



部门集中采购、分散采购

# 招 标 文 件

招标文件编号：301005JH620621007

标包编号：001

项目名称：民勤县县域医共体信息化建设项目

采购人：民勤县人民医院

代理机构：甘肃开杨工程咨询有限公司

2025年03月



# 目 录

第一章 投标邀请

---

第二章 投标人须知

---

第三章 电子投标文件的格式

---

第四章 采购项目需求

---

第五章 评标办法

---

第六章 合同条款及格式

---

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



# 第一章 投标邀请

甘肃开杨工程咨询有限公司受民勤县人民医院委托，对民勤县县域医共体信息化建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：** 301005JH620621007

## **2. 招标内容：**

1. 医共体卫生专网扩建 2. 数据机房（使用县医院机房） 3. 医共体信息平台建设（包括基础平台、数据交互平台、统一标准等） 4. 卫生院信息化系统建设（包括检验管理系统、心电管理系统、影像管理系统） 5. 医共体业务协同建设（双向转诊及分级诊疗建设）、远程医疗建设（远程会诊、远程查房等） 6. 医疗资源共享（五大中心建设） 7. 上级医院信息系统改造及完善，实现底层数据和业务的互通 8. 医防融合建设，实现医疗与公共卫生业务互通。（具体详见采购项目需求）

**3. 项目预算：** 677.948694万元 标包001采购预算：677.948694万元 **最高限价：632.321332万元**

## **4. 投标人资格要求**

（1）营业执照：投标人须提供有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件扫描件加盖公章）

（2）财务状况：投标人需提供第三方出具的2023年度财务审计报告或提供2024年任意一个月财务报表原件扫描件并加盖公章；（新成立的企业提供从成立至投标截止日以来的公司财务报表即可）

（3）纳税证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的纳税证明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，新成立的企业提供从成立至投标截止日以来的证明材料即可；（以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准）

（4）社保缴纳证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的社保证明（以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权



书（原件彩色扫描件）

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

（8）无弄虚作假内容声明：企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；

（9）不接受联合体投标承诺书：本项目不接受联合体投标承诺书

（10）第二十二条规定承诺书：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书；

## 5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过武威市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与武威市公共资源交易活动的潜在投标人需先在武威市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与武威市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在武威市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过武威市公共资源交易网浏览公告，（武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录武威市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，



若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值），则视为放弃投标。

### **7. 投标截止时间、开标时间及地点**

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

### **8. 公告期限**

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

### **9. 开标方式：**

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

### **10. 项目联系人姓名及电话：**

采购人：民勤县人民医院

地址：民勤县城西大街35号

邮编：733399

联系人：邱瑞玉

联系电话：18993578920

代理机构：甘肃开杨工程咨询有限公司

地址：甘肃省武威市凉州区文创中心14楼

邮编：733300

联系人：程刚

联系电话：13299363317



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	民勤县县域医共体信息化建设项目
1.1	招标文件编号	301005JH620621007
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：民勤县人民医院 地址：民勤县城西大街35号 联系人：邱瑞玉 联系电话：18993578920
2.1	资金来源	其他：财政支持和各医疗机构自筹
2.2	代理机构	代理机构：甘肃开杨工程咨询有限公司 地址：甘肃省武威市凉州区文创中心14楼 联系人：程刚 联系电话：13299363317
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人须提供有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件扫描件加盖公章） (2) 财务状况：投标人需提供第三方出具的2023年度财务审计报告或提供2024年任意一个月财务报表原件扫描件并加盖公章；（新成立的企业提供从成立至投标截止日以来的公司财务报表即可） (3) 纳税证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的纳税证明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，新成立的



企业提供从成立至投标截止日以来的证明材料即可；  
(以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准)

(4) 社保缴纳证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的社保证明（以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准）

(5) 无严重违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）。

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

(8) 无弄虚作假内容声明：企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；

(9) 不接受联合体投标承诺书：本项目不接受联合体投标承诺书

(10) 第二十二规定承诺书：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定承诺书；

5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）





		<p>300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 7、《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。</p>
9.2	采购标的对应的中小企业划	批发业，零售业，工业，制造业、其他未列明行业。



	分标准所属行业	
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案 和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后60天
25.1	电子投标文件 份数	<b>固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。</b> <b>注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</b>
25.4	电子投标文件 的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。



26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能



		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	招标代理服务费依据国家发展和改革委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，由招标人向甘肃开杨工程咨询有限公司支付招标代理服务费。支付方式：电汇或网银。代理服务费账户信息：甘肃银行武威西凉支行；账号：61013101000001553
49.1	中标通知书领取	中标后，按流程领取。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	1. 医共体卫生专网扩建 2. 数据机房（使用县医院机房） 3. 医共体信息平台建设（包括基础平台、数据交互平台、统一标准等） 4. 卫生院信息化系统建设（包括检验管理系统、心电管理系统、影像管理系统） 5. 医共体业务协同建设（双向转诊及分级诊疗建设）、远程医疗建设（远程会诊、远程查房等） 6. 医疗资源共享（五大中心建设） 7. 上级医院信息系统改造及完善，实现底层数据和业务的互通 8. 医防融合建设，实现医疗与公共卫生业务互通。（具体详见采购项目需求）	
其他补充内容	1、招标人不接受高于采购最高限价的投标报价。 2、投标须知与投标须知前附表不一致时以投标须知前附表为准。 3、中标人取中标通知书须携带法定代表人授权委托书和被授权人身份证复印件。 4、最	





## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。



2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

### **3. 知识产权**

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### **4. 合格的投标人**

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### **5. 关于联合体投标**

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。



9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **10. 投标费用**

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## **11. 现场踏勘**

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **12. 采购进口产品**

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## **13. 节能产品**



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标



采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、投标文件编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。



## 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要  
求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中  
标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担  
主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## 19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民  
币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优  
惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单  
项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招  
标采购单位均将予以拒绝。

## 20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通  
知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## 21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明  
其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效  
投标。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作  
为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运  
转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源  
资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写  
《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应  
要求的偏离情况。



22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

### **23. 商务响应文件**

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

### **24. 投标有效期**

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

### **25. 电子投标文件的份数和签署**

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。



25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

## **26. 电子投标文件的递交**

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## **27. 电子投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# **四、开标和评标**

## **28. 开标**

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单



位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## **29. 资格审查**

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **30. 评标委员会**

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## **31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定**

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件



(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄



清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### **33. 投标的比较和评价**

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### **34. 评标原则和评标方法**

#### **34.1 评标原则**

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

#### **34.2 评标方法**

##### **34.2.1 综合评分法**

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共



同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自



行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。



39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

#### **40. 中标通知书**

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **七、合同签订及履行**

#### **42. 签订合同**

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **43. 合同分包**

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

#### **44. 履约保证金**

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

#### **45. 合同验收**

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采



购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 八、询问和质疑

### 46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

### 47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。**

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。



47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：甘肃省武威市凉州区文创中心14楼**

## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务费用

48.1 招标代理服务费依据国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，由招标人向甘肃开杨工程咨询有限公司支付招标代理服务费。支付方式：电汇或网银。代理服务费账户信息：甘肃银行武威西凉支行； 账号：61013101000001553

### 49. 中标通知书

49.1 中标后，按流程领取。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



### 第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



## (项目名称)项目

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

代理机构: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月



# 目录

## 第一部分 资格证明文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....

## 第二部分 商务技术文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....



## 第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人须提供有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件扫描件加盖公章）

2. 财务状况：投标人需提供第三方出具的2023年度财务审计报告或提供2024年任意一个月财务报表原件扫描件并加盖公章；（新成立的企业提供从成立至投标截止日以来的公司财务报表即可）

3. 纳税证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的纳税证明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，新成立的企业提供从成立至投标截止日以来的证明材料即可；（以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准）

4. 社保缴纳证明：投标人需提供2024年至投标截止日内任意一个月依法缴纳的社保证明（以税务局出具的完税证明原件彩色扫描件为准）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：



注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_ 主营：\_\_\_\_\_； 兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8. 无弄虚作假内容声明：企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；

9. 不接受联合体投标承诺书：本项目不接受联合体投标承诺书



10. 第二十二条规定承诺书：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书；

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



## 第二部分 商务技术文件

### (一) 投标函

#### 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。



8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

**注：不提供此函视为无效投标。**



## (二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。



(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）**



### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



#### (四) 联合协议（如有）

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



## (五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：民勤县县域医共体信息化建设项目

招标文件编号：301005JH620621007

包号：001

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



## (六) 报价明细表

项目名称：民勤县县域医共体信息化建设项目

招标文件编号：301005JH620621007

包号：001

单位：万元

货物名称	品牌	数量	交货期	单价	总价	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (七) 技术响应表

### 技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (八) 投标产品详细配置

### 投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



### (九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十) 商务响应表

### 商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
	(一) 报价要求			
	(二) 服务要求			
	(三) 交货要求			
	(四) 付款方式			
	(五) 履约保证金			
	(六) 验收方法及标准			

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十一) 售后服务承诺

### 售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## 第四章 采购项目需求

### 第一部分 商务要求

#### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

#### 二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

#### 三、交货要求

1. 交货期：按合同约定执行
2. 交货地点：按合同约定执行
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

#### 四、付款方式

分期付款，分期五年。第一年支付30%；第二年支付30%；第三年支付30%；第五年支付10%；

#### 五、履约保证金



是否收取:不收取。

## 六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



## 第二部分 技术要求

序号	分类	模块名称	数量	单位
1	基础平台	医共体信息平台（管理系统）	1	套
2		主数据管理	1	套
3		主索引管理	1	套
4		统一认证（单点登录）	1	套
5		统一消息平台	1	套
6		标准规范管理	1	套
7	数据中心	数据采集(ETL)	1	套
8		数据交换系统	1	套
9		数据质控系统	1	套
10	服务引擎	标准服务接口	1	套
11		电子病历浏览器	1	套
12	决策分析	报表系统	1	套
13		运营指标分析	1	套
14		可视化数据分析系统	1	套
15	统一支付	统一支付平台	1	套
16	微信小程序	健康微信小程序（居民版）	1	套
17		健康微信小程序（医护版）		
18		健康微信小程序（管理版）		
19	医学中心	区域临检中心系统	1	套
20		区域影像中心系统	1	套
21		区域病理中心系统	1	套
22		区域心电中心系统（县医院）	1	套
23		区域心电中心系统（中医院）	1	套
24	基层医技	基层影像信息系统	19	套
25		基层检验信息管理系统	19	套
26		基层心电系统（县医院管辖 11 家卫生院）	11	套
27		基层心电系统（中医院管辖 8 家卫生院）	8	套
28	医防融合	医防融合系统	1	套
29	互联网医院	互联网医院管理平台	1	套
30		在线问诊	1	套
31		在线医嘱	1	套
32		协同门诊	1	套
33		复诊配方	1	套
34		医护上门系统	1	套
35	省级平台改造对接	双向转诊对接	1	套
36		基层云 HIS 系统对接	1	套
37		其他省级统建平台对接	1	套



38	接口	中电医健基层云 HIS 系统改造	1	套
39	三级等保测评	三级等保测评	1	项
40	医共体私有云计算中心	超融合一体机	5	项
41	网络安全系统	标准机柜	1	个
42		网线	1	箱
43		电源线	100	米
44		UPS 不间断电源接入	1	套
45		终端准入	1	项
46		终端安全管理	1	项
47		核心交换机	1	项
48	其他	条码阅读系统	19	个
49		条码打印系统	19	个
50		采集卡	19	个



序号	分类	模块名称	数量	单位	参数要求
1	基础平台	医共体信息平台（管理系统）	1	套	<p>1. 数据标准格式</p> <p>采用的数据标准采用国家卫生部颁布的行业标准数据集规范，即卫生部 2012 版的《电子病历基本数据集》、卫生部 2011 版的《城乡居民健康档案基本数据集》等。数据标准文档由文档头、文档体等构成。文档头中的文档属性包含文档名、版本号、日期、机构作者等信息；文档头中的个人主索引属性包含卡号、姓名、性别、出生年月、联系方式、地址等内容。文档体内含文档格式有自定义 XML、HL7 CDA、JPG、PDF、WORD 等。文档段内含业务数据、数据集、数据元等内容。电子病历主要由临床文档组成，临床文档是电子病历中各类业务活动记录的基本形式。临床文档中的数据存在着一定的层级结构关系，其中有包含与被包含的关系，也有按同类属性相互嵌套的关系。临床文档的结构化和标准化，是电子病历实现语义层数据交换与共享的基本要求。</p> <p>电子病历数据结构用于规范描述电子病历中数据的层次结构关系，即电子病历从临床文档到数据元的逐步分解、或从数据元到临床文档的逐步聚合关系。电子病历数据结构分为四层：临床文档、文档段、数据组、数据元。</p> <p>2. 数据标准内容</p> <p>数据标准的内容包括卫生部 2012 版《电子病历基本数据集》，卫生部 2011 版《城乡居民健康档案基本数据集》、《卫生信息数据元目录》和《卫生信息数据元值域代码》等规定了数据标准内容。数据内容按数据标准中规定的分类形式，分成“医疗机构信息、基础知识库、患者基本信息、基本健康信息、卫生事件摘要、医疗费用记录、门急诊病历、住院病历、法定医学证明及报告”等门类进行组织。</p>
2		主数据管理	1	套	<p>1. 主数据管理</p> <p>平台一方面要对平台相关的各业务系统提供基础数据服务，实现基础数据的同步，一方面要综合各业务系统主数据使用情况，进行对照和映射，以达到全院信息语</p>



			<p>义级别的互操作。因此主数据管理需要在资源层进行统一存储，在集成平台上构建医院基础数据库，集中注册和管理全院基础数据：</p> <p>平台支持维护机构、科室、人员等组织架构基础数据，对组织架构基础数据进行增删改查操作；</p> <p>平台支持维护平台使用和各个业务系统使用的检验项目、检查项目、疾病编码、药品编码等临床基础数据，对临床基础数据进行增删改查操作；</p> <p>平台支持对数据元、数据集进行增删改查操作；</p> <p>为了实现全院所有字典的映射管理，平台维护所有国家标准、卫生行业标准、业务交互标准的基础字典，也统一管理各个业务域的字典；</p> <p>平台能够方便地查看目前哪些域的字典在平台上维护，每个域发布的字典个数，每个字典的数据数量；</p> <p>支持以上数据信息的导出操作，支持字典的导入操作。</p> <p>提供主数据的审核管理，针对重要的主数据必须经过人工审核后，才能发布到集成平台。支持查看哪些字典已审核、未审核列表，支持对未审核的字典进行一键审核。</p> <h3>2. 主数据订阅发布服务</h3> <p>当医院的信息平台作为医院的主数据管理中心时，医院所有的主数据集中在平台上维护和更新。通过发布 - 订阅模式路由消息，实现主数据中心跟各个业务系统基础数据的同步更新。将平台的主数据服务发布给医院内各个异构信息系统，用以统一和规范各个业务系统的基础数据和业务数据，保证基础数据编码的一致性、准确性。当业务系统主数据有变动时，即时通知平台更新；在发布过程中，可以利用流程整合平台(ESB)的管理工具对基础数据进行映射、匹配和转换，定义路由发布路径，监控和追踪同步更新的状况：</p> <p>对组织架构基础数据、临床字典、值域字典等数据的更新都支持订阅发布；</p> <p>支持主数据的定时发布和实时发布；</p> <p>涉及到主数据的更新、新增、删除时，在数据操作完毕后，支持发布更新的消息</p>
--	--	--	---



				<p>格式；</p> <p>3. 字典对照分析</p> <p>当业务系统的主数据与平台分开建设，且没有同步时，为了能够实现信息的互认，平台提供业务字典与平台字典的对照功能。同时，平台提供对字段的对照分析功能，统计每个字典需要对照的字典数以及未对照的字典数。</p> <p>方便用户快速查漏补缺，能够一眼看出哪些需要对照的还未对照，在源头上快速解决，避免后续数据采集翻转时出现报错。</p> <p>提供字典对照功能，提供业务字典与平台标准字典的对照映射；</p> <p>提供自动对照、人工对照两种方式，自动对照提供根据“名称匹配”或者“编码匹配”的功能；</p> <p>提供字典的对照分析功能，能够根据需要采集的数据集统计各个数据集下需要对照的字典数、已对照的字典数、未完成对照的字典数；</p> <p>支持将某个域下的所有需要对照的数据集字典导出，提供给对应厂商。</p>	
3		主索引管理	1	套	<p>主索引管理</p> <p>支持县域医共体以全区电子健康码为主索引管理。包括县级机构（卫健局、疾控、人民医院、中医院、妇幼保健院等），乡镇卫生院、社区卫生服务中心、各村卫生室。</p> <p>主索引通过 PIX 机制来实现同一病人在不同医疗机构之间标识的唯一性和一致性，用来将病人的全部诊疗资料进行关联，其是电子病历文档库、业务协作数据库的基础。病人基本信息是主索引数据库中的核心内容之一。无论是电子病历、医疗业务、临床信息，还是疾病分析信息和公共卫生条线数据都是以病人基本信息为基础的。在此基础上，实现电子病历、医疗业务（含临床数据）的关联。医护人员库是病人主索引数据库中的另一个核心内容，以医护人员信息为基础。可以建立医院诊疗资源注册库，可以作为医院管理以及绩效考核的基础。支持患者注册服务、患者信息匹配服务、更新主索引服务、获取患者交叉索引服务、获取患者主索引信息服务。</p>



				<p>1. 医疗护理人员注册用于对各医院所有医疗服务人员的基本信息进行注册和管理，医疗服务人员包括医生、护士、医技人员、药事人员等全部提供医疗卫生服务的医务人员，通过对医疗卫生服务人员基本信息、专业信息的记录，可以实现对医疗卫生服务人力资源的全面掌控、统一管理、合理配置。医疗卫生服务人员注册库，是一个单一的目录服务，为医疗单位内的医疗卫生服务提供者，包括医生、护士、实验室医师、医学影像专业人员、疾病预防控制专业人员、妇幼保健人员及其他从事与医疗卫生服务相关的从业人员，系统为每一位医疗卫生服务人员分配一个唯一的标识，并提供给平台以及与平台交互的系统 and 用户所使用。</p> <p>2. 医疗卫生机构（科室）注册用于对医疗卫生机构（科室）的基本信息进行管理，通过对医疗卫生机构（科室）基本信息的统一管理，可以向基于医疗信息平台建设的各应用系统、患者提供完整、统一的医疗卫生机构（科室）信息。通过建立医疗卫生机构（科室）注册库，提供各相关医疗机构及医疗机构所有科室的综合目录，系统为每个机构、科室分配唯一的标识，可以解决医疗活动中医疗卫生服务场所唯一性识别问题，从而保证在医疗业务活动中涉及的不同系统中使用统一的规范化 的标识符，同时也满足与各医疗卫生机构服务机构的互联互通要求以及维护居民健康档案信息的统一标识需求。</p> <p>3. 术语注册用于从数据定义层次来解决各系统的互操作问题。术语的范围包括医疗卫生领域所涉及到的各类专业词汇，以及所遵循的数据标准。建立术语和字典注册库，用来规范医疗卫生事件中所产生的信息含义的一致性问题。术语可由平台管理者进行注册、更新维护；字典既可由平台管理者又可由机构内各应用系统来提供注册、更新维护。各医院应用系统使用术语和字典库，根据术语和字典库的更新频率，及其数据量级，可以通过在线、离线两种方式来获取服务，如果选择离线方式，那么需要考虑到更新频率和更新策略的问题，对于更新频率较多且数据量较大的术语和字典，应采用订阅发布机制来完成。</p>	
4		统一认证（单点登录）	1	套	标准管理与发布 标准的管理包括对数据元标准的管理，数据集标准的管理，数据字典的管理和标



					准版本等的管理。标准的发布包括自动生成 WORD 说明，自动生成 XML 示例，自动生成 XSD 校验文件等。XML 说明具体的数据交换格式，第三方公司可以根据 xml 格式或 HL7 标准协议整理数据交换方式对数据进行转换，XSD 文件主要检验数据的规范性，对整合后的数据格式规范性、数据完整性进行检验。
5		统一消息平台	1	套	<p>数据服务总线</p> <p>医共体信息集成平台数据服务总线基于 SOA 架构技术的信息集成平台，其按照 SOA 的设计理念，采用组件化、松耦合的设计思路，建立医院信息系统与医共体信息集成平台之间的互操作平台，基于 SOA 和 IHE（医疗健康信息集成规范），采用 Web service 协议让各医院信息系统之间以一种统一的协议、统一的数据标准、统一交互框架、统一的安全认证实现系统集成，提高流程标准化、自动化和可靠性。在纵向信息集成中服务总线相当于各医院医疗信息交换层，起到医院间信息共享和数据交换的中间件作用。支撑医共体横向业务系统消息交换和信息共享，通过协同支撑服务来达到医共体及下属各医院间业务系统的互操作。</p> <p>医共体信息集成平台数据服务总线支持主流的开放标准和规范，提供可靠的消息传输机制，建立服务之间的通信、连接、组合和集成的服务动态松耦合机制，为集成现有系统和新建基于 SOA 的应用系统的服务集成提供了支撑。并在此基础上，需要业务适配器组件，实现各集成应用之间可管理的接口透明，保证服务之间信息的可靠传送，实现不同操作系统，不同数据库、中间件运行平台及其基于这些平台之上开发的应用软件的服务集成。</p>
6		标准规范管理	1	套	<p>1. 数据字典的转换</p> <p>基础平台字典包含一份中心字典，和多份异构字典。为了将异构系统接入的工作量最小化，集成平台采用自动翻转的方式来处理数据内的字典。平台的使用主要由以下步骤完成。上传更新中心字典：平台部署初期，需要建立平台中心字典，该字典为平台标准字典，可提供给个接入方使用，也可作为对照。如果各接入方想要在系统中保存一份中心字典以便使用，可以再上传更新字典服务后追加自己的服务流程，以便及时获取字典的变更。实现上传系统字典、数据字典对照、数</p>



				<p>据字典使用。</p> <p>2. 交换协议的转换</p> <p>交换协议的转换是对异构系统各种交换协议之间格式的转换功能，包括自定义协议、HL7 2.x 协议、HL7 CDA 协议等的转化功能，该组件能够通过使用模版的方式将数据和格式分离。提供在程序上便捷处理的方式类似 get, set 的方法来访问各种消息的转换格式，从而提供各种协议之间的互相转换。同一组件的不同实例使用不同模版，用来处理不同业务的消息。以实现不同异构系统遵循不同的协议格式也能完成数据的交换。</p> <p>3. 平台运行配置管理</p> <p>配置管理由注册管理、应用管理、服务管理、数据管理、资源目录等子系统构成。平台安全管理由平台节点认证、服务授权、隐私管理和审计管理等子系统构成。</p> <p>4. 用户权限管理</p> <p>注册管理子系统负责人员注册、机构注册、组织架构注册和用户注册等；应用管理子系统负责应用注册、功能管理、角色管理和权限管理等。</p> <p>5. 基础数据管理</p> <p>包括统一标准的各医疗机构组织代码、统一的医务人员编码、统一的科室与部门编码、统一的用户与角色编码等等，还包括医共体进行统一监督、控制、管理的各项业务规则、业务规范、业务参数等数据。</p>	
7	数据中心	数据采集(ETL)	1	套	<p>数据交换与共享</p> <p>建立医共体的数据交换平台，按照国家卫生部、国家卫计委医疗信息标准整合各个医院各信息系统（包括 HIS、LIS、EMR、PACS 等等）或各医院的数据中心的数据，通过开发应用系统和提供数据服务，为各医院间医疗信息的共享、医疗业务的协作 以及对医院的监管的各种交互服务提供支持平台，实现各医院间业务数据的实时交换与共享，实现医疗信息在院间及时的互联互通，从而优化医疗服务流程。</p>
8		数据交换系统	1	套	1. 数据服务管理



				<p>包括服务加载、分布式服务调用和服务更新。服务加载为服务提供运行环境，将服务启动并加入运行环境，为服务提供远程调用支持。整个流程分为加载和启动过程。</p> <p>通过平台提供的 RPC 机制将服务发布到集群中。分布式服务调用由平台提供：在由 Zookeeper 管理的集群中调用通过 RPC 机制调用服务，由 zookeeper 提供统一的服务调用过程，并实现负载均衡，故障转移等基本功能。服务更新包含服务卸载和更新卸载已经发布的服务，卸载后，该节点将不提供该服务的运行。卸载的服务可以重新被加载。更新服务包含新服务的使用和更新在用服务。</p> <h3>2. 服务接入管理</h3> <p>交互服务一般是基于 prc 的内部机制，为了实现更加通用接入形式，需要将服务的接入代理为一种通用的方式，以便异构系统的调用。 webServcie 服务接入。为集群提供标准 webservice 接入功能，该功能启动后接入系统能使用 webservice 的形式调用内部流程引擎。从而达到调用内部服务的目的。调用者提供的参数应该包括：</p> <p>接入标识：用于判别接入者身份。</p> <p>流程接入点名称：判断调用哪个流程。</p> <p>业务参数：参数由业务决定。</p> <p>参数统一使用字符串。</p> <p>webService 代理服务。</p> <p>有些接入系统会将自己的业务发布成 WebService 的形式，未接入他们的服务，平台需要提供 WebServcie 接入服务，用来代理对方的服务，并且式对方的服务能够被流程引擎所加载。在配置系统中提供配置界面，用来配置组件应该如何调用 webService。</p> <h3>3. 服务调用监控分析</h3> <p>服务调用监控分析包含集群监控、服务监控；集群监控主要监控各个平台服务器的服务运行情况，对集群中负荷过重或者负载过大的机器临时调整，动态均衡各</p>
--	--	--	--	--



				个服务器的负载量。对服务的运行调用实时动态监控，掌握每一个服务、流程配置服务的运行情况和临床每一个流程所处环节和状态。
9	数据质控系统	1	套	<p>数据质量控制</p> <p>通过对提交数据的关联性、准确性、完整性进行评价；对提交数据的稳定性、及时性进行评价；对数据涵盖的所有业务表的关联性、数据完整性以及部分字段的数据进行评价。</p> <p>数据完整性声明：平台在集中元数据库中声明数据完整性规则，这些规则被应用到平台的应用数据中，确保平台数据的完整性和一致性。</p> <p>通过反向工程，平台能自动地检索数据级别的现有规则（例如数据库的约束）。平台还允许开发者定义其它的、用户定义的声明规则，并且立即进行检查。为数据完整性所声明的规则包括唯一性规则，行级强制一致性规则以及异构技术的参照引用规则。</p> <p>数据质量评估：数据审计可以利用数据规则实时或者批量地监视数据质量，如果数据质量低于设定的阈值，就会发出警告。可以主动提高数据质量，将其转换为准确的信息，保证数据质量高于或者达到要求的水平，如果低于，就会做出标记和采取行动。</p> <p>名称和地址清洗：是一组转换，用于处理包含个人和商业名称和地址的数据，提高其质量。这些转换通常指解析、标准化、更正和扩充。</p> <p>数据的匹配和合并：匹配是根据数据规则判定哪些记录是同一个逻辑数据的过程。合并是根据数据规则将匹配集合的记录合并为一个记录的过程。</p> <p>元数据质量管理：元数据是关于数据的数据，元数据是数据质量管理体系实现的基础，是描述和控制数据中心系统中数据的数据，它提供了数据模型、指标口径及数据处理过程等相关信息，方便数据质量问题的定位和解决。</p> <p>数据过程质量：在利用和存贮数据的过程中对数据质量进行控制，包括使用质量、存贮质量和传输质量，称之为过程质量。</p> <p>数据质量监控</p>



					<p>数据质量监控平台中建立一整套完整的接口数据质量评估体系，同时建立完善的数据监控机制，对医疗卫生机构数据上传的情况（按接口分类的上传数量、上传成功率、质量评估结果等）进行综合展示，以指导各医疗卫生机构应用系统的改造与接口开发。</p> <p>此外，通过数据集成平台的日志监控、分析；异常数据的日常筛查等，实时统计出各分类传输接口的上传数据的数量、上传成功率、质量评估结果等。建立数据质量评估机制。基于统一平台定期发布各机构和平台的数据的质量评估结果，可支持结果的调阅和展示。建立数据质量问题的追究和补救机制。当数据质量出现严重问题时，通过通信平台通知该机构责任人，且实现完善的任务中断恢复机制，同时保存质量问题推送记录。</p>
10		标准服务接口	1	套	<p>卫生资源库</p> <p>建立各类规范化的卫生信息资源数据库，涵盖卫生资源、妇幼保健、健康和疾病监测、卫生监督、临床医疗（病案首页、门诊病历等）、计划生育、医学科技类、卫生经济类、卫生政策法规等各类卫生信息资源，并建立比较完善的信息查询和咨询服务，为领导决策和公众咨询提供便捷服务。可以提供海量数据的挖掘、统计、分析等数据功能，对外提供数据服务功能。</p>
11	服务引擎	电子病历浏览器	1	套	<p>电子病历资源库</p> <p>基于电子病历的医疗信息整合数据，包括各医疗机构临床诊疗服务结果记录，是区域内各医疗机构诊疗业务领域的共享交换中心，进而能够提供各种基于电子病历的诊疗文档调阅服务以及智能的临床辅助功能。电子病历摘要信息包括：住院病案首页、住院入院记录、住院体温单、住院用药记录、出院记录、入院诊断和出院诊断、检查报告（文字）、检验报告等。信息系统结合电子病历内容统计相关医疗质量管理与控制指标。</p> <p>电子病历的基本内容由：病历概要、门（急）诊诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告、医疗机构信息等七个业务域的临床信息记录构成。</p>



				<p>1) 病历概要。病历概要的主要记录内容：<b>患者基本信息</b>：包括人口学信息、社会学信息、亲属（联系人）信息、社会保障信息和个体生物学标识等。<b>基本健康信息</b>：包括现病史、既往病史（如疾病史、手术史、输血史、用药史）、免疫史、过敏史、月经史、生育史、家族史、职业病史、残疾情况等。</p> <p><b>卫生事件摘要</b>：指患者在医疗机构历次就诊所发生的医疗服务活动（卫生事件）摘要信息，包括卫生事件名称、类别、时间、地点、结局等信息。<b>医疗费用记录</b>：指患者在医疗机构历次就诊所发生的医疗费用摘要信息。</p> <p>2) 门（急）诊诊疗记录。主要包括门（急）诊病历、门（急）诊处方、门（急）诊治疗处置记录、门（急）诊护理记录、检查检验记录、知情告知信息等六项基本内容。</p> <p>其中包括的子记录：</p> <p>门（急）诊病历：分为门（急）诊病历、急诊留观病历。</p> <p>门（急）诊处方：分为西医处方和中医处方。</p> <p>门（急）诊治疗处置记录：指一般治疗处置记录，包括治疗记录、手术记录、麻醉记录、输血记录等。</p> <p>门（急）诊护理记录：指护理操作记录，包括一般护理记录、特殊护理记录、手术护理记录、生命体征测量记录、注射 输液巡视记录等。</p> <p>检查检验记录：分为检查记录和检验记录。检查记录包括超声、放射、核医学、内窥镜、病理、心电图、脑电图、肌电图、胃肠动力、肺功能、睡眠呼吸监测等各类医学检查记录；</p> <p>检验记录包括临床血液、体液、生化、免疫、微生物、分子生物学等各类医学检验记录。</p> <p>知情告知信息：指医疗机构需主动告知患者和/或其亲属，或需要患者（或患者亲属）签署的各种知情同意书，包括手术同意书、特殊检查及治疗同意书、特殊药品及材料使用同意书、输血同意书、病重（危）通知书、麻醉同意书等。</p> <p>3) 住院诊疗记录。主要包括住院病案首页、住院志、住院病程记录、住院医嘱、</p>
--	--	--	--	---



				<p>住院治疗处置记录、住院护理记录、检查检验记录、出院记录、知情告知信息等九项基本内容。其中包括的子记录：</p> <p>住院病案首页：分为住院病案首页和中医住院病案首页。</p> <p>住院志：包括入院记录、24小时内入出院记录、24小时内入院死亡记录等。</p> <p>住院病程记录：包括首次病程记录、日常病程记录、上级查房记录、疑难病例讨论、交接班记录、转科记录、阶段小结、抢救记录、会诊记录、术前小结、术前讨论、术后首次病程记录、出院小结、死亡记录、死亡病例讨论记录等。</p> <p>住院医嘱：分为长期医嘱和临时医嘱。</p> <p>住院治疗处置记录：包括一般治疗处置记录和助产记录两部分。一般治疗处置记录，住院与门诊相同；助产记录包括待产记录、剖宫产记录和自然分娩记录等。</p> <p>住院护理记录：包括护理操作记录和护理评估与计划两部分。护理操作记录，住院与门诊相同；护理评估与计划包括入院评估记录、护理计划、出院评估及指导记录、一次性卫生耗材使用记录等。</p> <p>出院记录：无子记录。</p> <p>检查检验记录：与门诊检查检验记录相同。</p> <p>知情告知信息：与门诊知情告知信息相同。</p> <p>4) 健康体检记录。指医疗机构开展的，以健康监测、预防保健为主要目的（非因病就诊）的一般常规健康体检记录。</p> <p>5) 转诊（院）记录。指医疗机构之间进行患者转诊（转入或转出）的主要工作记录。</p> <p>6) 法定医学证明及报告。指医疗机构负责签发的各类法定医学证明信息，或必须依法向有关业务部门上报的各类法定医学报告信息。主要包括：出生医学证明、死亡医学证明、传染病报告、出生缺陷儿登记等。</p> <p>7) 医疗机构信息。指负责创建、保存和使用电子病历的医疗机构法人信息。</p>	
12	决策分析	报表系统	1	套	<p>区域决策指标中心</p> <p>区域决策指标中心指定的指标是衡量全县卫生行业运营服务状况的量化依据，是</p>



				<p>指导医改方向、推动行业发展的重要抓手。指标中心的指标体系是指标的集合，包括监测类指标、评估类指标和考核类指标三大类，应能够按照综合管理职能域、应用主题等分别实现指标的分类管理。指标体系的框架应支持业务分类、主题分类，并可指导指标的实例化计算，以及指标计算值的快速定位与应用评价。指标体系应可随管理需求的变化而实现逐步扩展完善。 指标管理：针对不同管理领域（下称“职能域”）和管理目标，对各角色业务人员的职能域及职能进行分类，可按将指标应用职责化，更切合日常管理分类方法，符合业务人员的视角，有利于更清晰的综合管理。为此，应用职能域的划分方式来对指标体系总体分类，但不排除建设中同步完成其他分类方式。</p> <p>系统要提供指标的新增、修改、启用、停用、删除等维护操作，可以完成对指标的名字、定义、计算公式、允许值、计量单位、采集频率、主管部门、数据源、用途说明、版本、多维度分类属性等的信息维护。同时允许进行目录树和列表等多种方式的显示，同时系统要求能支持指标分层次归属的功能。指标的分类方式众多，无论是按照管理的归口进行分类，还是按照人群保健目标进行分类（WHO 标准），还是按照卫生服务需求、供给和利用或按照应用场景分类等，分类方式均可以理解为指标的属性之一，建立指标不同方式的分类属性，有助于实现指标检索和管理的快捷和有序。指标组装：基于业务指标的应用在使用之前，系统允许进行指标按照实际业务进行组合封装，指标之间通过进行系统提供的运算组合方式，能拼合成新指标或者指标集，从而降低在应用模型定义时的指标组合摘取的难度。</p> <p>指标检索：能通过快速检索或全文检索方式在指标库中快速定位所需要查找的指标信息，并提供追随应用功能的方式来查看该指标具体应用到了哪些业务场景中，从而最大程度的提高指标的复用率，有利于指标库的统筹管理。</p>
13	运营指标分析	1	套	<p>1. 区域医疗卫生资源监管</p> <p>围绕卫生机构、医疗机构床位、卫生工作人员、医疗设备情况等主题，按照各自的指标进行统计分析或监督。</p>



				<p>卫生机构：生机构资源、卫生机构类型、地区卫生机构数、地区医疗机构数、相关医院等级统计、辖区医院。疗机构床位：院分类统计、医院统计、基层卫生和卫生院统计、各类医疗机构床位数、医疗机构床位数、每千人口医疗机构床位数。生工作人员：辖区医疗机构人员、每千人口卫生技术人员。疗设备情况：生机构设备情况、分辖区设备情况。</p> <p>2. 区域药品监管</p> <p>收集医疗机构药物使用管理相关信息，系统记录患者临床诊断、处方医师、调剂审核等相关信息，实现处方规范管理。建立药事服务平台，发挥药师在处方审核、评估、调剂和指导合理用药等工作中的作用，为患者提供用药管理、咨询、随访等服务。具体功能包括：药事服务平台管理，医疗机构药品目录、合理用药标准管理、处方审核（药物配伍审查、注射液体外配伍审查、药物剂量审查等）、非合理用药信息及处方分析以及药品（耗材）临床综合评价。</p> <p>3. 区域医疗服务监管</p> <p>通过采集公立医院医疗行为管理系统所需的真实、完整、动态的数据资源，并建立区域医疗行为数据库、预案库和决策支持数据仓库。以科学的理论方法和指标体系，分析从医院端采集的医疗行为数据，对医疗服务中的门诊、住院过程中的数量、质量、费用、用血、医疗行为等进行全方位综合监管，满足卫生部医药卫生体制改革工作进展监测的要求。</p>	
14		可视化数据分析系统	1	套	<p>大数据驾驶舱大屏展示</p> <p>大屏主题展示系统，包括医疗主题、公共卫生主题、药品主题等。依托医疗卫生管理监测指标数据和医疗卫生管理监测系统，从各相关业务系统进行数据清洗抽取，完成实时数据整合，采用先进的数据挖掘技术，为领导提供智能决策支持，通过静态、动态、图形表现等多种形式提供了科学的、准确的、快速的、直观的分析数据、图表等。动态可视化支持动态图表、动态组件交互行为，并可 PNG 格式可视化展示导出。通过县域医疗卫生综合管理数据驾驶舱对医疗机构运营情况和医疗卫生服务情况、医改成效等各方面重点关键指标进行预测分析和全景展示。</p>



15	统一支付	统一支付平台	1	套	与县医院现有 HIS 系统进行对接。
16	微信小程序	健康微信小程序（居民版）	1	套	与县医院现有 HIS 系统进行对接。
17		健康微信小程序（医护版）			
18		健康微信小程序（管理版）			
19	医学中心	区域临检中心系统	1	套	<p>1、标本登记：主要是完成来自门诊或病房的化验申请单的登记工作。</p> <p>2、批量处理：主要完成对病人资料和结果数据的成批修改、删除，以及对体检标本的成批登记。</p> <p>3、结果输入：主要对手工结果的输入和修改，以及对一些阴阳性结果的成批输入。</p> <p>4、不合格标本登记：对于病区过来的不合格的标本进行登记。</p> <p>5、标本接收处理：接收病区中合格的标本，并把不合格的标本退回病区。</p> <p>6、标本存放记录：主要记录标本的存放和处理等。</p> <p>7、样本号关联：主要是用于一些特定的仪器（如：elis 生化仪，BYI5700，电泳传输号输入等），它不能在仪器上编样本号，只有放标本的盘号和杯号，该窗口解决了盘号和杯号与样本号的关联。</p> <p>8、结果审核：主要是审核人员对病人的检验结果进行最后的一道确认，决定报告单是否签发、是否需重做或需重采集标本等等处理意见。</p> <p>9、报告单查询：该窗口的功能和操作方法与主业务窗口中的报告单查询模块一样。</p> <p>10、报告单打印：用于打印报告单，操作界面与主业务窗口的报告单打印、测定清单打印、主要用于打印当天的测定清单，用于归 档和纸质保存。</p> <p>11、质控批号输入：用于设置仪器当前使用的质控批号、质控水平、质控代码以及使用的仪器。</p> <p>12、质控靶值输入：设置各台仪器对应的每个批号中每个质控项目的靶值和标准差。</p> <p>13、质控数据输入：用于修改或删除当天的质控数据，以及输入一些手工的质控数据和打印当月的质控数据。</p>



				<p>14、质控月报表：用来显示各批号的各种质控图（包括 Westgard 图、Monica 图、Youden 图、误差累积图、多规则 Sheward 图等等），并根据各个质控图的失控规则，来判断该仪器或质控品是否失控。</p> <p>15、质控数据校对：用来查看某个项目的测定值与靶值的差距。</p> <p>16、结果靶值设置：设置累计质控靶值。</p> <p>17、收费项目设置：用来设置收费用的一些化验项目。</p> <p>18、样本类型设置：用来维护标本的样本类型的代码，属于基本数据字典。</p> <p>19、检验项目设置：用来设置各试验室的检验项目和参考范围。</p> <p>20、设备种类维护：仪器设备种类的添加或删除。</p> <p>21、设备清单维护：设置仪器设置的基本信息。</p> <p>22、仪器通道设置：用来设置仪器的检验项目通道和样本类型与检验项目的一一对应关系。</p> <p>23、通信参数设置：用来设置仪器传输协议的应用参数。</p> <p>24、仪器编号设置：用来设置仪器的编号范围与样本号中三个字母组合的对应关系，以及三个字母组合与对应的报告单的打印 格式的对应关系。</p> <p>25、计算公式设置：用来设置一些通过其他检验项目换算过来的检验项目（球蛋白、白球蛋白比例、肌肝清除率等）的计算公式，以便让计算机自动计算该项目的值。</p> <p>26、★须实现与上级医院检验系统对接且含相关接口费，提供承诺函。</p>	
20		区域影像中心系统	1	套	<p>一、影像信息平台管理：</p> <p>1. 可并发连接和接收来自区域内各医疗机构的医学信息系统上传的患者影像检查结果记录(包括诊断报告和关键影像)，实现区域化 集中统一归档管理；</p> <p>2. 基于 HL7 标准通讯实现区域内不同医院医学信息系统与区域医学影像信息管理平台间的数据通讯传送；</p> <p>3. 支持对病人医学影像信息记录建立主索引(MPI)管理，以及为不同医院信息系统的 ID 体系间建立交互关联和索引机制；</p>



				<p>4. 影像信息 文档查询功能模块，通过 ebXML 服务查询“文档注册中心”；</p> <p>5. 影像信息文档提取功能模块。从“文档注册中心”查询得到文档信息之后，根据查询结果，从对应的“文档存储池”提取文档；</p> <p>6. 支持内、外网用户的医学影像信息共享调阅采用不同的实现机制，确保平台管理的影像信息的使用安全；</p> <p>7. 支持影像报告相关的关键影像集的同步查询和共享调阅；</p> <p>8. 提供不同的接口，与医院各信息系统、区域健康档案管理系统、患者健康档案信息查询系统等建立连接和完成信息操作；</p> <p>9. DICOM 影像自动归档存储及数据库管理；</p> <p>10. 支持大容量磁盘阵列（RAID 0, 1, 5, 6）管理以及影像存储和数据迁移过程自动维护能力；</p> <p>11. 支持 DICOM 标准定义的无损压缩和有损压缩存储(包括 JPEG2000 压缩)，支持有损压缩倍率预定义。</p> <p>二、影像会诊平台管理</p> <p>1. 用户注册和用户管理模块；</p> <p>2. 会诊患者全局 ID 查询功能模块。跨区域提取患者影像需要事先知道该患者的全局 ID，通过查询 PIX 服务器获取患者全局 ID；</p> <p>3. 会诊患者分诊控制管理模块；</p> <p>4. 会诊工作表管理模块；</p> <p>5. 会诊报告编辑处理模块；</p> <p>6. 会诊报告预览/打印模块；</p> <p>7. HL7 通讯模块(Server/Client)；</p> <p>8. 会诊影像缓存或长期归档存储管理(BS-PACS)；</p> <p>9. 会诊影像自动调阅、显示和处理(WebView)；</p> <p>10. 专家会诊管理；</p> <p>11. 视频通话会诊。</p>
--	--	--	--	--



				<p>三、影像中心系统功能：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 多种会诊分诊模式：支持区域医疗环境中设立多家医院作为影像会诊中心医院，可选择在会诊中心医院间执行多种模式的分诊处理模式；</li><li>2. 多种会诊提交模式：支持社区卫生服务中心/乡镇卫生院在完成患者影像检查后直接提交会诊，或在完成影像初级报告 后提交区域影像会诊中心执行报告审核处理；</li><li>3. 多种会诊影像管理模式：支持在会诊平台建立所有会诊影像的集中长期归档存储管 理，或会诊平台仅提供会诊影像短期缓存，即会诊影像的长期归档存储位置部署在具备 PACS 影像长期归档存储条件的社区卫生服 务中心/乡镇卫生院；</li><li>4. 区域影像会诊平台产品为基于 B/S 架构，遵从 DICOM 标准和 HL7 标准的产 品，会诊中心医院内部的 PACS/RIS 系统可以是非同源的任何第三方公司的产品；</li><li>5. 支持患者影像会诊报告在区域影像信息管理平台、患者就诊医院以及患者健康档案 管理中心等位置执行多点归档存储；</li><li>6. 提供会诊中心会诊医师注册、审核和权限管理；</li><li>7. 基于选定的不同会诊患者分诊模式，为不 同的会诊中心医院提供个性化的影像会诊记录工作表；</li><li>8. 支持患者影像会诊报告编辑处理与患者会诊影像显示操作的联动和同步；</li><li>9. 支持影像会诊报告远程调阅打印或本地 RIS 系统直接打印方式；</li><li>10. WBE 影像调阅功能：支持影像动态播放，影像多序列比较，伪彩，放大镜，影像无级缩放，影像还原，预设窗宽/位，影像比较，影像平滑，影像锐化，边缘增强，影像显示版式选择切换， 影像旋转，垂直镜像，水平镜像，影像剪切，影像适形显示，影像 Header 信息显示，定位线显示，信息覆层(Overlay)显示控制，影像 CT/密度值调节/显示，影像测量及标注：直线、线段、矩形、椭圆、角度、自由线、直方图、文本、备注。 ，影像 2D/3D 重 建：(MPR/fMPR/MIP/VR)等功能；</li><li>11. 会诊平台统计管理：支持检查部位统计，报告数量统计，会诊流程控制表，</li></ol>
--	--	--	--	--



					结核病例库，专家 工作量统计，会诊状态查询，会诊状态统计，会诊医院报告统计等功能。
21		区域病理中心系统	1	套	<p>一、登记功能需求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 可手工登记送检病例信息，也可从 HIS 系统中提取病人基本信息或电子申请单信息；</li><li>2. 可按病例库进行登记，病例库可以自定义，可以指定默认的病例库；</li><li>3. 病理号按照当前病例库的编号规则自动升位，也可直接提取最大号作为病理号，还可手工调整。登记时 出现病理号重号有自动提示；</li><li>4. 记录不合格标本拒收原因，并提供不合格情况统计；</li><li>5. 打印门诊病人回执，约定取报告的时间和地点；</li><li>6. 记录送检标本的明细信息，包括标本名称、离体时间、 固定时间、接收时间等。</li></ol> <p>二、切片功能需求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 系统自动提示所有已包埋但尚未制成切片的病例列表，或是有重切、深切要求的病例列表，或是下了免疫组化医嘱需切白片的病例列表；</li><li>2. 可以查看每一病例的肉眼所见和取材明细；</li><li>3. 可记录切片染色人、染色时间等相关信息；</li><li>4. 医生在报告站开出了重切、深切等医嘱，切片站可以自定义弹框提示，以提醒技术员及时处理；</li><li>5. 对于重切、深切等内部医嘱，系统会自动提示原切片人的信息；</li><li>6. 按照蜡块包埋情况或重切、深切、免疫组化医嘱要求自动生成切片条码标签列表，用户可以进行手工调整；</li><li>7. 切片标签的生 成适应切片不合并、自动合并、手工合并等多种情况；</li><li>8. 可根据登记列表自动生成细胞学制片的条码标签；</li><li>9. 批量打印切片条码标签；</li><li>10. 可进行切片交接状态的管理；</li><li>11. 提供切片环节工作量统计信息；</li></ol>



				<p>12. 对每个病例都产生出切片明细列表,可由医生通过打分制进行切片质量评价工作,并提供切片质量月报表、日报表、非甲切片明细表及优片率统计功能。对已评价过的每一张切片可以进行切片评价处理记录,如原因分析及处理结果。</p> <p>三、报告发布</p> <p>1. 平台同步将报告推送至申请机构,申请机构收到报告后可登陆平台打印出检验报告供医生辅助诊断;</p> <p>2. 可查看病例的基本信息、临床诊断信息、大体标本的照片和描述、取材的明细记录等内容;</p> <p>3. 录入镜下所见、病理诊断、免疫组化结果等诊断报告项目;</p> <p>4. 能方便地进行病例分类收藏、并能对收藏的病例进行添加备注,进行编辑;可以将收藏的病例导出到 EXCEL 表;能进行各种查询,查询结果准确。</p>	
22		区域心电中心系统(县医院)	1	套	实现与现有心电系统对接。
23		区域心电中心系统(中医院)	1	套	<p>一、诊断中心:</p> <p>1. 依托医院建立诊断中心,在诊断中心内部实现心电检查流程的优化,向下实现对基层医院提供心电诊断服务,向上实现心电检查数据在区域内的数据集中和共享,建设专家会诊平台,在心电诊断中心疑难的病历,可以通过平台的专家诊断服务,实现区域内的 心电专家会诊,专家会诊支持智能终端,实现移动远程诊断;</p> <p>2. 支持会诊流程管理,通过诊断组配置,重新组合检查机构和检查医生,实现诊断组的工作量动态平衡,实现医疗资源的优化整合;</p> <p>3. 区域诊断中心支持查看全局的检查工作量,统计分析医生、诊断组、检查机构的工作量分布,实时监控各个诊断组的当天工作量和即时工作量以及每个医生的平均工作量。</p> <p>二、监管中心:</p> <p>1. 利用大数据可视化展示系统,通过区域内心电检查、诊断、资源分布、等数据的分析挖掘,对区域内的业务就资源进行精准定向指导和调整优化;</p>



				<p>2. 利用大数据可视化展示系统动态显示医院信息、医生信息、报告信息、会诊信息，直观反映区域心电业务整体情况；</p> <p>3. 支持地理信息系统展示，通过地图全方位展现区域内的医疗机构的运行情况；</p> <p>4. 支持各级医疗机构检查量的统计，支持 周、月、季度、年等不同统计周期；</p> <p>5. 实现管理部门对设备、病人、医生、检查报告的监管；通过软件自动诊断和抽检的方法，对 基层医院的心电报告实现质量监控；</p> <p>6. 通过对区域内的心电检查结果的统计分析，实现对区域内流行病或其他突发事件的监控。</p> <p>三、数据中心：</p> <p>1. 区域数据中心实现区域内所有心电数据的以标准 HL7 格式的数字化存储以及共享，并为所有的心电数据提供统一的管理平台；</p> <p>2. 为心电数据提供注册、存储、访问服务，并提供系统接口、数据归档等功能，提供心电远程诊断、教学、质控等服务功能；</p> <p>3. 部署基层医疗机构心电工作站，完成现有数字接口的心电采集设备接入，实现数据与区域会诊平台对接。</p> <p>四、报告分析：</p> <p>1. 支持叠加波分析，可对所有导联心搏进行叠加趋势分析；</p> <p>2. 支持心电向量、心室晚电位、心率变异等分析功能；</p> <p>3. 支持阿托品等药物试验功能，可显示药物试验条件下的数据、绘制心率变化曲线以及导联波形；</p> <p>4. 支持导联纠错功能，心电图数据因为导 联接反或者胸导联接错位置而导致数据不对，无需重新采集病人数据，可以通过软件进行纠正；</p> <p>5. 支持漏诊提示，对心电图因显示分辨率问题导致的可能被疏忽的细节异常进行提示，防止造成漏诊；</p> <p>6. 梯形图生成技术；</p> <p>7. 支持对比图谱功能，可根据姓名、 门诊号、住院号、检查时间自动筛选出同一</p>
--	--	--	--	--



				<p>患者多次检查的心电图，并将多次检查的心电图、检查时间、诊断结论等在同一屏幕显示；</p> <p>8. 可依据检查报告自动诊断的结果进行预警。</p> <p>五、移动会诊：</p> <p>1. 系统支持移动专家会诊，可在移动端浏览心电图原始波形，调整增益、走纸速度、显示模式，完成诊断报告；</p> <p>2. 会诊终端支持 Android 和 iOS 系统等各种品牌智能终端；</p> <p>3. 移动会诊可将心电数据通过网络分享到微信群或者专家的微信，寻求技术指导或典型 数据分享；</p> <p>4. 支持数据在微信中打开，需要显示原始数据，支持走速、增益的调整，并支持导联布局的切换。</p> <p>六、设备接入：</p> <p>1. 为充分利用现有设备，系统需具备第三方数字接口设备的接入能力，完成现有设备对接和管理；</p> <p>2. 根据临床实际需要，支持重新 定义报告格式，并且可对其进行相应的统计分析；</p> <p>3. 支持接入设备的数据归档和管理。</p> <p>七、系统集成：</p> <p>1. 支持与医院相关系统对接，可从对接系统中自动获取检查患者基本信息、交费信息、诊断信息、检查要求等。</p> <p>2. 支持第三方系统调阅心电图报告，通过调用插件，可浏览并打印心电图报告。</p>	
24	基层医技	基层影像信息系统	19	套	<p>支持区域医疗环境中设立多家医院作为影像会诊中心医院，可选择在会诊中心医院间执行多种模式的分诊处理模式。</p> <p>支持提请会诊(社区/乡镇)医院在完成患者影像检查后直接提交会诊，或在完成影像初级报告后提交区域影像会诊中心执行报告审核处理。</p> <p>支持在会诊平台建立所有会诊影像的集中长期归档存储管理，或会诊平台仅提供会诊影像短期缓存，即会诊影像的长期归档存储位置在各提请会诊医院。</p>



				<p>支持影像动态播放，影像多序列比较，序列同步，放大镜，影像无级缩放，影像还原，预设窗宽/位，影像比较，影像显示版式选择切换，影像旋转，垂直镜像，水平镜像，影像剪切，影像适形显示，影像 Header 信息显示，信息覆层(Overlay)显示控制，影像 CT/密度值调节/显示，影像测量及标注：直线、线段、矩形、椭圆、角度、自由线、文本、备注。</p> <p>支持检查部位统计，报告数量统计，会诊流程控制表，结核病例库，专家工作量统计，会诊状态查询，会诊状态统计，会诊医院报告统计等功能。</p> <p>支持影像会诊报告远程调阅打印或本地 RIS 系统直接打印方式。社区卫生服务中心的放射科 PACS 系统、放射科信息管理系统、超声图文报告系统。</p>	
25		基层检验信息管理系统	19	套	<p>1. 标本管理</p> <p>支持标本核收管理。实现对送检标本的核验，可对标本进行核收、拒收、同时管理送检时间、核收时间的周转时间。</p> <p>支持选择开立日期，支持鼠标选择也可进行键盘输入。</p> <p>支持重置检索框内容。</p> <p>支持打印特殊标签。</p> <p>支持一键全选项目。</p> <p>支持一键全部展开条码内容。</p> <p>支持勾选是否已打印过的条码。</p> <p>支持勾选打印条码时排队(仅静脉血)。</p> <p>支持勾选仅本科室开立。</p> <p>支持相同号码合并显示。</p> <p>支持显示血管颜色。</p> <p>支持显示开立时间、开立医生。</p> <p>支持显示项目状态。</p> <p>支持本院送检标本核收、同时支持区域送检标本核收。</p> <p>支持选择核收开始日期、截至日期。</p>



				<p>支持勾选仅显示异常、显示异常明细。 支持显示该时间段样本总数、正常标本、异常标本数目。 支持选择外送机构。 支持检验报告管理，查询任何标本的检验数据并支持补充打印，自动记录打印日志。</p> <p>2. 检验管理</p> <p>支持扫码上机、对接仪器接口自动采集结果、手动录入结果。 支持勾选是否为体检标本。 支持勾选是否为绿色通道。 支持急诊标本 30 分钟内报告警示。 支持添加备注功能。 支持当前界面审核功能。 支持批量打印功能。 支持标本合并功能。 支持发送体检功能。 支持勾选显示复检列功能。 支持勾选显示最近一次检验结果。 支持勾选显示历史结果比对。 支持仪器结果自动获取功能（仪器通讯部分）。 支持仪器结果管理，查询仪器结果的传输和读取情况，方便检验人员掌握仪器的实时进展情况 支持数据通讯：支持 Com 口、TCP/IP、文件夹同步、数据库接收等多种通讯技术，支持多种数据库的连接和数据交互，支持实现数据的实时接受与发送。 支持数据解码：支持多线程 Socket 通讯，支持数据断网续传。 支持发送为体检功能。 支持标本合并功能。</p>
--	--	--	--	--



				<p>支持批量打印功能。</p> <p>3. 质控管理</p> <p>支持仪器质控规则设定。根据实际需要,开启或关闭检验仪器的质控规则,如 2_2S 等。</p> <p>支持质控参数设定。支持对质控品的靶值,变异系数(CV),标准差(SD)维护。</p> <p>★L-J 质控图。灵活绘制阶段样本的质控情况,支持自动计算靶值、标准差、变异系数,支持多次按照平均值绘制质控图和单次实时数据绘制等方式。(提供产品功能截图加盖厂商公章)</p> <p>支持分析仪器的阶段质控情况(失控、在控率)。</p> <p>危急值管理</p> <p>★支持发生危急值时,系统可自动报警。(提供产品功能截图加盖厂商公章)</p> <p>支持危急值上报后通知科室医生及时处理。</p> <p>支持记录危急值处理过程,可将危急值处理措施引入病程记录。</p> <p>支持危急值处理不及时可进行逐级上报干预</p> <p>支持危急值上报及时率统计、危急值处理及时率统计等。</p> <p>4. 微生物管理</p> <p>支持细菌的维护。</p> <p>支持抗生素维护。</p> <p>支持抗生素折点范围的维护。</p> <p>支持抗生素折点根据不同细菌区分设置。</p> <p>支持自动接收培养仪器传输的结果。</p> <p>支持查看标本实验结果的历史数据。</p> <p>支持细菌检出情况分时段分类统计。</p> <p>可根据时间、细菌等条件进行统计。</p> <p>微生物支持二次报告的审核发放。</p> <p>5. 检验指标统计</p>
--	--	--	--	--



					<p>★支持检验全过程质量指标(仪器周转时间)统计。（提供产品功能截图加盖厂商公章）</p> <p>★支持检验全过程质量指标(项目周转时间)统计。（提供产品功能截图加盖厂商公章）</p> <p>★支持支持全过程质量指标(标本可接受性、检验报告)统计。（提供产品功能截图加盖厂商公章）</p>
26		基层心电系统（县医院管辖 11 家卫生院）	11	套	<p>现有心电图机联网改造，提取心电数据并发送心电诊断中心统一分析诊断。</p>
27		基层心电系统（中医院管辖 8 家卫生院）	8	套	
28	医防融合	医防融合系统	1	套	<p>医共体服务平台将县域内医疗机构产生的与公卫填报有关的数据按照辖区进行汇总，以工作提醒的方式提示基层公共卫生服务人员及时完成相关数据的填报（如：今日发现疑似高血压人数，疑似怀孕等）。</p> <p>妇幼管理：汇总本辖区居民在医疗机构就诊过程中发生与妇幼相关的数据，主要包括就诊记录、处方信息、检验数据、超声检查数据、关键妇幼指标数据（如：血压、身高、体重、孕酮、传染病数据等）。高血压管理：汇总本辖区居民在医疗机构就诊过程中发生与高血压相关的数据，主要包括就诊记录、处方信息（详细服药说明）、检验数据、检查数据等。糖尿病管理：汇总本辖区居民在医疗机构就诊过程中发生与糖尿病相关的数据，主要包括就诊记录、处方信息（剂量、用法、频率等）、血糖检测数据、胰岛素注射情况（种类、用法及用量）等。</p> <p>严重精神障碍：汇总本辖区居民在医疗机构就诊过程中发生与严重精神障碍相关的数据，主要包括就诊记录、处方详情（剂量、用法、频率等）等。</p>
29	互联网医院	互联网医院管理平台	1	套	<p>居民端（微信小程序）：互联网医院首页功能：展示开展互联网医院的医生科室情况实现居民随时随地查看医院信息并了解平台内医生资源和排班情况。</p> <p>平台从医院历史介绍，医生科室、线上医生介绍等各角度进行介绍。同时提供医院详细地址、地图导航、公交线路信息、医院服务电话和官方网站地址，方便患</p>



				<p>者就医。</p> <p>医院主页功能：展示医院基本信息。</p> <p>医生首页功能：展示该医生开展互联网医院服务项目情况，及医生个人介绍。患者通过移动端应用查询平台提供在线咨询服务的医生，支持对医生的擅长、简介、历史评价等信息进行查询。</p> <p>图文咨询功能：实现与医生线上图文语音咨询。当居民有健康问题需要对医生进行咨询时，可以通过小程序与医生发起实时沟通，或者给医生进行留言。咨询沟通方式可以包括发送文字、图片或语音消息等多种方式，并上传个人病情描述及相关病历照片。医生在收到沟通信息或者留言之后，可以通过回复留言的形式，完成医患之间的健康咨询服务。</p> <p>视频咨询功能：实现与医生线上视频咨询。问诊中医生可随时发起视频咨询。</p> <p>医院管理后台（PC端）：医院管理功能：维护医院信息。平台从医院历史介绍，医生科室、线上医生介绍等各角度进行介绍。同时提供医院详细地址、地图导航、公交路线信息、医院服务电话和官方网站地址，方便患者就医。</p> <p>科室管理功能：医院科室信息，展示开展互联网医院的医生科室情况实现居民随时随地查看医院信息并了解平台内医生资源和排班情况。</p> <p>医生管理功能：维护医院科室的医生信息，展示该医生开展互联网医院开展服务项目情况，及医生个人介绍。</p> <p>服务开通功能：维护医院医生开通的问诊服务。</p> <p>热门科室管理功能：维护热门科室，科室详细介绍及优势领域。</p> <p>视频咨询排班功能：维护视频咨询排班信息，实现居民随时随地查看医院信息并了解平台内医生资源和排班情况。</p> <p>问诊评价功能：展示问诊咨询的评价内容。针对互联网医院的患者，提供患者评价功能，系统在患者就诊完成后自动推送给患者端，进行满意度信息的采集并进行结果分析，同时，医生可以在线查看患者评价信息，不断提升促进互联网门诊服务质量。</p>
--	--	--	--	---



				<p>问诊订单功能：展示注册医生/咨询订单/复诊订单/药品订单的功能。</p> <p>药品订单功能：展示处方药品订单信息</p> <p>订单统计功能：根据医院医生等维度展示问诊订单统计信息。支持诊疗服务产生的各类活动的管理、查询、修改、打印等功能，同时将订单具体处理信息反馈至患者小程序端。订单管理功能包括对于图文、视频以及复诊配药订单的管理（订单处理，订单确认，订单状态管理（包括取消、付款、发货等多种状态，以及订单出库和订单查询）等。</p> <p>交易清单功能：根据医院医生等维度展示交易清单。</p> <p>平台三方采购服务：</p> <p>短信通道费：互联网医院业务短信通知，包含患者申请、医生接单、处方审核等。</p> <p>CA 签名：互联网医院线上处方笺医生、药师的 CA 签名功能。</p> <p>IM 通道费：互联网医院图文咨询功能业务基础模块。</p> <p>音视频通道费：互联网医院视频咨询功能业务基础模块。</p> <p>消息推送费“互联网医院业务消息通知，包含患者申请、医生接单、处方审核等。</p> <p>硬件租赁费：公有云 SAAS 版本互联网医院硬件租赁费用。</p> <p>网络带宽费：公有云 SAAS 版本互联网医院网络带宽费用。</p>
30	在线问诊	1	套	<p>在线复诊功能：根据就诊记录进行在线复诊。通过移动端，利用在线视频、语音、图文的形式，为患者提供线上在线复诊诊疗服务，方便患者利用移动端随时随地看医生。</p> <p>电子处方功能：在线查看复诊的电子处方内容。医生可以通过平台实现在线开据检查检验申请单、电子处方等医嘱开单功能。相关信息会同时推送给患者端，方便患者及时完成线下诊疗。</p> <p>医生中台(PC端)：图文咨询功能：实现与患者线上图文语音咨询。</p> <p>当居民有健康问题需要对医生进行咨询时，可以通过小程序与医生发起实时沟通，或者给医生进行留言。咨询沟通方式可以包括发送文字、图片或语音消息等多种方式。医生在收到沟通信息或者留言之后，可以通过回复留言的形式，完成医患</p>



				<p>之间的健康咨询服务。</p> <p>视频咨询功能：实现与医生线上视频咨询。实现与患者视频咨询。居民通过小程序预约医生在线咨询之后，在相应时间段内，由医生根据居民预约情况主动发起在线视频的请求，与居民进行实时沟通，令居民获得更好的健康咨询体验。</p> <p>电子签名功能：使用医生签名功能，为我们医生处方签名。</p> <p>历史就诊记录功能：医生可查看患者的就诊记录、处方信息等。</p> <p>处方模板功能：支持使用、管理处方模板。平台支持医生开具处方的过程中，支持在线调用处方模板功能。</p> <p>病历模板功能：支持使用、管理病历模板。平台支持医生开具医嘱的过程中，支持在线调用病历模板功能。</p> <p>病历录入功能：录入病历信息。医生可以通过平台选择患者病历，基于在线诊疗情况，实现在线患者病历信息的录入。</p> <p>★开立处方功能：支持西药、中药处方开立。医生可以在线给患者下达医嘱，若如为药品处方，经药师审核后，发送电子处方给患者。（提供产品功能截图）</p> <p>模板管理功能：病历、处方模板管理。</p> <p>订单管理：查看图文，复诊配药订单。支持医生通过平台查询自己在线咨询服务的申请信息，以及患者上传的病情描述和病历图片信息，选择是否接诊。可根据患者申请的不同咨询方式进行线上咨询互动。</p> <p>医生信息：维护医生账号信息。支持医生实现对其个人使用账户的管理功能，包括登录密码管理、个人信息管理等等。</p>	
31		在线医嘱	1	套	<p>医生端（小程序）：图文咨询功能：实现与患者线上图文语音咨询。</p> <p>居民通过平台对医生进行咨询，医生收到沟通信息或者留言之后，可以通过回复留言的形式，完成医患之间的健康咨询服务。咨询沟通方式可以包括发送文字、图片或语音消息等多种方式。</p> <p>视频咨询功能：实现与患者视频咨询。居民通过小程序预约医生在线咨询之后，在相应时间段内，由医生根据居民预约情况主动发起在线视频的请求，与居民进</p>



				<p>行实时沟通，令居民获得更好的健康咨询体验。</p> <p>在线咨询功能：实现与患者线上图文语音咨询。</p> <p>电子签名功能：使用医生签名功能，为我们医生处方签名。</p> <p>历史就诊记录功能：医生可查看患者的就诊记录，处方信息等。</p> <p>处方模板功能：支持使用、管理处方模板。平台支持医生开具处方的过程中，支持在线调用处方模板功能。</p> <p>病历模板功能：支持使用、管理病历模板。平台支持医生开具医嘱的过程中，支持在线调用病历模板功能。</p> <p>病历录入功能：录入病历信息。医生可以通过平台选择患者病历，基于在线诊疗情况，实现在线患者病历信息的录入。</p> <p>开立处方功能：支持西药、中药处方开立。电子处方等医嘱开单功能。医生可以在线给患者下达医嘱，若如为药品处方，经药师审核后，发送电子处方给患者。</p> <p>处方预览：支持处方笺预览功能。</p> <p>消息功能：咨询消息推送。消息提醒功能实现医生通过小程序获取相关患者在线咨询的消息提醒，确保医生可以通过平台第一时间处理患者问题。</p> <p>个人信息功能：维护医生账号信息。支持医生实现对其个人使用账户的管理功能，包括登录密码管理、个人信息管理等等。</p> <p>密码设置功能：登录密码设置。支持医生实现对其个人使用账户的管理功能，包括登录密码管理、个人信息管理等等。</p>
32	协同门诊	1	套	<p>处方流转平台（PC端）：医疗机构管理功能：实现医院等可开电子处方医疗机构入驻功能。</p> <p>药品供应关系配置功能：提供医疗机构进行药店，院内药房等药品供应方选择功能。支持实现对于线下药房信息的增加、修改、删除等维护管理。</p> <p>开方目录配置：提供医疗机构独立中成药，西药，中草药开方目录配置功能。</p> <p>开方签名认证：提供开方医师进行处方电子签名功能。采用“可信身份、可信数据、可信时间、可信行为”的安全保证机制，与在线业务流程相结合，为医护工</p>



				<p>作者及患者提供安全、开放的电子签名服务，系统面向医生线上诊疗服务，提供可靠电子签名、电子签章、身份认证服务。</p> <p>审方药师信息维护：提供审方药师信息维护功能。</p> <p>账号管理：提供分药店管理员账号管理功能。</p> <p>处方审核：提供电子处方审核功能。为执业药师和药房药店搭建一个实时沟通的平台，药师通过平台在线审核互联网医院处方，提供远程药学服务，实时在线审方；同时，执业药师支持电子签名功能，实现审方作业智能化管理、规划化管理，确保远程审方药事服务安全受控，确保民众安全用药。</p> <p>审方电子签名：提供电子处方上审方药师电子签名功能。采用“可信身份、可信数据、可信时间、可信行为”的安全保证机制，与在线业务流程相结合，为医护人员及患者提供安全、开放的电子签名服务，系统面向医生线上诊疗服务，提供可靠电子签名、电子签章、身份认证服务。</p> <p>供应商信息管理：提供分药店信息管理功能，含基础信息，售药模式，快递费用，支付账号等。</p> <p>药师维护：提供维护药店药师信息功能。</p> <p>药品维护：提供维护药店供应的中成药，西药，中草药药品信息功能，含价格，库存，上下架状态等信息。实现互联网医院平台互联网诊疗标准药品目录的维护。支持实现药品信息及供药关系信息的增加、修改、删除等维护管理。</p> <p>核销发药：提供药品订单核销发药及取消订单功能。对于订单状态的维护管理，包括取消、付款、发货等多种状态，以及订单出库和订单查询等。</p> <p>订单管理：提供接收药品订单功能，含配送及自取订单。</p>	
33		复诊配方	1	套	<p>在线购药功能：根据电子处方，支持在线完成药品费用支付。</p> <p>支付功能：实现在线微信、支付宝支付功能。</p> <p>消息：消息推送。业务推送消息功能实现患者通过小程序获取相关即时消息和业务消息。</p> <p>咨询订单功能：管理咨询订单。</p>



				<p>复诊订单功能：管理复诊订单。</p> <p>药品订单功能：管理处方的药品订单。</p> <p>个人信息：管理账号信息。支持患者实现对其个人使用账户的管理功能，包括登录密码管理、个人信息管理等等。</p> <p>我的就诊人管理功能：就诊人相关信息管理。</p> <p>收货地址管理功能：就诊人收货地址维护。</p> <p>密码设置功能：登录密码设置。</p> <p>信息公示功能：排班、药品公示、停诊公示、隐私协议、用户协议等信息公示。</p> <p>药师端（微信小程序）：个人信息：管理个人药师信息包括执业证书、资质证书等信息。</p> <p>执业机构：查看个人的执业机构以及开通的西药房、中药方的审方权限。</p> <p>审方列表功能：查看待审核的处方列表。</p> <p>全部：查看所有包括已审核和未审核的处方列表。</p> <p>就诊详情：可以查看就诊详情、处方详情信息。</p> <p>审核详情：对处方进行审核操作，支持有权限的药师通过移动端应用对处方进行审核，处方只有经药师审核合格后方可生效。</p> <p>消息推送功能：审方信息小程序服务通知消息推送，让药师第一时间审查药方。</p>	
34		医护上门系统	1	套	<p>支持嵌入指定公众号。</p> <p>首页头部/中间位置广告，支持多张展示。</p> <p>管理居住地址。</p> <p>对家庭成员进行管理，显示与本人关系。</p> <p>通知公告信息以列表方式展示，用户在线选择。</p> <p>对单条信息进行在线浏览访问。</p> <p>支持搜索医院已开通的医护服务项目。</p> <p>支持搜索医院开通医护服务的医护。</p> <p>通过电话方式进行综合评估。</p>



				<p>对需上门的患者进行院内面对面评估。</p> <p>患者通过在线签约，提交电子签名。</p> <p>患者在面对面评估通过后进行线下签约。</p> <p>以服务项图片+文字以列表方式展示</p> <p>详细介绍服务项内容，包括服务价格、服务说明、服务流程等。</p> <p>通过图文、语音进行咨询。</p> <p>患者预约过程中，阅读并确认知情同意书，知情同意书可限制阅读时间，限制时间结束，才可点击阅读并同意。</p> <p>选择医护及排班时间，在线预约明日及以后日期服务项目。</p> <p>在线预约明日及以后日期服务项目，医院管理员指派医护。</p> <p>患者医护预约待付款订单。</p> <p>患者医护预约成功，待服务订单。</p> <p>患者医护预约成功，服务中订单。</p> <p>患者医护服务结束，未评价订单。</p> <p>患者医护服务结束，已完成订单。</p> <p>患者医护预约待付款订单可取消。</p> <p>支持支付宝第三方支付平台完成在线支付。</p> <p>支持微信支付第三方支付平台完成在线支付。</p> <p>医护服务完成以列表方式展示</p> <p>已完成医护服务可查看详细信息，包括服务医护、时间、价格等。</p> <p>患者对医护服务的医护进行投诉，可提交投诉原因。</p> <p>患者对医护服务的医护进行在线评价。</p> <p>在线查看医护对患者的评价。</p> <p>显示最近预约的医护，快速进行再次预约。</p> <p>显示推荐的医护服务项目。</p> <p>显示最新预约的医护服务，快速进行再次预约。</p>
--	--	--	--	--



				<p>对接医院现有平台</p> <p>基于医院管理平台端医护信息创建的登录账号，医护可完成医护端在线登录。</p> <p>通过电话方式进行综合评估。</p> <p>对需上门的患者进行院内评估，并上传评估信息。</p> <p>患者对医护预约的医护服务，以列表方式展示。</p> <p>医护对患者的预约服务服务进行接单。</p> <p>医护确认出发进行上门服务，并触发平台对医护进行投保。</p> <p>医护确认到达患者家中。</p> <p>医护上门后，通过扫描二维码现场开始服务可记录开始时间。</p> <p>服务结束后，医护可在线提交服务介绍内容，并自动转化订单状态。</p> <p>开始服务、即将服务均通过智能语音提醒医护。</p> <p>医护上门医护导航到患者家路径。</p> <p>医护在线指派医护对患者进行评估，评估指派列表显示开通评估权限的护士列表。</p> <p>医护在线为患者指派出诊医护，指派列表显示开通对应服务项目的护士列表。</p> <p>支持在线图文、语音咨询。</p> <p>支持视频在线咨询。</p> <p>线下签约协议提供拍照上传。</p> <p>对差额费用通过二维码向患者进行收费，支持出示收款码、代付两种支付方式。</p> <p>对接保险公司系统(每个医护订单都需要购买综合医护险，展示保险产品的责任、保障等内容)。</p> <p>对接保险公司系统(患者预约成功后并完成接单，系统自动购买综合医护险)。</p> <p>对接保险公司系统(如属于医护综合险出险条件的，可通过线上发起理赔)。</p> <p>对接保险公司系统(医护综合险购买成功后，医护可查看保单的详细内容，包括保额、责任范围等)。</p> <p>拨打电话方式，连接 110 电话号码。</p> <p>通过设置开关方式进行位置分享。</p>
--	--	--	--	--



				<p>分享到微信朋友进行实时分享位置</p> <p>可设置添加紧急联系人，包括姓名、电话号码等</p> <p>可添加多个紧急联系人，以列表方式展示。</p> <p>通过设置的联系人信息，可一键呼出联系。</p> <p>以资讯发布方式告知和提醒。</p> <p>对单条贴士可详细查看内容。</p> <p>预约服务以列表方式展示。</p> <p>已完成医护服务可查看详细信息，包括患者信息、时间、价格等。</p> <p>患者对已完成的医护服务进行评价，多记录以列表方式展示。</p> <p>医护可查看评价详细信息，包括星级、标签等。</p> <p>对已经服务完成的订单，医护评价患者。</p> <p>对患者进行在线投诉。</p> <p>医护接单完成后，待服务订单。</p> <p>医护接单完成后，服务中订单。</p> <p>医护对患者医护完成的订单。</p> <p>上传交通费的凭证。</p> <p>医护/医护长可取消患者预约订单。</p> <p>可以对订单进行部分退款申请。</p> <p>医护长对医护申请的退款进行审核。</p> <p>按日期查看医护自己的排班。</p> <p>可以对排班进行新增、停诊、编辑等。</p> <p>对应医护服务订单的耗材领取登记。</p> <p>对应医护服务订单的耗材信息查看。</p> <p>对应医护服务订单的非一次性耗材的归还。</p> <p>对应医护服务订单的医疗废物处置自动定位，处置地址和时间推送，处置记录查询等。</p>
--	--	--	--	---



				<p>对线下或线上签约患者进行管理，包括签约时间、签约人等。</p> <p>通过 APP 消息系统向医护完成信息通知。</p> <p>通过短信系统向医护完成信息通知。</p> <p>对医护各类服务状态的订单进行统计。</p> <p>对医护医护服务的收入进行统计。</p> <p>患者对医护的评价信息进行统计。</p> <p>包括头像、姓名、医院、科室、证件照、资质等。</p> <p>显示医护个人的推荐码。</p> <p>显示医护个人电子名片，并可进行分享。</p> <p>提供订单数量统计、患者总数、待办事项。</p> <p>提供医院下属的科室新增、删除、修改、查询功能。</p> <p>提供科室下的医护信息新增、删除、修改、查询功能。</p> <p>对医院医护人员的图文、视频咨询进行开关。</p> <p>提供医院服务过的患者，以列表方式展示，包括姓名、手机号码、订单量等。</p> <p>提供医院新增签约患者。</p> <p>可对签约患者进行详细查看，包括出诊费、姓名、协议、居住地等。</p> <p>提供医护项目开通、关闭、设置等。</p> <p>可对每个服务项目进行详细查看。</p> <p>可对医护进行排班、停诊等。</p> <p>对节假日进行新增、编辑、删除。</p> <p>医院下所有的待付款医护订单。</p> <p>医院下所有的待服务医护订单。</p> <p>医院下所有的服务中医护订单。</p> <p>医院下所有的已取消医护订单。</p> <p>医院下所有的待评价医护订单。</p> <p>医院下所有的已完成医护订单。</p>
--	--	--	--	---



				<p>查看医护咨询的图文、视频订单。</p> <p>对服务所需的耗材包进行管理，支持耗材自由搭配。</p> <p>医院下所有的耗材领取登记。</p> <p>医院下所有的耗材信息查看。</p> <p>医院下所有的非一性次耗材的归还。</p> <p>医院下所有的医疗废物处置进行管理，可显示处置地址和时间，处置记录查询等。</p> <p>提供患者对医护的评价审核权限。</p> <p>审核通过评价信息对居民端发布。</p> <p>查看医护咨询的评价。</p> <p>医院下所有的订单支付结算信息。</p> <p>医院下所有医护/患者投诉信息。</p> <p>医院下所有未处理的医护/患者投诉信息。</p> <p>医院下所有已处理的医护/患者投诉信息。</p> <p>以列表方式展示医院下所有报警信息。</p> <p>对接保险公司系统，实现保险管理：支持平台下属医疗机构的保险信息。</p> <p>对医院公告进行管理。</p> <p>对知情同意书、急诊预约提示等单页内容进行统一管理。</p> <p>对患者端首页 banner 广告进行管理。</p> <p>医疗机构在线准入进行监管。</p> <p>对应医疗机构下的医护资质信息进行监管。</p> <p>对应医疗机构的线上开展的服务项目进行监管，可通过监管端统一管理所有机构的服务项目。</p> <p>对应医疗机构服务项目收费报备进行监管。</p> <p>线上或线下评估患者进行监管，未评估和不符合条件的患者不提供上门医护服务</p> <p>对医疗机构签约的患者信息进行监管。</p> <p>医护对患者的服务过程进行监管。</p>
--	--	--	--	---



					<p>对医疗机构耗材使用、废物处理等信息进行监管。</p> <p>对医护详细订单信息进行监管，支持多种条件筛选订单类型。</p> <p>对订单收费情况进行监管，和服务收费报备进行比对，避免乱收费。</p> <p>对结算对账单进行监管。</p> <p>对操作违规、耗材违规使用等情况进行监管。</p> <p>对医护一键报警的情况进行监管。</p> <p>医护对患者的服务时间进行监管。</p> <p>患者和医护双向评价进行监管。</p> <p>患者和医护双向投诉进行监管。</p> <p>对不良患者进行拉黑，进入黑名单，涉及违法行为交由公安机关处理。</p> <p>对患者端公告内容进行统一管理。</p> <p>对患者端提示内容进行统一管理。</p> <p>对知情同意书、急诊预约提示等单页内容进行统一管理。</p> <p>对患者端首页 banner 广告进行管理。</p> <p>指标包括注册患者数、医护服务订单总量、医院数、医护数、报警案件、投诉案件、服务项目数、服务总时长。</p> <p>按医护服务次数、订单量对全区医院进行排名。</p> <p>实时显示医护服务预约动态数据。</p> <p>实时显示医护服务完成动态数据。</p> <p>指标包括医护人次、医护效率、医护质量等统计。</p>
35	省级平台改造 对接	双向转诊对接	1	套	根据医共体信息平台建设要求进行适配。
36		基层云 HIS 系统对接	1	套	根据医共体信息平台建设要求进行适配。
37		其他省级统建平台对接	1	套	根据医共体信息平台建设要求进行适配。
38	接口	中电医健基层云 HIS 系统改造	1	套	对现有基层云 his 系统进行改造。
39	三级等保测评	三级等保测评	1	项	三级等保测评。



40	医共体私有云计算中心	超融合一体机	5	<p>项</p> <p>硬件参数：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、规格：2U 机架式超融合一体机；</li><li>2、CPU：至少配置 2 颗 CPU@2.9GHZ（16C）；</li><li>3、内存：至少配置 10*32GB DDR4 3200</li><li>4、硬盘：至少配置 2*240GB SATA SSD，2*960G SSD，和 2*8T；</li><li>5、电源：至少配置冗余 1+1 电源，</li><li>6、接口：至少配置 6 千兆电口，至少配置 2 万兆光口。</li><li>7、★超融合一体机出厂时必须预装各类软件，并与原超融合集群完全兼容，实现集群统一管理，资源统一动态分配。（提供厂商承诺函并加盖厂商公章）</li></ol> <p>计算虚拟化：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、物理硬件容易发生内存故障，为避免内存问题带来的宕机问题影响业务，要求超融合软件层面支持内存 ECC 自动纠错机制，当扫描到物理主机的内存条出现 ECC CE、UE 错误时，能够将对应内存空间进行隔离并告警故障内存条的槽位，减少内存问题对业务的影响。</li><li>2、生产环境中业务 CPU 通常会超配，且不同类型的业务混合部署，当主机负载较高时，重要业务的性能会因为资源竞争受到影响，性能下降甚至造成业务中断。希望超融合平台能够支持虚拟机启用 CPU 预留机制，能够动态保障高优先级业务虚拟机需要资源时可以优先获取，且低优先级任务的运行不对高优先级任务造成明显干扰，在保障高优先级业务的性能情况下，提升资源利用率。而对于明显具有峰谷的周期性业务，可以指定时间段启用 CPU 预留，最大程度提升 CPU 利用率。同时支持设置主机的统一 CPU 预留比例，保证重要虚拟机可以分配到预留 CPU。</li><li>3、后续平台需要承载核心业务，需保障 7*24 小时不中断运行，平台在软、硬件维护时需支持将核心业务热迁移到其他主机，要支持 1000 并发 Oracle OLTP 数据库负载情况下的热迁移，且迁移过程中业务不受影响，在最后切换阶段业务掉零在 2s 以内。支持查看迁移任务详情，包括状态、起始时间、主机和描述时间。</li><li>4、★为顺利保证虚拟机迁移。（需提供具备 CMA（检验检测机构资质认定标志）</li></ol>
----	------------	--------	---	--



				<p>或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）资质的第三方权威机构产品功能检测报告，检测报告中需要体现“双向迁移”功能和“自动重启”功能）</p> <p>5、支持对虚拟机的故障检测敏感度进行设置，包括高、中、低等检测敏感度的设置，支持对故障类型的设置，包括对业务口故障进行 HA 开关设置、虚拟机所在存储故障启用 HA 设置。</p> <p>存储虚拟化：</p> <p>1、★支持选择多种克隆方式。（需提供具备 CMA（检验检测机构资质认定标志）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）资质的第三方权威机构产品功能检测报告，检测报告中需要体现“全量克隆、全量克隆和链接克隆”等内容）</p> <p>2、为了保障业务连续性和用户体验，支持数据重建任务列表信息功能和数据重建优先级调整功能。</p> <p>3、为了更好地进行运维，产品支持磁盘坏道扫描、预测、修复等功能和磁盘寿命预测功能。</p> <p>4、支持硬盘检测可对对卡慢盘进行自动隔离和手动隔离。</p> <p>5、为保障业务在硬件故障情况下的性能稳定性，当存在迁移、重建、定时快照等非业务流量时，系统将根据业务的 IO 情况智能调整非业务流量，避免数据重建过程中 IO 性能占用导致对业务的性能造成影响。</p> <p>网络虚拟化：</p> <p>1、为方便运维人员根据虚拟机间流量情况跟踪排障，方便快速定位问题，及时优化调整安全策略，超融合需提供网络可视化功能，可以在网络可视化界面显示两台虚拟机间的访问流，可以通过分布式防火墙中断访问流并显示通信状态，可以显示所有虚拟机的流量走向和访问关系，包括源对象、源 IP、目标对象、目的 IP、访问次数、服务类型、动作。</p> <p>2、支持分布式虚拟交换机、虚拟路由器、虚拟应用防火墙和虚拟应用负载均衡，并能够在同一个平台内统一激活使用。能够同时支持 Vxlan 网络和现有的 Vlan 网络，以确保虚拟化平台与我们现有的网络环境兼容。</p>
--	--	--	--	--



					<p>3、为提升运维效率，支持拖拽连线完成网络拓扑构建功能。</p> <p>4、★支持创建基于虚拟机的分布式虚拟防火墙，可随虚拟机迁移，同时，为了避免影响业务，（需提供提供具备 CMA（检验检测机构资质认定标志）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）资质的第三方权威机构产品功能检测报告并加盖厂商公章，检测报告中需要体现“数据直通 ByPass”等功能）</p> <p>云计算管理软件</p> <p>1、★云计算管理平台，和底层资源池部分的（计算服务器虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化）均为同一厂商品牌提供，并可以支持扩展同一品牌的网络和安全虚拟化（虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡等）功能组件，以保障平台的扩展性和兼容性（需提供通过序列号方式扩展产品功能的截图，并加盖厂商公章）</p> <p>2、为满足用户大规模资源池建设需求，云管平台应具备大规模集群的纳管能力，支持跨地域的多集群管理，物理节点纳管规模应超过 1000 台。</p> <p>3、支持查看镜像页面，包括公共镜像、私有镜像和网络设备镜像，可对公共镜像、私有镜像和网络设备镜像进行统一上传镜像和管理操作；可通过镜像实现一键快速创建云主机，可对网络设备镜像通过网络拓扑进行虚拟化组件部署。</p>
41	网络安全系统	标准机柜	1	个	标准服务器机柜
42		网线	1	箱	超六类网线
43		电源线	100	米	按实际需求提供
44		UPS 不间断电源接入	1	套	<p>UPS 主机</p> <p>1、UPS 容量：30kVA/30kW；</p> <p>2、双转换纯在线式，三进三出型 UPS，5 寸全彩触摸屏；</p> <p>3、输入功率因数：≥0.99；输出功率因数：1 ；</p> <p>4、在线双变换模式效率：高达 96%，ECO 节能模式效率 99%；</p> <p>5、支持 4 台并机，可并机共用电池组；</p> <p>6、过载能力：102 ~ 110%负载 60 分钟，111 ~ 125%负载 10 分钟，126 ~ 150%负载 1 分钟；</p>



				<p>7、电池节数：32~44 节(默认 36 节)，有中线；</p> <p>8、最大充电电流 38A</p> <p>9、重量：45kg。</p> <p>蓄电池：12V150AH；重量：41.5kg；包含电池柜。</p>
45	终端准入	1	项	<p>1、1U 高度硬件化产品；</p> <p>2、6 个 GE 电口，1 个 RJ-45 配置口，USB 口≥2 个；</p> <p>3、硬盘≥1T，DDR2 内存≥2G，支持 Linux 操作平台，支持 PostgreSQL 数据库；</p> <p>4、支持已认证的用户使用自己的智能手机为访客终端扫描二维码进行访客入网接入认证授权，支持只有授权指定的用户组才能为访客做二维码授权，且在认证系统后台有访客与授权访客开户的用户账号绑定；</p> <p>5、访客二维码名片/公共二维码注册；</p> <p>6、认证页面合并：普通用户、短信、二维码、微信 web 认证合并；</p> <p>7、支持使用用户名密码+手机号及短信获取的 6 位数随机校验码作为认证要素进行双因子认证；</p> <p>8、★支持与第三方 Radius 联动，将认证信息转发给第三方 Radius 服务器进行认证，即实现统一身份源。提供功能截图并加盖原厂鲜章；</p> <p>9、支持与数据库 SQL SERVER、MySQL、ORACLE、DB2、PostgreSQL 对接；</p> <p>10、★支持用户上线后弹出广播消息、网页；支持设置禁止认证时段，在该时段内用户禁止认证，无法上网。提供功能界面截图并加盖原厂鲜章；</p> <p>11、首次登陆账号激活，并强制修改密码。•首次进行认证时，强制要求用户设置密保：手机号、邮箱账号、私密问答作为密保凭据任选其一；</p> <p>12、支持对在线用户进行管理，可下发实时和离线短消息、查看在线用户、下发实时和离线修复程序、强制在线用户下线以及重认证、实时进程信息获取以及远程协助的功能；</p> <p>13、支持禁止已认证用户给未认证用户提供代理服务；禁止已认证用户启用拨号服务，进行非法外连；支持设置用户密码输错的次数上限，防暴力破解；</p>



				<p>14、杀毒软件联动，支持主流杀毒软件若联动联动，部分杀毒软件的强联动，要求能实现自定义杀毒软件联动。强联动可检测安装、运行、更新情况，可推送离线升级包，可远程调用杀毒软件进行病毒扫描；弱联动，可检测安装、运行、更新情况，并可以推送离线升级包；</p> <p>15、支持根据业务规划，设置网络隔离安全域，并将安全域规划下发到交换机、客户端、防火墙、防火墙卡、路由器上执行；</p> <p>16、本次配置：≥500 个并发在线数设备的授权。</p>	
46		终端安全管理	1	项	<p>1、纯软件产品，PC 端授权≥200 个；</p> <p>2、支持终端可视化大屏展示，包括终端安全管控大屏和安全概况大屏，安全概况展示内容包括风险总数、今日新增、防护概况、检测概况、入侵检测概况、防护风险趋势、安全动态等信息；终端管控包括终端状态、分组统计、版本状态、安装量、标签统计、防护率、在线率等；</p> <p>3、支持自动收集终端资产信息，包括：计算机名称、内核版本、操作系统、处理器、主板、内存、硬盘、显卡等基础信息及监听端口、运行程序、账号、安装软件、Web 框架、Web 服务、数据库、Web 应用、注册表启动项、系统安装包、JAR 包、计划任务、环境变量、Windows 证书等详细信息；</p> <p>4、★支持操作系统、数据库、中间件的等保 1 级到等保 4 级的系统基线检查，支持的操作系统、数据库、中间件类型包括 Windows、Linux、Oracle Linux、Suse、Debian、MySQL、Apache、Nginx，提供功能截图并加盖原厂公章；</p> <p>5、支持主机在线时长监控查询，显示终端在线累积时长、离线累积时长、最近下线时间、总时长等信息；</p> <p>6、提供针对未知勒索病毒的诱饵防护引擎，通过自动生成的高仿真文件诱捕未知勒索病毒的攻击，并进行实时阻断；</p> <p>7、支持可视化展示业务与业务、主机和主机之间的通信访问关系和访问详情，包括业务、主机、时间、协议、端口等；</p> <p>8、★产品须具备 IPv6 Ready Logo 认证证书，产品须具备赛可达“优秀产品奖”</p>



				证书，产品须具备网络安全专用产品安全检测证书，提供证书复印件并加盖原厂公章。
47	核心交换机	1	项	<p>1、★交换容量≥400Tbps，包转发率≥75000Mpps；</p> <p>2、主控引擎与业务板卡完全物理分离，采用全分布式转发处理架构，独立主控引擎插槽≥2个，独立业务插槽数≥6个；主控引擎故障情况下，不能影响整机转发能力；</p> <p>3、★为提高设备面板空间利用率，要求采用高密度端口设计，所投产品单张业务卡最大可用物理端口≥52个，整机转发业务物理端口≥312个；提供官网截图和链接并加盖原厂鲜章；</p> <p>4、N:1虚拟化：可将2台物理设备虚拟化为1台逻辑设备，虚拟组内设备具备统一的二层及三层转发表项，统一的管理界面，并可实现跨设备链路聚合。</p> <p>5、支持静态路由、RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3、BGP、BGP4+、ISIS、ISISv6，支持路由协议多实例，支持GR for OSPF/IS-IS/BGP，支持策略路由。</p> <p>6、支持IGMPv1/v2/v3、IGMP Snooping、PIM DM、PIM SM、PIM SSM；支持组播流量控制、支持组播查询器。</p> <p>7、★支持专门针对CPU保护机制的功能，可将送CPU的报文，如ARP报文的速率进行限制，使CPU的使用率降低到10%以内，保障了CPU安全；提供构检验报告复印件并加盖原厂鲜章；</p> <p>8、支持基础安全保护策略，可实现ARP等各种攻击的自动防御，保护系统各种服务的正常运行；</p> <p>9、支持ERPS功能检测到故障并启用备份链路的断流时间≤50ms。</p> <p>10、★设备支持云管理功能：支持网络设备基本信息监控功能，可以查看端口状态图/CPU、内存使用率/连通状态/设备状态、端口列表等；支持版本推送、一键升级、定时升级功能；支持一键设备发现，并在线生成交付验收报告；支持一键全网巡检操作，随时随地掌握网络健康状况，并自动生成巡检报告；支持配置批量复用下发、复制配置、备份配置、配置回退、配置查看、配置对比、删除配置</p>



				<p>等配置模板功能。提供第三方检验报告复印件并加盖原厂鲜章；</p> <p>11、★为保证 IPv6 的可部署性和应用性，所投交换机需具备 IPv6 Ready Phase2 认证证书，提供证书复印件并加盖原厂鲜章；</p> <p>12、本次单台配置：主控引擎≥2 个，1600W 交流电源≥2 块，千兆光口≥28 个，千兆电口≥36 个，万兆光口≥12 个，万兆堆叠线缆 3M≥2 条。</p>	
48	其他	条码阅读系统	19	个	<p>扫描方式：支持一维、 维条形码；</p> <p>CPU：32 位 ARM；</p> <p>光源类型：白色 LED 补光， 红色 LED 瞄准；</p> <p>扫描模式：手动触发/自动感应/连续扫描；</p> <p>分辨率：640x480 Pixels；</p> <p>扫描速度：60 fps/s；</p> <p>支持接口：USB-HID、USB-VCP、RS232。</p>
49		条码打印系统	19	个	<p>1、打印方式：热转印及热敏；</p> <p>2、打印分辨率：203dpi；</p> <p>3、打印头寿命：100 公里；</p> <p>4、打印速度：127mm/S；</p> <p>5、纸张外径：127mm；</p> <p>6、打印宽度：108mm；</p> <p>7、碳带长度：74 米。</p>
50		采集卡	19	个	接入的彩超设备的采集卡。



## 第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查：

### 符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件



7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<p>1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。</p>
---	---------------------	---

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

#### 评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
2	商务部分 (15)	<b>综合实力保障</b>	<p>投标人具有有效期内的ISO27001信息安全管理 体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认 证、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO9001 质量管理体系认证证书的，每提供一项得0.5 分，最高得2分，不提供或未按要求提供不得分（提供有效期内的证书彩色扫描件）。投标人 具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资 质证书，得2分，不提供或未按要求提供不得分（提供有效期内的证书彩色扫描件）。</p>	4.0分



		<p><b>技术人员能力保障</b></p>	<p>投标人拟投入本项目的项目经理，同时具有信息系统项目管理师(高级)证书和国家注册信息安全专业人员证书(CISP)，满足得3分，不满足不得分。投标人拟投入本项目的管理团队人员，具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)，每提供一个证书得1分，最高2分，不提供或未按要求提供不得分。投标人拟投入本项目的服务人员，至少一人同时具有ITSS服务工程师证书、信息系统项目管理师(高级)证书或系统规划与管理师(高级)证书，提供得3分，不提供或未按要求提供不得分。注：以上人员不得相互兼任。须提供有效人员证书复印件、近一年任意三个月由社会保障部门出具的缴纳社会保险的有效凭证(体现缴纳单位名称)满分8分。</p>	8.0分
		<p><b>履约能力保障</b></p>	<p>投标人提供近3年的类似项目业绩，须提供项目的中标通知书或合同的彩色扫描件并加盖公章，(以合同签订时间为准)投标人每提供1份项目业绩得1分，最高得3分。</p>	3.0分
3	<p>技术部分 (55)</p>	<p><b>产品参数响应情况</b></p>	<p>根据投标人对该评分项内容的响应情况评定：产品参数标“★”项为重要技术参数指标，针对响应产品技术参数中标“★”项响应情况打分，满分35分，投标人提供满足技术参数要求的证明资料，未提供或提供与相应技术参数功能要求不符的证明资料视为技术参数指标响应不充分，可视为不满足扣分，不满足的每项扣2分，累计扣完为止；未标“★”项为一般技术参数指标，有一项不满足扣0.5分，累计扣完为止。</p>	35.0分
		<p><b>业务系统集成能力</b></p>	<p>投标人或软件产品厂商具有较为完整的医院信息化产品线，具备自主知识产权的医院类软件产品，至少包含：医院信息管理、电子病历及病历质控、统一支付管理、健康微信小程序、检验信息或影像系统类著作权证书。完全满足得5分，缺少一个证书扣1分，扣完为止。(著</p>	5.0分



	作权名称可与要求不一致，但须体现主要关键字) 满分5分。	
<b>项目实施方 案</b>	<p>根据投标人（针对本项目特性）提供的“项目实施方案”从项目组织保障、项目实施计划、项目实施关键要素分析、项目质量保障措施、项目风险及控制措施、数据安全保障措施等6个方面进行评估；</p> <p>投标人提供的“项目实施方案”内容全面详细、科学合理，且采购需求的产品契合度、供货时效性等各方面最符合项目实际特性，方案最优的得 5分；</p> <p>投标人提供的“项目实施方案”内容相较全面、客观可行，拟供货产品参数适配度高、供货时效性等各方面相对较优的得3-4分；</p> <p>投标人提供的“项目实施方案”能基本满足项目需求的，得1-2分。</p> <p>投标人提供的“项目实施方案”不符合项目实际需求或不提供方案的不得分。</p>	5.0分
<b>培训方案</b>	<p>根据投标人（针对本项目特性）提供的“培训方案”进行评定；</p> <p>投标人提供的“培训方案”符合项目实际需求，方案内容完善，可操作性强、目标收益最优的，得5分；</p> <p>投标人提供的“培训方案”符合项目实际需求，方案内容相对完善、可实施性相对强、目标收益优的，得3-4分；</p> <p>投标人提供的“培训方案”能基本满足项目需求，得1-2分。</p> <p>投标人提供的“培训方案”不符合项目实际需求或不提供方案的不得分。</p>	5.0分
<b>售后服务方 案</b>	<p>根据投标人（针对本项目特性）提供的“售后服务方案”和生产厂家售后服务授权评定；</p> <p>投标人提供售后服务授权书：投标人提供所投主要软件及设备（医学中心、基层医技、互联网医院、超融合一体机、终端准入、终端安全管理、核心交换机等）厂家针对本项目的授权</p>	5.0分



		<p>书及售后服务承诺函的，得2分，不提供或提供不完整不得分。（提供生产厂家授权书加盖生产厂家公章）</p> <p>投标人提供的“售后服务方案”包括售后服务响应、售后服务计划、售后服务流程、故障排除、日常维护措施等。条款清晰，售后服务内容明确，售后服务方式快捷且最符合本项目实际需求的，得3分；</p> <p>投标人提供的“售后服务方案”相较全面且具有较高的可行性的，得2分；</p> <p>投标人提供的“售后服务方案”对能基本满足项目需求的，得1分。</p> <p>投标人提供的“售后服务方案”不符合项目实际或不提供方案的不得分。</p>
--	--	--

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。



2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第六章 合同条款及格式

# 政府采购合同参考范本 (货物类)

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

集采机构：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第一部分 合同协议书

项目名称：\_\_\_\_\_（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）通过\_\_\_\_\_组织的\_\_\_\_\_（公开招标）采购方式，经\_\_\_\_\_（评标委员会）评定，\_\_\_\_\_（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					



### 1.3 价款

本合同总价为：¥ \_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3交付方式：\_\_\_\_\_。

### 1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物



或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决:

1.7.1将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:\_\_\_\_\_(单位盖章)\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_(单位盖章)\_\_\_\_

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字):

或委托代理人(签字):

时间:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远



距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更



2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同



**专用条款**约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

## 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2合同适用中华人民共和国法律。

## 2.20 履约保证金

2.20.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.20.2履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.21 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。





## 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。



# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

## 一、引言

### 1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1. 登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



## 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



## 2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



甘肃省公共资源交易“一网通办”系统 我的工作台 项目管理 项目公告 待办事项 消息中心

我的项目统计

- 招标数量(个): 1
- 中标数量(个): 0
- 中标金额(万元): 0

**甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统**

招标文件编制工具下载

甘肃省权益类电子交易系统

甘肃省药品和医用耗材招采系统

网上开评标 国家授时中心标准时间: 2024-05-22 09:24:08

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	招标方式	资格审查方式	状态	操作
1	... (模糊)	2024ktqg0037	D03-1262000024333348J-20240308-048695-2	2024-05-29 10:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入网上开评标
2	... (模糊)	2024ktqg0283	D03-1262000024333348J-20240205-047588-2	2024-02-26 14:30:00	公开招标	资格后审	评标完成	进入网上开评标

开标时间: 2024-05-29 10:00:00

项目编号: 2024ktqg0037 招标编号: ...

下载招标文件编制工具 下载招标文件

下载招标文件编制工具和固化招标文件

投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

- 网上投标
- 传输投标文件
- 开标结果确认

1. 上传投标文件编制

2. 打开并传输投标文件

3. 打开并传输投标文件

### 3. 安装投标文件编制工具客户端工具



点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

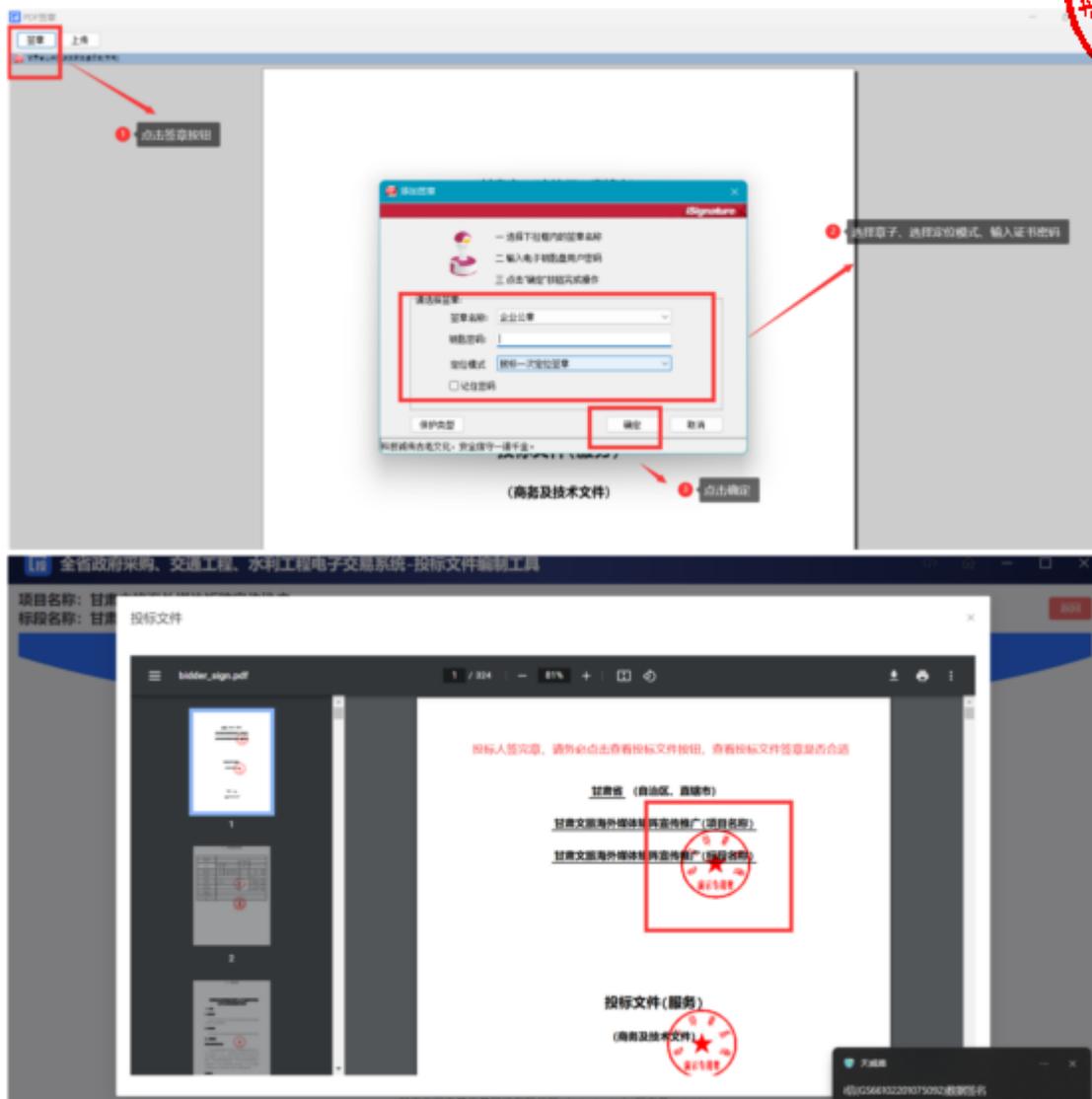
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



## 5.2 编制流程说明

### 5.2.1 封面

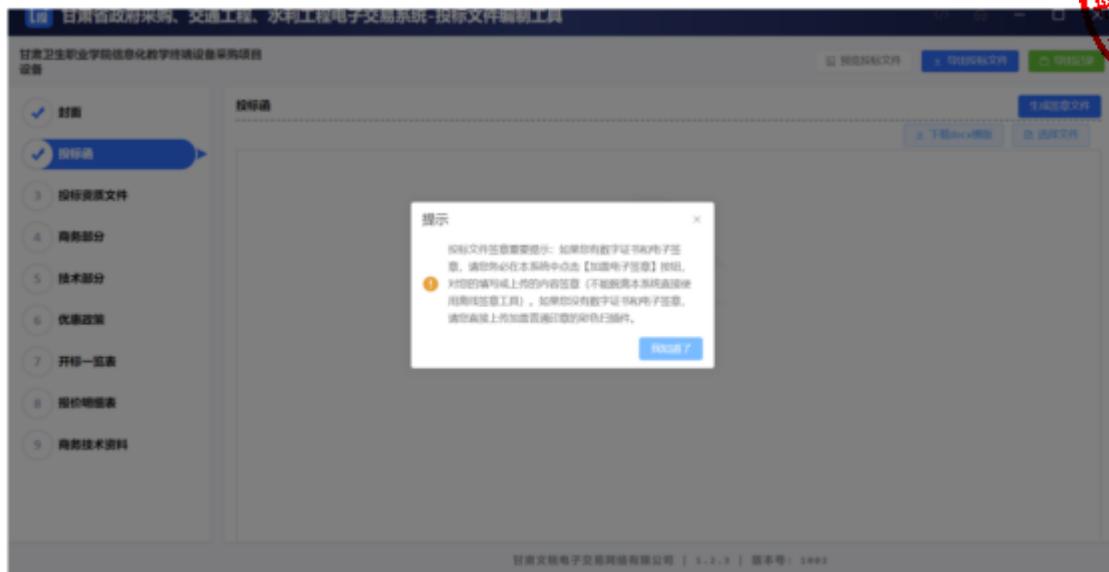
投标人根据页面提示填写封面信息。



## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。  
系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



### 5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



### 5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；



- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



### 5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

### 开始导出投标文件



### 生成投标文件



### 查看投标文件完整性



### 导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

### 特别说明：

(1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

(2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。

(3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

## 6. 开标系统

### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

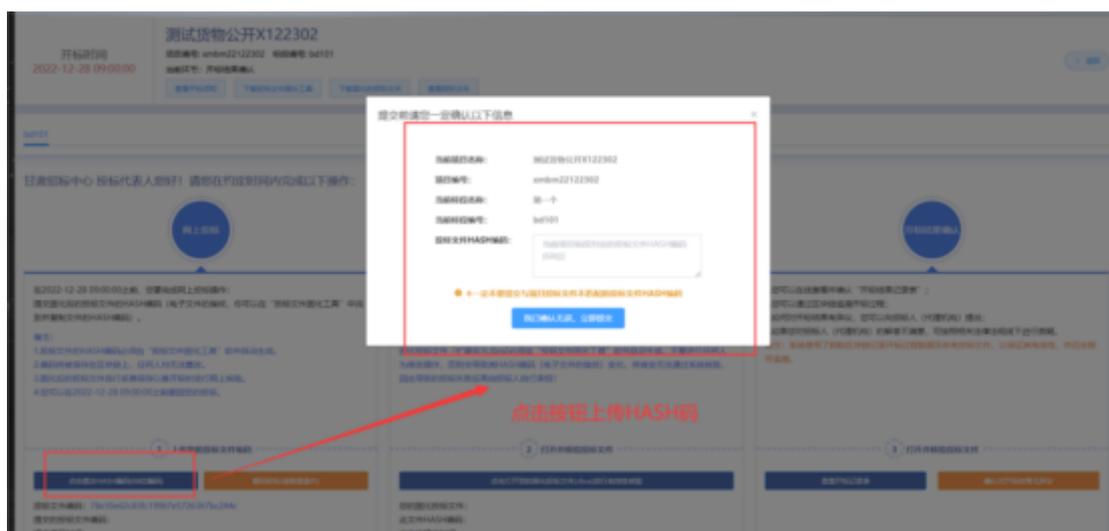
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



开标时间 2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302  
项目编号: emhm22122302 标段编号: hf101  
当前环节: 开标结果确认

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

**网上开标** | **上传投标文件** | **开标结果确认**

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成以下操作:  
请按照以下步骤上传投标文件: 1. 登录系统并进入开标大厅; 2. 点击“上传投标文件”按钮; 3. 选择要上传的投标文件; 4. 点击“上传”按钮; 5. 等待上传进度条显示100%即可。

在2022-12-28 09:00:00之后, 您需要完成以下操作:  
1. 登录系统并进入开标大厅; 2. 点击“上传投标文件”按钮; 3. 选择要上传的投标文件; 4. 点击“上传”按钮; 5. 等待上传进度条显示100%即可。

1. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 2. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 3. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 4. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果。

上传于HASH码对应的固化投标文件

### 6.4 确认开标结果

投标人在开标结果确认环节, 查看开标记录, 对开标结果进行确认。

开标时间 2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302  
项目编号: emhm22122302 标段编号: hf101  
当前环节: 开标结果确认

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

**网上开标** | **上传投标文件** | **开标结果确认**

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成以下操作:  
请按照以下步骤上传投标文件: 1. 登录系统并进入开标大厅; 2. 点击“上传投标文件”按钮; 3. 选择要上传的投标文件; 4. 点击“上传”按钮; 5. 等待上传进度条显示100%即可。

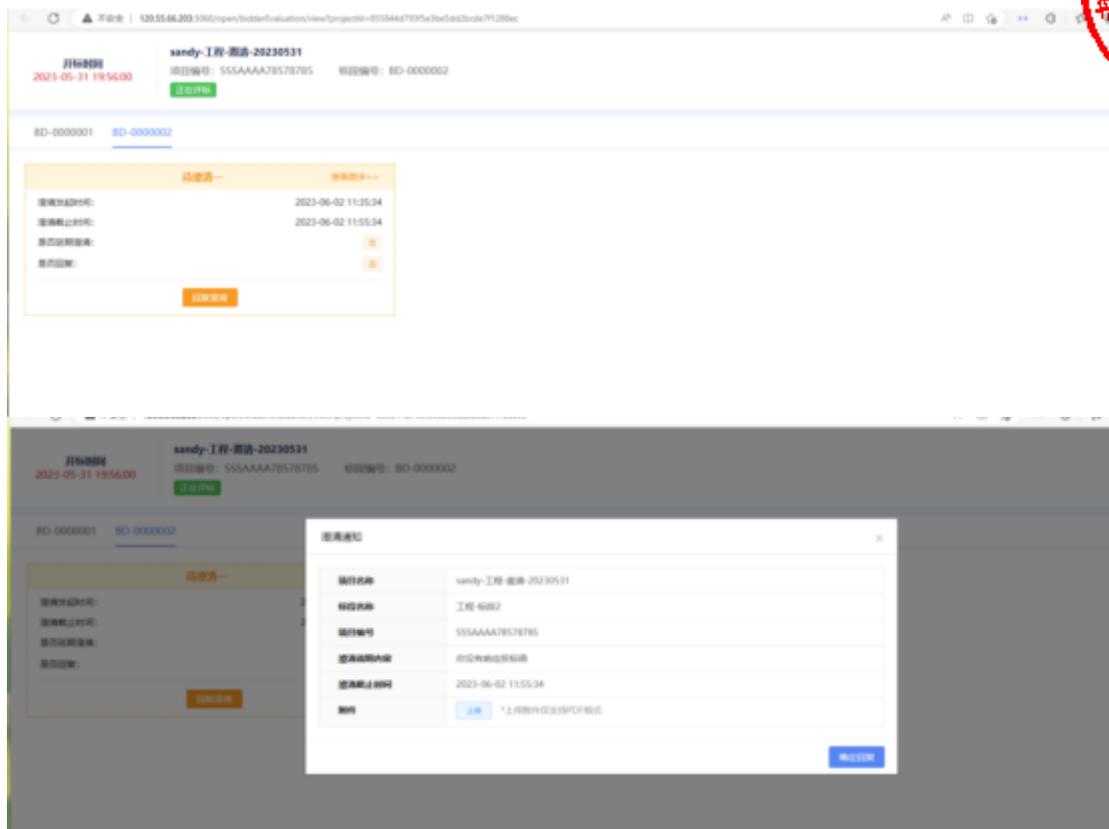
在2022-12-28 09:00:00之后, 您需要完成以下操作:  
1. 登录系统并进入开标大厅; 2. 点击“上传投标文件”按钮; 3. 选择要上传的投标文件; 4. 点击“上传”按钮; 5. 等待上传进度条显示100%即可。

1. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 2. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 3. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果; 4. 您可以通过查看开标记录, 确认开标结果。

评标时, 投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统, 找到对应的评标项目, 进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	标段编号	开标时间	开标方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	emhm22122302	hfhm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开开标	资格预审	等待开标	开标记录
2	20221213X137基础设施工程	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格预审	等待开标	开标记录
3	20221212C12-公开-货物采购1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开开标	资格预审	正在开标	开标记录
4	公开采购110790v	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	密封	资格预审	正在开标	开标记录
5	货物采购110790v	23212	23123	2022-11-07 17:00:00	密封	资格预审	等待开标	开标记录
6	货物公开110790v	23123	2312321	2022-11-07 16:30:00	公开开标	资格预审	正在开标	开标记录
7	公开采购01	432123123	A34343423423	2022-11-04 15:00:00	公开开标	资格预审	正在开标	开标记录
8	甘肃省农村公路养护管理提升设计施工总承包	A01-12620000240333481-35220019-030487-2	ZK03-220047	2022-10-22 09:00:00	邀请招标	资格预审	等待开标	开标记录
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格预审	等待开标	开标记录

如果专家发起澄清, 投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



## 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

## 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



## 4. 待工作人员审核并制作证书



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

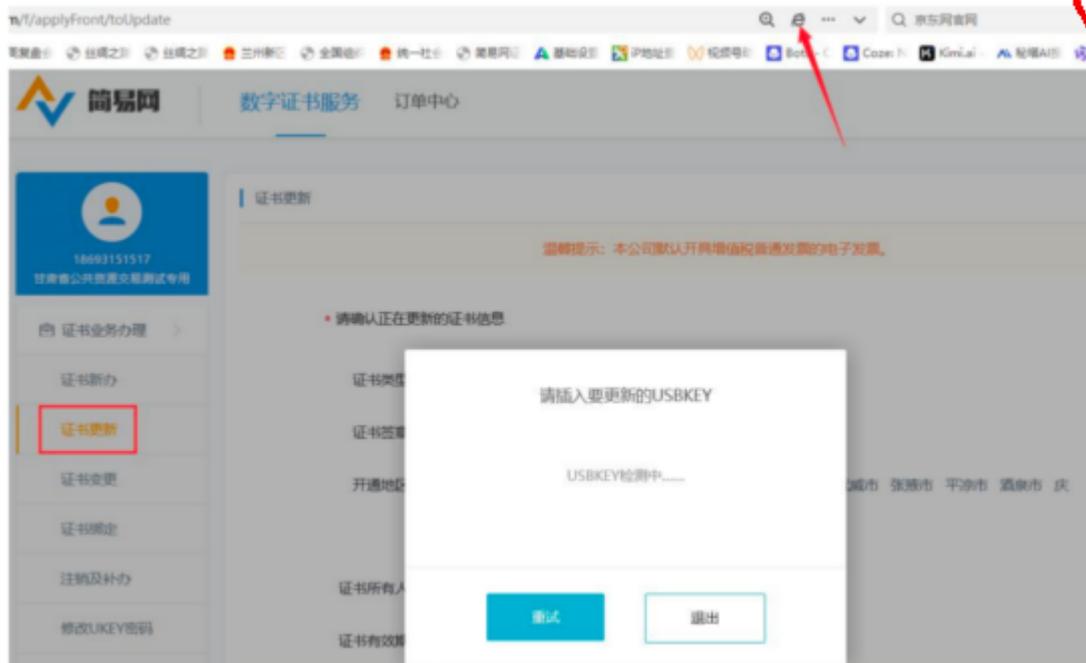
## 4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

## 八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508



- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661