



招 标 文 件

项目编号：308001JH620103009

标段编号：308001JH620103009-2

项目名称： 兰州市七里河区市容环境卫生服务中心城区小

街巷及农村等市场化运营项目

项目单位： 兰州市七里河区市容环境卫生服务中心

代理机构： 全信项目管理咨询有限公司

2024 年 12 月

目 录



公开招标公告.....	1
投标人须知前附表.....	5
第一章 总则.....	11
第二章 投标须知.....	13
第三章 评标程序.....	24
第四章 质疑和投诉.....	29
第五章 合同范本.....	31
第六章 投标文件格式.....	40
第七章 采购需求.....	65

3080001JH620103009

兰州市七里河区市容环境卫生服务中心七里河区城区小街巷及农村等市场化运营服务项目

公开招标公告

兰州市七里河区市容环境卫生服务中心招标项目的潜在投标人应在兰州市公共资源交易中心网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件。获取招标文件，并于2025-01-15 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：308001JH620103009

项目名称：兰州市七里河区市容环境卫生服务中心七里河区城区小街巷及农村等市场化运营服务项目

预算金额：3484.515712(万元)

最高限价：3484.515712(万元)

采购需求：第一包：1 片区（阿干镇、魏岭乡、八里镇），采购预算/最高限价：4666794.60 元。第二包：2 片区（西园街道、西湖街道、园林绿地管护、三不管楼院），采购预算/最高限价：5902930.00 元。第三包：3 片区（西果园镇、西果园 212 国道）采购预算/最高限价：4465018.80 元。第四包：4 片区（西站街道、敦煌路街道、建兰路街道、龚家湾街道、晏家坪街道、园林绿地管护、三不管楼院），采购预算/最高限价：5440732.00 元。第五包：5 片区（秀川街道、土门墩街道、园林绿地管护、三不管楼院）本包采购预算/最高限价：7766108.90 元。第六包：6 片区（彭家坪镇、黄峪镇、园林绿地管护），采购预算/最高限价：6603572.82 元。（具体内容详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. ①投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27 号），投标人须提供《资格承诺声明函》加盖公章；②投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标

(查询以本项目招标公告发布之日起至投标截止日前)在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准(必须显示查询时间),如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。③本项目不接受联合体投标。



2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目面向中小企业预留采购份额, 预留比例100%(其中预留小微企业比例0%), 须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取招标文件

时间: 2024-12-26 至 2025-01-02, 每天上午 0:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59

地点: 兰州市公共资源交易中心网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件。

方式: 社会公众可通过“兰州市公共资源交易中心网站”点击“免费下载招标文件”按钮查阅。拟参与投标的潜在供应商, 点击“我要参与”按钮, 以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA或移动CA)方式登录“兰州市电子招投标交易平台”

(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>), 获取招标文件, 进行后续工作。

售价: 0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025-01-15 09:30

地点: 兰州市公共资源交易中心七里河分中心开标一室。(兰州市七里河区建兰路118号融信大厦23楼)。本项目仅以电子投标文件方式提交。投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA或移动CA)方式登录“兰州市电子招投标交易平台”, 提交以数字证书(CA或移动CA)加密的电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的质疑请以书面形式提交采购人或者采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市七里河区财政局政府采购监督管理办公室（投诉电话：0931-2660157）。2. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布，请及时关注“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html>）和“兰州市公共资源交易中心网站”。3. 本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。4. 响应文件提交方式：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows10、Windows11(推荐)，浏览器：Microsoft Edge、360 安全浏览器(推荐)、谷歌，WPS 或 Office 办公软件。（1）供应商须在投标文件递交截止日期前登录 兰州市公共资源交易中心网站公共资源交易中心网站，点击进入不见面开标系统，选择政府采购电子开评标系统模块，点击供应商单位登录，使用“用户名+密码”或数字证书（CA 锁或移动 CA）进行登录；根据项目类型，选择所要参标的项目，点击“我要参标”，再点击网上开标按钮，上传响应文件。（2）响应文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传响应文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致响应文件上传不成功；响应文件上传完成以后，点击提交按钮提交本次响应文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存。5. 投标 CA 数字证书办理方式：（1）网上办理：交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。（2）现场办理：兰州市城关区静宁路 158 号昌运大厦 12 楼 12D 办锁、技术联系方式：电话：4006131306、0931-8859067。6. 本项目受理自编号：308001JH620103009。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰州市七里河区市容环境卫生服务中心

地址：七里河区南滨河中路 443 号

联系方式：13369457820

2. 采购代理机构信息

名称：全信项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省兰州市七里河区西津西路 16 号兰州中心第 45 幢 1 单元 2415 室、2419 室

联系方式：18509480630

3. 项目联系方式

项目联系人：李骞人

电 话：18509480630



308001JH620103009

投标人须知前附表



条款号	条款名称	内容及要求
1.1	采购人	采购人：兰州市七里河区市容环境卫生服务中心 地址：七里河区南滨河中路 443 号 联系人：马科长 联系电话：13369457820
1.1	采购代理机构	代理机构：全信项目管理咨询有限公司 地址：兰州市七里河区兰州中心写字楼 2615 联系人：李经理 联系电话：18509480630
1.1	项目编号	308001JH620103009
1.1	项目名称	兰州市七里河区市容环境卫生服务中心城区小街巷及农村等市场化运营项目
1.1	采购预算	人民币 34845157.12 元（叁仟肆佰捌拾肆万伍仟壹佰伍拾柒元壹角贰分）
1.1	最高限价	第一包 4666794.60 元；第二包 5902930.00 元；第三包 4465018.80 元；第四包 5440732.00 元；第五包 7766108.90 元；第六包 6603572.82 元。
1.1	采购方式	公开招标
1.1	采购类型	服务类
1.1	面向中小企业 预留采购份额	预留比例 100%（其中预留小微企业比例 0%）
1.1	进口产品 （货物类适用）	否（注：1. 否，不允许提供进口产品投标，提供进口产品投标视为投标无效；2. 是，已获得采购进口产品核准，允许提供进口产品或国产产品投标）
2.1.2	澄清或者修改	澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，以网上更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

条款号	条款名称	内容及要求
		网上更正公告同时在“甘肃政府采购网”（ http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html ）和“兰州市公共资源交易中心网站”（ http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn ）发布。
2.1.3	现场考察或者答疑会	否（注：1. 否，采购人不组织现场考察或者召开答疑会；2. 是，采购人组织现场考察或者召开答疑会）
2.2.3	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日内有效。
2.2.4	投标保证金	无
2.2.5.1	投标人资格要求	<p>1. ①投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27 号），投标人须提供《资格承诺声明函》加盖公章；②投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（查询以本项目招标公告发布之日起至投标截止日前）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准（必须显示查询时间），如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。③本项目不接受联合体投标。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 100%（其中预留小微企业比例 0%），须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管</p>

条款号	条款名称	内容及要求
		理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3. 本项目的特定资格要求：无
2.2.5.2	联合体投标	否（注：1. 否，不接受联合体投标；2. 是，接受联合体投标）
2.2.5.3	采取分包方式履行合同	否（注：1. 否，不同意中标人采取分包方式履行合同；2. 是，同意中标人采取分包方式履行合同）
2.3.3	投标文件制作工具	本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（ http://www.ejiaoyi.vip/ ）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》
2.3.4	制作投标文件	投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czr 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。
2.3.5	加密投标文件	投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。
2.3.6	提交投标文件	投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/ ），提交加密的电子投标文件。
2.3.8	投标截止时间	详见招标公告
2.4.1	开标工具	“政府采购（交易通）电子开评标系统”

条款号	条款名称	内容及要求
		<p>(https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-125/)</p> <p>技术咨询电话：0931-4875561，4006131306</p>
2.4.2	开标要求	<p>投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。</p> <p>注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA或移动CA）。</p>
2.5	资格审查	开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。
2.6	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
2.7.1	评标工具	政府采购（交易通）电子开评标系统
2.7.2	符合性审查	详见招标文件正文
2.7.3	澄清、说明或者补正	<p>投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.4	演示	<p>否（注：1. 否，不演示；2. 是，需演示）</p> <p>投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录</p>

条款号	条款名称	内容及要求
		<p>“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”进行演示。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出演示的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）进行演示。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.5.2	评标方法	综合评分法
2.8.3	中标通知书	中标公告发布后，中标人应与采购人联系，在采购人处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。
2.9.3	履约保证金	以合同签订为准
2.9.4	代理服务费	中标供应商参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定，向全信项目管理咨询有限公司缴纳招标代理服务费。
3.4.1	评标标准	详见招标文件正文
3.5	确定中标人	采购人委托评标委员会直接确定中标人。
4.2	质疑	以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。
4.3	投诉	以书面形式向兰州市财政局投诉。
第六章	投标文件格式	投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名

条款号	条款名称	内容及要求
		称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章(投标人为自然人的,由本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章),需投标人的法定代表人或授权代表签章处均指由法定代表人或授权代表本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。
第七章	采购需求	详见招标文件正文
	其它补充事项	<p>1. 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”</p> <p>2. 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定,参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函,即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况,采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供,不在上述资格承诺范围内。</p> <p>3. 投标人须保证所投产品中的计算机操作系统软件、办公软件和杀毒软件三类通用软件,必须使用正版软件,禁止使用未经授权和未经软件产业主管部门登记备案的软件。</p> <p>4. 交货期、交货地点等相关事宜通过采购合同进行约定。</p>

第一章 总则



1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

1.2 有关定义

(1) “采购人” 详见《投标人须知前附表》。

(2) “采购代理机构” 是指采购代理机构是指具备一定条件，经政府有关部门批准而依法拥有政府采购代理资格的社会中介机构。采购代理机构可分为集中采购机构和一般采购代理机构。

(3) “投标人” 是指向本次采购代理机构提交投标文件的供应商。

(4) “供应商” 是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(5) “招标文件” 是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件及答疑会议纪要。

(6) “投标文件” 是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

(7) “采购文件” 是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(8) “货物” 是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(9) “工程” 是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(10) “服务” 是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(11) “书面形式” 是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

(12) “进口产品” 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(13) “节能产品” 是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。

(14) “环境标志产品” 是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “中小企业” 是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(16) “中小企业预留” 是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物

由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。



1.3 知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

1.4 相关法律法规

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2017年财政部令第87号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《政府采购质疑和投诉办法》（2017年财政部令第94号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）、《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《兰州市政府采购项目交易管理规则（试行）》（兰财采〔2022〕9号）、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》（兰财采〔2022〕8号）、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》（兰财采〔2022〕31号）等法律法规规定。

第二章 投标须知



2.1 招标文件

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过公开招标来择优选定供货商。招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉招标文件的全部内容及其与履行合同有关的全部内容。

投标人未按招标文件要求提交相关资料，或投标文件未对招标文件的内容都作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.2 澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。网上更正公告是招标文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html>）和“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>）发布。

在规定时间内，投标人未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。投标文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《投标人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在投标人自行承担。

2.2 投标文件

2.2.1 投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使投标对招标文件作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒收或视为无效投标，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.2.2 投标报价

本项目投标报价应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项

应有费用。

投标人的投标报价只能有一个投标价格，投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。



2.2.3 投标有效期

本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

2.2.4 投标保证金

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

2.2.5 投标资格

2.2.5.1 投标人资格要求

本项目投标人资格要求详见《投标人须知前附表》。

2.2.5.2 联合体投标要求

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

投标人为联合体的，须提供《联合体投标协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体投标协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（3）联合体各方签订的《联合体投标协议》作为投标文件的内容。联合体各方签订《联合体投标协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

（7）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（8）法律法规规定的其他情形。

投标人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人以联合体形式投标的，采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体投标协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人拟在中标后采取分包方式履行，采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.3 投标

2.3.1 投标人要求

投标人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律、法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目招标文件所述货物（服务），符合招标文件规定资格要求的境内供应商或制造商。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

2.3.2 投标注意事项

投标时，投标人须注意：

(1) 投标人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至第五项情形的，中标结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子投标文件投标，不接受纸质投标文件投标。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个投标人只允许提交一个投标文件进行投标。

(4) 除招标文件另有规定外，投标人投标的投标总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效投标处理。

(5) 投标人和采购人、采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的投标文件，将作为无效投标处理。

(6) 投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章）。需投标人的法定代表人或授权代表签章处均指由法定代表人或授权代表本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除招标文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 投标人在投标文件中所列出的响应内容均视为在投标报价内容中。

(9) 因参加投标或准备参加投标所发生的一切费用由投标人自行承担。

(10) 法律法规规定的其他情形。

2.3.3 投标文件制作工具

本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。

2.3.4 制作投标文件

投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA或移动CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投



标文件(.tbjy格式文件为备用投标文件,mtbjy格式为投标文件,czr格式文件为存证文件)。电子投标文件编制不规范导致投标文件(.tbjy和.mtbjy格式文件)内容无法导入系统或开标无法解密的,该投标文件将被视为无效。



2.3.5 加密投标文件

投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。

2.3.6 提交投标文件

投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA或移动CA)方式登录“政府采购(交易通)电子开评标系统”(https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/),提交加密的电子投标文件。

2.3.7 投标文件修改或者撤回

投标截止时间前,投标人可以修改或者撤回其所提交的电子投标文件,修改完成后,投标人须重新提交使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件,投标截止时间前最后一次提交的电子投标文件为有效投标文件。投标截止时间止,投标人不能修改或者撤回其已提交的电子投标文件。

2.3.8 投标截止时间

投标截止时间见《投标人须知前附表》。

投标截止时间止,未完成上传的电子投标文件将被拒收。

2.3.9 投标无效的情形

(1) 投标人存在下列情况之一的,其投标无效:

- ①投标文件的格式及内容不符合招标文件要求或实质性响应内容字迹模糊、无法辨认。
- ②投标有效期不足。
- ③未按照招标文件的规定交纳投标保证金的。
- ④投标文件未按招标文件要求签章的。
- ⑤不具备招标文件中规定的资格要求的。
- ⑥报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- ⑦投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- ⑧法律法规规定的其他情形。

(2) 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装。
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦法律法规规定的其他情形。

2.4 开标

2.4.1 开标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>）

技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。

2.4.2 开标要求

本项目采用网上不见面开标。

投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。

投标人不足3家的，不得开标。

2.4.3 开标程序

开标时，采购代理机构在线公布提交有效投标文件的投标人名称。投标人根据系统提示，在线解密提交系统的加密电子投标文件，每名投标人解密时限为30分钟，超过时限的，视为无效投标。解密时须使用加密时的数字证书（CA或移动CA）。

解密完成后，系统唱标，唱标内容包括投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。

唱标结束后，投标人在3分钟内，对开标情况进行确认。

投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA或移动CA）。

2.5 资格审查

开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。不符合资格要求的投标人，视为无效投标。

资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

资格审查时，采购人应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，视为无效投标。

2个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.6 评标委员会



2.6.1 评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购预算金额在1000万元以上的采购项目、技术复杂的采购项目、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

评标委员会负责评标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

2.6.2 评标委员会的职责

- (1) 各评标成员独立审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。
- (3) 对投标文件进行比较和评价。
- (4) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
- (5) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (7) 采购人代表核对评标结果。
- (8) 法律法规规定的其他情形。

2.6.3 评标委员会的义务

- (1) 严格遵守评标工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。
- (2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。
- (3) 不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。
- (4) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。
- (5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。
- (6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。
- (7) 法律法规规定的其他情形。

2.7 评标

2.7.1 评标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”评标。

2.7.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，未通过符合性审查的投标人视为无效投标。

2.7.3 澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内澄清、说明或者补正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.1 投标文件报价修正

投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内确认修正后的投标文件报价。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的修正后的投标文件报价。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内确认修正后的投标文件报价的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.2 投标报价合理性说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在规定时限内进行投标报价合理性说明。投标人

不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出投标报价合理性说明。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过“电子开评标助手”上传由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的投标报价合理性说明文件。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内证明其报价合理性的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.4 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件要求，准备演示所需的相关资料，并按照评标委员会的要求进行演示。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.5 评标方法

2.7.5.1 最低评标价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

2.7.5.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人

推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.8 评标结果

2.8.1 中标

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

评标委员会确定中标候选人名单，或者经采购人委托直接确定中标人。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。

2.8.2 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。

2.8.3 中标通知书

确定中标人后，采购人于2个工作日内，在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告，并发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标公告发布后，中标人应与采购人联系，在采购人处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。

2.9 合同

2.9.2 合同签署

2.9.2.1 签订合同

(1) 采购人与中标人应在中标通知书发出之日起三十日内签订政府采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(2) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作

实质性修改。

(3) 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“甘肃政府采购网”公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.9.2.2 分包方式履行合同

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

2.9.3 履约保证金

无。

2.9.4 代理服务费

详见投标人须知前附表。

2.9.5 其他约定

中标后，招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。招标文件由采购人、采购代理机构负责解释。



308001JH6201030009

第三章 评标程序



3.1 符合性审查

评标委员会开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标视为无效投标。

- (1) 投标文件未按招标文件要求签章的。
- (2) 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (3) 投标文件含有与招标文件相悖的附加条件的。
- (4) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。
- (5) 投标文件报价出现前后不一致，投标人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的。
- (6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (7) 投标有效期不足的。
- (8) 投标内容不符合国家相关强制性标准的。
- (9) 投标人串通投标的。
- (10) 法律法规规定的其他情形。

3.2 澄清、说明或者补正

需要澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.3 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

需要演示的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。



3.4 评标注意事项

评标时，评标委员会应注意以下事项：

（1）必须落实的中小微企业优惠政策。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。即：①对符合规定的小微企业报价给予**10%-20%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。**本项目扣除比例为10%。**②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于《联合体投标协议》或者《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%-6%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。但组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**本项目扣除比例为4%。**

（2）必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

（3）必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

3.5 确定中标人

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

3.6 编写评标报告

评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标候选人，或者根据采购人委托直接确定中标人，起草并签署评审报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

评标办法



1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（投标人以招标公告发布之日起至投标截止日前查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）。
	2	无重大违法记录的书面证明	提供无重大违法记录的书面证明（扫描件加盖公章）。
	3	中小企业声明函	本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例100.0%，须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
	4	资格承诺声明函	投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；
	5	营业执照	提供营业执照扫描件

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	无

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
	1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章

符合性审查	2	投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。	投标文件是否对招标文件的实质性要求作出响应的。
	3	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
	4	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
	5	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

详细评审

表-详细评审标准（90分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	投标供应商针对本项目拟投入项目组成员具备物业管理类专业技术证书的，每提供一人得2分，最高得6分（提供扫描件加盖公章）	6
	2	供应商具有良好的社会信誉，须提供近2021年1月至开标之日内业主服务满意度评价情况的，每提供一份得2分，共6分（须提供扫描件加盖公章）。	6
	3	投标人提供2021年1月至开标之日内类似项目业绩，每提供一份得2分，满分4分。（提供合同或中标通知书的原件彩色扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分）	4
技术标	1	依据投标供应商提供的拟投入本项目的管理及服务人员情况对所有投标供应商进行横向对比，结构清晰、分工明确、安排合理、经验丰富、且能完全满足采购人实际需求的得14分；结构完整、分工基本明确、安排基本合理得9分；团队人员结构有偏差、人员安排较混乱的得4分，不提供不得分。	14
	2	拟投入设施、设备完整齐全，功能齐全，能最大化满足服务要求的得10分；设施、设备能够正常使用，基本满足服务要求的得6分；拟投入设施、设备不完整得2分；不提供不得分	10
	3	服务方案内容全面、条理清晰、表述准确、针对性强、具备可行性且能完全满足采购人实际需求的得10分；服务方案内容基本符合采购要求、计划方案相对完整，针对性不够强的得6分；服务方案内容较差，不具备可行性的得2分；没有提供不得分。	10
	4	针对本项目、本标段实际情况以及进行服务的重点难点分析，针对性强、分析准确透彻得10分；重点难点分析基本符合实际情况的得6分；重点难点分析不准确或与本标段实际情况不符的得2分；其他不得分。	10
	5	针对本项目、本标段提供完整可行的应急预案，应急预案针对性强、可行性强、完全符合采购人实际需求的得10分；应急预案基本具备可行性得6分；应急预案无针对性或不具备可行性得2分；其他不得分。	10
	6	针对本项目、本标段的实际情况以及工作重点、难点提出可行性强的解决方案，能切实解决本标段实际困难的得10分；提出的解决方案可行性不强得6分；提出的解决方案不具备可行性或无法解决本标段实际困难的得2分；其他不得分。	10
	7	针对本项目、本标段提供相应服务协调制度，协调方法和措施得力，人员执行力和人员预备齐全的得10分，协调制度不够成熟，人员替补较少的得6分，不提供不得分。投标人须提供与专业救援组织或单位的合作协议提供得2分，不提供不得分。	10

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：10分 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 报价总分



2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上

3080001JH620103009

第四章 质疑和投诉



4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和招标文件、招标结果有疑问的，可按公开招标公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

4.2 质疑

4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的投标人。

4.2.2 提出质疑

供应商认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2.4 无效质疑

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合招标文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。

(4) 法律法规规定的其他情形。

4.2.5 质疑答复

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市财政局网站”（<http://czj.lanzhou.gov.cn/>）“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”（<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index.html>）“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：兰州市财政局

地址：兰州市城关区中山路46号

联系电话：0931-8105030

4.4 行政复议或者行政诉讼

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。



第五章 合同范本



政府采购合同（服务类待签样本）

政府采购合同（服务类待签样本）仅作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

3080001JH620103009



政府采购合同

(服务类待签样本)

项目名称：兰州市七里河区市容环境卫生服务中心城区小

街巷及农村等市场化运营项目

政府采购管理部门备案编号：

招标文件编号：

甲方合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。



第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件。
2. 投标文件。
3. 乙方在投标时的书面承诺。
4. 中标通知书。
5. 合同补充条款或说明。
6. 保密协议或条款。
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 合同内容

详见招标文件采购需求

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元，大写：_____元。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方权利义务

(1) 甲方及其上级行政主管部门有权组织对乙方作业质量、文明、安全作业情况进行定期检查考评，有权查阅、复制承包项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干扰乙方的正常作业。

(2) 甲方应将每月检查考评情况以书面形式通知乙方，检查考评结果作为支付给乙方承包费用的主要依据。

(3) 因乙方经营管理不善，发生重大质量或安全事故，或乙方擅自停业歇业、严重影响社会公共利益，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的，该合同终止，造成损失的，由乙方负责赔偿，

与甲方无关。合同终止后，甲方可以决定指派他人临时接管乙方的承包项目，事故处理后是否恢复履行合同另议。

(4) 甲方有权协同劳动监察部门对乙方用工情况进行检查，有权要求乙方按招标要求保障作业人员的工资待遇。甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷等责任。

(5) 遇重大活动节会或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好环卫保障工作。

(6) 合同履行过程中，甲方需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同。

(7) 甲方应积极协助乙方解决在承包期内出现的相关问题。

2. 乙方权利义务

(1) 乙方必须严格依照本项目招标文件规定的作业质量标准及行业有关作业规范和质量标准，按时、保质、保量完成所承包环卫服务作业工作。

(2) 乙方及其雇用的环卫人员应严格遵守国家的法律法规，如果乙方及其所雇用的工人违反法律法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关；乙方须按时支付所雇用环卫人员的工资，必须按照国家劳动法律法规的规定，与所雇用环卫人员确立合法劳资关系，签定用工劳务合同，为环卫人员办理人身意外、医疗等基本社会保险。

(3) 建立内部监督考核机构，完善管理规章制度。

(4) 乙方有义务参加甲方通知的相关工作会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

(5) 乙方必须自觉接受甲方的管理、监督和检查。如遇突发事件、重大活动节会和突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。

(6) 乙方要制定相应的应急预案，遇特殊天气，及时启动应急预案。

(7) 乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训，教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。

(8) 未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同项目转包给他人，或肢解分包给他人。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。



2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金。

(1) 经甲方确认的发票。

(2) 经甲乙双方确认签订的《考核验收报告》(或按项目进度阶段性《考核验收报告》)。

(3) 其他材料。

3. 承包总金额实行包干制，包干内容包括环卫工人工资、养老保险、医保、人身意外保险，环卫作业车辆保险、燃油费、维修费，服装工具费，垃圾箱和果皮箱维修费，税费，各种特殊天气、重大活动和节会、各级各类的检查等突击性作业与日常加班费，水电费，行政管理费等，以及合理利润。

4. 甲方每月向乙方支付服务费用的实际金额，依据甲方每月对乙方的检查考核结果确定，按照本项目招标文件中的相关规定执行。

第六条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的____天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例____%。(利率以同期银行利率为准)

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第七条 服务标准

详见招标文件采购需求

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条 服务时间、地点

乙方在合同生效后起向甲方提供服务。

服务承包期限为 3 年；自 年 月 日起，至 年 月 日止。

第十条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达_____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。
5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在_____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费



由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决

(1) 向兰州市有管辖权的法院提起诉讼。

(2) 向兰州仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 知识产权（信息化项目适用）

1. 本合同项目的最终用户为甲方，项目成果的专利申请权、版权及其他非专利技术的所有权及使用权均归甲方所有，乙方必须向甲方提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项目的源代码和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。

4. 乙方保证合同项下甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理。甲方不承担任何法律责任。

第十六条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式_____份。

3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。





兰州市七里河区市容环境卫生服务中心城区小街巷及农村等市场化运营项目签署页

项目业主单位： 兰州市七里河区市容环境卫生服务中心 地址： 电话：	招标代理单位： 地址： 电话：	甲 方： 地址： 电话：	乙 方： 地址： 电话：
法定代表人或授权代表（签字）： 日期：	法定代表人或授权代表（签字）： 日期：	法定代表人或授权代表（签字）： 日期：	法定代表人或授权代表（签字）： 日期：
帐 号： 开户行：	帐 号： 开户行：	帐 号： 开户行：	帐 号： 开户行：

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。



308001JH620103009

第六章 投标文件格式



3080001JH620103009



(项目名称)

投标文件

项目编号： ____

项目名称： (项目名称)

标包名称： ____

供应商名称： ____

供应商地址： ____

联系人： ____

联系电话： ____

目 录



一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

2.2 授权委托书

三、分项报价表

四、开标一览表

五、资格审查资料

5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

5.2 无重大违法记录的书面证明

5.3 中小企业声明函

5.4 资格承诺声明函

5.5 营业执照

六、技术规格偏离表

七、商务偏离表

八、响应材料质量标准的详细描述

九、技术支持资料

十、相关服务计划

十一、政策性支持

11.1 小微企业声明函

11.2 支持残疾人就业声明函

11.3 支持监狱企业发展声明函

十二、其他资料



一、投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）材料采购采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） _____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____）提供 _____（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

（签字或者电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书



3080001JH620103009



2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年_____月_____日

2.2 授权委托书



本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商：_____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）：_____

（签字或者电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

（签字或者电子签章）

身份证号码：_____

年 月 日

三、分项报价表



项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

3080001JH620103009

四、开标一览表



项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

报价币种：人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

3080001JH6201030009

五、资格审查资料



3080001JH620103009

5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录



投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

3080001JH620103009

5.2 无重大违法记录的书面证明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明



3080001JH6201030009

5.3中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

5.4 资格承诺声明函

致本项目采购单位及市公共资源交易中心：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



5.5 营业执照



3080001JH6201030009

六、技术规格偏离表



服务名称	条款号	招标文件技术 参数要求	投标响应技术 参数	备注	偏离情况

3080001JH620103009

七、商务偏离表



3080001JH620103009

八、响应材料质量标准的详细描述



3080001JH620103009

九、技术支持资料



3080001JH620103009

十、相关服务计划



3080001JH620103009

十一、政策支持



3080001JH620103009

11.1 小微企业声明函



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

3080001JH6201030005

11.2 支持残疾人就业声明函



3080001JH6201030009

11.3 支持监狱企业发展声明函



3080001JH6201030009

十二、其他资料



3080001JH620103009

第七章 采购需求

一、项目概况

项目名称：第二包：2 片区（西园街道、西湖街道、园林绿地管护、三不管楼院）

本包采购预算/最高限价：5902930.00 元

采购需求：本项目为环卫类公共服务项目，内容包括 2 片区, 包含西园街道、西湖街道、园林绿地管护、三不管楼院，行政区域内清扫保洁、冲洗洒水、垃圾收运、垃圾转运、转运点运行服务。

服务年限：三年

二、项目服务范围及内容

1. 西园街道

（一）背街小巷

西园街道辖区背街小巷共计 48 条，总面积 464402.9 平方米。

（二）铁路沿线

西园街道辖区铁路线共计 4 条，总面积 77140 平方米。

（三）河洪道

西园街道辖区河洪道共计 3 条（一是雷坛河洪道、南起沈家坡桥头至北黄河边段面积 39000 平方米；二是石油公司院内，70 号院内和新华印刷厂对面面积 15000 平方米；三是检沟坡面，石油公司院内硷沟坡面面积 29580 平方米），总面积 83580 平方米。

（四）其他



西园街道工林路铁道口以北华一校家属院以南段、西园小学西面、
军区药材库南面，总面积 6800 平方米。



2. 西湖街道

(一) 背街小巷

西湖街道管辖区背街小巷共计 39 条，总面积 105913.5 平方米。

(二) 铁路沿线

西湖街道辖区铁路共计 7 条，总面积 120657 平方米。

(三) 河洪道

西湖街道辖区河洪道共计 3 条，即七里河洪道、起止位置：新汽车南站桥野猪湾桥头段，包括东西护坡，总面积 106600 平方米。

(四) 其它

西湖街道辖区建筑、拆迁等遗留空地，总面积 3430 平方米。

3. 园林绿地管护 24921 平方米，行道树 367 株。

4. 城区三不管楼院共计 45 处。（三不管楼院根据街道实际情况为准）

5. 清理非法张贴宣传品、雨污水口。清洗指示牌、灯杆、交通护栏。清理保洁道路沿线果皮箱、垃圾桶、太阳能垃圾箱等。

6. 生活垃圾的收集、清运、转运。

7. 公路两侧有村庄和镇集及城市路段边沟、护坡的清扫保洁、垃圾清运等工作。

8. 垃圾桶、垃圾箱、果皮箱及垃圾池的收集和清运及处理。

9. 特殊天气情况下的环卫应急保障(冬季融雪、强降雨、沙尘暴天气等)和重大活动环卫保障。



三、服务要求及标准

1 工作要求

1.1 道路扫保质量标准及作业规范

1.1.1 质量标准

“六净五无”：路面净、道牙净、人行道净、树窝净、雨污水井口净、果皮箱净；无果皮纸屑、无烟蒂痰迹、无积水、无遗撒遗物、无漏扫漏堆。

1.1.2 作业规范

1. 作业模式

道路清扫保洁作业以夜间开展机扫水洗作业为主，结合白天净化保洁的模式组织实施作业，即“夜间机扫水洗全覆盖，白天净化保洁全覆盖”。

<1>人工作业

①作业人员使用清扫保洁工具，对人行便道等区域进行清扫及巡回捡脏保洁，保持道路干净整洁。

②每日对果皮箱、垃圾箱桶进行保洁和擦拭，并适时进行消毒，出现破损、移位的应及时维修、更换，确保箱体及周边环境卫生干净整洁。

<2>机械作业

道路清扫保洁实施车辆组合作业，按照“扫、吸、冲、洗、保”五步作业法采用机扫车、吸尘车、洒水车、洗扫车联动作业方式，对道路进行清扫、吸尘、冲洗、洗扫、巡回保洁作业。



2. 作业时间

<1>人工作业

①大扫：7:00(冬季 7:30)结束；

②巡回保洁至 22:00；

<2>机械作业

作业时间：9:00-11:00、12:30-17:00、19:30-07:30。

3. 作业要求

<1>日常作业要求

人工作业

①无作业盲区、卫生死角，不得出现甩扫、漏扫和作业扬尘现象。

②道路尘土及废弃物，随扫随清，禁止往雨水井、绿地及其它公共设施中倾倒，禁止焚烧树叶和垃圾等废弃物。

机械作业

①洗扫车：作业前要在指定地点上水；作业时速控制在 3-8km/h，喷嘴水压 $\geq 7\text{Mpa}$ ，刷苗长度小于 10 厘米时需及时更换；作业后要在指定地点排放污水和倾卸淤泥，不随意乱倒。

②洒水车：作业前要按指定地点上水；作业时要根据道路污染程度随时调整喷嘴位置，控制喷洒水量，作业时速为 3-15km/h，清洗水压 $\geq 5\text{Mpa}$ ，注意避让行人、车辆。

③机扫吸尘车（含小型）：作业时速控制在 6-8km/h，刷苗长度小于 10 厘米时需及时更换；作业后要按指定地点卸土，不得随意乱倒，做到不洒漏、不扬尘。



<2>其他作业要求

①冬季

加大冬季洗扫、吸尘和机扫作业频次，重点解决冬季因气候干燥等不利气象条件造成的积尘负荷严重和扬尘问题。结合冬季作业特点，可机扫水洗道路每日机扫保洁全覆盖，小街小路每日机扫或人工清扫保洁全覆盖，主干道路、重点地区和繁华地区道路要全部纳入冬季洗扫常态化范围，洗扫时按要求加入一定比例的防冻剂（液）。

②雨天

小雨天气根据道路情况，利用洗扫车对道路进行借水洗扫作业；中雨及中雨以上极端天气，停止环卫机械车辆作业；雨后视道路积水情况，及时组织人员进行推水作业、出动洗扫车进行收水作业，禁止将废弃物清扫至雨水井内。

③雪后

按照除雪工作预案要求，清融雪作业结束后，立即开展雪后道路清洗工作，采用机扫和洗扫的方式，迅速恢复道路环境卫生面貌。

④重污染天气

按照重污染天气应急响应要求，采取科学措施，结合空气相对湿度，当相对湿度小于 50%时，加大湿法作业频次；当相对湿度大于 50%时，降低湿法作业频次，加大吸扫作业力度。

⑤突发道路污染

根据污染情况，确定作业方式、机械设备种类和数量，统一集中调度，确保在规定时间内完成清洗作业任务。

（注：启动重污染天气预警响应，按照《兰州市重污染天气应急预案》及等相关要求执行。）

1.2 除雪质量标准 and 作业规范

1.2.1 除雪工具

作业单位要准备人工除雪工具，包括推雪板、铲雪锹、人工撒布器等；机械除雪设备，包括除雪车、推雪铲、撒布机、滚刷、运输车等机械设备。

1.2.2 除雪方法

1. 机械除雪

使用机械车辆进行作业时，应拉开距离，梯次编队，循环作业。

①扫雪作业时，扫雪滚刷紧压地面，扫苗弯曲度达到 10 cm 左右；滚刷转速 200—250 转/min；滚刷摆动角度 $\pm 30^\circ$ ；作业时速 20km/h—40km/h 为宜。

②推雪作业时，推雪板离路面高度为 3 cm—5 cm；推雪板摆动角度 $\pm 30^\circ$ ；壁障高度 26cm；作业时速 20km/h—40km/h 为宜。

③抛雪作业时，要调整好抛雪距离（1.5m—23m）和高度（1.27m 左右），有条件的，直接向路边绿地、沟渠、空地抛雪。

2. 人工除雪





①采取分组或分片的方式对积雪进行集中清扫、集中搬运、集中处理。

②按照净雪和污雪分类作业，就近处置。

1.2.3 除雪要求

1. 根据区县《除雪路网作业程序图》，按照“先立交桥、高架路，后涵洞”“先主干，后支路”“先打开一条路，再向两边扩展”的顺序进行除雪作业，做到融雪线路合理明确，喷洒点位衔接准确，融雪作业组织有序，组织指挥科学严密，除雪效率快速高效。

2. 除雪作业时间实行提前布局、随下随清、边融边清。根据不同降雪时段做好除雪工作安排，白天降雪，按照中心城区 4 小时和 8 小时打通道路计划，周密组织除雪作业，保证主干道和重点地区交通畅通；夜间降雪，集中力量对立交桥、高架路、主干道路等重点路段开展除雪作业，保障早高峰机动车道通行条件。做到小雪 12 小时、中雪 24 小时、大雪 48 小时清理完毕，恢复市容环境面貌。遇暴雪、大暴雪、特大暴雪，按照《兰州市低温雨雪冰冻灾害应急预案》启动预警响应的程序组织落实并按时完成。

3. 使用洒水车喷洒融雪剂作业的，应根据兰州市冬季各等级气温和降雪量，精确测算冰点范围内单位面积喷洒量，有效控制喷洒量和喷洒遍数，科学喷洒，精确喷洒。使用撒布机撒布作业的，应做到均匀、适量、有效。使用扫雪车、除雪车、抛雪机等机械进行物理清雪作业的，应梯次编队作业，将积雪向一侧打陇，装载清运到指定位置集中消纳处理，或由抛雪机向路边绿地、河道抛撒。机械作业应注意

避免损坏隔离栅栏、掀翻井盖等市政交通设施。交通枢纽和大型立交桥等容易拥堵的道路节点，应设立融雪剂存放点，降雪后遇有拥堵无法进行机械作业时，由人工向路面抛撒融雪剂。



4. 一、二级主干道路以融雪为主，逐步扩大无害化非氯融雪范围和机械化物理清雪范围。三、四级道路和所有道路的便道使用小型机械和人工清雪，禁止使用融雪剂。结合部地区以道路中间线为界、无隔离设施的，相邻单位彼此向对方一侧延伸 2 米作业，有隔离栅栏的，应相互重叠作业，主动清除栅栏下积雪；结合部地区以道路、桥梁等横向分界线为界的，相邻单位彼此向对方侧延伸 15 米作业。

5. 融雪车辆喷洒融雪剂边线与绿化带保持间隔 1 米以上，严禁将融雪剂喷进绿化带。严禁向便道和树穴抛撒各类融雪剂。及时清除绿化带两侧的污雪，防止含有融雪剂的雪水渗入绿地危害植物生长。便道净雪就近堆入树穴或抛入绿地，充分利用降雪资源。严禁将便道净雪抛入道路，影响道路通行。

6. 按照排水部门指定的污水井位组织积雪下井作业，严格作业程序，设置警示标识，落实安全防护措施，确保作业人员、行人和车辆安全。作业完毕，立即盖好井盖，恢复正常通行条件。严禁私开井盖，不得在非指定的污水井位进行积雪下井作业，不得将积雪倒入其它各类检查井，不得将含有垃圾、杂物的积雪下井，防止堵塞。

7. 及时清除垃圾转运站、公厕等公共环卫设施门前积雪，保证生活垃圾正常清运、无垃圾堆存，方便群众如厕。及时清除过街天桥上的积雪，方便行人通行。



1.3 垃圾清运作业规范

1.3.1 设施要求

1. 在道路定位设置垃圾箱桶，摆放整齐。对设置的垃圾箱桶要隐蔽摆放，每日要进行清掏和擦拭，定期擦洗，设置点及周围 2-3 米内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。

2. 使用密闭垃圾运输车辆，垃圾运输量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输；车辆要定期清洗消毒，保证车辆整洁，车体外部无污物、灰垢，标志要清晰；垃圾运输过程中无抛洒、拖挂，无渗沥液撒漏。

3. 保证车质完好，不开“带病车”。如作业车辆在作业途中突发故障或事故，要及时调配备用车辆，保证按时完成作业任务，

1.3.2 清运车辆作业标准

1. 垃圾不落地收集点周边保持干净。

2. 垃圾箱周边环境净。

3. 垃圾不落地收集车车体净

4. 垃圾箱无冒尖。

5. 垃圾箱周边无堆积。

6. 篷布遮盖严密，路上不遗撒。

1.4 小广告清除作业规范

1.4.1 作业范围

电信、移动、联通的通信设施、电力设施、公益宣传牌等保持干净整洁、无乱贴乱画野广告、无污渍。



1.4.2 清除标准

1. 永久层面基底类。小广告清除后基底表面无任何附着油漆和色彩痕迹，表面无划痕，不失原有光泽，与周边基底完全一致。

2. 油漆面类。小广告清除后，基底面及沟缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，表面无划痕，漆面无脱落，不失原有光泽，与周边基底一致。

3. 石材类。小广告清除后，基底面及沟缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，不失原有光泽，新旧程度与周边基底适应。

4. 对不适宜用清除剂去除的小广告，为保持原基底材料表面颜色，应采用同色覆盖方式进行覆盖。

1.6 其它工作要求

1.5.1 应急、迎检工作要求

1. 在重大节日、公共活动、迎接检查或遇临时突发性事件时，必须积极配合认真做好应急、迎检期间、重要时段（或路段）的清扫保洁、垃圾清运工作。

2. 作业单位应预备一定数量的人员和设备作为应急保障作业队伍，一般情况下在接到紧急或重大任务通知后 30 分钟内启动应急工作方案，组织充足的应急作业队伍，确保路面及附属设施环境质量达到规定标准和上级检查验收要求。

1.5.2 安全生产要求

作业单位应制定并执行全面、完善、针对各个岗位的安全生产责任制度，健全劳动保障体系和风险防控措施，做到安全第一、责任到人、严密防控。规范实施各项作业程序和作业方式，并指定专职人员负责安全生产工作，每日巡查作业人员劳动保护工具和作业机械装备使用及保养情况，主动排除安全隐患、发现问题及时解决，出现事故全力控制，举一反三、严防死守，确保人身财产安全保障到位。

四、考核及监管

考核方式：考核采取月考核评定，实行百分制，其中：日常巡查分数占 65%（人工作业 25%，机械化作业 20%，生活垃圾清运 20%，）；市城管委考核分数占 20%；信访投诉占 10%；各项临时性任务完成情况占 5%。

1、日常巡查考核：（1）人工作业考核占 25%（其中：路面质量 12%，作业人员数量 8%，小广告清洁 5%）。①路面质量考核分值。由 4 个考核周期成绩之和组成，一周期考核成绩由本周期各类考核项目成绩之和的平均数组成。设定一周为一个考核周期，采取明查、暗查两种方式，指定或随机抽取片区、街域范围或以道路为单位组织实施，检查的形式、内容、时间、次数不定。明查，考核前 30 分钟通知考核区域，出现问题直接扣分；暗查，通知存在问题，未能在限时内整改的，扣除相应分值。②作业人员数量考核。每天通过数字化平台监测，确定作业人员数量，如未达标扣除相应分值。③小广告质量考核。每日线路巡查，发现问题时限内整改不扣分，未按时整改则扣除相应分值；（2）机械化作业考核占 20%。日常检查路面机扫水洗作业质

量（含融雪）10%；依据 GPS 车辆监控系统，全天实时监控作业车辆车速、位置及是否按规定完成作业任务，出车率占 5%、机扫水洗率占 5%；（3）生活垃圾清运考核占 20%。每日巡查清运线路、垃圾不落地点位、代运小区垃圾清运情况，发现问题及时整改，未限时整改则扣除相应分值。

2、市城管委考核：包括日常抽查、季、年度考核、专项督查中反馈的问题未在时限内整改或被通报批评的，扣除相应分值。

3、信访投诉考核：包括市区政务“12345”办件、市城管委“随手拍”、信访、舆情投诉未能及时整改办结的，扣除相应分值。

4、各项临时性任务考核：包括重要活动、重大节会、上级领导临时性安排的突击任务未能及时完成的，扣除相应分值。

考核奖惩：环卫外包服务企业必须接受区环卫中心的工作监管。中心依据《考核细则》作业标准对各企业服务质量进行检查考核，考核结果与服务费用挂钩兑现。

1. 考核得分 ≥ 95 分，全额拨付当月实际作业经费；
2. $85 \text{ 分} \leq \text{考核得分} < 95 \text{ 分}$ 的，扣除当月实际作业经费的 1%；
3. $80 \text{ 分} \leq \text{考核得分} < 85 \text{ 分}$ 的，扣除当月实际作业经费的 3%；
4. $70 \text{ 分} \leq \text{考核得分} < 80 \text{ 分}$ ，扣除当月实际作业经费的 5%；
5. 考核得分低于 70 分（不含 70 分）的，扣除当月实际作业经费的 10%；
6. 作业单位在服务过程中出现违法违规现象，造成恶劣影响和严重后果的，当月考核分数降至 70 分以下；

7. 全年累计两个月考核分数低于 70 分的（不含 70 分），采购方有权解除合同，作业单位无条件退出。

8. 对于在全市环卫专项考核中全年度平均位次获得前两名的，酌情予以作业单位奖励；位次在后两名的，予以相应处罚。

9. 在重大节会、重要活动中超额完成工作任务，得到市区通报嘉奖的，奖励 1—5 分/次。

10. 工作中出现好人好事和见义勇为等受到市区通报嘉奖的，奖励 1—3 分/次。

11. 因工作不到位，受到上级部门通报批评或引起社会舆情造成恶劣影响和严重后果的，扣除 1—5 分/次。

12. 其他需要奖惩的事项，视情况酌情加减分。

五、其他要求

- 1、中标供应商须无条件接受本片区现有作业人员；
- 2、本片区现有设施设备已经第三方评估，中标供应商须根据评估金额向采购人购置片区现有设施设备；
- 3、具体的合同协议书以与招标人拟定的为准。

六、附件

附表：

- 1、道路扫保质量检查扣分标准
- 2、机扫水洗、清雪作业质量检查扣分标准
- 3、垃圾清运扣分标准

4、小广告清理作业扣分标准

5、信访投诉类问题扣分标准



3080001JH6201030009



附表 1 道路扫保质量检查扣分标准

序号	道路清扫保洁项目	扣分标准	计分单位	备注
1	未按规定佩带反光背心	1 分	每人	
2	未按时完成晨扫作业	1 分	每处	早 6 点半结束
3	未按规定时间实行保洁作业的	2 分	每条路	
4	甩扫道路的	2 分	每条	
5	墙根不净	0.1 分	每处	每点位为一处
6	便道不净	0.1 分	每处	每点位为一处
	路面不净	0.5 分	每片	每 10 平方米为一片
7	道牙不净或有杂草	0.1 分	每 5 处	每点位为一处
8	雨水口不净、树穴不净	0.1 分	每处	
9	隔离带周围不净	0.1 分	每处	每 3 米为一处
10	雨后路面积水消除不及时	0.1 分	每处	
11	扫道土甩堆留底、收运不及时	0.3 分	每处	
12	道路有零星砖头、瓦砾	0.1 分	每处	
13	路面有垃圾	0.5 分	每处	
14	焚烧树叶、杂物	5 分	每次	
15	果皮箱满冒及周边不净	0.1 分	每个	
16	果皮箱箱体不洁	0.1 分	每个	
17	垃圾箱桶满冒	0.1 分	每个	
18	垃圾箱体或周边不洁	0.1 分	每个	
19	铁路路基和坡面、沿线绿化带、两侧路面和立面不洁	0.1 分	每处	

20	河洪道底面、水面、护坡(沟坡面)、 护栏、两侧路面不洁	0.1 分	每处	
21	有酒后作业行为的	5 分	每次	
	其它项目	扣分 标准	计分 单位	备注
22	各级领导发现问题的	2 分或加倍	每次	



308001JH620103009

附表 2 机扫水洗、清雪作业质量检查扣分标准



类别	序号	作业项目	扣分标准	计分单位	备注
机扫水洗作业	1	车辆未按时间到达作业区域	2 分	每次	
	2	未完成任务离开作业区域	2 分	每次	
	3	车辆未按指定路线行驶或离开作业区域	2 分	每辆	
	4	道路积存浮尘			道路积存浮尘 ≤50 延米扣 0.2 分，51 延米—100 延米扣 0.5 分，≥100 延米扣 1 分
	5	道路积存土砾			道路积存土砾 ≤50 延米扣 0.4 分，51 延米—100 延米扣 1 分，≥100 延米扣 2 分
	6	机扫作业扬尘	5 分	每次	
	7	道路积存污渍	0.5 分	每平方米	
	8	满冒撒漏未按规定清理	2 分	每条路	
	9	作业车辆作业后，现场环境脏乱	4 分	每次	
	10	车辆故障，维修或更换不及时	4 分	每次	
	11	车辆外观不洁	2 分	每辆	

	12	车辆作业未达到要求的出车率或覆盖率	2 分	每辆或每 条路	
	13	作业车辆出车不能达到规定出车班次的	4 分	每次	
	14	洗扫积水、作业扰民	1 分	每次	
	15	道牙不净	1 分	每处	每 10 米为一处
	16	隔离带清扫未达标准	1 分	每处	每 10 米为一处
	17	超速行驶作业或离地空驶	4 分	每处	时速为 10-15 公里
	18	车辆驾驶员无环卫特种车辆上岗证的	4 分	每人/次	
	19	基础台账未填报	1 分	每项	
	20	基础台账填报不及时，不准确	0.5 分	每项	
	21	每日可机扫水洗道路运行轨迹未全覆盖			≤5 条，扣 2 分； 6—10 条，扣 4 分； >10 条，扣 6 分
	22	有酒后作业行为	5 分	每次	
	23	有酒后驾驶行为			辞退
清雪	1	未按规定时间完成清雪	2 分	每次	
	2	清雪伤绿	2 分	每次	
其他项目		各级领导发现问题的	2 分或 加倍	每次	

附表 3 垃圾清运扣分标准



序号	作业项目	扣分标准	计分单位	备注
1	裸露垃圾点未按时清运的	1 分	每次	
2	垃圾收集点垃圾箱满溢，周边地上有垃圾，清运不及时	0.5 分	每次	
3	车走地不净，垃圾箱地面有垃圾	1 分	每次	
4	垃圾收运过程中或转点过程中，造成漏撒	2 分	每次	
5	垃圾不落地收集点路面，冲洗不及时	0.5 分	每次	
6	压缩车不按路线定时定点收集垃圾	1 分	每处	
7	铃铛车收集人员不按规定时间、频率收集	2 分	每次	
8	主次干道有垃圾堆积，清运不及时	3 分	每段	
9	垃圾收集容器未按要求张贴分类标识	1 分	每次	
10	乱倒、焚烧垃圾	3 分	每次	
11	有酒后作业行为	5 分	每次	
12	有酒后驾驶行为			辞退

附表 4 小广告清理作业扣分标准



序号	作业项目	扣分标准	计分单位	备注
1	未按规定路线作业	1 分	每次	
2	违反劳动纪律	2 分	每次	
3	工作未及时完成，甩漏点位	1 分	每处	
4	清除不彻底、标准不高	1 分	每处	
5	未及时清除涂鸦、广告	1 分	每处	
6	作业后纸屑落地、现场不干净	0.5 分	每处	
7	重大节会、赛事及各类检查期间未提前做好清洗的	1 分	每次	
8	对中心业务督查群内通报的问题 3 小时内未整改	1 分	每次	
9	区级领导及部门在巡查中发现的问题 1 小时内未整改	1 分	每次	
10	市级及以上领导及部门在巡查中发现的问题半小时内未整改	2 分	每次	



附表 5 信访投诉类问题扣分标准

序号	项目	扣分标准	计分单位	备注
1	各类信访投诉未按时落实责任属于承包公司，直接扣分。	1 分	每次	
2	与其他相关单位有责任交叉的，及时整改后酌情扣分。		每次	
3	省级问题、媒体、网络或造成负面影响的情况	2 分	每次	
4	市级问题、媒体、网络或造成负面影响的情况	1 分	每次	
5	区级问题、市民电话投诉等问题，整改后酌情扣分		每次	
6	省级案卷未按时整改的	2 分	每条	
7	市级案卷未按时整改的	1 分	每条	
8	区级案卷未按时整改的	1 分	每条	
9	数字化安装的视频监控设备非正常使用损坏的，5 分/每次	2 分	每次	
10	12345 市长热线未核实回复并未及时整改的	1 分	每次	
11	12345 市长热线回复工单与事实不符的	1 分	每次	
12	12345 市长热线可以一次性解决的办件，造成二次投诉的	1 分	每次	