



榆中县第一中学智慧校园平台、VR 创新实验室、
人工智能实验室设施设备采购项目（包二）

招 标 文 件

项目编号：203001JH620123098

项目名称：榆中县第一中学智慧校园平台、VR 创新实验室、
人工智能实验室设施设备采购项目（包二）

项目单位：榆中县教育局

法正项目管理集团有限公司

2025 年 5 月



目 录



公开招标公告	4
投标人须知前附表	8
第一章 总 则	14
1.1 适用范围	14
1.2 有关定义	14
1.3 知识产权	15
1.4 相关法律法规	16
第二章 投标须知	17
2.1 招标文件	17
2.1.1 综合说明	17
2.1.2 澄清或者修改	17
2.1.3 现场考察或者答疑会	17
2.2 投标文件	17
2.2.1 投标要求	17
2.2.2 投标报价	18
2.2.3 投标有效期	18
2.2.4 投标保证金	18
2.2.5 投标资格	18
2.3 投标	20
2.3.1 投标人要求	20
2.3.2 投标注意事项	20
2.3.3 投标文件制作工具	21
2.3.6 提交投标文件	22
2.3.8 投标截止时间	22
2.3.9 投标无效的情形	22
2.4 开标	23

2.4.1	开标工具	23
2.4.3	开标程序	23
2.5	资格审查	24
2.6	评标委员会	24
2.6.1	评标委员会的组成	24
2.6.2	评标委员会的职责	24
2.7	评标	25
2.7.1	评标工具	25
2.7.2	符合性审查	25
2.7.3	澄清、说明或者补正	25
2.7.4	演示	27
2.7.5	评标方法	27
2.8	评标结果	28
2.8.1	中标	28
2.8.2	废标	28
2.8.3	中标通知书	29
2.9	合同	29
2.9.1	合同签署	29
2.9.2	合同履行	29
2.9.3	履约保证金	30
2.9.4	其他约定	30
第三章	评标程序	31
3.1	符合性审查	31
3.2	澄清、说明或者补正	31
3.3	演示	31
3.4	综合评标	32
3.4.1	评标标准	32



3.4.2	评标注意事项	34
3.5	确定中标人	35
3.6	编写评标报告	35
第四章	质疑和投诉	36
4.1	询问	36
4.2	质疑	36
4.2.1	质疑人	36
4.2.2	提出质疑	36
4.2.3	质疑形式	36
4.2.4	无效质疑	37
4.2.5	质疑答复	37
4.3	投诉	37
4.4	行政复议或者行政诉讼	37
第五章	合同范本	38
第六章	采购需求	47
第七章	投标文件格式	114



公开招标公告



榆中县教育局招标项目的潜在投标人应在兰州公共资源交易中心官网
(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025-06-17 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：203001JH620123098

项目名称：榆中县第一中学智慧校园平台、VR 创新实验室、人工智能实验室设施设备采购项目（包二）

预算金额：323.90(万元)

最高限价：323.90(万元)

采购需求：榆中县第一中学智慧校园平台、VR 创新实验室、人工智能实验室设施设备采购 1 批（本项目共分二个包，包一预算：220.40 万元；包二预算：103.50 万元，具体详见招标文件第六章）

合同履行期限：按合同约定执行。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求

1. 未被列入“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网” (<http://www.ccgp.gov.cn>) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。

2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 85%（其中预留小微企业

比例 0%），须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025-05-27 至 2025-06-03，每天上午 0: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 23: 59

地点：兰州公共资源交易中心官网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）

方式：拟参与投标的潜在供应商须点击“我要参与”按钮，以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>），获取招标文件，参与项目采购。社会公众可点击“免费下载”按钮，查阅招标文件。

售价：0.0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025-06-17 09: 30

地点：兰州市公共资源交易中心榆中分中心第一开标室（甘肃省政府采购电子辅助评审系统（<http://61.178.200.57:18005/login.html>）本项目采用网上不见面开启系统进行交易。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构，投诉请以书面形式提交榆中县财政局政府采购办公室，投诉电话：0931-52215490。

2. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布，请及时关注“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>）和“兰州市公共资源交易中心网站”。

3. 本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

4. 投标文件提交方式：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows10(推荐)、Windows11 等，浏览器：谷歌浏览器、360 安全浏览器、360 急速浏览器、Microsoft Edge 浏览器等，WPS 或 Office 办公软件。

5. 供应商须在投标文件递交截止日期前登录兰州市公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>），点击进入不见面开标系统，选择政府采购电子开评标系统模块，点击供应商单位登录，使用“用户名+密码”或数字证书（CA 锁或移动 CA）进行登录；根据项目类型，选择所要参标的项目，点击“我要参标”，再点击网上开标按钮，上传投标文件。

6. 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存。

7. 投标 CA 数字证书办理方式：网上办理：交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。现场办理：兰州市城关区静宁路 158 号昌运大厦 12 楼 12D 办锁、技术联系方式：电话：4006131306、0931-8859067。

8. 本项目受理自编号：203001JH620123098

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：榆中县教育局

地 址：榆中县城关镇太白东路 65 号

联系方式：0931-5626085

2. 采购代理机构信息

名 称：法正项目管理集团有限公司

地 址：菏泽市数码大厦 A 座 5 楼

联系方式：18109497382、18198016525

3. 项目联系方式

项目联系人：郭晓雯、马新龙

电 话：18109497382、18198016525



203001JH620123098

投标人须知前附表



条款号	条款名称	内容及要求
1.1	采购人	采购人：榆中县教育局 地址：榆中县城关镇太白东路 65 号 联系人：水老师 联系电话：0931-5626085
1.1	采购代理机构	代理机构：法正项目管理集团有限公司 地址：菏泽市数码大厦 A 座 5 楼 联系人：郭晓雯、马新龙 联系电话：18109497382、18198016525
1.1	项目编号	203001JH620123098
1.1	项目名称	榆中县第一中学智慧校园平台、VR 实验室、人工智能实验室设施设备采购项目（包二）
1.1	采购预算	103.50 万元
1.1	最高限价	103.50 万元
1.1	采购方式	公开招标
1.1	采购类型	货物类
1.1	面向中小企业 预留采购份额	预留比例 85%（其中预留小微企业比例 0%）
1.1	进口产品 （货物类适用）	否（注：1. 否，不允许提供进口产品投标，提供进口产品投标视为投标无效；2. 是，已获得采购进口产品核准，允许提供进口产品或国产产品投标）
2.1.2	澄清或者修改	澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，以网上更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。网上更正公告同时在“甘肃政府采购网” （ http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html ）和“兰州市公共资源交易中心网站” （ http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn ）发布。
2.1.3	现场考察	否（注：1. 否，采购人不组织现场考察或者召开答疑会；

条款号	条款名称	内容及要求
	或者答疑会	2. 是，采购人组织现场考察或者召开答疑会)
2.2.3	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日内有效。
2.2.4	投标保证金	无
2.2.5.1	投标人资格要求	<p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站 (https://www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网” (http://www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间 (以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图)。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 85% (其中预留小微企业比例 0%)，须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p>
2.2.5.2	联合体投标	否 (注：1. 否，不接受联合体投标；2. 是，接受联合体投标)
2.2.5.3	采取分包方式履行合同	否 (注：1. 否，不同意中标人采取分包方式履行合同；2. 是，同意中标人采取分包方式履行合同)
2.3.3	投标文件制作工具	本项目制作及开评标使用“政府采购 (交易通) 电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/)

条款号	条款名称	内容及要求
		“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》
2.3.4	制作投标文件	投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czr 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。
2.3.5	加密投标文件	投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。
2.3.6	提交投标文件	投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/ ），提交加密的电子投标文件。
2.3.8	投标截止时间	2025 年 06 月 17 日 09:30（北京时间）
2.4.1	开标工具	“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/ ） 技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。
2.4.2	开标要求	投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。 注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。
2.5	资格审查	开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。
2.6	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

条款号	条款名称	内容及要求
2.7.1	评标工具	政府采购（交易通）电子开评标系统
2.7.2	符合性审查	详见招标文件正文
2.7.3	澄清、说明或者补正	<p>投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.4	演示	<p>否（注：1. 否，不演示；2. 是，需演示）</p> <p>投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”进行演示。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出演示的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）进行演示。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.5.2	评标方法	综合评分法
2.8.3	中标通知书	中标公告发布后，中标人应与采购人联系，在采购人处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险

条款号	条款名称	内容及要求
		和责任由中标人承担。
2.9.3	履约保证金	政府采购合同签订后,中标供应商向采购人支付中标金额的 5%作为履约保证金。
2.9.4	代理服务费	由中标人按照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）货物的收费方法，向法正项目管理集团有限公司支付招标代理服务费，且承担开标期间产生的一切费用。
3.4.1	评标标准	详见招标文件正文
3.5	确定中标人	采购人委托评标委员会直接确定中标人。
4.2	质疑	以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。
4.3	投诉	以书面形式向榆中县财政局政府采购办公室投诉。
第六章	采购需求	详见招标文件正文
6.6.2	节能产品 (货物类适用)	《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。
6.6.3	环境标志产品 (货物类适用)	属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。
第七章	投标文件格式	投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人或授权代表签章处均指由法定代表人或授权代表本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

条款号	条款名称	内容及要求
	补充说明	<p>1. 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力”</p> <p>2. 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定，参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函，即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况，采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供，不在上述资格承诺范围内。</p> <p>3. 未中标人的评审得分与排序的告知方式：</p> <p>(1) 告知方式：未中标的投标人可到法正项目管理集团有限公司领取评审结果告知书。</p> <p>(2) 领取时间：自开标之日起 9 个工作日内。</p> <p>(3) 领取评审结果告知书的人必须为公司法定代表人或投标文件中的授权代表。</p> <p>(4) 若投标人未按约定的时间和方式获取告知信息的，则视为自动放弃并自行承担后果。</p>
	交货时间、质保期	<p>交货时间：合同签订后 30 日内。</p> <p>交货地点：甲方指定地点</p> <p>质保期：除特殊要求的外，其余质保期自甲方验收合格之日起不得少于三年。</p>
	付款方式	<p>政府采购合同签订后，中标供应商向采购人支付中标金额的 5%作为履约保证金，采购人按照相关文件要求向具备条件的中标供应商支付合同总价款的 50%作为预付款。项目实施完毕并验收合格后，采购人向中标供应商支付剩余款项。待质保期满一年(12 个月)无任何质量问题一次性无息退还履约保证金。</p>
	评标原则	<p>根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”</p>

第一章 总 则



1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

1.2 有关定义

(1) “采购人”详见《投标人须知前附表》。

(2) “采购代理机构”是指采购代理机构是指具备一定条件，经政府有关部门批准而依法拥有政府采购代理资格的社会中介机构。采购代理机构可分为集中采购机构和一般采购代理机构。

(3) “投标人”是指向本次采购代理机构提交投标文件的供应商。

(4) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(5) “招标文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件及答疑会议纪要。

(6) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

(7) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(8) “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(9) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(10) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(11) “书面形式”是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

(12) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(13) “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。

(14) “环境标志产品”是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(16) “中小企业预留”是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.3 知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

1.4 相关法律法规

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2017年财政部令第87号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《政府采购质疑和投诉办法》（2017年财政部令第94号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）、《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《兰州市政府采购项目交易管理规则（试行）》（兰财采〔2022〕9号）、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》（兰财采〔2022〕8号）、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》（兰财采〔2022〕31号）等法律法规规定。



第二章 投标须知



2.1 招标文件

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过公开招标择优选定供货商。招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉招标文件的全部内容及与履行合同有关的全部内容。

投标人未按招标文件要求提交相关资料，或投标文件未对招标文件的内容都作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.2 澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。网上更正公告是招标文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”(<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>)和“兰州市公共资源交易中心网站”(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>)发布。

在规定时间，投标人未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。投标文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《投标人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在投标人自行承担。

2.2 投标文件

2.2.1 投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使投标对招标文件作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒收或视为

无效投标，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.2.2 投标报价

本项目投标报价应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

投标人的投标报价只能有一个投标价格，投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

2.2.3 投标有效期

本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

2.2.4 投标保证金

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

2.2.5 投标资格

2.2.5.1 投标人资格要求

本项目投标人资格要求详见《投标人须知前附表》。

2.2.5.2 联合体投标要求

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

投标人为联合体的，须提供《联合体投标协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体投标协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体各方签订的《联合体投标协议》作为投标文件的内容。联合体

各方签订《联合体投标协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(8) 法律法规规定的其他情形。

投标人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人以联合体形式投标的，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体投标协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，

分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人拟在中标后采取分包方式履行，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.3 投标

2.3.1 投标人要求

投标人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律、法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目招标文件所述货物（服务），符合招标文件规定资格要求的境内供应商或制造商。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

2.3.2 投标注意事项

投标时，投标人须注意：



(1) 投标人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第五项情形的，中标结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子投标文件投标，不接受纸质投标文件投标。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个投标人只允许提交一个投标文件进行投标。

(4) 除招标文件另有规定外，投标人投标的投标总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效投标处理。

(5) 投标人和采购人、采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的投标文件，将作为无效投标处理。

(6) 投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除招标文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 投标人在投标文件中所列出的响应内容均视为在投标报价内容中。

(9) 因参加投标或准备参加投标所发生的一切费用由投标人自行承担。

(10) 法律法规规定的其他情形。

2.3.3 投标文件制作工具

本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

技术咨询电话：0931-4875561、4006131306。

2.3.4 制作投标文件

投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规

定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，.mtbjy 格式为投标文件，.czt 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和 .mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。



2.3.5 加密投标文件

投标人使用数字证书（CA 或移动 CA）加密生成电子投标文件。未加密的电子投标文件或以其他方式加密的电子投标文件视为无效投标文件，由此引起的风险和责任由投标人承担。

注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

2.3.6 提交投标文件

投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>），提交加密的电子投标文件。

2.3.7 投标文件修改或者撤回

投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回其所提交的电子投标文件，修改完成后，投标人须重新以数字证书（CA 或移动 CA）加密提交，投标截止时间前最后一次提交的电子投标文件为有效投标文件。投标截止时间止，投标人不能修改或者撤回其已提交的电子投标文件。

2.3.8 投标截止时间

投标截止时间见《投标人须知前附表》。

投标截止时间止，未完成上传的电子投标文件将被拒收。

2.3.9 投标无效的情形

（1）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

①投标文件的格式及内容不符合招标文件要求或实质性响应内容字迹模糊、无法辨认。

②投标有效期不足。

③未按照招标文件的规定交纳投标保证金的。

④投标文件未按招标文件要求签章的。

⑤不具备招标文件中规定的资格要求的。

⑥报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

⑦投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

⑧法律法规规定的其他情形。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

⑤不同投标人的投标文件相互混装。

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦法律法规规定的其他情形。

2.4 开标

2.4.1 开标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bidejiaoyi-lzs/>）

技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。

2.4.2 开标要求

本项目采用网上不见面开标。

投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。

投标人不足 3 家的，不得开标。

2.4.3 开标程序

开标时，采购代理机构在线公布提交有效投标文件的投标人名称。投标人根据系统提示，在线解密提交系统的加密电子投标文件，每名投标人解密时限为 30 分钟，超过时限的，视为无效投标。解密时须使用加密时的数字证书（CA 或移动 CA）。

解密完成后，系统唱标，唱标内容包括投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。

唱标结束后，投标人在 3 分钟内，对开标情况进行确认。

投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相



关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

2.5 资格审查

开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。不符合资格要求的投标人，视为无效投标。

资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查时，采购人应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，视为无效投标。

2 个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.6 评标委员会

2.6.1 评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购预算金额在 1000 万元以上的采购项目、技术复杂的采购项目、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

评标委员会负责评标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

2.6.2 评标委员会的职责

（1）各评标成员独立审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。
- (3) 对投标文件进行比较和评价。
- (4) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
- (5) 确定中标候选人名单，根据采购人委托直接确定中标人。
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (7) 采购人代表核对评标结果。
- (8) 法律法规规定的其他情形。

2.6.3 评标委员会的义务

(1) 严格遵守评标工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。

(3) 不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(4) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

(5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(7) 法律法规规定的其他情形。

2.7 评标

2.7.1 评标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”评标。

2.7.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，未通过符合性审查的投标人视为无效投标。

2.7.3 澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误等内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人规定时限内作出澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内澄清、说明或者补正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.1 投标文件报价修正

投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人规定时限内确认修正后的投标文件报价。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的修正后的投标文件报价。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内确

认修正后的投标文件报价的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和费用由投标人承担。

2.7.3.2 投标报价合理性说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在规定时限内进行投标报价合理性说明。投标人不能在规定时限内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出投标报价合理性说明。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内以书面形式作出投标报价合理性说明，并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章，必要时提交相关证明材料。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内证明其报价合理性的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和费用由投标人承担。

2.7.4 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件要求，准备演示所需的相关资料，并按照评标委员会的要求进行演示。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和费用由投标人承担。

2.7.5 评标方法

2.7.5.1 最低评标价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格

参加评审。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

2.7.5.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.8 评标结果

2.8.1 中标

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

评标委员会确定中标候选人名单，或者经采购人委托直接确定中标人。

中标人确定之日起2个工作日内，采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告。

2.8.2 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

(5) 法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。

2.8.3 中标通知书

中标公告发布同时，采购人通过“兰州市公共资源服务系统”发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标公告发布后，中标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，领取中标通知书。

2.9 合同

2.9.1 合同签署

采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。

由于中标人的原因拒绝与采购人签订政府采购合同的，视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

2.9.1.1 签订合同

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件。采购人与中标人所签订的政府采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改不得与中标人私下订立背离政府采购合同实质性内容的任何协议。

2.9.1.2 公告合同

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将合同在“甘肃政府采购网”公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.9.2 合同履行

2.9.2.1 分包方式履行合同

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。



投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

2.9.2.2 追加标的

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.9.2.3 履约验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

2.9.3 履约保证金

本项目履约保证金详见《投标人须知前附表》。

2.9.4 其他约定

招标文件和中标人投标文件中的未尽事宜，由采购人与中标人另行商定。

第三章 评标程序



3.1 符合性审查

评标委员会开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标视为无效投标：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签章的。
- (2) 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (3) 投标文件含有与招标文件相悖的附加条件的。
- (4) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。
- (5) 投标文件报价出现前后不一致，投标人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的。
- (6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (7) 投标有效期不足的。
- (8) 投标内容不符合国家相关强制性标准的。
- (9) 投标人串通投标的。
- (10) 法律法规规定的其他情形。

3.2 澄清、说明或者补正

需要澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）的，评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”发出系统提示信息，投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明），并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.3 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

需要演示的，评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”发出系统提示信息，投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，

按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时间内通过系统进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内完成演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.4 综合评标

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4.1 评标标准

评分项目		分值	评分标准
价格部分 30 分	报价得分	30 分	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标报价为评标基准价，其报价得分计 30 分。其他投标人的报价得分统一按公式计算：报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 (保留小数点后两位，第三位四舍五入)。</p> <p>根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”</p>
商务部分 5 分	业绩	3 分	<p>投标人提供近三年（2022 年 5 月至今）类似业绩，以签订合同日期为准（提供合同或中标（成交）通知书，彩色扫描件加盖公章），每提供一份得 1 分，满分 3 分。</p> <p>说明：投标人提供与用户签订的合同，包括合同首页、合同金额所在页、签字盖章页的扫描件。</p>
	综合实力	2 分	<p>投标人提供有效期内的信息安全管理体系统认证、质量管理体系认证证书扫描件及官网查询截图并加盖公章，每提供一项得 1 分，满分 2 分。</p>
技术部分 65 分	技术参数响应	20 分	<p>投标人所提供的技术指标、参数完全满足招标文件规定的相应技术指标、参数的得 20 分，“◆”号项为关键性技术参数，每有一项负偏离扣 1.26 分，(共 10 项)，非关键性技术参数（共 370 项）</p>

		<p>每有一项负偏离扣 0.02 分，本项最低得 0 分，最高得 20 分，得分四舍五入保留 2 位小数，应答时需提供有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。</p> <p>注：“◆”号项须提供有效证明材料，并加盖单位公章。非“◆”号项以技术响应表为准。（证明材料按招标文件第六章项目采购需求要求提供，并在投标文件中给出明确的索引）。</p>
质量保障方案	10 分	<p>投标人依据项目需求，提供的实施方案内容包括但不限于：质量保证目标、质量保证措施、组织保障、管理协调措施等方面进行综合评审。方案内容详细完整、重点突出、项目实施流程和应急预案完整，实施计划清晰，可行性强的得 10 分；方案内容比较详细完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性比较强的得 7 分；方案内容详细完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性基本满足要求的得 3 分；实施方案内容混乱，实施计划不清晰，可行性弱的得 1 分；不提供的得 0 分。</p>
技术服务方案	10 分	<p>投标人依据项目需求，提供项目技术服务内容包括但不限于：现状需求分析、重难点分析、其他功能设计、业务流程的可靠性方面进行综合评价。方案内容详细完整、重点突出、项目实施流程完整，实施计划清晰，可行性突出的得 10 分；方案内容比较完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性重点比较突出的得 7 分；方案内容基本完整、重点基本突出、流程基本完整，实施计划基本清晰，可操作性基本满足要求，但有欠缺的得 3 分；方案内容有缺失、不合理、流程不完整，实施计划不清晰，可操作性无重点、无可行性的得 1 分；实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，整体混乱或 未提供的不得分。</p>
售后服务	10 分	<p>根据投标人为本项目制定的售后服务方案包括但不限于：服务支持方式、售后服务流程、故障响应处理、售后服务人员配置等方面进行综合评审。方案完整完备、合理可行，技术支撑、技术服务、服务流程、服务响应时间可实施性强，时间安排和工程师人员配置、零配件保障措施充足完备的得 10 分；方案比较完善，技术支持能力基本可行，服务响应满足采购人需求，比较具有实施</p>

			性的得 7 分；方案基本完善，技术支持能力和服务响应基本满足服务需求，可实施性基本满足的得 3 分；方案不完整、有缺陷的得 1 分；无方案的不得分。
	培训方案	10 分	投标人针对本项目制定的培训方案（包括但不限于培训计划、培训内容、培训时间、课时安排、配备的专职人员或讲师、培训内容及培训效果等）进行综合评价。培训方案完整详细，培训计划合理，培训内容完整、课时安排合理、培训人员全面的得 10 分；培训方案能体现训练目标，培训计划基本合理，培训内容相对完整、课时安排比较合理的得 7 分；培训方案基本全面，培训计划基本明确，培训内容基本完整、培训人员安排基本具体的得 3 分；培训方案方案各项措施能够体现采购需求，但培训计划、内容等不明确的得 1 分；无方案实施的不得分。
	应急预案	5 分	投标人具有健全的应急保障体系及团队，包括但不限于响应时间、风险场景分析及应对措施、应急响应流程等，应急预案中保障措施合理有效，应急响应及时到位、满足本项目应对突发事件的服务保障实际需求的，得 5 分；应急预案基本满足本项目应对突发事件的服务保障实际需求的，得 3 分；应急预案内容不完整，保障措施有缺陷，可行性差的得 1 分；不提供方案的得 0 分。

3.4.2 评标注意事项

评标时，评标委员会应注意以下事项：

（1）必须落实的中小微企业优惠政策。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。即：①对符合规定的小微企业报价给予 10%-20%的扣除，用

扣除后的价格参加评审。**本项目扣除比例为 12%。**②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于《联合体投标协议》或者《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。但组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**本项目扣除比例为 4%。**

(2) 必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

(3) 必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

3.5 确定中标人

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

3.6 编写评标报告

评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标候选人，或者根据采购人委托直接确定中标人，起草并签署评审报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四章 质疑和投诉



4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和招标文件、评标结果有疑问的，可按公开招标公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

4.2 质疑

4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的投标人。

4.2.2 提出质疑

供应商认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉的，应当

提交供应商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。



4.2.4 无效质疑

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合招标文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

4.2.5 质疑答复

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市榆中县财政局网站”（兰州市榆中县政府网站县财政局（lzyuzhong.gov.cn）“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”（<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index>）“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：榆中县财政局政府采购办公室

地 址：兰州市榆中县城关镇文成中路 74 号

联系电话：0931-52215490

4.4 行政复议或者行政诉讼

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

第五章 合同范本



5.1 政府采购合同（货物类待签样本）

政府采购合同（货物类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同。甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

2030001JH620123098



政府采购合同

(货物类待签样本)

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。



第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：_____

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”（后附）。

第二条 合同总价款

本合同项下货物总价款（中标价格）：¥_____元，大写：_____元。

分项报价见供货一览表。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件等发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于兰州市政府采购_____号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的投标文件和投标报价表。
- （2）供货一览表。
- （3）交货地点一览表。
- （4）技术规格响应表。
- （5）投标承诺。
- （6）服务承诺。
- （7）中标通知书。
- （8）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 权利保证

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方所提供的货物须是全新、未使用过的原装合格正品，是中标投标文件提供的型号，实际并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1. 一般货物：除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损。并运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 对运输条件有特殊要求的货物：必须满足国家规定标准和甲方采购需求。

3. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证

第七条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在合同签订之日起_____日内将货物交付甲方。

其他特殊情形：_____

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者投标文件所响应的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招标投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：

(1) 初步验收：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

(2) 运行验收：_____

(2) 最终验收：满足采购及响应条件，支付剩余款项。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配

件、随机工具等相关资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的资料及配件等，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收，需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通用标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的响应情况（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务 / 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试、启动监督。

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

（1）乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

（2）所购货物应按生产厂家的标准提供售后服务，招标文件有特殊要求的，应该按照招标文件条款执行；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，不得另行收取保修费用。（请分别列出：_____）

（3）保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

（4）货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 08：00-18：00）为_____时；非工作期间为_____小时。（特殊货物，例如服务器的故障响应时间为 4 小时）

(5) 若货物故障在检修 8 个工作小时后仍无法排除,乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用,直至故障修复。

(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修,即由乙方派员到货物使用现场维修,由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期后的货物维护由双方协商后,再另行签订补充协议。

第九条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日,向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金_____元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天,如超期未退还,则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在_____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例_____%(利率以同期银行利率为准)

6. 履约保证金的交纳方式:支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第十条 货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 政府采购合同签订后,中标供应商向采购人支付中标金额的 5%作为履约保证金,采购人按照相关文件要求向具备条件的中标供应商支付合同总价款的 50%作为预付款。项目实施完毕并验收合格后,采购人向中标供应商支付剩余款项。待质保期满一年(12 个月)无任何质量问题一次性无息退还履约保证金。

3. 如合同项下的采购资金系财政直接支付资金,甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内向财政局提出申请。

4. 以上第 2、3 款款项的支付进度以磋商文件的有关规定为准。如磋商文件未作特别规定,则付款进度应符合如下约定:

上述第 2、3 款均仅支付至合同总价的_____% ,余款_____%于货物或系统运行满_____个工作日内付清。

第十一条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____%违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____%。

3. 如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价__%的违约金。

4. 乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的滞纳金。如乙方逾期交货达____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额_____%的违约金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款。如因不及时履约应按第 3 款赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同第九条的规定向甲方交付履约保证金的，应按应交付履约保证金的_____%向甲方支付违约金，该违约金的支付不影响乙方应承担的其他违约责任。

8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

9. 乙方在承担以上第 4-7 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十四条 争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物

质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。



2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第_____种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
- (2) 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十五条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式_____份。
3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。
5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。



203001JH620123098

第六章 采购需求



一、软件部分						
序号	产品名称	软件子系统	主要技术指标	单位	数量	备注
1	基础平台	具有系统设置功能	<p>具有基础设置管理功能，实现系统字典与应用字典管理、定时任务管理、菜单管理、设置工作时间、移动端配置、更多设置等应用。</p> <p>1. 具有实现系统字典与应用字典功能：实现提供系统公共基础数据的内容维护，如学历、学科、政治面貌等内容基础数据的初始化，同时提供应用字典用于各业务模块的一些单个字段的信息维护，维护好的信息可在每个业务模块的前台使用；</p> <p>2. 具有实现定时任务功能：实现提供基础的系统任务的维护，同时提供定时任务开启与关闭的维护，实现外部定时任务配置；</p> <p>3. 具有实现菜单管理功能：实现后端管理中心菜单的统一管理，可引入外部系统的菜单融入到系统中使用，对后端管理中心各功能和应用的菜单名称进行维护，实现菜单名称自定义、菜单图标自定义，并设置改菜单所属上级菜单、类型和顺序；</p> <p>4. 具有实现工作时间设置功能：实现设置工作日和非工作日，在工作日中又可为不同的组织设置不同的工作时间，实现上午和下午分别设置上下班时</p>	项	1	



			间，即进入午休时间后系统自动识别为非工作时间；更多设置：实现对用户及学生的身份证字段及卡号字段进行配置。			
		具有组织用户功能	<p>1. 具有组织管理功能：实现设置学校组织架构信息；用户管理：实现对教职工用户进行增删改查、实现对用户基本信息及帐号密码进行管理；实现快速配置用户角色权限、数据范围；</p> <p>2. 具有岗位管理功能：实现设置学校或教育局的行政岗位，实现设置岗位内的人员；群组管理：实现将具有共同特征的用户跨越组织设置为群组，选择用户时可按组织选择也可按群组选择；</p> <p>3. 具有角色管理功能：实现通过角色将一组权限进行集合，可将角色授予用户使用户拥有系统的相应权限；权限管理：实现系统权限的查询及权限是否有数据范围控制及具体的数据范围的查询。</p>	项	1	
		具有基础信息功能	具有基础信息管理功能，用于学校基础信息设置和维护，通过学校基础信息管理可维护学校基本信息、校区、学段信息、学校学年学期、学校教学科目、教职工的任教关系、班级信息、学生信息、毕业生信息、教室信息等内容，基础信息为各业务模块提供支撑。	项	1	
		具有应用管理功能	1. 具有对平台中各应用进行管理功能，包括快速注册应用、上架与下架，系统内、外部应用的应用注册功能，实现应用链接具体功能菜单，应用链接门户、自定义的信息频道功能；	项	1	



			2. 具有应用注册功能，方便第三方系统接入；通过应用注册的形式在系统内注册单点登录访问或者链接地址直接访问的系统；对于不获取登录信息的应用，无需在系统中进行身份认证即可使用；对于需要实现单点登录的业务应用，则需要通过身份认证后才可完成登录。			
		具有门户功能	<p>具有通过拖拽式自定义配置管理者、教职工、业务处室等各种用户的个人空间功能，真正实现人人一空间，人人个性化空间。具体实现的功能有：</p> <p>1. 具有布局设置功能：对空间布局进行页面结构的自定义，可按≥ 12等分；如/363/255/66/48/84/3333 或任意分栏自定义定制显示区域比例；</p> <p>2. 具有门户设计功能：对门户布局、组件样式、整体样式进行设计，拖拽式门户空间内容设计，提供丰富的门户空间组件选择使用，提供空间集成组件可直接嵌入脚本代码获取第三方系统的数据或展示第三方系统的应用；</p> <p>◆3. 具有组件设计功能：自定义门户组件的各类属性，包括添加与调整名称、描述、分类、唯一标识、数据链接、排序码等；自由调整各组件的内容与样式，可对组件的大小（高度）、圆角设置、边框属性、标题属性、内容显示进行自定义调整。提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>4. 具有应用导航功能：对前台应用导航的样式进行切换；皮肤颜色：统一修改皮肤颜色顺序，如果上级单位已设置可自动根据上级单位设置的顺序显</p>	项	1	



			<p>示；</p> <p>5. 具有门户组件功能：提供信息、审批、公文、德育、工作任务、课表、日程、周行事历等常用应用组件；提供 HTML 编辑器组件允许用户自定义显示内容；提供常用应用与常用流程组件实现常用应用与常用流程的个性化配置；提供系统数据类组件包括学校基础数据、教师学生班级家长、教师使用情况、教师月活跃度排行等；</p> <p>6. 具有个人门户功能：平台中的每位用户通过无代码拖拽的方式，自定义自己的个人空间，按需打造自己的个人主页，实现个性化空间。</p>			
		具有流程平台功能	<p>具有通过流程平台自定义搭建多种审批业务，并可根据业务需求修改审批表单及流程。具体实现的功能有：</p> <p>◆1. 表单自定义功能：对表单进行各类自定义设置，包括表单基础信息，（如标题、描述、字段、颜色、赋值字段、提交控制、显示设置等）、布局控件（如一行两列、一行三列、一行多列、明细子表、表格布局等）、字段控件（如单行文本、多行文本、数字、审批意见、单选框、复选框、下拉框、多级下拉框、所在地区、多选下拉框、日期、金额、上传附件、在线编辑、自动编号、手写签名、手写签名、学年学期等），对教育行业属性的，如对学科组长、备课组长、班主任等角色的自动识别。提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p>	项	1	



		<p>2. 流程引擎能力：活动的网关类型设置（互斥、并行、包含）；对活动的办理方式进行设置，可选择抢占、会签、串签；批示意见设置，可设置办理人为空自动跳过、办理人重复自动跳过。</p> <p>3. 不同用户体系的流程配置：配置教职工应用流程，同时配置学生端应用流程，学生端应用流程可在后台选择流转到班主任或相应的任教老师，系统调用任教关系数据实现流程流转；</p> <p>4. 数据操作权限及按钮定义：流程审批环节配置数据权限（只读、隐藏、编辑）、对操作按钮进行自定义，配置哪些显示，哪些可以不显示；</p> <p>5. 集成规则调用：流程的标题表达式结合变量进行自定义展示；流流程对第三方接口调用进行配置，通过接口配置实现流程与其它业务的深度集成；流程对集成规则的调用，可配置集成规则在审批发起、通过、作废等状态调用。</p>			
	具有业务定制平台功能	<p>◆1. 调用零代码表单自定义工具及流程自定义工具搭建业务应用所需要的多个表单及流程,同时对应用的列表展示内容、数据查询权限、操作按钮进行自定义，并可通过菜单定义将表单、报表及其它应用通过链接组装的形式组成一个全新的业务应用，并可发布到应用中心。提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>2. 具体实现的功能有：</p> <p>（1）业务类型：关联相关的流程表单模板，表单型业务应用带流程审批的</p>	项	1	



		<p>业务与不带流程审批的业务两种类型，还可报表平台的自定义报表类应用，还可连接外部的各类业务，将以上各类型应用汇聚成全新的业务模块；</p> <p>（2）数据权限：对搭建的应用可根据用户角色身份的不同实现数据查看范围的控制，如教师看自己的数据、年级组长看年级的数据、校长看全校的数据；</p> <p>（3）应用方案：通过无代码的方式创建应用方案，配置多个应用方案供不同的角色使用，在应用方案中实现包括列表展示（包括列表展示的字段，列宽定义）、查询方案（可定义标准查询字段）、按钮使用授权、数据查询条件、消息提醒设置、定时提醒任务、用户录入次数限制等方案属性的灵活定义。</p>			
	具有报表平台功能	<p>具有通过报表平台实现快捷自定义各类业务报表的功能：</p> <p>1. 无须任何代码，仅通过拖拽表单字段的配置即实现统计报表的自由添加，包括实现报表名称、排序、数据来源表（关联数据表）、子表等数据的导入；</p> <p>2. 提供丰富的统计报表满足不同的统计场景。提供明细表、分组表和交叉表等不同类型的报表；</p> <p>◆3. 报表设置：对报表的维度、指标进行自定义设置，可自定义设置报表的维度行和维度列；设置数据筛选条件的自定义，并对查询方案进行设置（可选择字段、运算符设置查询条件等）；选择折线图、柱状图、饼状图等统计图，设置统计图形与统计报表同时在一个界面展示。提供国家认证认可的测</p>	项	1	



			评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。		
		具有集成平台功能	<p>支持为每个接入的业务应用提供标准接口及接入规范功能，第三方系统的应用注册，通过零代码配置集成规则实现两个不同业务之间的数据同步。具体实现的功能有：</p> <p>1. 系统注册：为第三方应用接入提供标准接口，实现第三方应用无缝接入与实现数据同步等；为实现更好的数据兼容性，各个应用系统的数据都将通过平台 API 接口进行交互和调用，平台的所有接口都将以 REST 的设计和开发方式呈现；通过统一的应用接口管理，应用可以遵照平台数据交互标准向任何平台上的其他应用提供数据调用接口，方便数据交互；</p> <p>2. 应用注册：提供应用注册的功能，以供第三方系统接入；第三方应用可通过应用注册的方式，与平台实现单点登录或链接地址直接访问；对于不获取登录信息的应用，无需在系统中进行身份认证即可使用；对于需要实现单点登录的业务应用，则需要通过身份认证后才可完成登录；在实现应用与平台或应用间的数据交换和请求时系统密钥则将成为平台上唯一的通用的且安全的标识；</p> <p>◆3. 集成规则配置：通过集成规则的配置（无须通过代码）即可完成来源表字段与目标表字段之间的字段对应关系设置，对数据的新建、修改及删除的中操作，子表数据的对应设置。通过流程活动对集成规则的调用，实现不同</p>	项	1



			<p>数据表之间的数据同步。提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>4. 接口日志：自动记录接口的调用情况，包括系统名称、接口名称、调用开始时间、调用耗时、调用结果等，日志信息在线查询、批量导出。</p>			
		具有安全审计功能	具有记录系统的所有关键行为的操作日志，监控用户的操作功能，追溯用户的行为。实现操作与审计的权限分离，系统管理员与审计管理员是独立的。	项	1	
2	校务管理	具有审批功能	<p>具有依托审流程平台的自定义功能，实现校内各项审批事务表单及流程定义，实现线上流转审批，实现校园内的无纸化审批，告别过去口头请示，纸质审批的不规范与低效，提升办公效率，提供数据支撑帮助审批决策。具体实现的功能有：</p> <p>1. 通过流程平台建立各类审批，包括请假、报销、报修、采购等审批业务，可按学校需求对各类审批进行自定义业务定制；</p> <p>◆2. 流程审批：提供丰富的审批流程办理能力包括保存、退回、发送、撤办、转办、加签、关联、结束、作废、加入日程、关注等。审批与系统现有业务的业务关联联动，如：请假申请时关联调课与代课业务，场馆预约审批时关联场馆预约界面；提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>3. 审批决策参考：可通过配置实现将统计报表、文档、历史审批记录作为审</p>	项	1	



		<p>批决策参考关联到审批表单上，供审批者做决策；</p> <p>4. 可视化全程追踪：提供完善的审批流转记录及清晰流程图指示追踪能力，方便各角色快速定位审批流程进展；流程图图需清晰展示流程当前进展，需区分未经过的环节，已审批过的环节，当前正在审批的环节，要求以不同的颜色显示；</p> <p>5. 应用关联，通过无代码配置的方式，实现审批的任意环节调用业务应用的相关功能（例如，发起会议申请时，可直接在当前表单填写界面打开场馆预约界面，预约完成后将会议地点自动填充到表单中）；</p> <p>6. 手写签批方式：运用移动端签名插件，在手机上进行手写签批或扫码手写签批，简化传统的手写板签批，确保审批行文的真实性和效力性。</p> <p>7. 通过移动端发起审批。通过移动端完成各类文件审批办理。通过移动端通过抄送接收阅件。通过移动端查看审批跟踪记录。通过移动端查看我发起的审批，并可再次提交。移动端填写审批意见，可提供手写签名。</p>			
	具有通知公告功能	<p>具有建立统一的信息资讯、通知公告的管理平台。管理员可创建通知公告、新闻中心、工作计划、业务学习、表格下载等各类信息栏目，并可以设置栏目的查看、新建、维护的权限。系统可跟踪用户的信息查看情况，可了解哪些信息已查看，哪些未查看。具体实现的功能有：</p> <p>1. 具有新建信息功能：支持新建富文本信息及附件，文件链接，网址链接多</p>	项	1	



		<p>种类型的信息，信息回执采集信息，选择信息发送对象，选择是否允许评论，定时发布，立即提醒、定时提醒、未读循环提醒，自定义信息发布的封面图片及移动端图片；</p> <p>2. 具有信息查阅功能：可查看每个栏目下的信息，跟踪每条信息的用户阅读情况，管理员可对信息进行删除和编辑操作；</p> <p>3. 具有全文检索功能：提供对信息内容、各类文档处理工具软件、TXT 文件、PDF 文件的名称及附件内容进行全文检索；</p> <p>4. 具有信息回执功能：支持信息发送人员关联自定义表单下发信息，信息接收人员可一键提交表单和附件进行信息回执。可为信息接收人员智能汇总回执列表，并可一键批量下载回执文件；</p> <p>5. 具有转发我的功能：支持显示转发给我的信息，用户在查看信息时可转发给其他用户，未读的加粗显示；</p> <p>6. 具有我的收藏功能：支持显示我收藏的信息内容，按时间倒序查询；我的发布：显示我发布的所有信息，可管理自己发布的信息，包括新建、修改、删除等；</p> <p>7. 具有栏目管理功能：管理员通过栏目管理进行栏目设置，可设置多级栏目，控制栏目的查看、新建、维护、下载权限、控制栏目信息发布时是否需要推送给用户等基础设置。</p>		
--	--	---	--	--



			<p>8. 具有主页功能：默认显示全部信息，可切换栏目查看每个栏目下的信息；在列表查看信息是否需要回执，按标题搜索信息；在主页快速创建信息填写信息内容、上传附件等；点击信息可查看信息详情，详情页面对信息进行评论、查看信息阅读情况、推荐转发、收藏信息，发布人可删除信息；</p> <p>9. 具有栏目功能：支持按栏目名称搜索，点击栏目可查看栏目下的信息；我的：查看转发我的、我的收藏、我发布的信息，对待审的信息进行审核。</p>			
		具有会议管理功能	<p>1. 议题管理功能：实现设定议题名称、汇报部门、汇报人，并上传议题材料；</p> <p>2. 新建会议功能：实现设定会议名称、时间、地点（可选择场馆）等信息，可选择是否关联议题及关联哪些议题，可选择是否进行会前提醒；</p> <p>（1）可设定是否需要签到，多种签到方式：静态二维码、动态二维码、二维码+GPS、蓝牙签到等；</p> <p>（2）设定周期性会议，按每天，每周自动生成重复会议；</p> <p>3. 会议接收人选择是否参会、待定或请假，会议组织者可查看会议通知查看情况、回执情况、哪些人能参加等回执信息；会议纪要：会议相关人员可进行会议纪要附件上传，参会人员会议纪要通过手写的方式进行签字确认；</p> <p>4. 会议库功能：查看会议通知、会议纪要、会议通知回执情况、会议签到统计情况。发起会议：移动端发起会议，可填写会议基本信息，并设置会议签到，通过移动端接收会议通知。</p>	项	1	



		<p>5. 会议签到功能：通过移动端进行扫码签到。会议库：移动端查看会议库，方便管理员查询目前所有的会议。会议纪要：移动端查看会议纪要。参会人员 对某个会议纪要进行手写签名。</p>			
		<p>具有教师考勤统计与门禁设备、钉钉、微信等对接功能，获取考勤数据用于教师考勤。</p> <p>1. 考勤设置：考勤班次、考勤组设置，与审批模块关联进行教师外勤设置；</p> <p>2. 考勤记录：实时展示考勤打卡记录、迟到信息，包含请假、外勤等信息，按考勤组查看教师数据，条件查询和电子表格导出，可在线补卡；</p> <p>3. 考勤统计：按时间周期统计教师考勤情况，包含应到、实到、迟到统计、缺勤统计、请假统计、外勤统计等。考勤组教师出勤情况定时推送；</p> <p>4. 我的考勤：教师查看近一周、近一月或自定义时间范围查看个人考勤统计信息及考勤打卡记录信息。</p> <p>5. 教职工考勤：查看当前考勤组当天的打卡情况，可查看正常、外勤、未打卡、早退人数；按姓名搜索教职工打卡情况；</p> <p>6. 教职工统计：按周、按月统计教职工考勤信息，点击教职工可查看教职工个人统计详情；请假统计：查看请假明细和教师职工请假统计；我的考勤：按日、周、月查看个人的考勤统计信息。</p>	项	1	



		具有日程功能	<p>具有创建个人或团队的日程安排，通过多种视图查看与个人相关的全部日程安排。</p> <p>1. 新建个人和团队共享日程，自定义日程时间，地址，团队成员，提醒时间和日程内容；日程平台内其他应用系统的数据联动，包括课表、工作任务、会议、场馆预约等事项在日程中集中展示；日程显示列表视图、日视图、周视图和月视图等形式展示，查看团队协作日程详情；</p> <p>2. 管理员通过筛选时间段导出查看全部教师或个别教师的日程安排。</p>	项	1	
		具有问卷调查功能	<p>具有设计单选、多选、问答、填空多种题型进行问卷调查功能，问卷调查应用于多个业务模块如教师培训、在线评教或可独立使用，有以下功能：</p> <p>1. 新建问卷：问卷调查、投票、考试测评多种模式，提供丰富的题型设置，包括单选、多选、简答、矩阵单选、矩阵多选等在内的题型，可对单个题目进行赋分和维度设置；可设置多种题目作答逻辑，包括跳转逻辑以及显示设置逻辑；</p> <p>2. 关联任教：矩阵单选和矩阵多选题关联任教信息，当面向学生发放时，可根据任教关系自动匹配学生的上课学科填充至调查题目中，实现精准发放；</p> <p>3. 问卷发布：面向学生、教师以及外部用户进行问卷发放。可将问卷生成二维码和链接，可定时发放。可设置测评对象提交问卷后是否可修改提交的答案。可进度跟踪，查看问卷的作答进度并提供催办功能；问卷作答：移动端</p>	项	1	



			扫码作答，学生登录 PC 端上机作答； 4. 问卷统计：问卷统计功能，提供多种统计图形，包括条形图和饼状图，并按电子表格表格的形式导出问卷的原始作答记录。考试模式为每位测评对象生成成绩单，成绩单展示总分、排名以及每一题的得分，并可生成每一题的答案解析。投票模式，每位投票人员提交投票后即可查看投票结果。			
		具有文件盘功能	具有大容量文件空间管理，实现文件共建共享，方便地进行文件上传下载，设定文件夹维护及查看权限。 1. 公共文件盘：满足多级目录进行文件收录，实现文件权限控制，按文件名、修改时间、文件大小等条件进行排序，对文件的批量下载或移动； 2. 个人文件盘：为个人提供文件的在线存储空间，方便文件的分类上传和下载并文件分享。文件盘：满足多级目录进行文件收录，实现文件权限控制，按文件名、修改时间等条件进行排序，在线预览文件； 3. 我的上传：查看本人上传的文件，可按文件名称、时间进行搜索。回收站：查看删除的文件，删除后恢复。	项	1	
3	教务管理	具有在线评教功能	具有通过自评，他评、互评等方式对教师在一段时间内的工作表现进行客观综合的评价，在线评教可调用问卷调查的功能，同时可根据任教关系生成多份问卷调查表，实现用户自评、他评、互评等多种评价需求，同时对多份问卷的结果进行加强平均生成评价最终的评价结果。具体实现的功能有：	项	1	



		<p>1. 评价管理：创建多种类型的在线评教，包括教师之间评价（教师与年级组长互评、年级教师互评、备课组教师互评）、学生对教师的评价（包括任课老师，班主任，生活教师，选修课教师，社团教师）；管理员可对每一次评教进行增删改查，设置评价类型，评价时间和参评人员；</p> <p>2. 评教作答：可发布评价通知，通过手机、邮件进行评价推送提醒；多种类型的通知推送提醒设置，包括立即推送、定时推送和多次活动推送，确保参评人员及时收到推送并作答；</p> <p>3. 评价进度：可及时了解测评进度，包括总参评人数，已参评人数，总体完成率；</p> <p>4. 评价反馈：可查看每一次评价的测评结果，参评人员查阅自己的每一次评价结果，不同级别管理者分级分权限查看相关人员的评价结果；</p> <p>5. 统计分析：可查看每一次测评结果的统计分析，通过饼图、条形图和表格进行统计结果的查阅。学生或教师可通过移动端进行测评作答。教师可查阅自己的每次评教得分。</p> <p>具有课表查询功能，教师可从班级和个人的角度去查阅课表：</p> <p>1. 作息时间表：设置学校的作息时间表，可分上午、下午以及晚上三个时段新建课程节次，自定义节次名称以及每节课的上课时间；</p> <p>2. 课表信息导入：从年级或班级的维度，进行课表的快捷导入；需包括行政</p>		
--	--	---	--	--



		<p>班以及走班课表的导入，需提供课表导入的冲突检测；</p> <p>3. 多维度课表展示：为课表管理人员提供年级课表、班级课表、教师课表、学生课表多种维度的课表查询；班级课表可将某个行政班中所有学生选择的走班课程统一显示在一个课程节次中。课表可依应用场景在 PC 端、移动端进行展示；</p> <p>4. 调课：当周调课及跨周调课，不仅可由管理员统一调课，还可自定义调课流程由教师发起调课申请；以拖拽的形式进行调课，可实时生成调课记录，也可撤回调课记录；在线发送及导出调课通知，调课通知可兼容多种移动端包括钉钉、企微以及微信公众号；</p> <p>5. 代课：管理员统一发起代课，可自定义代课流程由教师发起代课申请；代课过程中可查询对应课程节次的全部空闲教师、年级空闲教师、班级空闲教师、科目空闲教师；实时生成代课记录，并可在线发送代课通知，代课通知可兼容多种移动端包括钉钉、企微以及微信公众号；</p> <p>6. 临时放假和临时上课，可按上午、下午或者全天进行对应时段的放假和上课，放假后选择某天的课程进行放假补回；</p> <p>7. 自定义课时统计规则。可自定义统计项，按课程、选修课以及人工录入的方式进行统计，并可设置单位课时系数；</p> <p>8. 通过填报的方式人工录入非计划内的课程的课时，提供更为全面的课时统</p>	
--	--	---	--



			<p>计功能。</p> <p>9. 教师通过移动端查询个人课表，班级课表以及学生课表。教师通过移动端发起调代课，调课需在界面上点击互换课程。审核人员通过移动端进行调代课的快捷审批。课表查询课表管理人员查询全校每日课表，教师课表以及班级课表。课表变动课表管理员在移动端给教师快捷进行调课和代课。</p>			
		具有教学档案功能	<p>具有快速搭建学校各科室的教学档案功能，实现学校收集教师的各类教学记录，过程性材料，并可进行统计分析。实现对学校的教学档案的收集、查询与统计。可包括如听课记录表、教学计划、学生获奖、作业检查、备课心得等各项内容。具体功能须实现：</p> <p>1. 我的档案：老师通过本模块查看并填写属于自己的教学档案材料，并查看过往填写的教学档案，对已提交的教学档案材料还修改，所有修改结果都会实时同步到管理员端，供管理员查询。同时，也提供打印、导出等功能，方便老师进行纸质/本地备份；</p> <p>2. 档案查阅：教务处老师分类查询学校所有老师提交的档案材料，按角色设置查询范围。在查阅时，除常规的搜索、筛选等功能外，还材料的批量打印、列表导出等功能，方便管理员老师对档案材料进行归档；</p> <p>3. 档案统计：按科组/备课组/学科、年级/班级、职务以及材料内部的分类信息对档案材料进行统计。比如：可以按照不同级别与获奖等级统计教师或</p>	项	1	



		<p>学生获奖，直观了解学校整体获奖数据；相关数据还可根据档案材料的增加同步更新，让学校管理者实时掌握到动态的数据，助力管理工作。</p> <p>4、我的档案：老师通过本模块查看并填写属于自己的教学档案材料，并查看过往填写的教学档案，对已提交的教学档案材料还修改。</p>			
		<p>具有课表管理功能</p> <p>具有课表查询功能，教师可从班级和个人的角度去查阅课表：</p> <p>1. 作息时间表：设置学校的作息时间表，可分上午、下午以及晚上三个时段新建课程节次，自定义节次名称以及每节课的上课时间；</p> <p>2. 课表信息导入：从年级或班级的维度，进行课表的快捷导入；需包括行政班以及走班课表的导入，需提供课表导入的冲突检测；</p> <p>3. 多维度课表展示：为课表管理人员提供年级课表、班级课表、教师课表、学生课表多种维度的课表查询；班级课表可将某个行政班中所有学生选择的走班课程统一显示在一个课程节次中。课表可依应用场景在 PC 端、移动端进行展示；</p> <p>4. 调课：当周调课及跨周调课，不仅可由管理员统一调课，还可自定义调课流程由教师发起调课申请；以拖拽的形式进行调课，可实时生成调课记录，也可撤回调课记录；在线发送及导出调课通知，调课通知可兼容多种移动端包括钉钉、企微以及微信公众号；</p> <p>5. 代课：管理员统一发起代课，可自定义代课流程由教师发起代课申请；代</p>	项	1	



			<p>课过程中可查询对应课程节次的全部空闲教师、年级空闲教师、班级空闲教师、科目空闲教师；实时生成代课记录，并可在线发送代课通知，代课通知可兼容多种移动端包括钉钉、企微以及微信公众号；</p> <p>6. 临时放假和临时上课，可按上午、下午或者全天进行对应时段的放假和上课。放假后选择某天的课程进行放假补回；</p> <p>7. 自定义课时统计规则。可自定义统计项，按课程、选修课以及人工录入的方式进行统计，并可设置单位课时系数；</p> <p>8. 通过填报的方式人工录入非计划内的课程的课时，提供更为全面的课时统计功能。</p> <p>9. 教师通过移动端查询个人课表，班级课表以及学生课表。教师通过移动端发起调代课，调课需在界面上点击互换课程。审核人员通过移动端进行调代课的快捷审批。课表查询课表管理人员查询全校每日课表，教师课表以及班级课表。课表变动课表管理员在移动端给教师快捷进行调课和代课。</p>			
4	学生管理	具有德育功能	<p>具有学生个体或班级的德育评价功能，解决线下德育评价大量数据整理的问题及信息传递不方便不及时问题。包括指标管理、评分标准管理、评分表管理、评分记录查询、学生个人评分表查询等功能。具体功能须实现：</p> <p>1. 指标管理：各类德育指标的新建，可设置指标的评价人类型，包括教职工、学生、家长以及领导，定义指标的总分分值和设置指标预警提醒，当评价指</p>	项	1	



		<p>标的分值超过或低于设置的分值时，会主动向对应教师推送预警提醒；</p> <p>2. 评分标准管理：按指标进行评分标准的详细规则设定，并可以设定详细评分标准的打分规则；</p> <p>3. 文明班评比设置：配置文明班评比规则，可自定义文明班称号，根据班级的评比得分或排名进行文明班称号的授予，并可为文明班授予流动红旗；</p> <p>4. 评分记录：多角色，多终端同时在线打分，并在线提交打分记录。按个人、按整体、按宿舍进行评价打分，批量导入打分记录；</p> <p>5. 评分查询：可按学生姓名、年级、班级查询对应学生的德育得分，查看学生的德育成长记录档案；</p> <p>6. 评分表管理：可按周、按月、按学期自动汇总每个班级的德育评分，并可根据每个班级的得分高低自动进行排名；</p> <p>7. 德育总结：值周教师填写德育值日总结，可一键推送值日总结，发送相关教师查阅。评分查阅：教师通过移动端查阅文明办评比排名以及获得流动红旗的状况。学生评分查阅：教师查看对应学生的德育评分情况。</p> <p>8. 评分记录：移动端多角色同时打分。按班级整体，个人，按宿舍进行打分，德育总结：值周教师填写值日总结。</p>			
	具有学生考勤功能	具有学生考勤统计与门禁设备、班牌等对接功能，获取考勤数据用于学生考勤。	项	1	



			<p>1. 考勤设置：按年级设置学生考勤时间，包括进出校考勤、课堂考勤、宿舍考勤等类型；</p> <p>2. 考勤记录：与请假系统对接获取学生请假数据。可实时展示考勤打卡记录、迟到、请假信息等，按教师权限查看学生数据，条件查询和电子表格导出，可在线补卡；</p> <p>3. 考勤统计：可按时间周期统计学生考勤情况，包含应到、实到、迟到统计、缺勤统计、请假统计。按年级、班级定时推送学生出勤情况。向家长推送学生进出校信息。</p> <p>4. 日常考勤：对接硬件系统查看学生当天的考勤信息，请假人数、未打卡人数、迟到人数等，查看具体的打卡信息；宿舍考勤：对接宿舍门禁系统，学生请假人数、在宿舍人数、不在宿舍人数等。</p>			
5	后勤总务	具有固定资产功能	<p>具有对固定资产提供从采购申请到入库及资产的领用、退还、借用、归还、处置、调拨等全生命周期管理功能。采购信息导入和资产信息导入，可快速批量导入用户已有的资产信息。具体实现的功能有：</p> <p>1. 具有资产设置功能：可设置资产编号，通过多项选择（资产分类编号、自定义文本、购置日期+流水号）的方式组成资产编号；提供多种标签模板供选择设置，可设置扫码二维码显示字段、标签纸显示字段、LOGO、打印纸类型（标签专用纸、A4 纸、标签尺寸、字体大小）；可设置资产分类，多级分</p>	项	1	



		<p>类；可资产位置设置，按校区设位置；资产折旧方案设置；</p> <p>2. 具有资产列表功能：根据权限，展示用户能看到所有资产信息，管理员可对资产列表自定义列的调整、新建（导入）、业务操作（领用、退还、借用、归还、处置、调拨）、打印标签、打印领用单、导出、批量删除、修改、删除；</p> <p>3. 具有资产入库功能：与系统的审批业务相结合，实现资产采购审批通过后自动入库，也用户通过导入的方式批量录入资产信息；</p> <p>4. 具有领用与借用功能：对资产的操作包括领用/退还、借用/归还、调拨、维修等操作一方面可形成资产操作档案，同时在相应的列表页面可以查询所有的操作记录并导出；</p> <p>5. 具有资产盘点功能：管理员新建盘点单，并可自定义设置盘点范围，移动端自主盘点、扫码盘点等多种盘点模式，全员盘点模式，校园内所有教师都可参与到盘点任务内，教职工个人对自己领用的资产进行盘点。对资产盘点结果可生成对应数据报表，实时查看资产盘点情况了解盘点进度；</p> <p>6. 具有数据报表功能：资产清单为部门资产汇总，展示了学校资产的总金额、资产数量、资产各部门分布的占比图、各部门资产的数量以及金额；可对折旧的资产、处置的资产、使用到期、维保到期的资产进行按类别分类视图展示，并根据资产名称或资产编码查阅资产详情。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>7. 具有资产信息功能：按资产编码、资产名称、资产分类、资产位置搜索资产，查看本人负责的资产，扫码可查看资产信息，点击资产可查看资产信息并对资产进行报修；</p> <p>8. 具有资产审核功能：审核资产领用信息，查看待审核和已审核的数据；</p> <p>9. 具有我的功能：查看本人领用资产的情况，负责人和管理人员可对资产进行直接处置、退换、归还操作；查看负责的资产盘点任务并对资产进行盘点。</p>			
		<p>具有访客管理功能</p> <p>具有访客管理功能实现外部人员或家长访问学校内部老师，老师进行审批，审批通过后访客可凭二维码，由安保人员扫描后放行，访客填写的表单可自定义设置。</p> <p>1. 访客记录：查看访客记录信息，导出访客记录；可按访问对象、访客姓名进行搜索；</p> <p>2. 访客邀请：教师邀请家长访谈，可查看邀请详情，详情页面显示邀请家长的反馈情况，可查看家长状态和备注；</p> <p>3. 访客审核：在 PC 端审核访客信息，可在已审核查看历史数据。</p> <p>4. 设置：设置访客表单，根据需要自定义访客需要填写的信息，设置访客审核通过后是否生成二维码，设置周期内访问上限，设置是否发送短信通知。</p> <p>5. 教师端预约办理：对预约的访客进行审核，可查看待办、已办数据；</p> <p>6. 访客信息：查看访客信息记录，点击可查看访客信息详情；邀请：邀请家</p>	项	1	



			长进行访谈：访客移动端持快速发起访客预约，和门禁系统对接实现扫码、扫脸进出学校。			
		具有宿舍管理功能	<p>具有学校宿舍信息、住宿查询、宿舍分配宿舍卫生的管理功能，包括：</p> <p>1. 宿舍信息：对楼层、宿舍号、床位数、宿舍性质、床位号等基本信息进行新建或批量导入；</p> <p>2. 住宿查询：查看各校区、各宿舍的学生入住信息，学生入住信息可视化，显示学生名字的床位代表已入住学生，同时按宿舍号筛选宿舍，也可按学生姓名或学号搜索所在宿舍；</p> <p>3. 宿舍分配：教职工可选中宿舍选择床位安排需要入住的学生，同时也批量分配宿舍，批量分配默认按性别分类，同班级年级的学生会尽可能的配到同一宿舍，按一定规则智能分配，批量导入、导出信息；</p> <p>4. 宿舍卫生：设置宿舍卫生检查指标，宿管人员可在移动端对宿舍进行检查，记录检查结果自动生成统计。宿舍评比：宿管、生活老师在移动端对宿舍进行检查，按楼栋、楼层、宿舍查看；点击宿舍可进行评价，快速选择指标进行评价；和门禁对接显示学生在寝信息；评比记录：查看宿舍评比记录明细，切换日期查看历史评价记录；评价结果：按宿舍、按班级查看评比结果；</p>	项	1	
6	教师专业评价	具有教师考核功能	具有教师相关教学材料实现对教师业绩的自动打分和人工打分功能。形成对教师业绩的科学量化。	项	1	



		<p>1. 指标和模板设置：创建多级考核指标，可设置考核指标的名称、类型、评分方式、满分分值，可关联教师画像中的表单字段作为证明材料；评分方式需系统打分或人工打分，系统打分需选择对应的表单字段进行计算，需通过界面配置的方式定义计算规则；需选择指标，灵活组合成考核模板。</p> <p>2. 评价管理：可新建评价管理任务，设置评价时间和周期。需设置人员筛选条件和材料有效时间。查看各任务的提交率，评价进度，评价结果</p> <p>3. 我的任务：教师在其中查看评测任务，可在其中进行自评打分。需根据系统计算的指标得分可自动生成并填充。任务分配：可在其中将每个评价指标分配给对应的评价人。</p> <p>4. 待评任务：评审人在其中进行评审打分，同样系统中可自动计算的分数，需要能够自动生成并自动填充。考核结果：管理人员，查看全体教师的评价概况以及评价结果。教师通过移动端查看评测任务，可在其中进行自评打分。评审人员通过移动端进行评审打分。</p>			
	具有教师画像功能	<p>具有记录教师发展全方面的信息，并进行多维分析和过程性评价的功能。系统记录教师基本信息、获奖、任教、课件、讲座、公开课、论文、课题立项、学生竞赛、培训课程等多方面内容，从系统内相关模块获取教师数据。也可通过对接的方式获取其他系统的教师数据。系统包括首页、我的画像、我的发展、记录统计、教师查询和设置等功能。具体功能可实现：</p>	项	1	



			<p>一、教师个人画像</p> <p>1. 首页：教师画像首页卡片，一张卡片展示教师所有发展轨迹，查看个人专业发展动态及内容；</p> <p>2. 我的画像：展示教师个人全部画像信息，包括个人信息、生涯树、获奖情况及各维度专业发展记录；</p> <p>3. 生涯树：按照设置的维度展示教师个人发展的所有记录，并按照时间顺序显示各年度教师上传的发展记录；</p> <p>4. 我的发展：汇总展示教师专业发展方面的所有记录内容，包括公开课情况、论文情况、课题研究、指导学生情况、比赛情况、听课情况、任教情况等，并根据学校需求，自定义设置教师专业发展维度的指标内容；</p> <p>5. 我的获奖：统计分析教师各方面获奖的情况，直观展示各类型、各级别的获奖比例与数量；展示教师个人画像信息，包括个人信息，获奖情况及各维度专业发展记录；</p> <p>6. 教师移动端查看各类专业发展记录。移动端提交个人信息，也可审核人员通过移动端进行信息审核。</p> <p>二、数据统计</p> <p>1. 教师查询与统计分析</p> <p>（1）查询教师信息：可根据学校、学段、年级、学科、年龄、性别、职称、</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>专业型称号等条件筛选查询教师信息，可查看单个教师的完整信息卡片；导出教师信息列表；</p> <p>（2）记录统计：分析学校教师各维度记录上传情况及得分情况，帮助学校了解学校教师发展情况；</p> <p>（3）积分统计：通过各维度内设置的相关积分规则，统计学校内各教师所获积分情况。</p> <p>2. 获奖统计</p> <p>查询和统计学校内教师的获奖情况，包括查询教师个人获奖、指导学生获奖、团队获奖和其它等类型的获奖比例；查询根据校级、市级、省级、国家级和其它等级别的获奖比例；通过条形图查看每月学校获奖记录数量。</p> <p>3. 记录查询</p> <p>查询和统计学校教师专业发展记录情况，查看各自定义维度内关联表单的记录数量比例；通过条形图查看每月学校专业发展记录数量；以及每个维度的具体记录内容。</p> <p>三、维度自定义设置</p> <p>◆1. 教师评价维度自定义：对教师评价维度进行自定义设置，可调用业务中台的表单自定义能力设置教师评价所需的数据表，可自定义配置关联课表、成绩分析、在线评教、考勤统计等业务模块获取画像数据。提供国家认证认</p>		
--	--	--	--	--



			可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。		
7	学生综合素质评价	具有学生综合素质评价功能	<p>具有从品德表现、学业水平、运动健康、艺术素养、劳动实践等评价维度对学生的成长进行记录与评价功能，反映学生的思想品德以及学生在学校、家庭内的学习与成长情况。</p> <p>学校可根据学生综合评价要求，自定义评价维度，并可设置学校个性化指标。教师、家长可方便、客观地记录反映综合评价主要内容的具体活动，并可整理导出个人综合评价记录、评价结果相关数据。具体功能实现：包括首页、基本信息、班主任评语、记录汇总、评价报告、评价分析、基础设置等。具体功能可实现：</p> <p>一、学生个体画像</p> <p>1. 首页 首页汇聚班级学生各类的数据信息，包括各评价维度记录数量、评价分析、维度分析数据；自动统计各维度班级内学生记录分布情况，以饼状图形式展示，并显示对应维度记录数。针对学生各评价维度数据可进行评价分析，按照雷达图展示不同评价维度班级整体发展情况，并可按照维度内不同指标展示不同指标评价分析情况。</p> <p>2. 基本信息 基本信息处展示班级内所有学生头像，教师可快速查找对应学生，并可查看该学生档案信息。</p> <p>学生档案内包括学生个人信息，评价分析、评价报告、学生评语及各评价维度内容。教师可批量导入学生基本信息、上传学生照片等操作，并可在线维护学生基本信息。教师可查看学生评价分析、评价报告等内容，以及学生评语及各评价维度录入数据。</p> <p>3. 自评他评</p>	项	1



		<p>学生评语处可按对应学期或月份展示录入的评语信息，可展示班主任评语、学生自评及家长评语内容。</p> <p>班主任可在线录入学生评语，批量导入操作，方便教师快速录入学生评语，录入完成后即可在线查看评语内容。</p> <p>家长、学生自行录入评语信息。</p> <p>4. 评价报告</p> <p>报告内容和报告模板个性化设置，可根据不同年级设置不同的报告内容及模板。系统自动生成并可为家长推送学生各项报告，家长可在手机端实时查看学生报告。学生报告内数据自动汇聚各评价维度内数据，可采集系统内的各项数据生成学生报告，无需重复填写。学生报告下载 pdf 文件或在线打印。学生提交的记录需班主任审核通过后展示为有效记录。</p> <p>二、数据统计</p> <p>1. 评价分析：展示对应班级内所有学生各评价维度得分情况，展示班级整体评价分析结果以及班级内各学生评价分析数据；</p> <p>2. 记录汇总：展示学生各评价维度记录数据，例如思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面的内容，将学生数据展示在列表上。教师可按照对应权限查看范围内的学生各项数据记录，并可进行快速查询，了解学生近期发展情况，教师、家长录入各维度学生在校记录；</p> <p>3. 数据统计：按年度展示各维度记录数据并以及各月度记录数。可按照校区、年级展示对应年级各班级记录上传情况。</p> <p>三、设置</p> <p>◆1. 学生综合素质评价维度自定义：学生综评评价维度的个性化自定义，学校可设置个性化维度与指标，可与系统后台的自定义表单和自定义流程的能力结合实现学生发展记录的数据个性化，并与考试成绩、体质健康、德育记录、课堂评价、考勤统计等模块关联，获取学生各方面数据。同时系统自定</p>		
--	--	--	--	--



			<p>义评价报告，实现报告模板及内容按学校需求进行个性化配置；提供国家认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>2. 奖章设置：可自定义奖章的名称、关联的评价维度、奖章评定规则是按积分还是按内容，奖章颁发周期，按积分可定义积分的前%多少，按内容则须定义评价维度下具体的指标数据的记录次数；</p> <p>3. 学生信息设置：学生信息表单设置，可自定义学生基础信息。学生的评价分析、维度分析采用的评分规则为 T 分法。可按照学生各项维度实际获得积分分值显示对应阶段成长图，成长图有灯塔少年主题与海洋主题两个主题，成长阶段共分为 5 个阶段，满分 100 分，可按分值区分各阶段的分值。</p> <p>4. 首页：学生切换学期查看评价雷达图，查看学生奖章墙、学期报告、时光轴等；查看学生各维度评价记录明细；</p> <p>5. 评价报告：按学期、按周查看评价报告信息：我的：学生查看得分、记录数、个人信息等；学生进行自评；填写各维度的数据。</p>			
8	家校互动	具有校讯功能	<p>具有查询学校各类资讯动态及通知公告功能。</p> <p>1. 班级通知：管理员、校长、班主任、任课老师对学生发布信息通知，查看学生的阅读情况；定时发布和设置是否需要家长确认、签字等；</p> <p>2. 审核：审核人员进行审核，审核通过后发布信息；设置：设置常用的校讯模板，在移动端发布时可快速选择模板发布；设置发布校讯是否需要班主任审核以及设置固定的审核人员。</p> <p>3. 首页：发布校讯选择模块或最近发布的校讯快速发布，新建校讯时选择发布时间、是否需要家长确认、签字、回执等，设置是否置顶校讯；</p>	项	1	



			4. 审核：审核人员在移动端进行审核。学生移动端学生查看校讯，家长在线确认、签字、回执文件。		
		具有请假功能	具有学生通过移动端向老师请假，老师可通过手机端批假功能；在业务定制配置请假和代请假流程，在家校学生请假菜单绑定对应的表单和方案；请假：家长通过手机向老师发起请假流程，填写请假事因，选择审批和抄送的老师；批假：老师通过手机可对学生请假进行审批，填写审批意见，可批通过或不通过；请假统计：根据请假时间生成报表，老师和家长可快速了解请假情况。	项	1
		具有审批功能	使用流程平台可自定义家校端学生流程，实现表单与流程的自定义，实现如学生请假、留校申请、困难申请等业务。学生按流程名称搜索；查看我发起的审批查看审批状态；	项	1
		具有投票功能	具有教师在线发起投票，选择人投票人员范围，学生家长投票功能，方便就班级公共事务或活动达成统一意见； 发起投票：填写投票内容、选择投票范围、设置投票选项，实现快速发布投票；投票统计：投票结束后会形成通知报表，显示投票明细，每个选项哪些人员投票，所占百分比。	项	1
		具有德育功能	查看学生德育分析及德育明细，方便家长了解孩子在校行为习惯的表现，帮助孩子养成良好的行为习惯。	项	1



		具有学生综合素质评价功能	具有汇总展示学生评价分析、评价详情方面的功能： 首页：学生切换学期查看评价雷达图，查看学生奖章墙、学期报告、时光轴等；查看学生各维度评价记录明细：评价报告：按学期、按周查看评价报告信息：我的：学生查看得分、记录数、个人信息等；学生进行自评；填写各维度的数据。	项	1	
		具有访客管理功能	家长发起访客申请，教师审批，教师邀请家长访问，和门禁系统对接访客通过人脸或扫码进出学校。	项	1	
9	驾驶舱	具有校园全景分析功能	1. 通过对系统数据、基础数据的整合分析，提供学校的全情总览，可让校园管理者直观实时的查看学校基本情况以及系统运行状况； 2. 学校基本情况：分析学校的基本情况，包括学校基础数据（班级总数、教师总数、学生总数）；教师考勤；学生考勤；教师分析（教师学历分布、教师性别分布、教师年龄学科分布）；学生分析（各年级班级数、学生年龄分布、各年级学生数）； 3. 系统运行状况：汇总各应用模块数据，包括教师活跃度（教师活跃度、应用模块数、活跃教师排行）；应用模块数据量（各应用使用人数、访问量、业务数据量）等等，为校级教育教学管理工作提供有效数据支撑。	项	1	



		<p>具有学生分析功能</p> <p>具有基于学生基础信息以及学生考勤、学生画像、体质健康系统的功能，形成学生整体数据分析展板。集中分析和展示学生基础数据与构成特点。</p> <p>1. 学生基础数据：统计分析学生的基础情况，包括学生总数、班级总数、临毕业学生数、以及各年级班级数、学生数、班额分布情况；</p> <p>2. 学生构成情况：统计分析年龄分布、学生人数变化趋势、性别比例、学生评价维度的发展分析、学生考勤、体质监测等内容；</p> <p>3. 以学生为中心，通过分析将不同数据源所汇聚的学生各种基础信息、考勤信息、综合评价分析等主要数据转为图形的表现形式。为学校对学生的评估、诊断、预测和个性化发展提供数据支撑。</p>	项	1	
		<p>具有教师分析功能</p> <p>具有基于教师基础信息以及教师画像、教师评价、教师考勤等功能，形成教师整体数据分析展板，集中展示教师构成、教师发展情况等内容：</p> <p>1. 教师人数分析：统计分析各类教师的人数，包括教师总数、高级教师数、骨干教师总数；</p> <p>2. 教师构成分析：统计分析教师构成情况，包括性别比例；教师年龄分布（如教师离退休预警）；教师类别（如专任教师、教辅人员、行政人员、工勤人员等）；教师学科分布；教师职称分布；教师学历分布；</p> <p>3. 教师发展情况分析：统计分析教师发展情况，包括教师获奖级别、类别、类型以及教师出勤分析等内容。</p>	项	1	



			通过以上分析，可涵盖学校教师发展全方面信息，汇总统计和展示学校教师组成、发展情况。		
		具有运营数据分析功能	<p>具有运营数据展示学校用户系统使用关键业务数据指标功能，可通过切换日期范围查看日期范围内的运营数据，包括：</p> <p>1. 系统登录分析：统计分析系统的今日访问量、累计访问量；</p> <p>2. 系统活跃度分析：统计每日日活趋势图（如教师统计、学生统计）；教师活跃度排行；部门活跃度排行（如部门使用排行、各应用新建数量）</p> <p>3. 应用使用分析：统计教师和学生应用使用情况，包括应用适用（如近期高频应用、学校实时动态展示）；应用数据（如应用模块数，登录次数、各应用使用人数、使用量）。</p>	项	1
10	统一用户管理与统一身份认证	统一用户管理与统一身份认证	<p>1. 为各类环境、教学、管理等各业务系统提供统一入口，并通过统一认证平台进行身份认证，用户只需要一次验证便可在各业务系统间切换；</p> <p>2. 通过建立权威的用户信息，对各类应用采用不同方式进行认证集成，实现用户采用一套用户名和密码即可访问不同应用系统的效果，用户登录平台时，须经过统一身份认证网关的身份验证，通过验证后用户进入平台以及其它应用系统，无需重复登录即可在应用间进行漫游，同时基于分级授权可有效控制用户对不同系统的访问操作权限；</p> <p>3. 提供统一的认证服务、授权服务、集中管理用户信息、集中审计，保证系</p>	项	1



			统整体安全性、可靠性，并为各级用户使用软件功能和信息资源提供便利； 提供标准的统一用户及单点登录接口规范，保证后期第三方应用系统实现无缝对接；			
11	大数据 精准教 学平台	具有大数据精 准教学功能	<p>一、基础信息设置</p> <p>1. 学校管理：设置学校内部标签，包括校区标签、班级标签、学生标签、分层班标签等；</p> <p>2. 班级管理：单个或批量添加班级；按照校区、年级、班级标签或搜索班级名称查看已创建班级的信息，修改班级信息及删除班级；在班级内添加单个学生；</p> <p>3. 教师管理：</p> <p>（1）信息管理：单个或批量添加教师；按照角色、学科或关键字查找教师，修改教师信息及删除教师；</p> <p>（2）任教管理：设置教师授课班级关系，如班主任、任教学科；按照模板批量导入任教关系；</p> <p>4. 学生管理：批量添加学生、批量调班；查看、修改学生信息、修改学生登陆密码及删除学生；自定义属性导出学生信息；</p> <p>5. 权限管理：设置不同账号角色，包括校领导、年级主任、学科组长、备课组长等；</p>	项	1	



		<p>6. 作业设置：</p> <p>（1）学校管理员设置批改规则，包括批改时实名或匿名显示班级和学生信息，是否允许重批或作业打回；</p> <p>（2）学校管理员设置报告规则，作业、周测、月考、考试等报告可单独设置以分数或等级显示；</p> <p>二、应用数据总览</p> <p>1. 按照年级、学科、时段查询校内测评、扫描、校本试题建设数据；分时段分类别查看各年级、学科、班级的扫描数据；</p> <p>2. 查看学校手阅、网阅及成绩补录次数，并以环形图展示练习、周测、月考等的占比情况；</p> <p>3. 查看校本试卷总量，并以环形图展示试卷的分类占比情况；</p> <p>4. 学科分析：查看各学科的测评数、网阅、手阅、补录、扫描数和题目数，查看和导出测评详情、班级详情、教师详情和学生详情；其中学生详情查看测评数、提交数、未交数、提交率、优秀次数、不合适次数和收录错题数；</p> <p>5. 扫描分析：按图表查看班级的扫描数据统计，包括测评数、应扫、实扫、未扫等数据；</p> <p>三、校本题库</p> <p>（一）题库管理</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1. 校本题库管理：按知识点、校本教辅、校本错题、卷库等方式对校本题库进行结构化管理；</p> <p>2. 学科知识点：按知识点汇聚展示本校教师共享的校本试题；按知识点交集、知识点并集筛选试题进行组卷，按题型、难度、类型、年份、题类、年级等条件筛选试题，或按题干内容精准搜索试题；查看各题题面和题目答案解析等详情；</p> <p>3. 校本教辅：按目录进行呈现，并查看各题题面和题目详情，选入组卷；</p> <p>4. 校本卷库：本校教师上传试卷文档并完成制卷后分享到校本卷库，或者从学科知识点、校本教辅、外部题库中选题组卷分享到校本卷库，查看校本卷库和下载原卷；</p> <p>5. 校内错题：通过时间、年级、班级、学科和得分率筛选校内错题，查看错题来源、原题年级得分率、试题答案详情等，从错题中选题组卷；</p> <p>6. 英语专项：为英语学科单词检测提供专项功能，根据教材、章节词库中选择单词后生成答题卡；</p> <p>7. 我的卷库：教师从本地上传试卷文档进行电子化制卷并保存在我的卷库，也从学科知识点、校本教辅、校本卷库、外部题库中选题组卷并保存在我的卷库；从我的卷库中选择组好的试卷进行答题卡制作，及选择班级发布作业或考试；</p>		
--	--	---	--	--



			<p>8. 题库选题</p> <p>(1) 从学科知识点、校本教辅、校本卷库、校内错题、我的卷库中跨类别选择试题加入试卷袋，查看试卷袋中已选试题的题型及对应数量；</p> <p>(2) 预览试卷袋中的题目，拖动试题调整排序，继续添加或删除题目，预览时查看小题解析；</p> <p>(3) 试卷袋预览后保存至我的卷库，保存时可设置试卷名称、年级、类型等；试卷保存时同步至校本卷库；</p> <p>(二) 题库建设</p> <p>1. 系统智能划题、清空划题、手动划题、编辑试卷内容、批量修改等操作，智能匹配题目及答案解析；</p> <p>2. 对智能划题内容进行手动修正，通过手动划题将选中内容设置为题目或答案解析，设置题目名称、题型（单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、填空题智批）、选择题选项个数、题号，并选择是否标记为答案解析；</p> <p>3. 题目预览，根据答题卡快速定位题目并核对题目及答案解析，修改题目名称、选项个数、答案等内容；选择题多种选项排列方式，批量输入答案；</p> <p>4. 英语学科智能划题对带有下列题号的题目或题号前有括号的题目，自动识别为小题；混合题型一键划题，所有小题共用大题题面，统一设置和批量修改小题题型；修改小题题型时选择新增大题或插入已有大题两种模式；</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>5. 完成划题后系统自动核对选项个数与选项设置的匹配度并提示;</p> <p>6. 设置分值: 按小题设置分值或按题型设置总分后平均分配至每小题; 多选题自定义得分规则;</p> <p>7. 批量或单独对题目难易度、知识点和核心素养等进行标注; 知识点及核心素养多选; 试卷编辑: 对已完成划题的试卷进行再次编辑:</p> <p>(1) 加工过程中, 页面按小题进行展示, 按小题顺序进行加工, 也点击题目列表中的题号切换小题进行加工;</p> <p>(2) 对题型、题面、选项、答案、解析等内容进行再次编辑; 将包含公式的图片一键转化为文字, 无需教师手动编辑;</p> <p>(3) 对题目进行标签标注, 包括知识点、题类、解题方法、学科思想、难度、核心素养、题目资源、教材章节、专题目录等; 其中, 知识点、教材章节、专题目录、解题方法、学科思想、核心素养根据试卷的学科学段数据获取对应的数据;</p> <p>(4) 混合题 (大题内含多个小题) 修改小题题型、小题题面、选项、答案和解析, 按小题标注知识点和题类;</p> <p>8. 对未关联作业或考试的试卷进行属性修改, 内容包括试卷名称、适用年级、所属学科、试卷类别、所属年份, 同步到校本卷库;</p> <p>9. 对已加工的试卷进行下载, 包括学生用卷、教师用卷、普通用卷和纯答案</p>		
--	--	---	--	--



		<p>用卷；下载纸张格式为 A4 或 B5，下载文件类型为 PDF；</p> <p>四、题卡制作</p> <p>（一）答题卡工具</p> <p>1. 教师题库选题，系统自动获取所选题的题目结构和客观题答案并生成答题卡；教师导入本地各学科电子文档试卷，系统自动生成答题卡；对题卡进行保存、下载；</p> <p>2. 教师设置制卡模式，包括题卡合一、仅答题卡等模式；教师灵活设置网阅（先扫后阅）、手阅（先阅后扫）等批阅类型；</p> <p>3. 答题卡准考证号、自定义考号（4~14 位考号），以及条形码、手写考号多种识别方式；设置页面布局，包括单栏、两栏、三栏、正 3 反 2、正 2 反 3 等；教师设置答题卡页眉、密封线、试卷名称的字号、加粗显示等；</p> <p>4. 选择题设置选项排列样式以及题目显示区域大小；填空题设置打分方式（如分数格、对错、仅标识错误）、判分格位置以及题目显示区域大小；</p> <p>5. 简答题设置打分方式（如分数格、对错、手写）、分数精度（如无小数、有小数）、题目显示区域大小等；添加作文格、田字格、四线格，作文格、田字格设置字数和大、中、小三种格子；增加选做题，满足分层作业场景，自定义设置选做题的数量，多选一或多选多；</p> <p>6. 教师自制无题答题卡并进行自定义调整；添加各类题型；插入题；印刷答</p>		
--	--	--	--	--



		<p>题卡版面 A3、A4、8K、16K、B4、B5；使用 50 克以上纸张印制的市场通用规格的答题卡；</p> <p>（二）测评管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按日、按月、学年或自定义区间筛选作业/考试，按年级、学科、类别及关键词筛选作业/考试； 2. 新建测评任务，设置考试名称、参考年级、考试类别、考试时间、考试学科、分析模式、阅卷方式和成绩确认等信息；阅卷方式手阅、网阅和补录；考试学科多选，添加综合学科，综合学科答题卡共用或各学科独立； 3. 对已创建考试进行学情管理和测评管理，学情管理包括成绩修改、成绩发布、新增报告、下载报告、成绩补录和导出原卷； 4. 同一场考试手阅、网阅和补录多种方式并存；答卷设置：已创建的考试关联校内已完成制作的网阅或手阅答题卡，新建网阅或手阅答题卡、三方卡；预览答卷、下载试卷、取消关联； 5. 师生管理：对考生进行管理、设置参考学生，按行政班和分层班分别设置学生，全选；设置管理人员，设置考试管理员和学科负责人； 6. 按学科筛选查看缺考名单，导出电子表格文件；对已完成批阅和扫描的测评任务一键发布成绩； <p>五、数据采集</p>		
--	--	---	--	--



		<p>1. 支持主流操作系统的多品牌扫描仪；网阅卡、手阅卡、三方卡的扫描识别，采集数据包括：</p> <p>（1）对学生填涂学号、客观题、作答内容数据进行采集；</p> <p>（2）答题卡错填或漏填学号、客观题涂改、答题区域、教师主观题批改结果的智能识别、异常检测与提示，人工校对和修订识别结果；</p> <p>（3）扫描结束后自动生成报告；处理异常数据后重新生成报告；</p> <p>（4）分批次扫描同一次作业/考试时自动汇总生成报告，无需手动选择历史作业/考试记录；</p> <p>（5）同批次扫描不同作业/考试，自动匹配值对应的作业/考试；</p> <p>（6）在扫描过程中发现异常答题卡时，继续上传后通过云端集中处理，不影响当前扫描进度；</p> <p>（7）多学科考试答题卡混扫，系统自动归集扫描数据至对应学科；</p> <p>（8）网阅卡扫描结束后即可进行阅卷设置和分配，教师使用 web 和移动端进行阅卷；</p> <p>2. 查看扫描结果，包括已扫人数、缺考人数、缺考名单、应扫张数、扫描批次、异常卷；按班级、学生、图片的方式查看原卷；扫描客户端设置：设置图像类型，自动匹配扫描纸质尺寸、成像设置；双张检测，本地上传；</p> <p>3. 扫描异常处理：</p>			
--	--	---	--	--	--



			<p>(1) 针对版式印刷错误的试卷，系统重新识别，识别前设置仅识别红笔；</p> <p>A3 转 A4、压缩图片等参数；删除已扫描试卷；</p> <p>(2) 异常情况检测与提示：在线处理异常卷，异常原因按答卷异常、页码异常、定位点异常、考号异常、缺考异常、客观题异常、选做题异常、主观题异常进行分类，学校按需配置异常参数；教师批量删除扫描异常数据；</p> <p>六、阅卷管理</p> <p>(一) 网阅</p> <p>1. 按日、按月、学年或自定义区间查看作业/试卷列表，输入作业/试卷名称搜索；</p> <p>2. 在阅卷过程中进行阅卷设置变更，修改分数、单双评模式和阅卷老师等；</p> <p>(1) 客观题设置：多选题的得分模式灵活设置分值；批量设置答案和分值；多选题设置漏选分值，也设置特殊规则，包括标准设定、新高考、断句题和自定义规则；</p> <p>(2) 主观题设置：批量设置分值；设置每一题的给分步骤，合并或拆分题块，拆分题块选择多小题共用一个切图，独立小题给分，也每小题一个切图，分别给分；设置选做题；</p> <p>(3) 客观题和主观题都设置特殊题型，包括零分题、送分题和附加题；</p> <p>(4) 阅卷老师设置：网阅作业/考试设置阅卷老师、题组长、仲裁老师、评</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>阅方式和分配方式：分配方式平均分配、动态平均、效率优先和定量分配； 批量或按题设置，评阅方式单评、双评、仲裁；</p> <p>（5）综合学科设置：共用答题卡时按大题或小题设置所属学科；</p> <p>3. 阅卷监控：查看参考人数、缺考人数、总人数、阅卷进度、阅卷质量、客观题明细等信息，</p> <p>（1）阅卷进度：查看每题的整体进度、已阅量、总任务量、剩余任务量、问题卷剩余量、仲裁卷剩余量；</p> <p>（2）阅卷质量：按题块查看阅卷质量曲线图，抽查学生试卷，导出阅卷质量明细表；</p> <p>（3）客观题明细：统计客观题得分分布图，查看客观题作答详情，包括分值、平均分、得分率、答对人数和作答统计；</p> <p>（4）多角色对考试阅卷的整体质量、进度进行把控，包括校管、年级主任和备课组长，校管查看全校数据，年级主任查看本年级数据，备课组长查看本学科数据；</p> <p>4. 教师利用 web 和移动端进行云端阅卷，批注并保留阅卷痕迹，方便学生查看；</p> <p>（1）全屏阅卷，扩大展示范围；</p> <p>（2）打分板拖动到任意位置；打分栏、点击打分、键盘打分三种模式自由</p>		
--	--	--	--	--



		<p>切换；标记优秀、典型、问题卷，添加评语并设置常用模板；鼠标右键提交；</p> <p>点击打分加分和减分两种方式；</p> <p>(3) 查看阅卷进度，了解总体进度、总体均分、我的均分和阅卷曲线；</p> <p>(4) 回评按得分筛选答卷；</p> <p>(5) web 图片横向拼接和护眼模式；移动端设置竖屏阅卷和拼接图片，图片自由缩放；</p> <p>(6) web 和移动端进行智批复核，按题目、学生作答和状态进行筛选；</p> <p>(7) 针对多项填空题，全部满分或全部零分；</p> <p>(8) 编辑切图，单题拆开阅卷或多题合并阅卷，跨栏或分页布局的题目进行合并；</p> <p>5. 边阅边扫的阅卷方式，不用等全部扫描结束后再开始阅卷；在阅卷过程中对遗漏答题卡进行补充扫描；按照教师阅卷进度分别出报告，先阅完的先出报告；阅卷教师重新阅卷；</p> <p>(二) 手阅</p> <p>1. 对手阅答题卡学生客观题答题结果及教师主观题批改结果进行扫描；扫描结束后无需二次处理即可呈现扫描结果数据，查看未采集人数与未采集名单；试卷信息、学生信息智能识别；客观题包括单选题、多选题、判断题的智能批改；填空题多种打分方式的智能识别，包括但不限于打分栏打分、对</p>		
--	--	--	--	--



		<p>错、仅识别错误等。</p> <p>2. 简答题多种打分方式的智能识别，包括但不限于打分栏打分、对错、有无小数点、步长、十分位分开或不分开等；智能识别所有异常，并提交试卷负责人进行人工干预处理；</p> <p>七、学情数据分析</p> <p>（一）单次报告</p> <p>1. 学校管理员、年级主任、学科组长、班主任、学科教师等分角色权限查看学校考试报告，按学年、年级、考试名称、学科、类别、自定义搜索等方式对考试报告进行筛选；</p> <p>2. 校级学情报告主要包括常用报表、考情分析、成绩分析、试卷分析、试卷讲评、设置指标、下载报告；</p> <p>3. 常用报告包括：成绩单、一分五率、学科对比、学生小分表、大小题分析，教师将其他关注的分析报告一键添加至常用报表中，便于快速查看；</p> <p>（1）成绩单：全校学生和班级学生考试成绩单查询功能，添加对比考试，并形成各项数据报告，数据指标包括学生学号、所在班级、总分、单学科成绩、班级排名、班级排名升降、年级排名、年级排名升降。查看学生作答原卷、查看详情获取学生考试成绩趋势、得分分析、知识点掌握情况等数据。</p> <p>（2）一分五率：通过图表和表格形式展示各班级平均分，以及年级平均分；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>按分数自定义优秀率、优良率、及格率、不及格率以及低分率，并以图表展示各班以上“五率”分布；并自定义设置指标规则；按班级和教师两种形式展示报告；</p> <p>（3）学科对比：按年级或班级展示学科对比成绩，数据指标包括实考人数、缺考人数、满分、最高分、最低分、平均分、五率；通过图表形式展示均分和五率；</p> <p>（4）学生小分表：通过表格按班级和学科展示学生各小题的得分情况；数据指标选择主客观得分、题型得分、客观题作答；输入考号或姓名搜索学生报告；</p> <p>（5）大小题分析：通过图表和表格统计、分析各学科试卷的小题题号、题型、分值、标准差、平均分、满分率、零分率、难度以及区分度等数据，一键导出数据；</p> <p>4. 考情分析包括：考情概览、等级分布、优困生分布、上线分析、临界生分布；</p> <p>（1）考情概览：查看全校、各班级、各学科学情概览（参与人数、年级平均分、最高/低分、年级优秀率、年级格率、年级中位数、年级标准差）、重点关注学生成绩进退步情况（考试分数，名次进退步数据）、各学科高频错题、年级成绩分布等；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(2) 等级分布：按得分率自定义各成绩等级范围，并能够按照自定义规则，用图表的形式展示出全校班级以及各班的成绩等级占比分布，通并过表格展示出全部班级和各班的成绩等级人数分布；</p> <p>(3) 优困生分布：统计全校学科或单学科的学优生、学困生人数及占比，按名次、得分率、年级排名范围进行筛选；</p> <p>(4) 上线分析：设置总分上线目标人数，查看全部学科、各学科的全校和各班在各分数线上的单科上线人数、双上线人数、贡献率、命中率；</p> <p>(5) 临界生分布：包含全部学科、各学科的全校和各班在各分数线的上下临界生人数及占比。</p> <p>5. 成绩分析包括：成绩分段分析、总名次分析、各名次段分析、箱线图；</p> <p>(1) 成绩分段分布：自定义分数段，通过图表展示各学科考试分数分布；通过表格统计年级以及班级各分数段人数；</p> <p>(2) 总名次分布：通过图表和表格统计、展示各班级学科考试总名次前 10 名、前 20 名、前 50 名、前 100 名、后 50 名以及后 100 名的人数；</p> <p>(3) 各名次段分布：通过图表和表格统计、展示各班级考试在不同名次段的人数分布；</p> <p>(4) 箱线图：通过图表展示年级和各班级考试的第 95% 分值、第三四分位（所有分值有小到大排列后第 75% 的分值）、中位数、第一四分位（所有分值有</p>		
--	--	--	--	--



		<p>小到大排列后第 25%的分值)、第 5%分值。</p> <p>6. 试卷分析包括：命题质量、双向细目表、题型均分、作答详情、知识点分析；</p> <p>（1）命题质量：持查看各学科试卷分析，分析指标包括信度、区分度、难度、满分人数、不及格人数等；通过图表展示试题难度题量占比和难度分值占比分布；通过图表展示试题中各知识点的题量分布；</p> <p>（2）双向细目表：统计各学科题型、题号、分值、对应知识点的以及难度等数据；</p> <p>（3）题型均分：通过图表展示各学科考试的不同题型得分率以及年级得分率，同时表格展示全部班级、班级的各题型平均分和得分率；</p> <p>（4）作答详情：统计各学科、各班级考试的试题题号、题型、分值、平均分、区分度、得分率、答对人数以及作答统计等数据，查看单个班级数据时，可展示班级学生该学科各小题得分明细；</p> <p>（5）知识点分析：统计每次考试年级知识点的考频、涉及题号以及年级得分率等数据，通过点选班级号的方式进行单个班级的平均分和得分率分析展示，方便与年级数据对比；点击单个班级可查看该各小题题目详情及作答详情；</p> <p>7. 试卷讲评：通过自定义得分率统计考试答题概览，针对错题提供题目详细</p>		
--	--	---	--	--



		<p>分析：分析指标包括班级得分率、年级得分率、答案、相关联的知识点资源、考点、解析、答对/错人数统计等；基于网页端的试卷讲评工具：自定义要讲解的试题，试题以较大字号展示给学生，同时多题选入统一讲解；在讲评模式下展示答案解析。</p> <p>8. 考情指标设置：</p> <p>（1）五率设置：自定义五率区间范围；</p> <p>（2）年级成绩分布&等级分布设置：进行自定义区间设置；</p> <p>（3）优困生设置：按名次和得分率设置学优生和学困生；</p> <p>（4）上线设置：按照成绩统计、按照名次统计两种方式，最多设置 4 个分数线，最少 2 个分数线，可自定义全部和各科分数线；设置参考班级各分数线目标人数；</p> <p>（5）临界生设置自定义上下浮动值，上下浮动值可不一样；一键恢复系统默认的指标设置。</p> <p>9. 成绩指标设置：成绩分段自定义设置：总名次设置前 5 个段和后 2 个段，每个段的名次自定义；名次分段设置 12 个，每个分段自定义；一键恢复系统默认的指标设置。</p> <p>10. 分数换算设置：按比例换算各学科分数，附加题分数换算，换算得分四舍五入，保留两位小数；</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>11. 下载报告进行综合报告和拆分报告下载，综合报告指标选择总分分布、班级各科均分、班级各科分数段、班级各科名次段、成绩单；进行单个指标下载，包括成绩单、分数段分布、上线分析、名次段分布、学生等级分布、临界生、学优生学困生；下载试卷分析，包括小题均分、答题统计。</p> <p>（二）历次学情追踪</p> <p>1. 年级学情</p> <p>（1）分数分布：查看各班级历次考试班级均分以及年级均分分布，低于年级均分的班级成绩在表格中用颜色标注；</p> <p>（2）均差分布：对一段时间内考试各班级均分与年级均分的均差进行罗列，能够查看各班级历次考试成绩波动；</p> <p>（3）五率分布：用图表和表格形式展示所筛选的历次考试的五率分布；</p> <p>2. 班级学情</p> <p>（1）根据角色权限的不同，根据试题来源、时间段、学科以及班级等条件筛选班级学情，以折线图展示成绩变化趋势；</p> <p>（2）班级薄弱知识点：展示薄弱知识点的班级掌握率、年级掌握率、班级未掌握人数以及考频数；班级掌握率低于 60%的知识点自动标红显示；</p> <p>（3）查看详情，展示同一知识点不同得分率的学生具体名单，帮助教师及时了解学生的知识点掌握情况；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(4) 班级知识点错题解析：展示班级/年级得分率、错题来源、相关考点、错题解析以及答错/对人数统计；</p> <p>(5) 班级知识点错题强化：根据班级薄弱知识点推送相关试题强化练习组卷；教师根据题型、难度、类型、解题方法、学科思想等维度筛选试题；</p> <p>(6) 班级共性错题分析：分析维度包括班级/年级成绩得分率、错题来源、考点、答案解析、答对/错人数统计；自定义得分率展示班级共性错题；同时将班级共性错题选入试卷袋进行错题强化训练；</p> <p>3. 学生学情</p> <p>(1) 根据角色权限的不同，根据试题来源、时间段、学科以及班级等条件筛选学生学情；</p> <p>(2) 关注标记：通过点选或者搜索学生姓名/学号的方式对重点学生进行关注标记；</p> <p>(3) 成绩趋势：查看每个学生的成绩趋势图，通过指标和类别进行筛选查看；指标包括班级名次、校级名次以及T分数，类别包括练习、周测、月考、期中、期末、章节测试、阶段复习、模拟、联考、普通、竞赛；</p> <p>(4) 知识点掌握情况：查看学生知识点掌握情况，包括个人知识点得分率、年级知识点得分率；按得分率进行升序/降序排列，同时仅查看薄弱知识点；</p> <p>(5) 错题本：查看学生学科错题本，自定义设置得分范围查看学生错题，</p>		
--	--	---	--	--



		<p>错题信息包括题型、题面、个人/班级/年级得分率、错题来源、题目答案等。</p> <p>4. 查询学生历次成绩：按照年级输入学生姓名可查看该学生历次考试各学科成绩记录，包括得分、班级排名和学校排名；</p> <p>（三）学生端报告</p> <p>1. 通过 APP 或小程序查看学生的学情报告，按学年、类型筛选报告；查看多学科报告，包括各科成绩汇总、成绩趋势变化、学科诊断、总结分析；查看单科报告，包括成绩单、单学科成绩趋势变化、作答原卷、知识点分析以及教师推送的微课和题目资源，通过配置展示成绩等级或排名；</p> <p>2. 学生错题本：将学生日常作业和考试产生的错题按照学科自动归集，学生随时复习，且错题学生进行举一反三、自主巩固练习；</p> <p>（1）按学年、掌握状态筛选错题，按最新或知识点分类查看错题；</p> <p>（2）学生查看每道题目的答案解析、我的作答，举一反三、标记错因、添加复习笔记、设为已掌握；</p> <p>（3）学生查看对应错题老师添加的讲解微课，帮助学生攻克错题；</p> <p>八、试卷讲评</p> <p>1. 教师备课、授课均可便捷调取讲评，选择相应的作业/考试进行精准备课、授课与辅导；在同一列表下查看所有作业和考试报告，无需切换场景；选择作业/考试直接进入题目讲评，对每题的得分率进行颜色区分，方便教师快</p>		
--	--	--	--	--



		<p>速定位共性错题进行讲解，个性错题可针对性进行辅导；</p> <p>2. 查看每题的得分率、题目详情（题面、答案解析、难度、知识点、核心素养等）；查看每题的答题统计，客观题查看每个选项的统计和具体学生名单；</p> <p>3. 主观题查看对应的得分区间统计和学生名单；调取学生作答详情标注典型与优秀；自由选取多个学生作答进行对比讲评，同时可对学生进行点赞；自由选取学生作答插入白板进行批注讲解、无限板书，对板书内容进行保存并分享；</p> <p>4. 大小题展示模式，小题共享大题题面，便于切换小题灵活讲解；选做题展示答题人员比例；判断题多种展示模式：√/×、T/F、A/B；</p> <p>5. 作文题默认展示横向拼接图片，若选择显示批改痕迹，则保留教师批改时的设置；老师一次选入多题进行讲评或插入白板讲解；老师切换查看班级学情总览、题目分析、学生作答详情进行讲评；老师切换学科、班级查看每一份作业/考试进行讲评；线下纸质作业/考试与线上作业/考试数据汇聚在一起，无需切换，便于教师调取全部作业/考试进行讲评；</p>			
	具有安全服务功能	对系统平台提供基础脆弱性检测漏洞扫描服务、基础脆弱性检测配置核查、渗透测试等安全服务。	项	1	



12	讲评系统	具有课堂智能讲评系统功能	<p>一、智能备课</p> <p>1. 备课桌面：提供教师专有的个人备课桌面，集成资源统一搜索引擎、个人备课工具、个人资源、校本资源、作业与考试中心、最新动态、学情分析等信息；备课中心：提供教师个人备课中心，可根据学段、学科、教材版本自动推送相关备课素材与课件，并同步提供对应的同步资源与校本资源；对备课资源进行统一管理，同时生成微信/QQ 分享二维码进行分享；</p> <p>2. 备课空间：提供教师个人备课网盘，并可按课件、微课、板书等内容进行归类；对网盘资源进行统一管理，如单个资源进行插入白板、重命名、移动到、删除等操作，批量编辑，对网盘资源进行一键下载、一键加入备课、一键分享到指定班级、学科组老师、校本资源库、生成微信/QQ 分享二维码等功能；</p> <p>3. 资源中心入口：提供体系化生态级资源中心，并提供同步资源、校本资源、题库资源、可视化资源等资源合集，教师可在设置好教材版本后自动推送相关资源，方便一键加入个人备课中心或下载后自由编辑；</p> <p>4. 智能备课插件：提供基于原生 PPT 与电子文档的智能备课插件，非自有格式或嵌套式的备课工具，课件默认输出格式为 PPT 与电子文档的默认格式，非专有格式，不改变教师传统备课习惯；特色资源导入：备课资源与备课插件的无缝结合，方便将图片、视频、互动微件、3D、题库等一键插入到原生</p>	项	1
----	------	--------------	--	---	---



		<p>PPT/电子文档内,并能按学段、学科、资源类型、知识点、关键字等关键词搜索资源;</p> <p>5. PPT 资源导入: 利用备课插件一键导入资源中心内同步资源与校本资源,实现各类 PPT、音视频与文本类资源一键导入与替换;网络资源导入: 一键引入互联网链接资源,搜索链接后可一键将页面插入至 PPT 内,并能够在 ppt 播放状态下进行页面二次跳转;</p> <p>6. 课堂活动设计: 提供多类型课堂活动模板,如趣味分类、超级分类、翻翻卡、双人 PK、连线题、猜词游戏、趣味素材、选词填空、选择题、判断题、比较大小、趣味检测、趣味拼词、思维导图(如思维导图多类型模板,如经典思维、逻辑结构、彩色枝丫、鱼尾逻辑、发散思维、组织结构、目录组织、鱼骨图、天盘图,插入链接、图片、音视频、总结,导出为本地文件)等;</p> <p>7. 精准学情中心: 教师将备课内容(如课件、微课、板书等交互式资源等)一键分享至校本资源库、其他教师与学生,并即时查看学生预习情况,包括已学习人数与名单、未学习人数与名单、平均学习率、平均看懂率、平均学习次数、平均学习时长、看懂人数、未懂人数、未反馈人数等。</p> <p>8. 共享中心: 教师将备课内容(如课件、微课、板书、GGB 等交互式资源等)一键分享至校本资源库、其他教师与学生,并即时查看学生预习情况;协同备课: 提供在线协同备课软件,实现教研组在线多人协同备课,备课记录与</p>		
--	--	--	--	--



		<p>修改轨迹实时保存与共享，并可在线查看相关协同记录；</p> <p>9. 数据同步：备课资源同步更新，备课完成后将资源或课件一键同步上传至个人云盘（校本空间），保持数据同步，其中网盘存储的 PPT 类资源下载修改后自动同步云端。</p> <p>二、智能授课</p> <p>1. 课本授课：</p> <p>（1）电子化教材授课，将统一教材、教辅资料、校本教材、经典阅读等资源按学科、年级、册别、出版社等进行归类，供教师根据教学需求自行筛选或搜索使用；经典阅读按国别和分类进行整理，用于拓展阅读教学；</p> <p>（2）课本同步资源：电子教材配套的教学资源一键下载并与教材内的知识点相关联，资源自动内置于教材知识点对应位置并自由拖动；按资源名称快捷搜索相关资源，并能实现资源的导入与编辑；资源类型包含：教案、课件、导学案、素材、微课、习题、试卷、课例等，资源格式 PPT、电子文档、PDF、图片、音频、微课、电子表格等；</p> <p>（3）授课课本单、双页模式，下拉浏览，可放大至 400%清晰标注，教师可根据课本目录快速定位到教学章节；</p> <p>（4）书架管理：教师自行导入课本，教师可编辑自己书架的课本对课本进行删除；</p>		
--	--	---	--	--



			<p>(5) 课本点读：语文、英语、音乐学科课本全文和单句点读，并自定义调节播放进度条，营造标准语言环境；</p> <p>2. 白板授课：提供多学科主题模板（黑板、白板、拼音田字格、田字格、米字格、四线格、坐标系、小方格、数学本、练习簿、日字格、五线谱、篮球场、足球场等），并可在白板任意位置进行书写、批注、擦除、拖动等；笔迹选中移动、中英文识别、修改颜色、置顶、复制与删除；插入图片或截图到白板中，切换图片的锁定状态，即拖动板书内容时图片可以和板书同步移动或缩放；可以将图片位置和大小固定，不随板书内容进行移动或缩放，以适应不同的教学场景；多个图片同时分别处于锁定和解锁状态；将文档（PPT、电子文档、Pdf）插入白板授课，插入白板后的文档类资源拖动、翻页、缩放，书写笔迹跟随移动，且保存，再次打开时，笔迹仍然保留；将视频插入白板授课；白板内容均保存，跨终端调取云板书。</p> <p>3. 课件授课：一键调取本机、个人网盘与学校网盘内的教学课件，并实现教学课件文档的手势识别（多级放大、滑动翻页等），查看课件缩略图进行快速定位，播放过程中实现自由批注，当页书写笔迹内容与当页课件内容同步跟随；</p> <p>4. 讲评授课：一键调取作业、考试报告、题库资源等进行讲评，可在线查看班级全体、学生个体每题的答题情况，并通过答题概览快速定位题目进行讲</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>解；客观题可查看每个选项的作答人数和作答学生列表，主观题可查看各分数段的得分人数和作答学生列表，点击查看学生作答详情，并可对优秀和典型答题进行展示、讲评和分享；讲评的同时根据学生的作业/考试的得分率进行针对性练习、举一反三等；</p> <p>5. 移动授课：支持任意移动终端移动投屏授课，远程授权大屏登录个人账号、PPT 推送、PPT 遥控、调用白板、批注讲解、拍照讲解、实物展台、文本编辑实施同步、镜像同屏等；</p> <p>（1）拍照讲解：将学生作业、试卷等纸质内容进行拍照对比讲评，并实现多张图片同屏展现，并对展现内容进行原笔迹手写批注、图片旋转等；</p> <p>（2）实物展台：移动实物展台功能，配合教师移动终端拍摄各类学科实验、答题过程等实时视频并进行投屏显示；</p> <p>（3）多屏交互：教师一键将移动设备上的授课内容（课件、作业、图片、板书等）同屏至学生终端，学生可自由对同屏内容进行放大、缩小、批注与收藏；</p> <p>（4）多端教学：同时提供移动端工具，满足多端教学需求，移动端工具微课录制、课件查询、布置作业、批改作业、教学评价、云考试等功能；</p> <p>6. 教学书写：提供三种笔形、四种粗细的画笔，画笔颜色按色调、饱和度等进行自定义调整，任意教学环境下（白板、讲解、视频、PDF 等）进行全屏</p>		
--	--	---	--	--



		<p>原笔迹书写，笔迹流畅无延迟并自带笔锋，完美高度还原粉笔书写体验与效果；</p> <p>7. 授课工具：提供板擦（区域擦除、撤销、恢复、清空等，板擦大小可自由调整）、聚焦、拍照、展台、放大镜、计时、录制视频、微课剪辑、幕布等基础教学工具；聚焦功能图像增强、文字识别、高亮显示等，插入白板进行完整讲演或聚焦多个进行对比讲评；计时功能设置倒计时、正计时、时钟、提醒时间、响铃音量等，多场景满足教师授课需求，并全屏显示和一键重置；幕布功能实现拖动黑色幕布遮盖的部分，可以在板书内容固定不动的情况下调整幕布遮盖的位置；也可以拖动幕布擦除后展露出的板书，在幕布位置固定不动的情况下，调整展露出的板书内容；</p> <p>8. 基础学科工具：提供多学科的学科工具，包括通用工具、语文、数学、英语、化学、物理、音乐、体育等学科工具，如扫码传图、诗词卡片、拼音卡片、尺规、平面图形、立体图形、函数工具、算盘、计数器、数小棒、数学动图、仿真实验、构图助手、GeoGebra、立体截面、英文词典、字母卡片、报听写、物理器材、化学器材、音乐大师、运动等；</p> <p>（1）扫码传图使用微信扫描系统内置的二维码传输图片至大屏，对图片进行批注，将图片插入白板，上传多张图片对比讲解，上传的图片会自动保存至个人网盘。</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>(2) 尺规包括直角三角板、等腰直角三角板、量角器、直尺和圆规，尺规作图和平面图形角度和长度的数字标注，任意图形的自由缩放、大小调整，设置边框线条类型和颜色、设置图形填充颜色及透明度，对图形的任意拖动、复制、旋转、置顶、删除等功能；</p> <p>(3) 立体图形多种展开模式，并大小调节、颜色填充、旋转、删除、复制等操作；</p> <p>(4) 平面图形教师画线、画图、标注、填充颜色等，为方便教师课堂教学，设置连续画线；</p> <p>(5) 化学仪器包括加热、计量、分离、收集、干燥等，物理仪器包括磁学、电学、光学、力学、热学、声学等；</p> <p>(6) 函数工具包括一次函数、二次函数、幂函数、指数函数、对数函数、三角函数等；</p> <p>(7) 报听写按需选择不同学段、教材、章节的单词进行考察，设置听写顺序、听写内容中文显示、朗读次数、书写时间等；</p> <p>(8) 音乐大师包含琴键对应的音符、音名、唱名、曲谱，直接进行课堂演奏，播放曲库，仿真钢琴效果，助力教师讲授乐理知识；</p> <p>(9) 运动播放运动口令视频，丰富室内体育课堂；</p> <p>(10) 英文词典：键盘输入和手写英文单词搜索出对应的单词的释义、读音、</p>		
--	--	---	--	--



		<p>音标、例句、同反义词、词根词缀等，任意界面下的手写单词进行划词搜索，生成单词卡插入白板中，方便教师讲解。</p> <p>◆9. 可视化资源调取：一键调取科学可视化资源，按教科书版本和知识模块进行筛选，包含如下知识点：高中数学（集合与常用逻辑用语、不等式、函数、导数、积分、三角函数与解三角形、平面向量、数列、立体几何、平面解析几何、计数原理与统计概率）、高中物理（力与运动、电与磁、原子物理、动量与能量）、高中化学（无机化学、实验化学、结构化学、化学反应原理、有机化学）、高中地理（自然地理、人文地理、区域地理）、高中生物（分子与细胞、遗传与进化、稳态与调节、生物与环境、生物技术与工程）等；提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>10. 智能云白板：将教师板书同步保存至云端，并按时间、班级等条件进行归档，跨终端调取复用以及再次编辑修改（非 JPG 格式与 PDF 格式）；将板书分享给学科组教师、校本资源，一键生成分享二维码、链接，分享至微信\QQ；所分享的板书不仅查看其内容，同时可打开查看插入的文档、视频等富媒体资源；云端存储的板书内容可同步删除或批量导出至本地；导入图片格式文件至云白板，方便教学资源跨终端携带；</p> <p>11. 智能工具：基于即时手写智能识别的智能工具板，实现中英文智能转写、</p>		
--	--	--	--	--



		<p>智能搜索、图形识别与函数识别等功能，所有板书记录可同步保存至云白板。</p> <p>(1) 中英文智能转写：将手写的中英文字词自动识别并转写为标准印刷体，字体大小可无级放大，并在线直接搜索和删除的功能；对中文生字的手写识别并实现读音、笔顺、描红、笔画、结构、部首、组词，米字格显示，通过字卡实现标准化教学；对英文单词的手写识别，并可更换字体显示，四线格显示，便捷教学；</p> <p>(2) 智能搜索：画圈搜索手写的中英文字词，可实时触达互联网资源，快速实现课堂拓展讲解；</p> <p>(3) 图形识别：将教师手写的图形自动识别为标准规范图形，并自由缩放、调整图形的比例大小，查看图形标注，设置边框线条和颜色，设置图形填充颜色，对图形的任意拖动、复制等功能；</p> <p>(4) 函数识别：将教师手写的函数公式自动识别并转换为匹配的函数图形，并可通过手势划词直接进行删除与修改，将相应的函数图形直接插入到白板内，方便教师进行二次讲解；</p> <p>12. 课堂实录：任意授课场景/界面下进行微课录制，录制区域可选择全屏或自定义区域，录制过程中可来回切换白板、教材、桌面、课件等任意场景，可调用教学工具等；录制时可暂停、结束，可以收起录制按钮不影响授课画面，也可根据教师的需求选择视频画质和音频来源，电脑麦克风与扬声器双</p>		
--	--	---	--	--



		<p>重录制声音，并可设置视频水印、时间提示、鼠标显示、画中画模式等；录制结束后自动生成 MP4 格式的文件，可一键保存至本地或网盘，并分享给班级和学生；</p> <p>13. 作业讲评与智能推送：一键调取作业、考试报告、题库资源等进行讲评，可在线查看班级全体、学生个体每题的答题情况，并通过答题概览快速定位题目进行讲解；客观题可查看每个选项的作答人数和作答学生列表，主观题可查看各分数段的得分人数和作答学生列表，点击查看学生作答详情，并可对优秀和典型答题进行展示、讲评和分享；讲评的同时根据学生的作业/考试的得分率进行针对性练习、举一反三等；</p> <p>14. 窗口切换：任何界面一键返回桌面，一键自由切换最近打开的窗口；</p> <p>三、管理中心</p> <p>1. 授课登录：教师通过个人账号、微信授权、二维码或第三方账号等方式进行身份识别快速登录授课；登录后，即时进入上课模式，并自动获取云端课件；课件云同步功能，课件上的所有修改、操作均可同步保存至云端；</p> <p>2. 自定义侧边和底部工具栏，侧边可以配置白板、课本、课件、窗口模块；底部可配置互动、聚焦等；授权开启双屏互动、多屏互动等，多屏模式下主屏或小组屏设置，小组屏名称可自定义；在同一个平台构建多类教学模式；本地备份存储路径可修改，并对下载课本、缓存定期清理、手动清理，释放</p>	
--	--	--	--



		<p>大屏本地存储空间。</p> <p>3. 设置开启多人书写、板书美颜级别（低、中、高）、是否开启手势板擦、超级白板等；设置节能模式，可自由设置设定时间内无人操作自动关机等功能；单套软件提供不少于 3 名教师的账号授权服务；</p> <p>四、系统稳定性</p> <p>◆1. 云端并发和在线使用：保证日常教学云服务的稳定性，系统云平台登录功能的最大并发量不低于 5000（其中每秒请求数 QPS 不低于 5000），资源分享功能调用（具体指用户调用该功能到分享列表和分享信息的过程）的最大并发量不低于 1500（其中 QPS 不低于 1500），课堂作业互动功能调用（具体指用户调用作业功能到获取作业列表或作业信息的过程）的最大并发量不低于 1500（其中 QPS 不低于 1500），提供国家认证认可的测评机构出具的检测报告或功能截图或产品彩页扫描件，并加盖单位公章。</p> <p>2. 平台安全：为保证日常云服务的安全性，本项目的系统云平台必须按照三级等保要求建设，并采用国产算法对数据进行加密传输，不得使用明文传输，保证系统内的数据安全。</p>		
二、硬件部分				



1	LED屏幕	LED屏幕	1、大小：2*4m；像素点间距：≤P1.9mm 2. 亮度：支持 0-2000cd/m2，支持≥256 级无灰度等级调节； 3. 亮度均匀性≥99.3%，色度均匀性介于±0.0005 Cx,Cy 内； 4. 可视角度：水平视角≥178° /垂直视角≥178° ； 5. 对比度：环境照度 10±5%≥20000:1； 6. 刷新率≥3840HZ； 7. 平整度≤0.05mm； 8. 色温、色域：支持 1000K-30000K 连续可调，可设冷色、暖色、标准等多档白场调节，色域≥120%NTSC； 9. 灰度处理等级：16bits； 10. 使用寿命≥200000 小时； 11. 平均无故障使用时间不低于 200000 小时； 12. 像素失控率≤1/100000，无连续失控点； 13. 工作温度：支持-30-60℃；工作湿度：支持 10-90%RH；存储温度：支持-30-60℃；存储湿度：支持 10-90%RH	平方	8	
2	服务器	应用服务器	机架式，性能参数不低于 8 核 16 线程 3.2G ；内存≥32G ；≥1 块 2T SATA，预装正版国产操作系统。	台	2	
		数据服务器	机架式，性能参数不低于 8 核 16 线程 3.2G ；内存≥32G ；≥1 块 2T SATA，	台	2	



			预装正版国产操作系统。		
3	对接服务	摄像头平台对接服务	现有海康威视 DS-96128 摄像头的接口对接，实现统一管理。	项	1
		对接闸机平台服务	与现有红门闸机对接，实现人脸识别以及考勤工作。	项	1
	合计				

第七章 投标文件格式



203001JH620123098

评标办法



1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录	未被列入“信用中国”网站（ https://www.creditchina.gov.cn ）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。
	2	营业执照	
	3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。	
	4	中小企业声明函	本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例85%（其中预留小微企业比例0%）须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

政策性优惠设置


表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	符合小微企业认定（非联合体或者联合体均为小微企业），给予报价扣除 12%

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
	1	投标文件未按招标文件要求签章的。	
	2	投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。	
	3	投标文件含有与招标文件相悖的附加条件的。	
	4	投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。	

符合性审查	5	投标文件报价出现前后不一致，投标人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的。	
	6	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。	
	7	投标有效期不足的。	
	8	投标内容不符合国家相关强制性标准的。	
	9	投标人串通投标的。	
	10	法律法规规定的其他情形。	

详细评审

表-详细评审标准（70分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	投标人提供近三年（2022年5月至今）类似业绩，以签订合同日期为准（提供合同或中标（成交）通知书，彩色扫描件加盖公章），每提供一份得1分，满分3分。说明：投标人提供与用户签订的合同，包括合同首页、合同金额所在页、签字盖章页的扫描件。	3
	2	投标人提供有效期内的信息安全管理体认证、质量管理体系认证证书扫描件及官网查询截图并加盖公章，每提供一项得1分，满分2分。	2
技术标	1	投标人所提供的技术指标、参数完全满足招标文件规定的相应技术指标、参数的得20分，“◆”号项为关键性技术参数，每一项负偏离扣1.26分，（共10项），非关键性技术参数（共370项）每有一项负偏离扣0.02分，本项最低得0分，最多得20分，得分四舍五入保留2位小数，应答时需有效证明材料，未提供则视同负偏离处理。注：“◆”号项须提供有效证明材料，并加盖单位公章。非“◆”号项以技术响应表为准。（证明材料按招标文件第六章项目采购需求要求提供，并在投标文件中给出明确的索引）。	20
	2	投标人依据项目需求，提供的实施方案包括但不限于：质量保证目标、质量保证措施、组织保障、管理协调措施等方面进行综合评审。方案内容详细完整、重点突出、项目实施流程和应急预案完整，实施计划清晰，可行性强的得10分；方案内容比较详细完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性比较强的得7分；方案内容详细完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性基本满足要求的得3分；实施方案内容混乱，实施计划不清晰，可行性弱的得1分；不提供的得0分。	10
	3	投标人依据项目需求，提供项目技术服务包括但不限于：现状需求分析、重难点分析、其他功能设计、业务流程的可靠性方面进行综合评价。方案内容详细完整、重点突出、项目实施流程完整，实施计划清晰，可行性突出的得10分；方案内容比较完整、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性重点比较突出的得7分；方案内容基本完整、重点基本突出、流程基本完整，实施计划基本清晰，可操作性基本满足要求，但有欠缺的得3分；方案内容有缺失、不合理、流程不完整，实施计划不清晰，可操作性无重点、无可行性的得1分；实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，整体混乱或未提供的不得分。	10

	4	根据投标人为本项目制定的售后服务方案包含但不限于：服务支持方式、售后服务流程、故障响应处理、售后服务人员配置等方面进行综合评审。方案完整完备、合理可行，技术支持、技术服务、服务流程、服务响应时间可实施性强，时间安排和工程师人员配置、零配件保障措施充足完备的得10分；方案比较完善，技术支持能力基本可行，服务响应满足采购人需求，比较具有实施性的得7分；方案基本完善，技术支持能力和服务响应基本满足服务需求，可实施性基本满足的得3分；方案不完整，有缺陷的得1分；无方案的不得分。	
	5	投标人针对本项目制定的培训方案（包含但不限于培训计划、培训内容、培训时间、课时安排、配备的专职人员或讲师、培训内容及培训效果等）进行综合评价。培训方案完整详细，培训计划合理，培训内容完整、课时安排合理、培训人员全面的得10分；培训方案能体现训练目标，培训计划基本合理，培训内容相对完整、课时安排比较合理的得7分；培训方案基本全面，培训计划基本明确，培训内容基本完整、培训人员安排基本具体的得3分；培训方案方案各项措施能够体现采购需求，但培训计划、内容等不明确的得1分；无方案实施的不得分。	10
	6	投标人具有健全的应急保障体系及团队，包含但不限于响应时间、风险场景分析及应对措施、应急响应流程等，应急预案中保障措施合理有效，应急响应及时到位、满足本项目应对突发事件的服务保障实际需求的，得5分；应急预案基本满足本项目应对突发事件的服务保障实际需求的，得3分；应急预案内容不完整，保障措施有缺陷，可行性差的得1分；不提供方案的得0分。	5

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：30分 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times \text{报价总分}$

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上

投标文件格式



2030001JH620123098

(项目名称)



投标文件

项目编号： ____

项目名称： (项目名称)

标包名称： ____

供应商名称： ____

供应商地址： ____

联系人： ____

联系电话： ____

目 录



一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

2.2 授权委托书

三、分项报价表

四、开标一览表

五、资格审查资料

5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

5.2 公司营业执照

5.3 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。

5.4 中小企业声明函

六、技术规格偏离表

七、商务偏离表

八、响应材料质量标准的详细描述

九、技术支持资料

十、相关服务计划

十一、政策性支持

11.1 中小企业声明函

11.2 支持残疾人就业声明函

11.3 支持监狱企业发展声明函

十二、其他资料

一、投标函



_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）材料采购采购招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） _____（¥ _____）的投标总价（其中，增值税税率为 _____）提供 _____（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人： _____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： _____

（签字或者电子签章）

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书



203001JH620123098

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明



投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年____月____日

2.2 授权委托书



本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商：_____
(盖单位章或者电子印章)

法定代表人（单位负责人）：_____
(签字或者电子章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____
(签字或者电子签章)

身份证号码：_____

年 月 日

三、分项报价表



项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	货物名称	规格型号	品牌	生产厂家名称	单价	数量（台/套）	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

203001JH620123098

四、开标一览表



项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

报价币种：人民币

项目名称	供货期	投标总价（元）	备注

总价：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

203001JH620123098

五、资格审查资料



2030001JH620123098

5.1信用查询



203001JH620123098

5.2营业执照

投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织文件。



203001JH620123098

5.3 资格承诺声明函

致：榆中县教育局

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及招标文件的
规定，我单位郑重声明如下：



一、我单位全称为_____，注册地点为_____，
统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人
）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

5.4中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于制造业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. _____（标的名称），属于制造业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

六、技术规格偏离表



服务名称	条款号	招标文件技术 参数要求	投标响应技术 参数	备注	偏离情况

203001JH620123098

七、商务偏离表



203001JH620123098

八、响应材料质量标准的详细描述



203001JH620123098

九、技术支持资料



203001JH620123098

十、相关服务计划



203001JH620123098

十一、政策支持



2030001JH620123098

11.1 中小企业声明函



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期： 年 月 日

11.2 支持残疾人就业声明函



203001JH620123098

11.3 支持监狱企业发展声明函



203001JH620123098

十二、其他资料



203001JH620123098