

部门集中采购、分散采购



# 招 标 文 件

招标文件编号：TGZC2025-221

标包编号：TGZC2025-221-01

项目名称：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件及硬件部分）采购公开招标

采购人：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院

代理机构：甘肃中益华城项目管理咨询有限公司

2025年06月

# 目录



第一章 投标邀请

---

第二章 投标人须知

---

第三章 电子投标文件的格式

---

第四章 采购项目需求

---

第五章 评标办法

---

第六章 合同条款及格式

---

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

# 第一章 投标邀请



甘肃中益华城项目管理咨询有限公司受张家川回族自治县龙山镇中心卫生院委托，对张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件及硬件部分）采购公开招标以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：** TGZC2025-221

**2. 招标内容：**

张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件部分）  
采购

**3. 项目预算：** 220.0万元 标包TGZC2025-221-01采购预算： 220.0万元  
**最高限价：220.0万元**

**4. 投标人资格要求**

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

## 5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

天水市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与天水市公共资源交易活动的潜在投标人需先在水市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在水市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过天水市公共资源交易网浏览公告，（天水市公共资源交易网的网址：<https://www.tianshui.gov.cn/ggzyjy>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录天水市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

## 7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

## 8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

## 9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。



## 10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院

地址：张家川县龙山镇南街村花寺巷2号

邮编：741506

联系人：马毅

联系电话：0938-7605118

代理机构：甘肃中益华城项目管理咨询有限公司

地址：甘肃省天水市秦州区岷山路120号

邮编：741000

联系人：张俏芳

联系电话：19996017608

监督单位：张家川回族自治县政府采购监督管理科

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表



(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件及硬件部分）采购公开招标
1.1	招标文件编号	TGZC2025-221
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院 地址：张家川县龙山镇南街村花寺巷2号 联系人：马毅 联系电话：0938-7605118
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中益华城项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省天水市秦州区岷山路120号 联系人：张俏芳 联系电话：19996017608
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） (2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）





11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后60天
25.1	电子投标文件份数	<b>固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。</b> <b>注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</b>
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系

		统”。（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意

47.2	供应商对招标文件提出质疑的时间	 供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	按计价格[2002]1980号文规定收取，本项目按服务类招标计算。
49.1	<b>中标通知书领取</b>	中标人在中标公告发布后7个工作日内与采购代理机构或采购单位联系领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容		
评审过程 澄清、谈判、述标等视频会议操作	<p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p> <p>“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：<a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a></p>	

## 一、总则



### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。



### 3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用过的），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### 4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### 5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **10. 投标费用**

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## **11. 现场踏勘**

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **12. 采购进口产品**

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## **13. 节能产品**



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。



15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、电子投标文件的编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写，因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## 19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## 20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## 21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。



## 23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：



- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

## 24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

## 25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。



## 26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## 27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# 四、开标和评标

## 28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回

复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## 29. 资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按照招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## 30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## 31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

### 31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章  
(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价



是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人~~与投标人~~有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。~~投标人不得~~通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

- (1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。
- (2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。



### 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 34. 评标原则和评标方法

#### 34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

#### 34.2 评标方法

##### 34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。



#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

**37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

**38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。**

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。



## 七、合同签订及履行



### 42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

### 44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金

### 45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 八、询问和质疑

### 46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

## 47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

(3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：甘肃中益华城项目管理咨询有限公司**



## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务费用

48.1 按计价格[2002]1980号文规定收取，本项目按服务类招标计算。

### 49. 中标通知书

49.1 中标人在中标公告发布后7个工作日内与采购代理机构或采购单位联系领取中标通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

### 第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



## (项目名称)项目

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

招标代理机构: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

# 目录



## 第一部分 资格证明文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....

## 第二部分 商务技术文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....

## 第一部分 资格证明文件



1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。



特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



## 第二部分 商务技术文件



### (一) 投标函

#### 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后\_\_\_\_\_（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

## (二) 中小企业有关证明材料



以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

#### 注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标文件中提供《中小企业声明函》。



(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）

### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## (四) 联合协议（如有）



致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

## (五) 开标一览表



投标人名称：

项目名称：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件及硬件部分）采购公开招标

招标文件编号：TGZC2025-221

包号：TGZC2025-221-01

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

## (六) 报价明细表



项目名称：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院医院管理系统升级项目（软件及硬件部分）采购公开招标

招标文件编号：TGZC2025-221

包号：TGZC2025-221-01

单位：万元

序号	项目分项名称	制造商及产地	品牌及型号	数量	单位	单价（万元）	小计（万元）	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### (七) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表



序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (九) 商务响应表

### 商务响应表



项目名称：\_\_\_\_\_

招标文件编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务时间、地点				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 验收方法及标准				

注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



投标人（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (十) 技术响应表

### 技术响应表



项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (十一)服务承诺

服务承诺



注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 第四章 采购项目需求



## 第一部分 商务要求

### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

### 二、服务时间、地点

服务时间：30天

服务地点：张家川回族自治县龙山镇中心卫生院

### 三、付款方式

合同签订后预付合同总金额的30%，设备安装调试验收合格后支付合同总金额的 65%，剩余 5%作为质保金一年后付清。

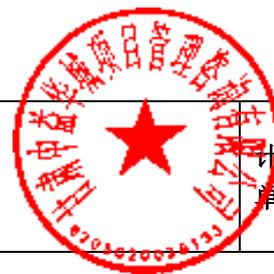
### 四、履约保证金

是否收取：不收取。

### 五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 第二部分 技术要求



序号	项目 分项 名称	主要技术参数	计量 单位	数量
<b>一、软件部分</b>				
1	HIS 系统	<p>1. HIS 系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>1.1. 门诊收款</p> <p>一、患者管理</p> <p>支持新建、查询、修改、合并患者信息。</p> <p>支持锁定、更换、注销就诊卡。</p> <p>二、门诊挂号</p> <p>支持当日挂号、退号、挂号转科等。</p> <p>三、收款退款</p> <p>收款：支持收款员通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生或护士为患者开立的待结算项目，然后为患者结算，并打印发票。</p> <p>退款：支持收款员通过就诊卡、身份证、医保卡等介质查询到患者医嘱信息，选择其中需要退费的，输入可退数量，申请退款，确认退费申请，待患者完成退药后，收款员在收退款处完成退款操作；支持补收操作。</p> <p>四、卡支付</p> <p>支持通过现金、银行卡、卡支付账户、微信、支付宝等方式进行卡充值。</p> <p>支持按收款时的支付方式原路退费，也支持按配置指定的支付方式退回。</p> <p>当卡余额不足，患者为特殊人群，如贫困户等，支持在担保的情况下开放卡透支功能，先看病后付款。</p> <p>支持收款员打印患者发票。</p> <p>五、日结</p> <p>结账：支持展示当次结账的票据支付方式、金额、票据信息、收入明细、充值金概览，收款员核对账务无误后，日清当天的收款费用。</p> <p>打印：完成日结后，可对本次日结的信息进行打印。</p> <p>取消日结：支持对于日结错误的操作可取消日结，并有弹框提示取消日结成功。</p> <p>六、发票</p> <p>发票查询：支持选择患者就诊卡号、发票号、姓名三项（下拉菜单）中的一项作为主条件，根据结算时间、费别、收款员、结账状态、费用范围查询已生成的发票；同时，支持当收款员打开该页面时，系统自动查询发票数据，并按照生成发票的时间倒序在发票列表区域展示发票信息。</p> <p>费用明细：支持查看发票明细信息。</p> <p>发票打印：支持打印纸质发票或电子发票、患者费用明细、医保报销明细。</p> <p>预览：支持预览医保报销费用。</p> <p>打印凭条：支持打印医保报销纸质凭条。</p> <p>1.2. 住院管理</p> <p>一、入院登记</p> <p>入院登记：应包含普通入院、急症入院、分娩入院、留置患者入院、家庭病床入院、转入住院等多种入院方式；支持对入院信息进行修改。</p>	套	1

	<p>联网登记：支持联网报销患者通过医保农合接口进行联网登记，待出院结算时再进行联网报销。</p> <p>腕带打印：支持为患者打印腕带；支持通过腕带进行信息查询、身份核对。</p> <p>撤销入院：办理完入院的患者，还未真正产生费用，以及押金余额为0的情况下，支持对其进行撤销入院，作废此次的入院记录。</p> <p>二、押金管理</p> <p>预交押金：支持通过现金、银行卡、微信、支付宝等方式预交押金。</p> <p>作废押金：支持将患者缴纳的某笔押金作废，资金按收取时的支付方式原路退回。</p> <p>三、担保管理</p> <p>支持添加、启用、作废担保信息。</p> <p>四、出院结算</p> <p>出院审核：支持审核人员通过就诊卡、住院号、床位号等多种查询条件，查询患者信息、费用信息，为患者进行出院审核。</p> <p>出院结算：支持联网报销结算、普通出院结算，为患者结清所有未结清的住院费用。</p> <p>中间结算：支持对正常住院但不出院的患者进行一次结算，结清所有押金及费用（联网报销患者，支持进行医保报销结算）。</p> <p>撤销出院：支持患者办理完出院结算后，作废当次结算，重新进行出院结算。</p> <p>撤销中间结算：支持患者进行中间结算后，作废当次结算，重新进行中间结算。</p> <p>逆结算：支持住院处人员进行收回患者当次结算的发票，退回当次结算时从患者手中交回的押金单据。</p> <p>欠款归还：支持多次归还、一次全部归还等归还方式。</p> <p>五、住院处结账</p> <p>个人日结：支持住院处收款员在指定时间结清手中账目。</p> <p>住院处日结：支持住院处在指定时间结清手中账目。</p> <p>结账报表：支持按日期及结账次数查询及打印结账报表。</p> <p>六、查询打印</p> <p>住院查询：查询条件应包括住院类型、病区、治疗组、费别、姓名、身份证号、住院号；查询结果应包括就诊号、住院号、姓名、性别、年龄、身份证号、出院诊断、电话号码、年龄、状态、住院天、出院情况。</p> <p>预交金查询：查询条件应包括押金类型、记账日期、实际日期、患者姓名、住院号、预交金号、支付方式、操作员、类型；查询结果应包括，预交金号、患者姓名、住院号、住院次数、操作员、日期、各支付方式的金额明细。</p> <p>住院发票查询：查询条件应包括实际日期、出院时间、入院时间、结算时间、发票号、结账时间、住院号、患者姓名；查询结果应包括，姓名、住院号、费别、入院时间、出院时间、出院科室、发票号、收款人、结算类型、是否还清欠款。</p> <p>七、被服押金</p> <p>预交被服押金：支持根据患者本次住院的住院号或姓名、就诊卡号、床号获取患者信息，收款员收取被服押金。患者缴纳押金时支持如下支付方式：现金、银行卡、微信、支付宝等。</p> <p>退回被服押金：支持将患者缴纳的被服押金退回操作，资金按收取时的支付方式原路退回。</p> <p>八、预约出院</p> <p>支持对满足出院条件的患者进行预约出院。</p> <p>1.3. 药库管理</p>	
--	---	---







的医嘱项目，进行计费确认。

退费确认：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出医生为患者提交的退费申请信息，进行退费确认。

费用计费：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者信息，录入要收取的费用。

退费申请：支持通过住院号、就诊卡、身份证、医保卡等介质查询出患者在本科室发生的费用，申请退费。

#### 1.8. 系统管理

配置管理：支持修改系统配置以及院级、科室级自定义配置。

患者档案合并：支持显示患者档案合并任务日志。

医院管理：支持新建和编辑 HIS 的医院信息。

科室与人员管理：支持对院内的人事科室以及人事档案等组织架构的基础信息进行新增、删除、修改、查询等。

科室管理：支持对业务科室进行管理，维护进行后续业务必须的属性。

用户管理：支持给用户进行业务系统模块的授权。

角色管理：支持维护系统权限组。

业务操作权限：支持根据人员角色维护其业务操作权限。

职称维护：支持对职称对应的挂号类别进行维护。

挂号类别维护：支持对院所使用的挂号类别进行新增、删除、修改、查询。

卡类型维护：支持维护医院使用的就诊卡类型。

费别维护：支持维护医院使用的费别以及涉及费别的业务的设置。

企业信息维护：支持维护公司信息。

特殊人群：支持导入需要在业务中特殊处理的特殊患者，比如贫困患者的三免两减半等。

居民类别维护：支持维护居民的类别，用于开展不同业务的使用。

项目分类维护：支持维护计价项目在不同的使用层面（结算、病案、核算、医保报销）的分类方式。

计价字典：支持维护医院使用的计价信息。

计价套餐维护：支持维护多个医嘱套餐。

医嘱字典维护：支持维护医嘱、护嘱的基本属性，并且同步自负比例和医保编码等。

医嘱套餐维护：支持维护检验、检查所使用的申请单套餐。

批量调价：支持增加调价计划，在规定时间内对某些计价进行统一调整。

频率维护：支持维护医生开药品、材料时所选择的频率。

用法维护：支持维护开药品处方时选择的用法信息同时包括（草药用法、小用法、煎药方式等）

临床诊断维护：支持维护诊断信息，用于门诊和住院业务中。

病区管理：支持维护医院的病区信息。

床位类别维护：支持维护医院使用的床位类别，用于不同的收费标准。

支付方式配置：支持维护医院使用的支付方式，以及相关业务属性的设置。

电子发票相关：支持对接第三方电子发票厂商。

卡账户类型维护：支持修改各种类型账户的项目消费控制、启用状态、是否允许充值、是否允许取现，修改之后点击保存即可完成修改。

黑名单维护：支持维护黑名单记录，可根据卡号、身份证号添加，此身份证号所有患者档案都会成为黑名单，档案有效期过后，档案取消，黑名单可在预约管理中维护黑



		名单在挂号、收款等就诊流程中进行提示。		
2	LIS系统	<p>2. LIS 系统</p> <p>系统功能要求:</p> <p>2.1. 检验</p> <p>2.2. 采样管理</p> <p>人员查找: 应支持根据姓名和日期查找已经开检验项目的患者信息, 方便检验技师查看该患者是否正常计费 and 开的检验项目。</p> <p>条码查询: 应支持根据日期、患者类型、条码状态、就诊号、住院号、条码号等条件查询条码信息。</p> <p>条码生成: 应支持检验技师通过刷患者就诊卡获取患者信息和费用信息, 生成并打印检验条码。应支持根据已经校对执行完的医嘱会自动生成条码打印列表, 供护士站打印检验条码。</p> <p>绿色通道: 绿色通道登记应支持仅需填写部分必要信息, 即可完成整个检验过程。</p> <p>2.3. 样本周转</p> <p>样本接收: 应支持能根据条码号识别样本信息, 对于初步符合标准的样本进行接收, 不符合标准的样本 (如样本容器错误、样本量过少、样本污染、溶血等) 进行拒收, 样本接收功能支持对于不合格标本的跟踪追责提供查询依据, 同时对标本 TAT 时间统计提供数据支撑。</p> <p>样本查询: 应支持能根据条码号、住院号或就诊号、姓名、时间、样本状态和报告单类型查看样本信息, 有助于检验技师及时了解某一样本当前的状态, 避免出现样本超时未处理的情况。</p> <p>样本采集: 应支持采集标本根据不同检验项目标本采集需要, 与患者沟通, 告知患者检验前应做哪些准备及如何配合, 以使采集的标本达到检测要求。样本采集功能可以根据条码号记录实际准确的采血时间、采集科室、采集人, 形成详细的样本采集信息, 对标本 TAT 时间统计提供数据支撑。</p> <p>样本送达: 应支持根据条码号记录标本从临床送到检验科的运送人员 (一般为有自己工号的护工), 形成准确的样本送达信息, 对于临床标本送至检验科过程监管提供数据依据, 样本送达信息的有效记录是标本全流程追踪的重要一环。</p> <p>样本预处理: 应支持提前可以对标本可以进行预处理, 为了更好的保存标本, 供第二天进行检验。</p> <p>样本存储: 应支持可以通过扫描条码号记录存储标本。</p> <p>样本销毁: 应支持可以通过扫描条码号记录销毁标本。</p> <p>2.4. 样本上机</p> <p>2.4.1. 普通机器检验</p> <p>应支持对普通样本 (血液、尿液等) 进行样本检验的相关工作。</p> <p>1、扫码上机</p> <p>应支持通过扫描样本条码或手工输入条码号获得样本信息并且记录为上机检验状态, 应支持连续扫码并支持上机后变更仪器; 同时若有流水线需求, 可同时满足自动上机的需求。</p> <p>2、审核/召回</p> <p>审核: 应支持仪器上传结果后, 可对所有未审核的报告进行审核。</p> <p>召回: 应支持当已审核报告有问题需修改, 或者要作废报告 (例如退费) 时需要召回,</p>	套	1











	<p>8、骨髓特征和骨髓意见模板：支持维护骨髓特征、骨髓意见模板。</p> <p>系统管理：应支持可以对所有的用户具体的权限进行分配对应的工作组以及相应的权限。</p> <p>2.7.2. 接口管理 应支持通过对接仪器，可以捕捉异常数据，并进行获取，方便问题的排查。</p> <p>2.7.3. 退费管理 应支持临床申请退费之后检验科确认退费进行退费操作。</p> <p>2.7.4. 细菌数据维护</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、细菌库维护：应支持对微生物报告中的细菌的具体信息以及专业中英文名称等进行维护。</li> <li>2、抗生素维护：应支持对微生物报告中的抗生素的具体信息以及专业中英文名称等进行维护。</li> <li>3、细菌归属维护：应支持对微生物报告中的细菌归属的具体信息进行维护。</li> <li>4、抗生素组维护：应支持对微生物报告中的抗生素组的具体信息进行维护。</li> <li>5、报告模板维护：应支持科室可以自行维护相关的报告术语以及模板的内容。</li> </ol> <p>2.7.5. WhoNet 数据导出 应支持从后台导出科室满足细菌耐药监测网站上报的需求数据。</p> <p>2.7.6. 合作单位导入 应支持对合作单位的项目进行导入，以及生成的条码打印。</p> <p>2.7.7. 日志查看 应支持当检验科数据出现异常变更时，可根据操作日志，查看操作时间、操作人相关信息。</p> <p>2.7.8. 费用管理 应支持对门诊患者或住院患者进行费用的查询、补开等操作。</p> <p>2.7.9. 材料管理</p> <p>药品请领：应支持对科室药品进行请领。</p> <p>库存查询：应支持对当前科室库存进行查询。</p> <p>科室消耗：应支持对科室消耗品，医务人员可以手动录入消耗单进行记录。</p> <p>库存盘点：应支持可以根据天、周、月、季、年进行库存盘点。</p> <p>请领计划：应支持科室可以根据自身消耗情况进行新建请领计划。</p> <p>其他出库：应支持可将科室库存出库到其他科室进行材料流转。</p> <p>2.7.10. 会诊管理 应支持查看院内会诊管理。</p> <p>2.7.11. 病案借阅 应支持查看病案借阅结果。</p> <p>2.8. 统计</p> <p>2.8.1. 工作量统计</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作组&amp;项目统计：应支持对工作组的工作量分别进行统计，也可以通过选择不同选项进行查询；应支持对所有检验项目的统计，可以显示相应的工作组以及相应的数量和金额统计；应支持统计所有明细项目以及相应的仪器名称和检验数量进行统计。</li> <li>2、个人工作量统计：应支持统计相应检验组个人和对应的仪器名称的所作的检验数量、审核数量以及合计。</li> <li>3、工作量趋势统计：应支持根据不同维度条件，利用同比环比折线图展示检验科工作量。</li> </ol>	
--	---	---

	<p>2.8.2. 质控指标上报</p> <p>★应支持从样本可接受性、检验报告、周转时间、周转时间（具体项目）、血培养污染指标、IQC\EQA、申请单、标本指标、微生物标本污染、检验结果、检验报告多个维度对 LIS 的质量指标进行统计。（需提供系统功能截图）</p> <p>2.8.3. 综合统计</p> <p>应支持从日期、患者类型、住院号/就诊号、姓名、性别、年龄、科室、检验结果、维度对 LIS 的检验进行统计，也可以通过特定范围进行查询。</p> <p>2.8.4. 细菌指标统计</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、多重耐药统计：应支持统计各个科室的各种细菌的耐药率，每种细菌对应不同指标全部进行统计。</li> <li>2、血培养污染指标统计：应支持统计发生的血培养污染的细菌名称、阳性数量、污染数量（手工输入）、同期血培养总数以及污染率数据。</li> <li>3、病原菌分布率统计：应支持统计门诊、的病原菌。</li> <li>4、抗菌药物耐药率统计：应支持统计检验科的抗菌药物耐药率。</li> <li>5、细菌按标本分布统计：应支持统计检验科的细菌标本。</li> <li>6、微生物阳性率统计：应支持统计检验科的微生物阳性率。</li> </ol> <p>2.8.5. 报告召回统计</p> <p>应支持统计召回 LIS 检验系统中普通报告（门诊、住院）的召回记录。</p> <p>2.8.6. 传染病统计</p> <p>应支持根据上传不同口径，自定义选择条件及属性，进行报表查询导出。</p> <p>2.8.7. TAT 周转统计</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、TAT 汇总统计：应支持统计 LIS 检验系统中住院（病区、仪器）、门诊（仪器）周转详情。</li> <li>2、TAT 明细统计：应支持统计 LIS 检验系统中样本的检验前周转时间和实验室内周转时间。</li> </ol> <p>2.8.8. 检验报表</p> <p>应支持根据医院需求进行报表的挂载。</p> <p>2.9. 试剂</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、试剂信息维护：应支持试剂字典维护页签，可以维护试剂字典。</li> <li>2、试剂申购：应支持检验科根据实际需求，向采购部门提交申购单，申请购买所需试剂和耗材的过程。</li> <li>3、条码生成：应支持对试剂生成条码包括试剂单号、试剂编码、试剂名称、批次号、有效期、规格、厂家、价格、数量、出入库、出入库数量信息，并且可以通过相关数据查询条码信息。</li> <li>4、入库管理：应支持在签收试剂之后，可以执行入库操作（显示条码生成的所有信息）、一件入库以及撤销入库的操作，并且试剂库存自动改变。</li> <li>5、出库管理：应支持通过扫描条码（显示条码生成的所有信息）对需要出库的试剂进行操作，并且库存会自动减少，并且做出库使用记录。</li> <li>6、试剂启用：应支持通过输入相关的条码号、工作组、仪器对试剂启用或下机，并且会显示启用或下机的试剂的条码号、编号、名称、有效期、工作组、仪器、状态、试剂操作人、启用时间、下机时间等信息。</li> <li>7、库存查询：应支持可以查询相应试剂的条码号、编号、名称、厂家、价格、入库人、入库时间、有效期等数据。并且不同颜色代表不同的试剂存库的不同时间段。</li> </ol>		
--	---	--	--



		<p>8、库存预警：应支持会根据试剂字典维护的库存预警数量，对达到库存预警线的试剂进行提醒，以提醒检验科及时补充库存。</p> <p>9、试剂统计：应支持统计检验试剂用量。</p> <p>10、试剂盘点：应支持对检验科中所有试剂进行定期的清点和记录，以确保试剂的准确性和完整性。</p>		
3	PACS系统	<p>3. PACS 系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>3.1. 登记</p> <p>1) 普通登记功能：应支持通过刷卡、读卡、扫码等操作进行项目的登记。</p> <p>2) 绿色通道登记：应支持急诊患者在未开申请单，未交费的情况下先做检查，后面开单以后再由科室医生置换数据。</p> <p>3) 绿色通道置换功能：应支持绿色通道患者登记后，后续由临床医生补开申请单，在相应的检查科室进行置换。</p> <p>4) 合作单位登记：应支持合作单位选择，应支持先不收费登记检查。</p> <p>5) 默认登记诊室功能：应支持在登记页设置本地诊室后，对于普通的检查项目（不存在部位对应诊室的情况）默认选择本地诊室。</p> <p>6) 查询患者所有检查医嘱状态功能：应支持患者在刷卡后可在登记页查询该患者近七天所有检查项目的执行情况，以及执行科室等等。</p> <p>7) 登记台添加备注功能：应支持对于有特殊情况的患者，登记员在登记时可以给患者添加备注。</p> <p>8) 查看患者信息功能：应支持在登记台时医护人员能够快速查看患者的基础信息。</p> <p>9) 患者信息修改功能：应支持登记时进行患者信息修改，如果患者信息有误，可在登记时快速更正。</p> <p>10) 查看费用明细功能：应支持在登记时快速查看患者的检查项目里的费用明细。</p> <p>11) 查看申请单功能：应支持在登记时查看患者的申请单信息，方便根据申请单查看相应的检查项目，检查目的等等。</p> <p>12) 特殊属性标注功能：应支持在登记时对患者进行特殊属性：急诊、隔离、麻醉的标注，方便在后续流程实现优先就诊、以及麻醉、隔离检查等操作。</p> <p>13) 材料费用补录功能：应支持在登记后给患者补录相应的材料费以及药品费等，补录的材料或者药品直接扣除科室的库存，应支持直接在科室二级库中进行拿取材料。</p> <p>14) 登记列表及右键功能：</p> <p>(1) 【选择诊室】应支持通过选择查看全部诊室和单独的诊室的相关患者信息</p> <p>(2) 【患者检索】应支持通过患者的姓名、住院号、流水号、卡号、患者来源、登记类型、时间条件来查询某患者，或者某段时间的数据</p> <p>(3) 【状态检索】应支持通过患者状态进行查询显示</p> <p>(4) 【列表配置】应支持根据个人账号进行配置的个人级列表配置</p> <p>(5) 【列表合计】应支持汇总显示整个列表的总人次，未检查的人次和总金额</p> <p>(6) 【右键功能】应支持右键集成一些关于登记的，登记员常用的一些快捷功能，如下：</p> <p>申请单：应支持查看患者的电子申请单。</p> <p>费用管理：应支持查看患者收费的具体费用明细和进行费用的退费补录。</p> <p>合并登记：应支持将同一个患者多次检查记录进行合并，合并后可写一份报告。</p> <p>拆分登记：应支持将一条多部位的检查记录进行拆分登记。</p> <p>患者信息修改：应支持登记的患者信息如果发现姓名、性别、年龄、诊室等信息错误</p>	套	1



应支持进行修改。

补打登记条码：登记时患者的登记条码如果丢失，应支持进行补打登记条码。

绿色通道置换：应支持绿色通道做检查的患者，新登记正常费用后，可进行置换，将绿色通道的检查结果转移到普通登记的数据上，可在临床和门诊医生进行查看。

状态跟踪日志：应支持查看患者从登记、检查、写报告的整个流程节点、时间、操作人。

绿色通道取消登记：应支持对未做检查的绿色通道数据进行取消作废。

上传 PDF 报告：应支持将单独的 pdf 报告上传到选中的患者。

设为 VIP 报告：应支持将患者的选中的检查记录设置为隐私，未分配权限的用户无法查看该类 VIP 报告。

标记为复检患者：应支持开启分诊配置后已登记、已检查状态的患者可以标记为复检患者，复检患者在检查队列中上排序置顶，并有复检标记，主要用于四维彩超、NT 等有事一次性检查不好的项目。

删除图像：应支持删除患者的所有或部分检查图像

图像交换：应支持两个患者的图像数据的转移和交换操作

查看录像：应支持查看患者在检查时的录像视频，并可以在此处删除。

### 3.2. 检查

检查列表：应支持默认展示本地诊室的患者，给检查技师使用，应支持进行查看申请单操作。

### 3.3. 报告

1) 报告书写：应支持报告书写。

2) 模板快速录入功能：应支持书写报告时使用模板快捷输入，应支持科室模板整个科室所有人员可用，个人模板保存在个人账户下，仅个人可使用。应支持在书写报告时将已审核的报告单诊断和所见的内容快速更新到想要的模板中。

3) 诊断模板根据部位或诊断匹配功能：应支持通过部位或临床诊断选择对应的诊断模板，在书写报告时根据当前报告的诊断和部位进行匹配，部位或诊断对应时就会将此部位或临床诊断对应的诊断模板展示在匹配模板中。

4) Dicom 类报告插图功能：应支持放射、磁共振等模态在报告中插入图像。

5) 查看 360 视图功能：应支持查看当前患者在院的所有就诊记录，包括门诊病历医嘱、住院病历医嘱等。

6) 搜索查询：该功能应支持对已登记的患者根据患者信息查询报告。姓名应支持首字母简拼和模糊搜索，住院号、患者卡号、检查流水号应支持精确查询。

7) 报告编辑工具栏：应支持调整输入内容的字体大小、斜体、加粗、下划线、角标、左对齐、右对齐，以及调整编辑器界面大小，以及输入内容一键清空的功能。

8) 历史报告插入功能：应支持查看患者的历史报告，历史报告需包含当前患者在 pacs 所有的就诊记录，并应支持快速引用。

9) 历史图像查看功能：应支持查看历史图像，并追加对比功能。

10) 自定义刷新列表功能：应支持配置列表是否自动刷新以及刷新时长。

11) 报告收藏夹：应支持对典型报告进行收藏，方便以后进行教学作用。

12) 医学影像浏览器：应支持 dicom 类报告使用医学影像浏览器进行查看图像，并在该软件上进行图像相关的操作。

13) 报告取余功能：应支持输入报告人数和自己要写的余数，精准分配报告数量。

14) 报告插入示意图功能：应支持在报告中插入相应部位的示意图并进行标注。

15) 报告插图可下拉选择部位：胃镜和肠镜项目图像下方应支持部位选择，应支持字



	<p>典中进行配置可选部位。</p> <p>16) 报告预分发功能: 应支持对当日报告进行预分发报告医生和预分发审核医生。</p> <p>17) 常用语功能: 应支持在书写报告时插入常用语, 实现快速书写报告。</p> <p>18) 报告单字体自动缩小功能: 书写报告时如果报告内容过多, 系统应支持自动缩小诊断所见的字体, 保证报告固定一页。</p> <p>19) 护眼模式功能: 应支持开启护眼模式。</p> <p>20) 用户级列表自定义设置: 应支持列表设置自定义配置。</p> <p>21) ★图像报告质控: 应支持采集类的科室对书写的报告进行质控, 后期用作考核标准。Dicom 类报告应支持对报告和图像分别进行质控, 报告等级分为甲乙丙丁。(需提供系统功能截图)</p> <p>22) 报告中图像可拖动调整顺序: 应支持报告单中的插图拖拽进行调整顺序。</p> <p>23) 图像快捷交换复制功能: 应支持采集类的报告采集图像快速进行转移和复制。</p> <p>24) 签名可自动签名或下拉选择功能: 应支持医生签名根据不同场景设置为登录用户自动签名或下拉签名。</p> <p>25) 报告单模板自定义功能: 报告单的模板应支持根据医院和科室的需求自定义设置成不同的样式。</p> <p>26) 患者列表卡片样式自定义功能: 应支持患者列表卡片自定义样式。</p> <p>3.4. 统计</p> <p>工作量统计: 应支持对审核医生、报告医生、检查技师等的工作量进行统计, 能统计不通类型的患者对人次和部位进行统计。</p> <p>阳性率统计: 应支持根据起止时间、患者类型、检查诊室、分组条件和检查模态等查询条件统计阳性率。</p> <p>检查工作量统计: 应支持根据时间类型, 时间, 检查科室, 检查诊室, 检查模态, 检查方法, 检查设备, 患者类型, 分组条件进行查询。</p> <p>工作量统计明细: 应支持按报告查询工作量明细数据。</p> <p>图像报告质控记录: 应实现对报告和图像的质控记录进行查询, 放射类科室可以进行图像和报告的质控查询。</p> <p>检查数据状态跟踪记录: 应支持查询当前已登记患者的检查进度, 以及各个节点的完成时间。</p>		
4	<p>EMR 系统</p> <p>系统功能要求:</p> <p>4.1. 住院电子病历系统</p> <p>一、患者列表</p> <p>患者列表: 支持展示患者的床号、姓名、性别、入院时间、住院号、对应医生、护理等级、病情状况等信息; 支持通过患者床号、姓名和住院号对患者进行快速检索;</p> <p>二、医嘱处理</p> <p>下医嘱: 支持为患者下医嘱, 应包含长期医嘱和临时医嘱; 支持医生查阅已下的医嘱; 支持医生为患者下医疗和药品类医嘱, 下医嘱时支持选择特殊属性、医嘱名称、频率、用法、剂量、执行科室、备注等; 支持医生下医嘱后, 对医嘱进行复制医嘱、粘贴医嘱、引用模板、药品说明书(仅限药品医嘱)、设置是否上报、另存为模板等处理操作。</p> <p>支持智能推荐医嘱常用的频次、用法。</p> <p>申请单: 支持医生为患者开具多种申请单。会诊申请单支持单科室会诊和多科室会诊, 应包含常规会诊和急会诊。</p>	套	1



医嘱单：支持展示患者的长期医嘱单和临时医嘱单；支持医嘱单的查看、打印和续打。

### 三、病历书写

支持书写患者的病历。病历类型应包含入院记录、病程记录、出院记录、手术记录、知情文件、死亡记录、其他记录等。支持医生书写患者的病历并签名；支持本地存储备份；支持结构化存储方式。

输入助手：支持引用病历模板、医嘱、检查报告、检验报告、病历记录、诊断结果和会诊记录等。

病历书写流程：支持选择病历类型、添加病历标题、引用模板等功能。

另存为模板流程：支持将书写的病历另存为模板，以供复用。

病历模板编辑：支持对病历模板进行编辑。

功能菜单：功能菜单应包含编辑、插入、格式、视图、工具等功能。

### 四、信息相关

支持展示检验、检查等医技报告；支持展示患者历次住院记录的列表；支持查看患者在历次住院过程中产生的医嘱单、病历记录、报告单等信息；支持展示患者的护理文书内容；支持查询患者产生的费用；支持分类展示患者可以打印的所有文件。

### 五、医保

支持对医生下的诊断进行预分组，分组后可以对此病种显示支付标准和当前费用等信息。

### 六、360 视图

360 视图应包含门诊、住院方面的就诊记录以及具体的文书数据。

### 七、医嘱处理、病历书写、相关报告下自定义二级菜单

支持添加或删除菜单；支持二级菜单患者信息页面的编辑。

### 八、科室患者信息

患者信息（床头牌）：支持展示患者列表、患者的费别、余额、入院天数、诊断、过敏源、对应护士等信息。

### 九、病历检索

归档/未归档病历查询：支持通过病历是否归档、出/入院时间、病房、主治医师、住院医生、诊断内容、住院号、患者姓名等信息检索患者的病历。支持通过“全部”、“未归档（在床）”、“已归档”、“未归档（在院）”和“未归档（出院）”的查询条件查询病历。

病历内容检索：支持通过其他信息、入院记录、病程记录、出院记录等对患者进行高级检索。

### 十、医嘱模板管理

★医嘱模板维护：支持创建医嘱模板、管理创建的医嘱模板；医嘱模板分为西药模板和中草药模板。（需提供系统功能截图）

### 十一、会诊管理

普通会诊管理：支持查询和查看自己邀请或被邀请的会诊记录列表；查询条件应包含邀请类型、会诊类型、会诊状态和医生；支持应诊医生查看患者信息并对会诊邀请进行应诊。

多学科会诊管理：支持查询和查看自己邀请或被邀请的会诊记录列表；支持医务科修改申请单的内容、在签名前对申请单进行作废；支持应诊医生查看患者信息并对会诊邀请进行应诊。

### 十二、病历模板管理









	<p>2.1. 挂号分诊</p> <p>2.1.1. 预约挂号</p> <p>应支持患者进行相应医院的选择，再选择对应的科室，科室里有值班医生，还可以选择日期、相应的时间段进行预约，到预约日期和时间点直接去医生站候诊。还可对预约信息进行取消处理等操作。</p> <p>2.1.2. 当日挂号</p> <p>应支持患者使用 APP 线上进行挂号，避免患者现场挂号造成拥堵的困境，患者挂号后可直接去就诊科室候诊。</p> <p>2.1.3. 在线分诊</p> <p>患者可以挂当天的医院号源，根据自身情况可以选择在线缴费挂号，登记后，患者就已经在排队，患者不需在科室门诊现场排队等待，只需要在临近自己排队号码时前往诊室就诊，减少患者跑腿的麻烦。</p> <p>2.2. 在线缴费</p> <p>2.2.1. 就诊卡充值</p> <p>应支持患者在 APP 内对就诊卡充值，充值面额可自定义选择，还可对充值记录进行查看。</p> <p>2.2.2. 诊间支付</p> <p>应支持医生开完药或检查检验后，患者可以选择门诊缴费进行线上缴费操作，应支持微信和支付宝，也会推送待缴费信息明细。</p> <p>2.2.3. 自选套餐</p> <p>应支持患者自定义选择核酸检测项目，并线上进行支付。</p> <p>2.3. 查询服务</p> <p>2.3.1. 费用查询</p> <p>费用查询功能应支持通过用户卡号查询用户在 APP 上所有医院的门诊缴费记录，点击相应记录可查看缴费明细。</p> <p>2.3.2. 报告查询</p> <p>应支持查询检验和检查报告，获取用户一段时间内所有 APP 包含的所有医院的检验检查记录，用户足不出户即可查看自己的检验检查报告结果。</p> <p>2.3.3. 门诊导引单</p> <p>应支持患者通过 APP 能够查询到当天的门诊医嘱导引信息，医生给患者开药、检验、检查以后，患者应能够在手机上查看门诊导引单，可以查看需要去的科室位置，检验检查注意事项等，</p> <p>2.3.4. 电子发票</p> <p>应支持用户通过 APP 的医疗服务菜单中的“电子发票”功能查看一段时间内的开票记录，在查询到开票记录列表之后，可以通过点击某一条具体的记录，查看该条发票对应的电子发票。</p> <p>3. 住院功能</p> <p>3.1. 入院申请</p> <p>门诊就诊后门诊医生提交住院申请，应推送消息到用户手机上，用户在手机端就可支付住院押金办理入院，直接去护士站安床即可，不需要再去住院处办理。</p> <p>3.2. 住院押金</p> <p>应支持进行线上押金缴纳，无需再去住院处缴纳。可以看到本次住院的费用总额，押金总额，押金余额，可用余额，方便患者随时查看，并及时缴纳押金。押金不足时推送押金缴纳清单，进一步提示患者，以免耽误治疗。</p>	
--	--	---

	<p>3.3. 住院清单 应支持患者对历次住院明细进行查看，可根据日期、项目、明细进行查看。</p> <p>3.4. 住院报告查询 应支持患者查看自己的住院报告详情，包括检验检查报告，检查报告可以查看影像</p> <p>3.5. 出院带药 应支持患者出院后通过出院带药功能查看医生给自己下的医嘱和开的药品明细。</p> <p>4. 便民功能</p> <p>4.1. 信息查询</p> <p>4.1.1. 医院微官网 包括区域医院介绍，医院导航，科室介绍，医生介绍，健康生活等，用户可以通过此功能了解到区域内各医院的详细信息。</p>		
6	<p>合理用药检测系统</p> <p>6. 合理用药检测系统 系统功能要求：</p> <p>一、处方（医嘱）用药审查功能 系统应能对处方（医嘱）用药进行剂量审查、累积剂量审查、超多日用量审查、给药途径审查、相互作用审查、体外注射剂配伍审查、配伍浓度审查、钾离子监测、TPN 处方审查、门诊输液审查、禁忌症审查、不良反应审查、特殊人群（儿童、成人、老人、妊娠、哺乳、性别）用药审查、重复用药（重复成分、重复治疗）审查、药物过敏审查、药物检验值审查、规范性审查、医保审查、监测指标审查，并提示医生。</p> <p>1.1 住院医嘱支持用药天数预警。</p> <p>1.2 超多日用量审查可管控提前取药患者药量累计持有天数。</p> <p>1.3 可为医生提供 TPN 处方的营养均衡性计算功能。</p> <p>二、药品信息提示功能 可快捷查看药品相关重要信息；药品厂家说明书，并可查看药监局发布的说明书修订勘误，修改和新增药品说明书内容；查询相应药品的中药材专论信息。</p> <p>三、质子泵抑制剂专项管控</p> <p>3.1 医生开具质子泵抑制剂药品时，需填写用药评估单。提供评估单专项统计分析。</p> <p>3.2 系统可评估患者病生状态，若存在应激性溃疡风险，提供质子泵抑制剂用药建议。</p> <p>3.3 围术期不合理使用质子泵抑制剂时，系统可警示医生。</p> <p>四、协定方专项管控 系统提供医院中药协定方证型适宜性审查。</p> <p>五、经验性用药专项管控 系统提供抗肿瘤药物过敏反应预处理用药合理性审查。</p> <p>六、抗菌药物专项管控</p> <p>6.1 医生开具预防用抗菌药物时，需填写用药评估单，评估单区分非手术预防用药和手术预防用药。</p> <p>6.2 系统提供抗菌药物用药指征审查。医生开具抗菌药物必须有用药指征，否则系统将予以警示。</p> <p>七、审查提示屏蔽功能 系统应能对剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌症、不良反应、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药、药物过敏、重复用药等审查项目进行审查提示屏蔽，支持分门诊、住院、急诊屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。</p> <p>八、审查规则自定义功能（医院专家知识库）</p>	套	1



	<p>二、药品说明书</p> <p>“系统”应提供国家药品监督管理局（NMPA）批准的厂家药品说明书，应可查看 NMPA 发布的说明书修订通知。还应提供高级检索的功能。</p> <p>三、用药教育</p> <p>“系统”应为专业人员提供便于辅导病人用药的信息，以通俗易懂的语言，借助图片等形式描述药品的用途、副作用、用药期间注意事项、特殊给药方式图示等信息。</p> <p>四、ICD</p> <p>“系统”应提供 ICD10、ICD-9-CM-3、肿瘤形态学编码、ICD-11 的查询功能。</p> <p>五、ATC 编码与 DDD 值</p> <p>“系统”应提供国内外权威机构发布的药物 ATC 编码与 DDD 值，应可查看药物对应的上市药品信息。</p> <p>六、检验值</p> <p>“系统”应提供常用检验项目信息，应包含检验项目正常参考值范围、结果及临床意义、药物对检验结果的影响等内容。可按检验类别查询，也可按检验名称查询检验值信息。</p> <p>七、药品基本信息</p> <p>“系统”应提供国家药品监督管理局（NMPA）批准上市药品的信息，包括药品的通用名、商品名、剂型、规格、批准文号/药品编码、生产厂家，并标注基本药物、社保品种、OTC 药物、兴奋药品、精神类药品、麻醉类药品、原研药、仿制药等。可查询药品生产企业获批生产的药品信息，并可查看药品说明书。可查询国家集采药品数据及替代药品参考监测范围、兴奋剂目录、国家重点监控合理用药药品目录。</p> <p>八、医药公式</p> <p>“系统”应提供常用医药公式、评分、分级标准量表等，内容涵盖了内科、外科、妇产科、儿科、神经科等，公式应提供计算功能。可按临床科室分类浏览，也可按公式名称检索。</p> <p>九、医药时讯</p> <p>“系统”应提供国内外政府网站和医药学专业数据库、核心期刊发布的最新药物研究成果、药物警戒信息、新药研发和上市资讯等内容。</p> <p>十、医药法规</p> <p>“系统”应收录国家药品监督管理局、国家卫生健康委员会等权威机构发布的关于药品管理、传染病防治、医疗事故管理、医疗机构管理等方面的法律法规文件。应支持关键词检索，可通过发布部门、效力级别分类浏览。</p> <p>十一、药物相互作用审查</p> <p>11.1 “系统”应提供药物-药物、药物-食物、药物-咖啡因、药物-酒精、药物-保健品、保健品-保健品之间的相互作用信息，应提供西药和西药、中药和中药、中药和西药的相互作用信息。</p> <p>11.2 内容应包括药物相互作用的结果、机制、临床处理、严重级别、案例评价及讨论等内容。</p> <p>11.3 应可实现单药相互作用分析及多药相互作用审查。</p> <p>11.4 参考文献应包含国内外的期刊文献、数据库等。</p> <p>十二、注射剂配伍审查</p> <p>“系统”应提供注射药物配伍的信息，内容包括了注射药物配伍的物理化学变化及药效学变化、支持配伍结论的实验数据等。应可实现单药注射剂配伍分析及多药注射剂配伍进行审查。</p>	
--	--	---

		<p>十三、其他功能</p> <p>13.1 系统应支持分类浏览、关键词检索，可通过适应症、禁忌症、不良反应、全文检索等方式检索，支持名称及拼音简码检索，支持单数据库检索及多数据库检索。</p> <p>13.2 系统应支持对药物信息进行比较。</p> <p>13.3 系统应支持数据库之间相互关联和快速跳转。</p> <p>13.4 支持手机 APP 在线访问。</p> <p>13.5 定期更新，更新频率应不少于 10 次/年。</p>		
8	病案管理系统	<p>8. 病案管理系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>1. 病案信息维护：支持病案首页的录入，自动获取其他系统的基本信息，疾病编码的校验，已填写的数据可以进行暂存和提交。</p> <p>2. 纸质病历回收：包括纸质病历的回收操作，批量回收。首页状态的查看。</p> <p>3. 病案信息上报：支持卫统上报，HQMS 上报；系统导出的病案数据符合上报规则，操作方便，数据准确。</p> <p>4. 双数据源模式：医生写的临床数据，病案室编码后的数据，分开储存，保证上报数据的准确性。</p> <p>5. 特殊病历填写：对于特殊首页医生可进行申请，减少医生填写首页的困扰。</p> <p>6. 综合查询首页信息：可以根据条件查询到首页所有的信息，便于工作人员进行统计查看。</p> <p>7. 病历的借阅管理：支持病历借阅的申请、借阅、归还、流程追踪，实现借阅过程的电子记录。</p> <p>8. 病历复印管理：病历的复印管理，可查看病历的复印历史记录。</p> <p>9. ★常用数据统计：对本院病案信息多维度的业务数据统计并生成制式报表，及领导关心的业务数据报表一键生成。（需提供系统功能截图）</p> <p>10. 痕迹对比：支持病案首页每次变更历史记录对比查看。</p> <p>11. ★病案示踪：支持以时间轴的形式展示患者病案的流转踪迹。（需提供系统功能截图）</p> <p>12. 系统基本信息维护：对使用本系统人员使用权限配置及一些基础的辅助功能配置。</p>	套	1
9	医疗质量控制系统	<p>9. 医疗质量控制系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>1. 首页管理</p> <p>质控问题占比：系统应支持通过饼状图，按照质控规则类型展示月/季/半年/年质控问题占比情况。</p> <p>科室问题排名：系统应支持通过柱状图，按照质量规则类型展示月/季/半年/年质控各科室问题占比情况，并按照质控问题数量进行科室排名。</p> <p>质控问题趋势：系统应支持通过折线图，按照质量规则类型展示近两年本期比同期质控问题趋势。</p> <p>2. 病历质量管理</p> <p>2.1 病历查询</p> <p>2.1.1 运行病历检查</p> <p>该功能应支持针对在院患者的病历进行检查，第一级页面统计出全院及各科室的在院、待人工检查、人工已检查、全部违规患者、机器质控违规、人工质控违规，给予</p>	套	1



	<p>管理人员一种较为宏观的展示方式重点关注科室的情况。第二级页面根据条件查询科室病人的信息。并且在该页面应能够看到质控出的问题及病历得分。</p> <p>2.1.2 住院申请单查询        应提供查询门诊患者转住院的申请单数据，支持按患者入院时间段、门诊科室、患者入院状态、患者就诊号、姓名等信息的筛选检索，同时具有将查询结果“患者详细列表”导出功能。</p> <p>2.1.3 终末病历检查        应支持统计按科室查询的已出院、待检查、已检查、全部违规患者、机器质控违规、人工质控违规信息。支持查看住院患者的基本信息和病历得分，质控问题等信息。患者列表信息中支持展开患者的病历详细信息，对患者的病历直接进行人工质控。</p> <p>2.2 特定病历检查</p> <p>2.2.1 危重患者病历检查        系统应支持危重病人信息的统计查询，应包括按科室统计病重患者人次数、病危患者人次数、抢救次数、抢救成功次数、抢救成功率及明细数据对应的科室名称，住院号，床号，姓名，医嘱名称，录入时间，入院诊断，入院时间，患者状态，抢救次数等。应支持查看个人电子病历对病历书写进行质控。</p> <p>2.2.2 手术患者病历检查        系统应支持手术患者信息的统计查询，应包括住院号、科室、姓名、年龄、入院时间、手术开始时间、手术结束时间、手术医生、手术一助、麻醉医生、麻醉类型、手术类型、ASA 分级等。应支持查看个人电子病历对手术患者病历书写进行质控。</p> <p>2.2.3 死亡患者病历检查        系统应支持对死亡患者进行病历检查，支持根据时间、科室进行汇总统计，支持查看患者详细信息，查看患者病历信息功能，同时支持按科室汇总数据的导出功能。</p> <p>2.2.4 会诊病历检查        系统应支持手术患者信息的统计查询，应包括住院号、姓名、出院诊断、预约出院时间、邀请科室、被邀请科室、会诊类型、会诊明细类型、会诊发起人、申请时间等。应支持查看病患的病历内容对会诊记录进行质控。</p> <p>2.3 门诊病历管理        应支持对门诊患者的病历在质控规则范围内进行自动质控。应支持门诊患者信息的统计查询功能，应质控门诊病历的主诉、现病史、既往史、体格检查、辅助检查和处理意见是否完整。应支持查看病患的病历内容，支持自动统计全院及各科室的病历完成率情况，绩效考核到临床科室，提高门诊病历质量。        系统还应支持打印控制和门诊申请单查询功能。打印控制功能可以限制患者打印病历的次数。门诊申请单查询功能支持对门诊各项检查申请进行查询。</p> <p>2.4 病历归档审核        应支持医疗质量管理部门对病历进行审核并进行相应的扣分。</p> <p>2.5 整改通知追踪        应支持整改通知发起后相关执行人员实时收到整改提醒并进行确认功能。整改通知追踪菜单应包含患者姓名，住院号，责任人，所在科室，问题类型，质控员，质控时间，追踪内容（即整改内容）以及整改状态。应支持 Excel 导出功能。</p> <p>3. 指标与统计查询</p> <p>3.1 质控已检查病历查询        系统应支持将质控员已经检查过的病历单独进行展示，应支持根据检查时间、患者所在科室，住院号、检查人、质控指标等条件进行分类检索，并应支持数据导出功能。</p>	
--	--	---

	<p>3.2 病历缺陷统计 支持针对已经质控的病历缺陷进行统计，提供按住院日期、质控日期、住院科室、患者住院号、患者姓名、当前的质控状态、患者在院状态等条件进行查询，并支持查询列表数据的导出。</p> <p>3.3 住院超过 30 天管理 系统应支持对长期住院患者的统计查询和质控功能，应支持按入院时间、住院科室进行检索，应支持按科室统计住院超 30 天患者的数量、完成阶段小结的患者数量、完成率等数据，应支持患者详细列表查看的功能并应支持查看或质控患者的病历。</p> <p>3.4 病历审核情况查询 系统应支持对质控出问题的病历医生修改后质控员查看修改前后的变化情况的功能，应支持根据入院日期，住院科室、患者住院号、姓名，病历阶段进行查询，并应支持数据的导出功能。应支持查看患者的病历详情信息。</p> <p>4. 资质与权限管理</p> <p>4.1 病历授权</p> <p>4.1.1 病历访问审批 应支持对医生权限限制，仅能访问本科室患者的病历；</p> <p>4.1.2 病历解锁</p> <p>★应支持病历加锁和解锁功能，应支持对普通出院患者默认 3 天后进行锁定，死亡患者出院 3 天后进行锁定排除非工作日，达到锁定条件后电子病历应只能查看不能进行编辑，应支持设置开放时限，开始时间、结束时间及书写解锁原因进行病历解锁。（需提供系统功能截图）</p> <p>4.2 抗菌药物管理</p> <p>4.2.1 抗菌药物等级查询 系统应支持根据药物名称、拼音简码、抗菌药物等级名称等信息筛选查询抗菌药物等级。</p>		
10	<p>10. 医保结算清单系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>一、清单生成 支持后台定时任务自动获取已结算的病案首页数据生成结算清单，也支持手动根据结算时间或者病案号和住院次数获取病案首页数据生成结算清单。并可以实时查看数据抽取的进度。支持查看清单生成历史记录。支持实时查询历史遗漏清单数据并支持系统自动补充遗漏数据和手动一键获取遗漏数据。</p> <p>二、清单质控 结算清单完整性质控：医保结算清单基础质控包括支持字段非空校验、字典值域校验数据格式等，确保结算清单数据的完整性，上传的及时性和合格率。 结算清单医保编码质控：支持诊断手术灰码提示和替换编码推荐，编码和名称不对应、非医保码、诊断手术编码重复等进行质控，提高入组准确性和入组率，避免因编码原因导致入组异常。 结算清单费用质控：支持根据费用构成信息提示是否低标准入院，避免医保违规罚款。</p> <p>三、清单审核</p> <p>★医保结算清单支持根据不同条件查询相应的结算清单，并支持查看清单详细数据。 支持结算清单数据修改。支持院内自定义审核流程，并支持医保办人员对医保结算清</p>	套	1

		<p>单进行修改，提交到系统内进行审核，确保结算清单经过多方确认，同时支持单项以及批量审核。（需提供系统功能截图）</p> <p>对于部分清单生成时出现生成失败或抽取不到的情况，系统支持通过住院号和住院次数查询清单状态，可以检测出此结算信息是否存在撤销，联网登记作废等异常情况，所有结果都以页面形式展示，数据字段异常时会以显眼的红色标记，且在右侧会提示清单可能存在的问题和解决方案，方便用户针对数据问题专项处理。同时支持查看历史住院结算信息、联网结算信息、联网结算信息。</p> <p>四、清单上传</p> <p>结算清单支持后台定时任务批量上传，也支持手动批量和单个上传。</p> <p>结算清单支持全国所有清单上传参数模板，并可以根据医保上传接口调整做相应的模板修改。结算清单支持实时查看结算清单上传日志，及时查看上传失败的错误原因，并及时修改。</p> <p>五、统计分析</p> <p>支持医保结算清单上传失败信息的统计分析、上传结果的统计分析、质控结果的统计分析、审核结果的统计分析。</p> <p>六、结算清单相关接口</p> <p>★应提供标准数据接口，可以通过数据接口与其他产品、系统进行数据交互。</p> <p>对于部分清单生成时出现生成失败或抽取不到的情况，系统支持通过住院号</p>		
11	预约挂号系统	<p>11. 预约挂号系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>预约首页：需要支持门诊预约最新预约数据展示及快速跳转预约，需要对门诊预约人数、门诊预约就诊率、门诊就诊人数、门诊就诊预约率、门诊平均预约率、预约平均就诊率数据统计展示。</p> <p>院内预约：需要支持拥有预约管理系统权限的用户，登录进入系统，在院内为患者进行刷卡预约、无卡预约（电话预约）。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需要支持根据科室进行检索，查询指定科室下的医生排班情况</li> <li>2. 需要支持从横向医生维度，实时展示未来一周的医生排班情况</li> <li>3. 需要支持根据筛选条件导出一定格式排班数据</li> </ol> <p>预约信息查询：需要支持预约信息查询，根据患者姓名、卡号、科室、日期等主要条件对全院预约记录进行检索的功能</p> <p>门诊预约统计：需支持对门诊预约进行统计，应包含就诊数、总预约数、总预约就诊数、就诊预约率；渠道预约数、渠道预约就诊数、渠道爽约数、渠道预约就诊率、渠道爽约率；</p> <p>需支持时间范围查询统计；</p> <p>需支持导出表格。</p> <p>平台维护：支持禁用、启用操作，禁用的预约方式，不影响之前已经存在的关联数据（号源），从禁用时间开始，就不能使用该预约方式</p> <p>号源模板维护：需要支持号源模板维护，需要支持新建通用号源模板，需要包含上午模板、下午模板。</p> <p>排班模板维护：需要支持根据医生实际情况设置具体的排班模板，需要支持启用停用该模板操作，停用该模板无法进行排班。</p> <p>排班维护：1. 需要支持选择需要排班的医生或者科室模板（支持多选），点击日期进行排版</p> <p>2. 需要支持在快速审核发布页面进行发布后排班生效</p>	套	1

	<p>3. 需要支持点击日排班或点击月排班上的日期数字查看当日排班详情</p> <p>4. 需要支持点击号源修改操作进行加号，号源移动，对已有的号源进行启用禁用操作</p> <p>5. 需要支持点击日志查看该排班的历史操作记录</p> <p>快速审核发布：需要支持排班记录查看，对待发布排班进行发布、修改医生审核；需要支持对已发布排班进行替诊、停诊操作；需要支持停诊记录、替诊记录的查看。需要支持在停诊、替诊、全部中查看排班的日志。</p> <p>号源规则：支撑根据号源类型，对触发的节点，设置相关的执行操作：回归号源池或者作废。</p> <p>支持根据号源类型对应的相关执行操作进行启用或者停用。</p> <p>专业设置：需支持维护专业数据。需要支持新建专业的时候，输入专业编码和名称，系统根据专业编码做处理，需要支持如果专业编码存在实际的 his 科室信息，系统将对对应的科室 id 查询出来，用作专业 id，满足后续逻辑处理。</p> <p>班次维护：指的是排班的相应班次，比如上午或者下午班次，需要支持根据医院需求进行时间或班次调整，号源模板维护时使用。需要实现打开班次维护页面，确认班次信息中的时间，如果默认时间不满足当前医院，需要支持进行编辑，如果没有班次信息，需要支持手工添加班次，AM 代表上午，PM 代表下午，需要支持相同班次标识的班次仅可建立一个。</p> <p>多学科维护：需支持多个学科科室医生同时看诊，并且提供线上预约途径。维护多学科门诊的基础信息，以及关联绑定多学科参与医生信息维护等</p> <p>请求渠道维护：需要针对不同系统使用号源情况分为不同渠道，需要支持在渠道中设置可以查询某些平台的号源，灵活配置。</p> <p>出诊率统计：需针对不同科室、不同医生进行总排班数、总医生出诊排班数、医生准时出诊数、医生出诊率统计、医生准时出诊率统计</p> <p>需支持准时出诊时间的浮动设置，需支持数据导出</p> <p>资源利用率统计：需支持统计各个资源类型，不同渠道，各个时间段等维度的资源使用情况</p> <p>应包括不同号源类型的总排班数、总预约数、预约占比；不同渠道的预约数、渠道预约占比以及分时段统计预约数，可以快速分析出号源的集中使用时间段及渠道</p> <p>排班时间统计：需支持根据科室、医生、号源类型统计一定日期内的平均号源时间和平均就诊时间。</p> <p>当日出诊医生：需支持对本院当日出诊医生进行展示。支持展示本日出诊医生剩余号源数。</p> <p>停替诊统计：需支持根据科室、出诊时间查看本科室停诊人次数、停诊应出诊的次数、门诊医生停诊率、被替诊人次数等信息。</p>		
12	<p>12. 门诊叫号系统</p> <p>系统功能要求：</p> <p>1. 配置引导</p> <p>需支持配置自动分诊间隔时间[分钟]和挂号记录多长时间有效[天]。</p> <p>2. 分诊台</p> <p>需要支持普通分诊和以预约挂号记录为根据的分诊；需要支持查看诊室医生的患者队列；需要支持查看已诊记录。</p> <p>3. 场景管理</p> <p>需要支持不同场景的选择。</p> <p>4. 屏幕管理</p>	套	1

	<p>需要支持新增屏幕，需要支持在屏幕页面进行查询删除编辑操作。</p> <p>5. 诊区管理 需要支持新增诊区页面，并进行查询删除编辑等操作。需要支持查看诊室、科室名称等基本信息。</p> <p>6. 诊室管理 需要支持新增诊室页面，并进行查询删除编辑操作，需要支持查看基本信息</p> <p>工作站管理：需要支持工作站页面的新增及页面内容的查询、删除、编辑操作。</p> <p>7. 屏幕样式 需支持门诊大屏样式修改。</p> <p>8. 屏幕监控 需支持实时关注各个叫号屏幕的运行状态信息。</p> <p>9. 叫号规则 需支持设置叫号次数实现自动过号。</p> <p>10. 回诊规则 需支持进行回诊患者分诊规则的配置。</p> <p>11. 队列类型 需要支持对队列类型进行编辑。</p> <p>12. 午别管理 需支持区分分诊上午下午。</p> <p>13. 系统配置 需支持自动分诊配置和立即分诊配置，关闭自动分诊</p> <p>14. 分诊权限 需要支持对医生进行分诊权限的新增、查询、删除、编辑等操作 图片管理：需要支持对医院相关权图片进行管理编辑。</p> <p>15. 自助分诊 需要支持刷卡后自助进行选择诊区、选择医生、预约签到等操作。</p> <p>16. 预约号源 需支持给排班医生号源进行加号。</p> <p>17. 预约信息查询 需要支持在分诊系统里面进行医院科室的查询。</p> <p>18. 门诊平均等待时长 需支持查看和导出门诊平均等待时长。</p> <p>19. 分诊网页叫号 需支持多种形式的分诊网页叫号。</p>		
13	<p>云运维服务</p> <p>13. 云运维服务</p> <p>13.1. 云运维服务总体要求 应支持基于业界主流的微服务架构体系进行开发和建设，运维人应具有丰富的云平台运维管理和底层问题解决经验，确保能够解决、修复所使用的软件中的问题。</p> <p>13.2. 基础服务</p> <p>1、应提供医院业务系统所需的整体计算能力和业务承载能力保障。</p> <p>2、云平台可靠性服务：应支持在容错、容灾、故障、攻击等场景下，通过冗余、高可用集群、应用与底层设备松耦合等特性来体现，从硬件设备冗余、链路冗余、应用容错等方面充分保证整体系统的可用性，来实现系统在故障或攻击时服务的正常使用或服务降级时的核心服务确保一定的服务能力。</p>	年	1



3、云平台建设服务：应支持对云平台上业务系统的整体建设，对各个业务系统模块建设资源应支持具体动态调整、弹性扩容、网络支持动/静态 BGP 接入、支持 x86 及异构算力等保证业务平稳健康运行满足业务需求，对业务建设发展过程中资源调整应提供扩容的技术支持。应提供计算、存储、网络、安全、容器、数据库、中间件、大数据、人工智能、物联网等多种服务，满足当前及未来业务的扩展。

4、平台高可用性服务：云平台业务系统建设过程中所需的中间件支持，应提供稳定的消息队列服务支撑、稳定的高速缓存存储能力支撑、大数据量写入存储能力支持、大数据量日志的数据搜索引擎能力支撑等。

5、云平台服务系统持续集成与持续发布，应支持为整个业务系统敏捷版本发布提供稳定的持续集成与发布能力，提供无故障感知的服务升级能力，提供服务升级灰度发布以及滚动升级能力。

### 13.3. 安全服务

1、应支持为云服务器、云容器、云数据库等云上资源构建隔离、私密的虚拟网络环境。VPC 丰富的功能应支持灵活管理云上网络，包括创建子网、设置安全组和网络 ACL、管理路由表、申请弹性公网 IP 和带宽等。通过链路冗余，分布式网关集群，多 AZ 部署等多种技术，保障网络的安全、稳定、高可用。

2、安全组：安全组是一个逻辑上的分组，应支持为具有相同安全保护需求并相互信任的云服务器、云容器、云数据库等实例提供访问策略。安全组创建后，应支持在安全组中定义各种访问规则，当实例加入该安全组后，即受到这些访问规则的保护。

3、Web 应用防火墙（WAF），应支持对网站业务流量进行全方位检测和防护；HTTP（S）请求进行检测，识别并阻断 SQL 注入、跨站脚本攻击、网页木马上传、命令/代码注入、文件包含、敏感文件访问、第三方应用漏洞攻击、CC 攻击、恶意爬虫扫描、跨站请求伪造等攻击，保护 Web 服务安全稳定；提供精准高效的威胁检测、针对业界爆发的高危 web 漏洞，应提供快速分析漏洞、向引擎下发漏洞防御规则的支持，保障 0day 漏洞及时在 waf 打上虚拟补丁，用户无感知；应支持通过 Web 应用防火墙服务配置地理位置访问控制规则。可针对指定国家、省份的来源 IP 自定义访问控制；提供简洁友好的控制界面，实时查看攻击信息和事件日志。

4、主机安全，应提升主机整体安全性的服务，提供资产管理、漏洞管理支持检测系统和软件漏洞、Web-CMS 漏洞，识别潜在风险。入侵检测、基线检查等功能，降低主机安全风险；检测系统中的口令复杂度策略，给出修改建议，帮助用户提升口令安全性；对运行中的程序进行检测，识别出其中的后门、木马、蠕虫和病毒等恶意程序，帮助用户识别出系统存在的安全风险。

5、云堡垒机，应支持对云上服务器的操作运维审计；提供云计算安全管控的系统和组件，包含部门、用户、资源、策略、运维、审计等功能模块，集单点登录、统一资产管理、多终端访问协议、文件传输、会话协同等功能于一体。通过统一运维登录入口，基于协议正向代理技术和远程访问隔离技术，实现对服务器、云主机、数据库、应用系统等云上资源的集中管理和运维审计；提供可视化运维行为监控，及时预警发现违规操作；实时记录管理员的资源管理、用户管理和策略管理等所有行为日志，以便监控和审计。

6、数据库安全服务，审计数据库操作行为；基于机器学习机制和大数据分析技术，应提供数据库审计，SQL 注入攻击检测，风险操作识别等功能；应提供旁路模式数据库审计功能，对风险行为进行实时告警。应支持对数据库的内部违规和不正当操作进行定位追责，保障数据资产安全。

7、安全态势感知，应支持统一的威胁检测和风险处置平台；应支持检测出 8 大类的

	<p>云上安全风险，包括 DDoS 攻击、暴力破解、Web 攻击、后门木马、僵尸主机、异常行为、漏洞攻击、命令与控制等。利用大数据分析技术，态势感知可以对攻击事件、威胁告警和攻击源头进行分类统计和综合分析，呈现全局安全攻击态势。</p> <p>8、云审计，应支持对各种云资源操作记录的收集、存储和查询功能，可用于支撑安全分析、合规审计、资源跟踪和问题定位等，记录审计日志、审计日志查询、审计日志转储、事件文件加密。</p> <p>9、云监控，应支持一个针对弹性云服务器、带宽等资源的立体化监控平台。资源使用情况、业务的运行状况，并及时收到异常告警做出反应，保证业务顺畅运行。</p> <p>10、云日志，应支持日志收集、实时查询、存储等功能，通过海量日志数据的分析与处理，可以将云服务和应用程序的可用性和性能最大化，提供实时、高效、安全的日志处理能力，快速高效地进行实时决策分析、设备运维管理、用户业务趋势分析等。</p> <p>13.4. 云平台日常运维服务</p> <p>1、专门的运维团队，应支持全时段运维服务，制定科学的管理制度、服务流程、质量管控策略等，形成稳定高效的服务管控体系，做到管理规范、流程合理、职责明确、服务高效。</p> <p>2、监控服务：云平台基础资源的实时监控与告警，应包括云主机计算资源、内存资源、存储资源等维度的实时监控与分析，对日常业务运行提供业务异常监控，对日常网络带宽提供预警监控，对以上所有监控维度的实时监控与实时告警能力支撑。</p> <p>3、云平台故障处理服务：应支持根据业务运行需要，对云平台各组件、各项参数进行针对性的调优，如调整资源虚拟化比例、虚拟 CPU 类型与型号、服务线程数量，对业务运行过程中的故障进行分析监测，故障解决，提供 7x24 的检测与处理能力。</p> <p>4、云平台容量规划与调整服务。应支持对业务需求统计分析，对云平台进行容量规划，包括计算能力、存储容量、网络 IP 地址空间等；实施网络隔离，保障网络安全。</p>	
--	--	--

注：软件系统质保 1 年（云运维服务不涉及）

## 第五章 评标办法



一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

### 符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

	附加条件	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<p>1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。</p>



2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (10)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10分
2	商务部分 (30)	<b>综合服务能力 (18分)</b>	<p>1、为响应国家信创适配要求，保障信息安全，要求投标人提供国家权威机构出具的信息技术产品适配认证证书及对应的测试报告，并提供全国认证认可信息公共服务平台网站查询的对应截图。每提供一个得1分，最高得5分。</p> <p>2、为确保不同系统之间能够实现数据交互，使系统之间的数据更易共享，需要对投标人通过FHIR 场景测试的能力进行考察，提供测试通过证书得2分，不提供不得分。</p>	18.0分

3、为保障用户信息系统的安全运行，提高业务运行的稳定性和可靠性，对投标人的信息系统安全运维、信息系统安全集成、信息安全应急处理、软件安全开发能力进行考察，投标人具有信息安全服务资质认证证书，认证范围包含信息系统安全运维服务、信息系统安全集成服务、信息安全应急处理服务、软件安全开发服务的，每提供一项得1分，本项累计最高得4分。

4、为确保投标人具备有效且高效地管理用户数据资产的能力，对投标人的数据管理能力成熟度进行考察，投标人具有数据管理能力成熟度证书3级及以上的得2分；2级及以下的得1分；否则不得分。

5、投标人提供国内医疗机构 HIS 系统(不包含数据库日志信息、历史迁移数据及影像相关系统数据 DICOM 等非结构化数据)的生产数据库所存储的在线数据量达到 3T及以上的数据库管理系统的界面截图。每提供一家医疗机构数据库系统界面截图及该医疗机构出具的数据库所存储的在线数据量达到3T及以上证明文件得1分，本项满分2分。

注：以上材料需在投标文件中提供扫描件加盖公章，否则不予计分。

6、投标人具有本次所投软件产品的自主知识产权，且技术总体要符合云原生架构体系设计（不接受企业代理或联合开发集成模式），提供与采购清单功能相同或注册登记名称相近或类似，且包含关键字“云”的软件著作权登记证书，提供8个及以上著作权登记证书的得3分；提供4-7个的著作权登记证书的得2分；提供1-3个的著作权登记证书的得1分；不提供不得分。

注：投标人提供的系统著作权获得日期必须在本项目发布之前。以上材料需在投标文件中提供扫描件加盖公章，否则不予计分。



		<p><b>人员能力 (6分)</b></p>	<p>为保障项目实施质量，投标人应为本项目设立专业实施团队： 1、拟派项目经理，具有高级职称证书的得2分，未提供则不得分； 2、项目实施团队配置的其他专业技术人员，具备信息系统项目管理师证书、高级软件工程师、软件评测师、软件设计师证书、网络工程师证书的，每配置一名具备上述证书的专业技术人员得4分，多名技术人员具备同一类证书或同一技术人员具备不同类证书的均不重复计分，本项最多得2分。 注：以上人员须在投标文件中提供其证书扫描件、投标人为上述人员缴纳的近一年中任意连续3个月的社保证明材料，缺少任意一项不得分，且社保证明材料只能由投标人中的一方提供，不可由两方共同提供。</p>	<p>6.0分</p>
		<p><b>类似业绩 (6分)</b></p>	<p>自2022年1月1日至今，投标人应具有类似项目案例。每提供一份有效案例得2分，本项满分6分。 注：需在投标文件中提供合同扫描件并加盖公章，否则不予计分。</p>	<p>6.0分</p>
<p>3</p>	<p>技术部分 (60)</p>	<p><b>技术参数响应 (30分)</b></p>	<p>投标人所投产品的技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得30分。带★项参数（非否决项）每有1项负偏离的扣除2分，未带★项的参数每有1项负偏离的扣1分，扣完为止。 注：标注“★”的条款应提供对应系统的功能截图证明。</p>	<p>30.0分</p>
		<p><b>总体设计方案 (5分)</b></p>	<p>评标委员会根据提供的总体设计方案内容进行综合评审打分，重点考量：系统模块化开发，基于容器化运行，是否能够具有高可用性，高稳定性；系统灵活发布的部署策略和灰度发布，是否能够具有灵活性和高快捷发布性，满分5分。 (1) 支持微服务架构设计，具有高可用机制，能够提供多种负载均衡策略与高吞吐量的横向</p>	<p>5.0分</p>



	<p>扩容机制，具有院级、科室级、用户级等进行灰度发布的能力的得5分；</p> <p>(2) 支持SOA架构设计，固定的高可用架构，无法进行横向扩容，具有人工AB测试发布的能力的得3分；</p> <p>(3) 单体应用设计，没有基础服务参与建设，没有实现高可用，升级服务需要停服的得1分；</p> <p>(4) 未提供方案不得分。</p>	
<p><b>项目实施方 案 (5分)</b></p>	<p>评标委员会根据提供的项目实施方案完备程度进行评分。应包括实施计划、人员配备、质量保障、工期进度安排等内容，满分5分。</p> <p>(1) 实施计划完整，包含调研、准备、实施等全过程，每个过程描述全面、清晰的概述；人员配备及分工合理，包含各类人员拟配备的数量、具体职责；质量保障措施中对各类保障小组具有明确的职责划分；工期进度安排可明确体现各节点划分的，得5分；</p> <p>(2) 实施计划对调研、准备、实施等过程进行简单描述；人员配备及分工未体现拟配备的人员数量；质量保障措施对实施过程中的质量控制进行简单描述；工期进度安排未体现各节点划分的，得3分；</p> <p>(3) 实施计划未体现调研、准备、实施等过程的具体安排；人员配备及分工不明确，仅概括性描述或承诺；质量保障措施未体现质量控制的重要性的；未体现工期进度安排的，得1分；</p> <p>(4) 未提供方案不得分。</p>	<p>5.0分</p>
<p><b>项目培训方 案 (5分)</b></p>	<p>评标委员会根据提供的培训方案的详细程度，包括培训计划、培训目标、培训效果等，系统计算机管理人员培训重点培训为软、硬件的安装、维护、调试、配置及使用技能；业务人员培训，重点对相应应用的操作、使用进行评分，满分5分。</p> <p>(1) 培训计划内容完整，涵盖培训内容、时间安排、地点安排、师资安排等，逻辑清晰，可操作性强；培训目标明确，与医院实际需求高度契合；培训效果预期合理，能够切实提升参</p>	<p>5.0分</p>



		<p>训人员的理论水平和实操能力，符合医院实际需求需求的，得5分；</p> <p>(2) 培训计划简单，能够体现培训目标、培训时间、培训地点等内容，基本满足培训需求的，得3分；</p> <p>(3) 培训计划不完整，目标模糊，培训时间、地点等不切合医院实际情况，可行性低的，得1分；</p> <p>(4) 未提供方案不得分。</p>	
	<p><b>售后服务方案 (5分)</b></p>	<p>评标委员会根据针对本项目制定的售后服务方案内容完整合理，切实可行，根据售后服务体系、售后服务措施、服务响应及人员配备等内容的合理性和可行性进行评分，满分5分。</p> <p>(1) 售后服务体系健全，服务定位清晰，以客户需求为导向，能够体现供应商的服务文化及服务理念；售后服务措施详细、全面，包括系统整体性能评估服务；服务响应及人员配备全面、合理，可组建一支专业、技术过硬的售后服务团队，并明确各类人员的职责划分的，得5分；</p> <p>(2) 售后服务体系中具备售后服务的简单定位，可体现出企业文化；售后服务措施中可体现出各类服务的具体内容；服务响应及人员配备简单，未体现具体的职责分工的，得3分；</p> <p>(3) 售后服务体系不健全，体现不出对售后服务的定位；售后服务措施过于简单，对各类服务方式的体现并不明确；服务响应及人员配备不合理，未体现具体的服务响应时间，人员职责不明确的，得1分；</p> <p>(4) 未提供方案不得分。</p>	<p>5.0分</p>
	<p><b>应急预案 (5分)</b></p>	<p>评标委员会根据针对用户现状提供完备的项目应急预案，包括应急响应及保障措施、项目应急预案、项目风险控制措施等，在产品出现故障后，响应及排除故障时间安排情况进行评分，满分5分：</p> <p>(1)应急响应时间及故障排除时间合理、明确，具备远程维修解决的能力，若远程无法排查维</p>	<p>5.0分</p>

		<p>修解决的，应安排客服人员赶赴现场解决，包含应急组织分工与职责，严重故障应急处理等内容；项目应急预案中信息系统故障分析应列出常见的故障情况，应包括应急数据恢复措施、网络等故障应急处理措施；项目风险控制措施中应建立完善的数据安全保护措施，及时发现并解决数据风险、进度风险，建立人员培训和沟通机制，确保团队人员的稳定性和持续性的，得5分；</p> <p>(2)应急响应时间及故障排除时间明确，不具备远程解决故障的能力，只能处理一般故障；项目应急预案内容简单，可对网络故障进行应急处理；项目风险控制措施中可体现对于数据、进度和人员的应对措施的，得3分；</p> <p>(3)应急响应时间及故障排除时间不明确，不具备现场和远程排除、解决故障的能力；项目应急预案有对网络故障进行应急处理的内容；项目风险控制措施中未体现对于数据或进度或人员的应对措施的，得1分；</p> <p>(4)未提供方案不得分。</p>	
	<p><b>运维方案</b> (5分)</p>	<p>评委根据提供的运维方案内容进行评审打分，重点考量是否满足医院对运维安全性、稳定性、服务效率的要求，评委根据方案进行评分，满分5分：</p> <p>(1) 拥有统一的运维管理平台，具备全面的授权管理机制，具备完善的生产环境审计机制的得5分；</p> <p>(2) 拥有简单的运维工具，基于虚拟机或者物理机进行部署，可以进行简单的主机运维的得3分；</p> <p>(3) 人工手动运维的得1分；</p> <p>(4) 未提供方案不得分。</p>	<p>5.0分</p>

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中受阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第六章 合同条款及格式



合同编号：

# 采购合同

甲方(需方)： \_\_\_\_\_

乙方(供方)： \_\_\_\_\_

二〇二五年 月

合同

二、合同格式（范本）

采购合同

甲方(需方)： \_\_\_\_\_

乙方(供方)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）以\_\_\_\_\_方式进行采购，根据评标结果，乙方为成交人。现依据《中华人民共和国合同法》、招标文件、投标文件的相关内容，经双方友好协商，同意签订以下合同条款，以便双方。



共同遵守、履行合同。

#### 一、合同金额、产品清单及付款方式

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_元（大写）：\_\_\_\_\_

产品清单：

付款方式：根据合同签订时双方约定付款。

供货期：\_\_\_\_\_天

#### 二、交货时间及地点

1. 交货时间：\_\_\_\_\_（投标文件承诺时间）。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2. 交货地点：送货上门，安装调试。

#### 三、相关权利及义务

1. 甲方收到乙方货物后，应会同相关部门及时验收，验收时可对不符合合同要求拒绝接收；

2. 甲方有权监督乙方对所交付的货物督导完成；

3. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4. 甲方在合同规定期限内履行付款责任；

5. 甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；

9. 双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

#### 四、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过仲裁或法律诉讼解决。

#### 五、未定事宜

本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。

#### 六、合同生效

1. 本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

2. 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲、乙方各两份、政府采购管理部门（由甲方上报）、代理机构各一份。



甲方（盖章）：  法定代表人（授权代表）： 地址： 电话： 传真： 签约日期：                    年 月        日 开户行： 账号：	乙方（盖章）：  法定代表人（授权代表）： 地址： 电话： 传真： 签约日期：                    年        月        日 开户行： 账号：
---	---

# 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子 交易系统投标人操作手册



## 一、引言

### 1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1. 登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



### 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



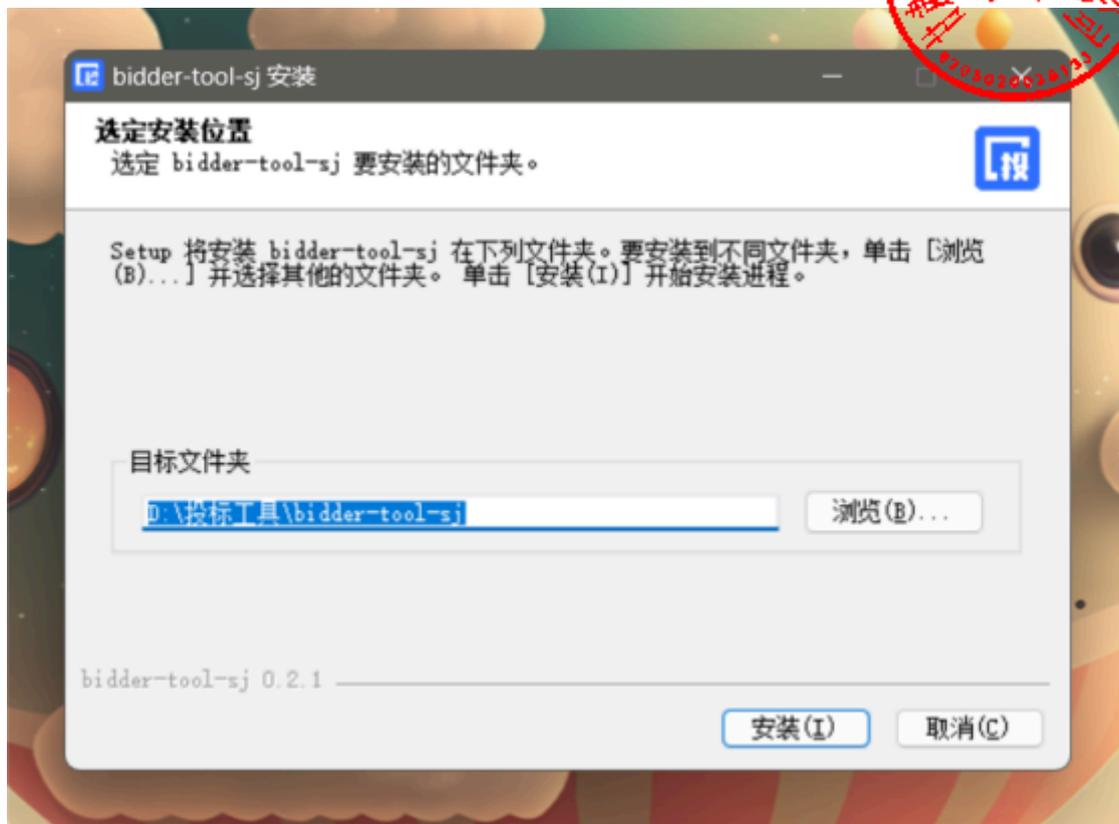
## 2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



### 3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

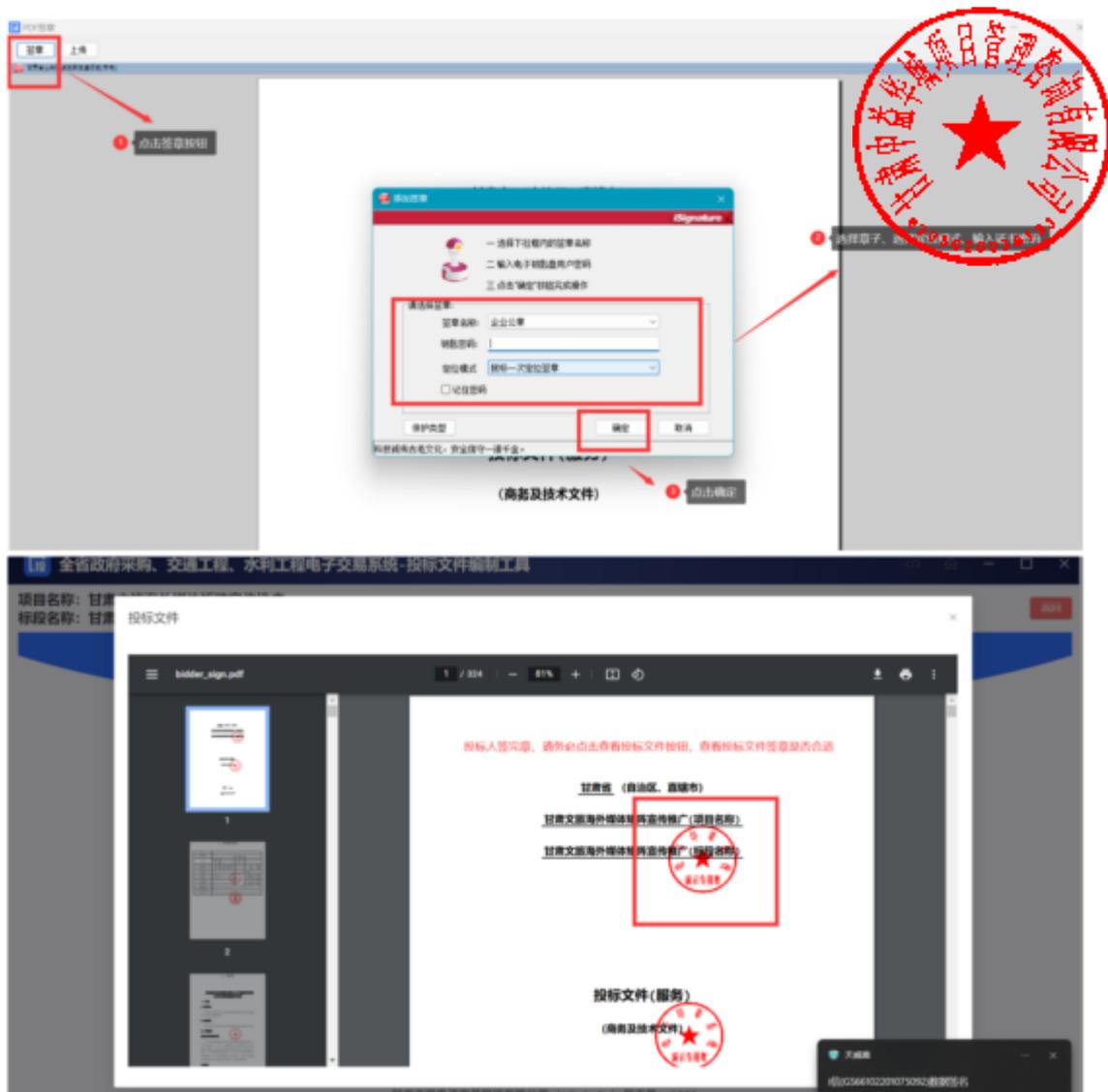
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



## 5.2 编制流程说明

### 5.2.1 封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的**投标资料**，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的**响应资料**，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



### 5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



### 5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

#### 开始导出投标文件



#### 生成投标文件



### 查看投标文件完整性



### 导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

#### 特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

## 6. 开标系统

### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

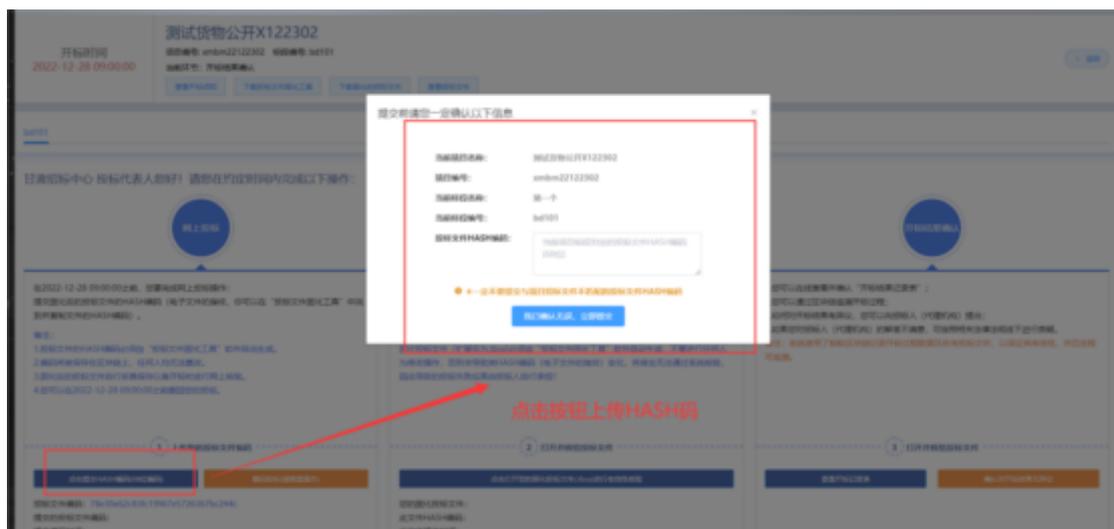
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



#### 6.4 确认开标结果

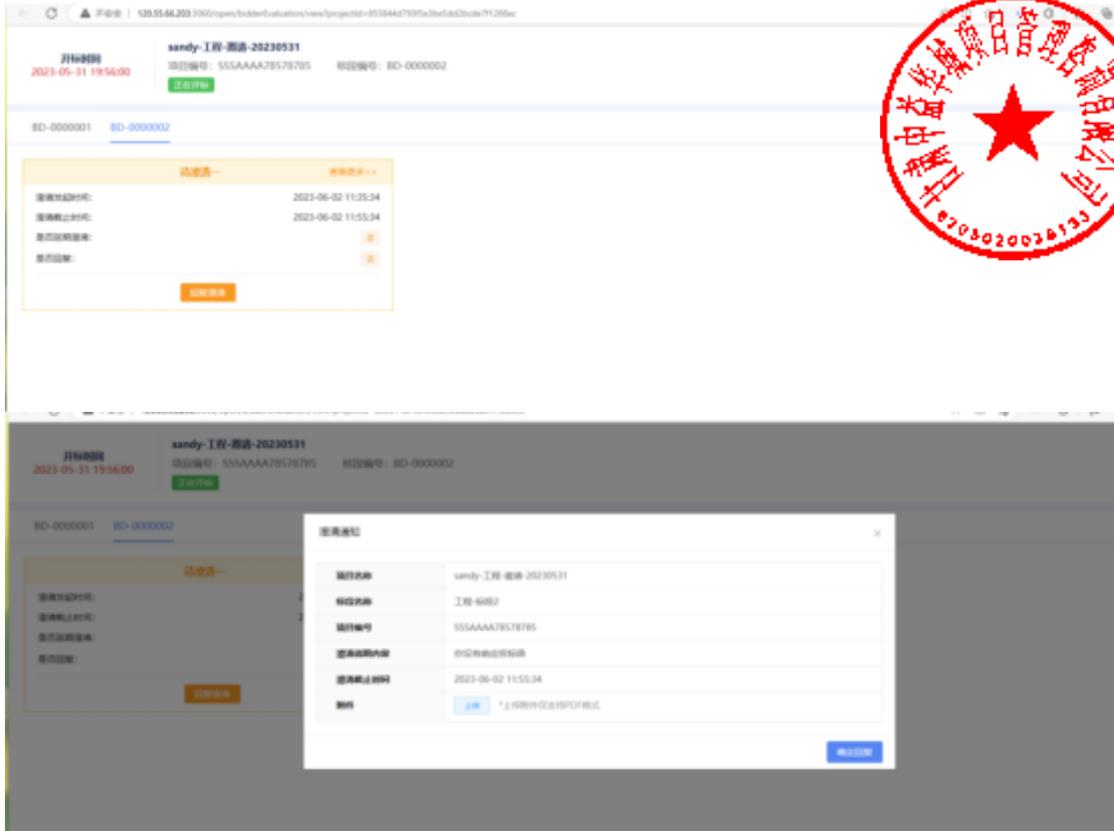
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



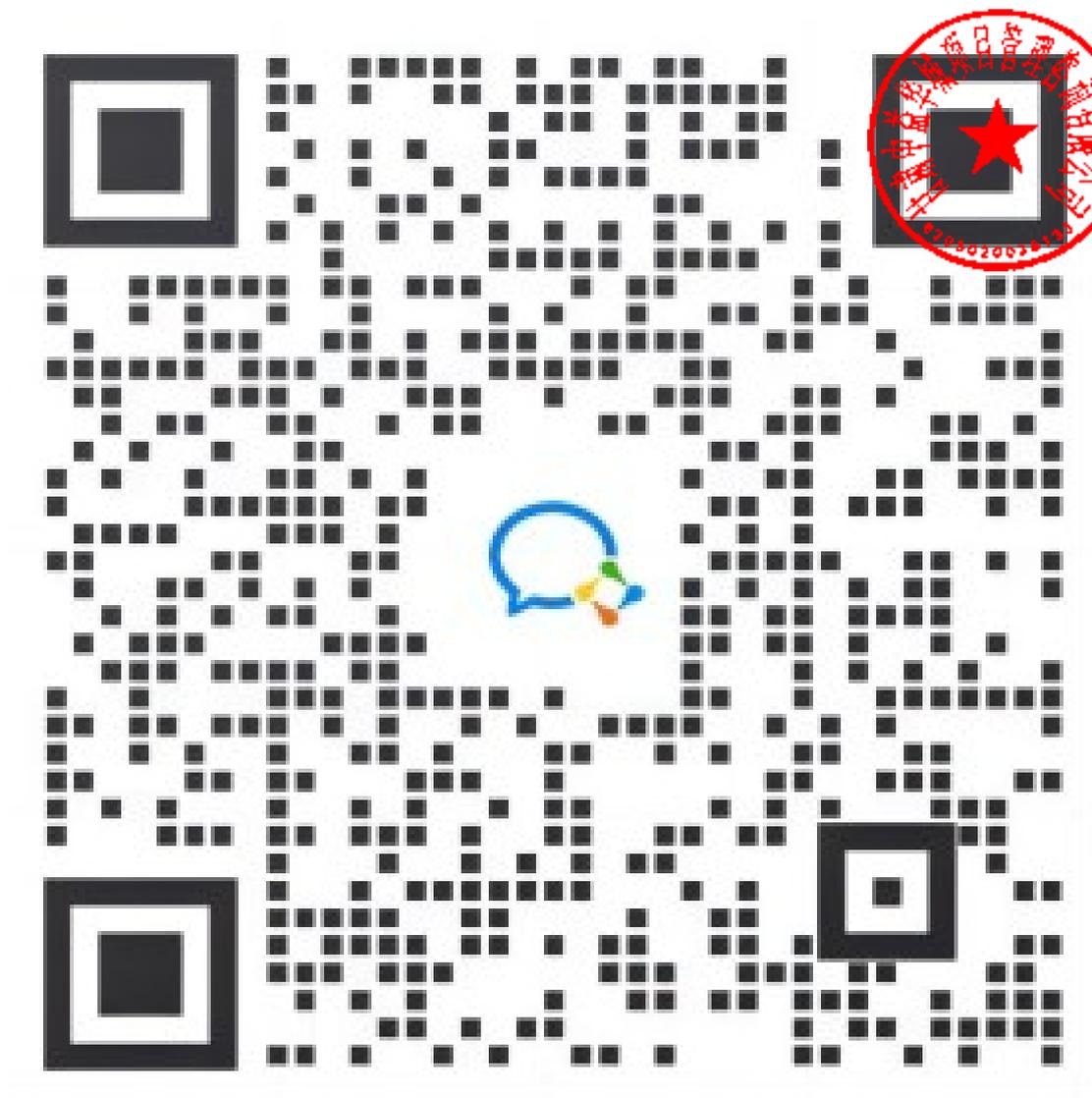
评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	采购方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	whm22122302	whm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	单独评标	等待评标	去评标大厅
2	20221213C3绿化工程标段2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	单独评标	等待评标	去评标大厅
3	20221212C1T-公开-货物标段1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	综合评标	正在评标	去评标大厅
4	公开编号110796v	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	询价	单独评标	正在评标	去评标大厅
5	货物编号110796v	23212	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	单独评标	等待评标	去评标大厅
6	货物公开110796v	23123	2312321	2022-11-07 16:30:00	公开招标	综合评标	正在评标	去评标大厅
7	公开编号01	432123123	A34343423423	2022-11-04 15:00:00	公开招标	综合评标	正在评标	去评标大厅
8	甘肃省农村义务教育薄弱学校改造计划施工类项目	AG1-12620000240333481-35220019-030487-2	ZK03-2200647	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	单独评标	等待评标	去评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	单独评标	等待评标	去评标大厅

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



### 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

### 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

### 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



### 4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。



注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

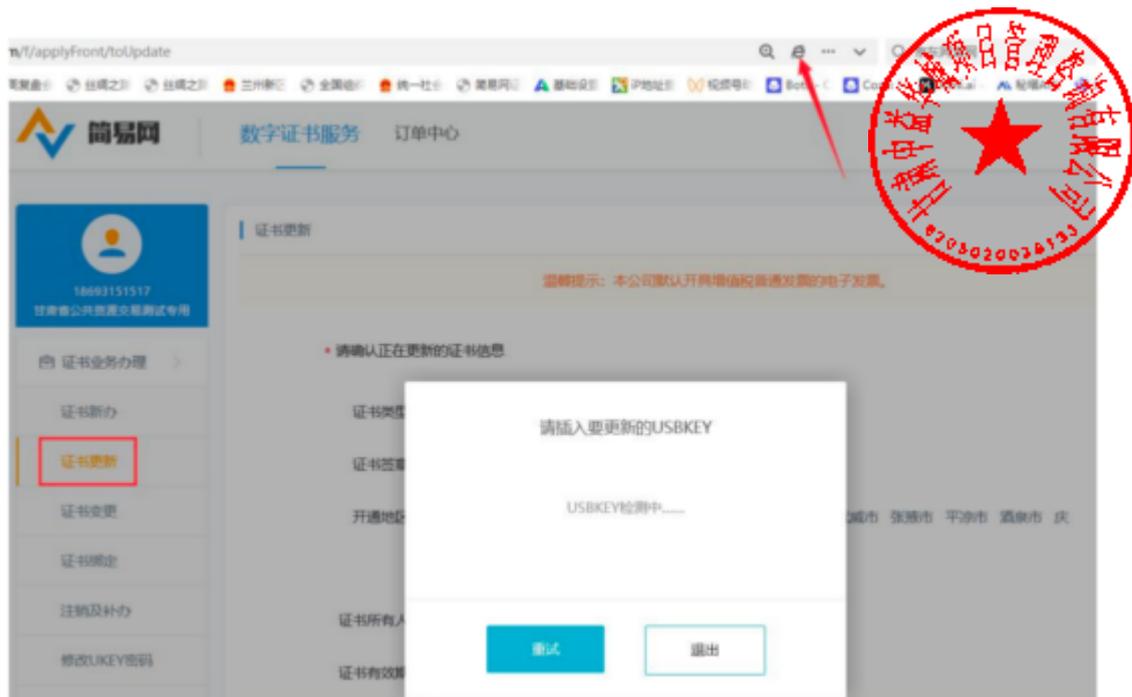
## 4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。



## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



## 八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

