	124000	124000	
25	利润	/	114000.00	114000.00	
26	税金	/	230000.00	230000.00	
总合计		大写：叁佰贰拾伍万壹仟贰佰元整 小写：3251200.00 元			

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每项的分项内容。
2. 此格式可拓展但不允许变动。



投标人：庆阳顺兴源物业服务有限公司（盖章）

法定代表人或委托代理人：刘万兴（签字）



日期：2025年04月30日