

通渭县人民医院保洁外包服务采购项目

招标文件

项目编号：2025RTGK001

委托单位：通渭县人民医院

代理机构：甘肃仁通招标有限公司

二〇二五年一月

目录

第一章 招标公告	5
第二章 投标须知前附表	8
第三章 投标人须知	14
3.1 招标文件涉及术语的内涵及解释	14
3.2 招标项目概况及投标人资格要求	15
3.2.1 招标项目基本信息	15
3.3 招标	15
3.3.1 综合说明	15
3.3.2 招标公告时间	15
3.3.3 招标文件的构成	15
3.3.4 需要落实的政府采购政策	16
3.3.5 招标文件的修改与补充	16
3.3.6 答疑会和现场考察	16
3.4 投标	17
3.4.1 投标综合要求及说明	17
3.4.2 投标文件的语言	17
3.4.3 计量单位	18
3.4.4 投标货币	18
3.4.5 联合体投标	18
3.4.6 知识产权	18
3.4.7 投标文件的制作和组成	19
3.4.8 投标文件格式	20
3.4.9 投标有效期	20
3.4.10 投标文件的份数和签署	20
3.4.11 电子投标文件的加密、递交和修改	20
3.4.12 投标文件递交截止时间	21
3.4.13 特殊情形的规定	21
3.4.14 投标人出现以下情况，采购人（代理机构）将拒收其递交的投标文件。	22
3.5 开标	22
3.5.1 开标内容及注意事项	22
3.6 评标	22
3.6.3 供应商家数计算	23

3.7 定标	23
3.7.1 定标原则	23
3.7.2 定标程序	24
3.9 签订政府采购合同	24
3.9.1 合同授予原则	24
3.9.3 其他	25
3.10、质疑与答复	25
3.10.1 综合说明	25
3.10.2 质疑和答复的时限	26
3.10.3 投标人提起质疑应符合下列条件:	26
3.10.4 质疑函的递交及地点	26
3.10.5 对供应商质疑的答复	27
3.10.6 质疑不予受理的情况	27
3.10.7 投诉	28
3.11、招标代理费	28
第四章 项目需求	29
4.1 技术参数	29
4.2 交货时间及地点	30
4.3 总体要求	30
4.3.1 项目基本需求	30
4.5 特别声明	30
第五章 评标方法	32
5.1 评标原则及组织	32
5.1.1 原则	32
5.1.2 组织	32
5.2 评标程序	32
5.2.1 投标文件的初审	32
5.2.2 比较与评价	34
5.2.3 评标方法	34
5.2.4 评标报告	36
5.3 废标	37
第六章 附件	38
附件 1、合同格式及条款	39
附件 2、开标一览表	46
附件 3、投标函格式	47

附件 4、法定代表人资格证明书	48
附件 5、法定代表人授权委托书格式.....	49
附件 6、供应商情况表	50
附件 7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明	51
附件 8、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	52
附件 9、商务偏离表	53
附件 10、技术偏离表	54
附件 11、售后服务承诺函	55
附件 12、公司业绩一览表	56
附件 13、供应商认为有必要提交的其他相关证明材料.....	57
附件 14、中小企业声明函	58
附件 15、关于印发中小企业划型标准规定的通知.....	59
.....	66

第一章 招标公告

通渭县人民医院保洁外包服务采购项目公开招标公告

通渭县人民医院招标项目的潜在投标人应在定西市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025-01-24 10:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2025RTGK001

项目名称：通渭县人民医院保洁外包服务采购项目

预算金额：163.00 万元（第一包：85.00 万元；第二包：78.00 万元）

最高限价：163.00 万元（第一包：85.00 万元；第二包：78.00 万元）

采购需求：第一包：门诊、急救、外科住院、感染科综合楼：-1--11 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；医院院内环境卫生的保洁（外科住院楼以东及门诊前）及东南门口外侧、电梯日常管理及保洁；第二包：内科、职工俱乐部、康复楼、高压氧治疗中心、康养中心：-1--12 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；文化长廊、绿化地及医院院内环境卫生的保洁（门诊楼院墙以西）及电梯日常管理及保洁。具体参数详见招标文件。

合同履行期限：按照合同签订时间之日起 365 日历天内服务完成。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.1 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；1.2 投标人必须是中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、自然人或其他组织。法人或者其他组织具有合法有效的工商营业执照，自然人需提供身份证明；1.3 投标人须提供国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本（多证合一的营业执照不需提供）；1.4 投标人须提供法定代表人资格证明、法定代表人授权委托书、

委托代理人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；1.5 投标人须提供 2023 年财务审计报告、投标截止日之前近一年任意一个月依法缴纳税收及社会保障资金的相关材料（新成立企业或审计报告未完成的企业提供基本开户银行出具的资信证明）1.6 提供自公告之日起在“中国裁判文书网”的查询结果及参加政府采购活动近 3 年内无重大违法记录书面声明函；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库[2020]46 号、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采[2022]16 号）的规定，该项目专门面向中小企业采购，预留比例 100%，投标供应商须为中小企业，并提供中小企业声明函；监狱企业和残疾人福利性单位视同为中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025-01-04 至 2025-01-10，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：定西市公共资源交易中心网站

方式：投标人必须通过登录定西市公共资源交易服务系统，在规定的获取时间内下载招标文件，未下载招标文件造成废标等责任自负。（注：电子标招标文件格式为.DXZF）

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025-01-24 10:00

地点：定西市公共资源交易中心（定西市新城区岷县街建设大厦 A2 座）

第四不见面开标厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、为持续加大“政采贷”支持中小企业力度，加大政府采购合同融资政策宣传力度，发挥“政采贷”融资服务功能，为中小企业提供便捷高效的信用融资，凡参与政府采购活动的供应商，在中标成交后，可以持政府采购合同向银行申请贷款，让政府采购“政采贷”直达中标、成交供应商。

2、获取招标文件后，请供应商随时关注“甘肃政府采购网”及“定西市公共资源交易中心网”关于本项目相关书面变更及通知，否则由变更引起的相关责任自负。

3、本项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”→“政府采购电子标操作手册”。供应商在投标时请务必携带生成本项目投标文件的数字证书（CA锁）参加投标。注：因供应商数字证书（CA锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：通渭县人民医院

地 址：通渭县平襄镇北城社区永兴街6号

联系方式：0932-5552934

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃仁通招标有限公司

地 址：甘肃省定西市安定区福台八队安置点

联系方式：18194493181

3. 项目联系方式

项目联系人：朱云莉

电 话：18194493181

第二章 投标须知前附表

下述关于要采购的内容的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料为准。

条款号	条款名称	内 容 规 定
2.1	综合说明	1) 项目名称：通渭县人民医院保洁外包服务采购项目 2) 招标内容：第一包：门诊、急救、外科住院、感染科综合楼：-1—11 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；医院院内环境卫生的保洁（外科住院楼以东及门诊前）及东南门口外侧、电梯日常管理及保洁；第二包：内科、职工俱乐部、康复楼、高压氧治疗中心、康养中心：-1—12 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；文化长廊、绿化地及医院院内环境卫生的保洁（门诊楼院墙以西）及电梯日常管理及保洁。具体参数详见招标文件； 3) 采购预算：163.00 万元（第一包：85.00 万元；第二包：78.00 万元） 最高限价：163.00 万元（第一包：85.00 万元；第二包：78.00 万元） 4) 招标方式：公开招标 5) 评标方法：综合评分法
2.2	采购人	1) 单位名称：通渭县人民医院 2) 联 系 人：包太平 3) 联系电话：0932-5552934
2.3	代理机构	1) 单位名称：甘肃仁通招标有限公司 2) 联 系 人：李政和 3) 联系电话：18894448880
2.4	付款方式	中标单位与招标单位按中标价总额签订合同，合同生效后按月支付物业管理费，具体支付方式按医院支付流程执行。
2.5	投标人资质文件要求：（资格审查内容）	1 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 2 投标人必须是中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、自然人或其他组织。法人或者其他组织具有合法有效的工商营业执照，自然人需提供身份证明； 3 投标人须提供国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本（多证合一的营业执照不需提供）； 4 投标人须提供法定代表人资格证明、法定代表人授权委托书、委托代理人

		身份证（非法定代表人参与投标时提供）； 5 投标人须提供 2023 年财务审计报告、投标截止日之前近一年任意一个月依法缴纳税收及社会保障资金的相关材料（新成立企业或审计报告未完成的企业提供基本开户银行出具的资信证明） 6 提供自公告之日起在“中国裁判文书网”的查询结果及参加政府采购活动近 3 年内无重大违法记录书面声明函； 7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库[2020]46 号、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业及其有关人员的方可力度的通知》（甘财采[2022]16 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函；监狱企业和残疾人福利性单位视同为中小企业； 以上条款为所有投标项目必须提供的文件且在有效期内，证书未按规定年检、复审或未按上述要求制作标书的，将视为无效投标。 信用中国的查询结果以招标公告发布之日起至投标截止日止在信用中国网站下载的信用报告为准、中国政府采购网的查询结果以招标公告发布之日起至投标截止日止在中国政府采购网查询结果截图为准，不符合要求的视为无效文件，由此导致其投标无效的责任由供应商自行承担。
2.6	投标文件递交地点、截止时间、开标地点	投标文件递交（上传）时间：2025 年 01 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）前 投标文件上传至：定西市公共资源交易中心网 开标地点：定西市公共资源交易中心（定西市新城区岷县街建设大厦 A2 座） 第四不见面开标厅 未按照上述规定时间前（上传）的投标文件不予接收。
2.7	服务期	按照合同签订时间之日起 365 日历天内服务完成
2.8	投标有效期	<u>60</u> 天
2.9	投标保证金数额及交纳方式	根据甘肃财政厅关于《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采【2022】16 号）支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。
2.10	投标文件的份数	投标文件:上传电子加密投标文件一份，不需提供纸质版投标文件，中标后请中标供应商将 WORD 版投标文件发送至代理机构电子邮箱：1005631001@qq.com。 注：投标人投两个及以上包号的，应该按每个包号分别制作投标文件。未按要求制作标书的，投标文件将被拒绝，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

2.11	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受 应满足下列要求：
2.12	答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开 召开时间： 召开地点：
2.13	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织 考察时间： 考察集中地点：
2.14	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
2.15	招标公告的发布	按照《政府采购信息公告管理办法》中华人民共和国财政部令第 19 号第三章第十八条在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。本项目时间安排以甘肃政府采购网发布信息为准。
2.16	供应商家数计算	按照政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）第三十一条执行。详见投标人须知 3.6.3
2.17	需要落实的政府采购政策	1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。 2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。 3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。 注：供应商所提供的货物或服务全部均为小型或微型企业提供才可享受评审价格扣除优惠政策。
2.18	招标代理费	☒ 本项目的招标代理费由 <u>中标人</u> 支付 ☐ 本项目的招标代理费由 <u>采购人</u> 支付 收费标准详见投标人须知 3.11
2.19	电子投标须	2.19.1 电子投标文件的制作应满足以下规定：

	知	(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。 (2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。 (3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。 (4) 投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人（授权委托人）的个人电子印章或电子签名章，否则视为无效投标。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。 (5) 投标文件制作完成后，投标人应该使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。 (6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。 2.19.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。 2.19.3 电子版投标文件。 1、该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”栏目政府采购项目全流程招投标操作指南（投标人）。投标单位在投标时请务必携带该项目生成投标文件的数字证书（CA 锁）参加投标。 2、用数字证书(CA 锁)制作投标文件前，请确保数字证书(CA 锁)开标前在有效期内。 3、投标书制作完成后登录定西市公共资源交易平台上传响应文件，投标文件上传完成后方可参加投标。
2.20	其他说明	获取招标文件后，请供应商随时关注“甘肃政府采购网”及“定西市公共资源交易中心网”关于本项目相关书面变更及通知，否则由变更引起的相关责任自负。
2.21	不见面开标系统须知	本项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”→“政府采购电子标操作手册”。 1 业务要求 1.1 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制

	和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。 1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。 1.3 投标文件提交截止时间前半小时，招标人或招标代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标大厅选择项目对应的开标软件，播放测试音频，各投标人提前进入系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。 1.4 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。 1.5 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时（超过 30 分钟以上），视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。 1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。 2. 投标人主体信息要求 采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。 3. 系统操作注意事项 3.1 软硬件及网络要求 3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。 3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。 3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M 及以上网络宽带。
--	---

		3.2 开标过程注意事项 3.2.1 开标当天，投标人务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目，在项目签到界面进行线上签到。 3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。 3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。 3.2.4 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。 注：因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。
--	--	---

第三章 投标人须知

3.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”和“需方”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目是指通渭县人民医院。

(3) “招标人”是指通渭县人民医院和甘肃仁通招标有限公司。

(4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

(13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3.2 招标项目概况及投标人资格要求

3.2.1 招标项目基本信息

详见投标人须知前附表 2.1、2.2、2.3、2.4。

3.2.2 投标人资格要求

详见投标人须知前附表 2.5。

3.3 招标

3.3.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到行业主管部门审核批准，现通过招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读和充分理解本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效，其风险自行承担。

3.3.2 招标公告时间

按照《政府采购信息公告管理办法》中华人民共和国财政部令第 19 号 第三章第十八条在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。

3.3.3 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；

- (3) 投标人须知；
- (4) 项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 附件。

3.3.4 需要落实的政府采购政策

本项目落实的政府采购政策详见投标人须知前附表 2.17。

采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、红色革命老区促进中小企业发展等政府采购政策。

3.3.5 招标文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，采购人（招标代理机构）可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

采购人（招标代理机构）对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商；不足 15 日的，采购人（招标代理机构）应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止日发生变化的应在指定媒体发变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人应根据相关法律条例规定，决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。

3.3.6 答疑会和现场考察

本项目的答疑会详见投标人须知前附表 2.12。

本项目的现场考察详见投标人须知前附表 2.13。

采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

供应商现场考察所产生的一切费用及风险由供应商自己承担。

3.4 投标

3.4.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人投标只能报一个方案进行投标；

(2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人自行承担；

(3) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数要求需满足，不满足将导致负偏离，不利后果由投标人自行承担；

(4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的情形的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 招标人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

(7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担相关费用。

(8) 投标人在制作投标文件时须按照新点投标文件制作软件（定西版）标签提示导入相关内容。

3.4.2 投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料说明书，逐一对应翻译成中文附在相关外文资料后面。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译。

3.4.3 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3.4.4 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

3.4.5 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表 2.11。

两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.4.6 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4.7 投标文件的制作和组成

投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。下载地址：定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“工具软件”→“新点投标文件制作软件（定西版）”

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 招标文件要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用数字证书(CA 锁) 加盖投标人的单位电子印章、法人或委托人电子印章。

(4) 投标文件制作完成后，投标人应该使用投标人单位数字证书(CA 锁)对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(5) 投标人制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

(1) **资格证明文件**。包括但不限于以下内容：

1、证明投标人资格符合招标文件规定的证明文件（详见投标人须知前附表 2.5）；

(2) **商务文件**。包括但不限于以下内容：

1、投标函；

2、企业基本情况；

3、法定代表人资格证明书书、法定代表人授权委托书；（注：法定代表人亲自投标的，无需提供“法定代表人授权委托书”）；

4、商务偏离表；

5、证明投标服务合格性的证明文件；

6、其他投标人认为需要提供的其他文件和资料。

(3) **技术部分**。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括但不限于下列内容：

1、详细的技术指标和参数；

- 2、技术方案或项目实施方案；
- 3、技术偏离表；
- 4、投标人认为需要提供的文件和资料。

(4) **服务投标文件**。包括但不限于以下内容：

- 1、售后服务承诺；
- 2、投标人认为需要提供的文件和资料。

(5) **报价文件**。

1、投标人按照招标文件要求填写“开标一览表”或“投标分项报价表”。本次招标报价要求：

①投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

②投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

- 2、投标人获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

3.4.8 投标文件格式

(1) 投标人在制作投标文件时须按照新点投标文件制作软件（定西版）标签提示导入相关内容。

(2) 投标人应按照招标文件第六章附件中提供的格式填写相关内容。

(3) 对于招标文件中没有要求的表格内容由投标人自行编写。

3.4.9 投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表 2.8。

3.4.10 投标文件的份数和签署

投标文件的份数详见投标人须知前附表 2.10。

投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须加盖 CA 电子签字章或电子印章。

3.4.11 电子投标文件的加密、递交和修改

- 1) 投标文件的加密和标识

投标文件的加密：加密的投标文件应该投标须知前附表第 2.19 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示，加密后的投标文件后缀为.DXTF。

2) 投标文件的递交

投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

3) 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前完成上传。

投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，网上递交加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

3.4.12 投标文件递交截止时间

投标文件递交截止时间详见投标人须知前附表 2.6。

招标人或代理机构可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在提交投标文件截止时间 3 日前。变更时间应当在《甘肃政府采购网》《定西市公共资源交易中心网》发布。

3.4.13 特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足 3 家的情形。

（1）根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）第四十一条的规定，投标人不足 3 家的，不得开标。

（2）公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3.4.14 投标人出现以下情况，采购人（代理机构）将拒收其递交的投标文件。

（1）逾期送达（上传）投标文件的。

3.5 开标

3.5.1 开标内容及注意事项

（1）招标人将于本招标文件规定的开标时间和地点举行开标会议。

（2）本项目采取不见面开标方式，投标人在投标截止时间前 1 小时登录定西市公共资源交易中心网站不见面开标大厅，选择相应项目进行签到，线上电子开标。

（3）开标会议在有关监督部门及投标人的监督下，由招标人组织并主持，对未能解密的投标文件，投标人的投标将被否决。

（4）开标后，将由线上电子开标系统公开宣读有效投标人的开标一览表所有内容，以及招标人认为必要的其它内容。

（5）招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

（6）公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

3.6 评标

3.6.1 评标流程

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

评标流程详见第五章评标办法 5.2。

评标方法分为综合评分法或最低评标价法。

1) 综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100。

2) 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

(3) 评委会出具书面评标报告。

3.6.2 注意事项

在评标期间，评标过程严格保密。评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。

评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.6.3 供应商家数计算

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格（本项目由采购人确定），招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品（本项目为重度残疾人日间照料、阳光家园计划），并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

3.7 定标

3.7.1 定标原则

采购人根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

3.7.2 定标程序

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐供应商名单和推荐理由随中标结果同时公告。

3.8 发放中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

3.9 签订政府采购合同

3.9.1 合同授予原则

招标人将把合同授予经评委会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

3.9.2 合同的签署、履行及验收

中标人于中标通知书中发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据，需方与中标人是

合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国民法典》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格等措施，并可按照财政部令[2017]第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一投标人签订合同。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

履行合同

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

验收

采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.9.3 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人负责解释。

3.10、质疑与答复

3.10.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

招标人应当在收到投标人的书面质疑后及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.10.2 质疑和答复的时限

(1) 投标商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

(2) 投标人若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

①关于招标文件的质疑，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

②关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

③关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后 7 个工作日内提出。

(3) 采购人应当在收到供应商的书面质疑后 6 个工作日内作出答复。

3.10.3 投标人提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 必须是参与被质疑项目的投标人；
- (2) 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；
- (3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

3.10.4 质疑函的递交及地点

(1) 质疑函应当包括下列主要内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

质疑函应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑地点：甘肃仁通招标有限公司，地址：兰州市城关区草场街街道大沙坪 257 号第 4 单元 1 层 101 室

(2) 质疑函的递交应当采取当面递交的形式。

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

(3) 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

3.10.5 对供应商质疑的答复

招标人应在收到质疑函 6 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

3.10.6 质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

3.10.7 投诉

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。15 个工作日过后视为放弃投诉。

3.11、招标代理费

1、招标代理服务费：中标人在招标结束后 5 个工作日内参照国家发展改革委颁发的发改价格[2011]534 号标准向甘肃仁通招标有限公司交纳招标代理服务费。

2、缴纳方式：电汇或现金

3、交款账号

账户名称：甘肃仁通招标有限公司

开户行：兰州银行股份有限公司定西安定支行

账号：102302000331832

第四章 项目需求

4.1 技术参数

一、服务范围

第一包：门诊、急救、外科住院、感染科综合楼：-1-11 层整体保洁(包括大 厅前阶梯)：医院院内环境卫生的保洁(外科住院楼以东及门诊前)及东南门口外侧、电梯日常管理及保 洁。

第二包：内科、职工俱乐部、康复楼、高压氧治疗中心、康养中心：-1--12 层整体保洁(包 括大厅前阶梯)；文化长廊、绿化地及医院院内环境卫生的保洁(门诊楼院墙以西)及电梯日常管理及保洁。

二、服务内容

- 1) 地面、墙面及门窗保洁；
- 2) 各楼层病房、楼道及卫生间（病房卫生间和公共卫生间）的全面保洁；
- 3) 公共走廊、楼梯间、电梯间的保洁；
- 4) 下水管道堵塞时的清理疏通；
- 5) 与保洁工作相关的其他临时性工作。
- 6) 无菌区域的保洁；
- 7) 生活垃圾的收集、暂存和运送，配合医疗垃圾交接、登记及管理；
- 8) 电梯日常管理

三、服务标准

- 1) 院区内所有承包公共区域（包括室内和室外）保持清洁，无垃圾、无污渍、无异味。
- 2) 楼内公共区域，如走廊、大厅、楼梯等，应保持清洁，无垃圾、无污渍。
- 3) 定期清理垃圾桶，并保持其干净和卫生。
- 4) 卫生间、洗手间等区域应定期清洁，无异味、无污渍。
- 5) 清洁设备：所有清洁设备须放置规定地点，应根据采购单位要求定期更换相关清洁设备（如扫把、吸尘器、拖把等以确保清洁效果）。
- 6) 电梯内部应保持清洁，无垃圾、无污渍。
- 7) 定期检查电梯的运行状况，及时向甲方报告电梯故障。

四、采购标的的其他实施、服务等要求

1) 采购人对服务机构进行日常考核管理,对服务质量进行抽查,对职责未履行或履行不力的,可扣减或拒付服务费。严格按本需求约定,为甲方委托管理的项目开展公共区域、指定场所的保洁及后勤服务;并按照双方确定的相应服务及管理措施、具体工作内容和监督检查标准等,完成各项保洁及后勤工作。3) 供应商派驻甲方的所有工作人员,必须按甲方的有关规定办理相关手续,并提交所有工作人员有效身份证明及健康证明、保洁及后勤服务作业人员配置计划。所有乙方服务员工必须统一着装,做到工完场清,文明作业。每日按要求到指定位置签到,工作时间不得擅自离岗;4) 供应商应配备专职现场管理人员,做好日常服务记录,建立保洁及后勤服务技术档案,有紧急情况随叫随到;5) 供应商应科学、合理安排进驻甲方工作现场保洁及后勤服务员工的工作时间和计划,负责承担员工的各项工资、加班费、住宿、各种福利、各种保险以及国家规定的其他一切费用。因乙方员工发生劳动争议而影响或有可能影响到本合同的履行,乙方应及时做出相应调整,以保证作业的质量,凡因违反此条规定造成甲方受到损失的一律由乙方承担;6) 应积极听取甲方对保洁及后勤服务工作的意见,及时落实甲方提出的整改要求,认真配合并完成其他特殊作业事项,并接受按照本合同约定应承担的经济处罚;7) 提供安全责任书;对员工加强安全知识培训,教育员工树立安全服务意识;在服务期间发生的乙方人员伤亡及安全事故由乙方承担全部责任。8) 禁止中标后转包任何第三方。

五、验收标准

按照采购文件要求及中标人投标文件承诺内容进行验收。

4.2 服务时间及地点

服务时间:详见投标人须知前附表 2.7

服务地点:通渭县人民医院指定地点

4.3 总体要求

详见技术需求。

4.4 特别声明

1、投标商必须按照招标文件的要求对技术参数作出实质性响应,技术参数负偏离不作為无效标,仅做扣分处理。(扣分标准详见第五章评标办法)

2、投标商必须保证提供的的所有资料真实有效，不得进行虚假响应。一经查实有虚假响应行为，采购人将上报财政监管部门列入政府采购黑名单，同时承担采购人的相应损失。

3、技术参数中最小项为阿拉伯数字标注项。技术偏离项数量按照阿拉伯数字标注项进行计算。

第五章 评标方法

5.1 评标原则及组织

5.1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评委会，由采购人代表和评标专家共同组成，评委会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

（1）评委会成员人数不少于 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（2）评委会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评委会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.1.2 组织

（1）评委会：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评委会。

（2）招标人：由采购人和招标代理机构组成，负责对外联系并配合交易中心工作人员开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；做好开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

（3）监督部门：由同级财政局采购办公室等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

5.2 评标程序

5.2.1 投标文件的初审

（1）初审分为资格审查和符合性审查

①资格审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人和采购代理机构依法对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。采购人应当出具资格审查小组人员名单，并在资格审查结果表上签字，在财政部门监督下将审查结果告知供应商。

资格审查要求详见投标人须知前附表 2.5。

②符合性审查。评标委员会应当对通过资格审查的投标人进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 1) 投标人是否按照招标文件要求签署、盖章；
- 2) 投标文件是否包含了采购人不能接受的附加条件；
- 3) 投标有效期是否满足招标文件要求；
- 4) 投标报价是否唯一；
- 5) 投标报价是否在招标文件中规定的预算金额或者最高限价范围内；
- 6) 招标文件规定的其他无效投标条款；

③评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据。

④投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

(2) 投标文件的校核

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令（第 87 号）第五十一条第二款的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3) 无效投标

投标文件属下列情况之一的，应在资格审查或符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 投标文件无投标人电子公章和法人或者法人授权代理人的 CA 电子印章或 CA 电子签字的；

(3) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人 CA 公章及法人或法人授权的代理人的 CA 印章或 CA 签字的；

(4) 投标文件中以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；

(5) 投标人未按照招标文件要求签署、盖章；

(6) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

(7) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

(9) 投标有效期不足 60 天的；

(10) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(11) 招标文件规定的其它无效投标条件。

5.2.2 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2.3 评标方法

本项目采用“**综合评分法**”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，根据综合得分高低推荐一名中标候选人。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

对中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）执行财库【2022】19号文件的规定，对其投标报价按10%扣除后的价格作为其评标价。不符合财库【2022】19号文件的规定企业的产品价格不予扣除，其投标报价即为评标价。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令），评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评分标准

评分项目及分值		评分标准	备注
价格得分（15分）	价格（15分）	在价格评分时，满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分；其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分（分项服务项目得分）=（评标基准价 / 投标报价）×15（精确到小数点后二位）。	
商务得分（10分）	院感质量控制手册（5分）	供应商提供与合作医院签署的院感质量控制手册得5分，不提供不得分。	
	相关证明（5分）	服务商有直接参与医院6S院感创建（病房、卫生间、公共区域、保洁工具间），提供医院出具的相关证明得5分，不提供不得分。	
技术得分（75分）	服务响应（20分）	供应商服务响应完全满足或优于招标文件中的服务要求的得20分。服务要求响应每出现一项负偏离扣2分，扣完本项分为止。	
	服务方案（15分）	供应商针对本项目制定的服务方案（包括服务保障方案、岗位技能培训、服务团队配置计划、日常保洁各环节实施细则、服务承诺），方案内容详细可行、能够完全保障采购需求的得15分；方案齐全、内容部分能满足采购需求的得8分；提供部分服务方案且内容部分能够满足采购需求得5分，不提供者不得分。	
	管理制度	供应商针对本项目拟定相关的管理制度（包括但不限于	

	(15 分)	管理机构、部门职责、工作流程、规章制度、考核制度、培训制度、档案的建立与管理），管理制度整体内容全面科学合理规范、条理清晰，可行性强的得 15 分，管理制度整体内容比较全面科学、条理基本清晰，可行性较强的得 8 分，管理制度粗糙，条例不清、可行性差的得 4 分；不提供者不得分。	
	应急处理预案（15 分）	供应商针对本项目拟定的突发事件的应急处理预案（包括对突发事件的预防、处理程序、处理方法），方案内容详细、可操作性强、应急处理重点清晰，控制措施清楚、关键环节考虑得当完善、能够有效应对突发情况的得 15 分；应急处理预案针对性较强，应急处理重点较清晰，内容较齐全，控制措施较得力、关键环节考虑得当的得 8 分；应急处理预案针内容粗糙、可操作性差的的得 4 分，不提供者不得分。	
	质量控制方案（10 分）	供应商的质量控制目标明确，质量保障措施合理，并具有详细的实施内容，并对服务内容做出针对性强、有效、可靠的服务质量承诺得 10 分； 质量控制目标基本明确、承诺内容和保障措施内容简略、能满足采购要求的得 5 分；质量保障措施欠合理、缺乏针对性的得 2 分，不提供者不得分。	

5.2.4 评标报告

(1) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- ①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- ②投标人名单和评标委员会成员名单；
- ③评标方法和标准；
- ④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- ⑤评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- ⑥其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(2) 评标报告由评委会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标

报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- ①分值汇总计算错误的；
- ②分项评分超出评分标准范围的；
- ③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（3）投标商必须保证所提供的的所有资料真实有效，不得进行虚假响应。评审结束，采购人有权要求排名第一的拟中标供应商提供所有技术参数的证明文件原件并加盖厂家鲜章，若发现有虚假响应则取消其中标资格，并按照评标报告推荐的中标候选人排名顺次重新确定中标供应商。

5.3 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- ①资格审查或符合性审查时供应商不足三家的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

第六章 附件

- 附件 1：合同格式及条款（参考）
- 附件 2：开标一览表
- 附件 3：投标函格式
- 附件 4：法定代表人资格证明书
- 附件 5：法定代表人授权委托书格式
- 附件 6：供应商情况表
- 附件 7：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明
- 附件 8：政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 附件 9：商务偏离表
- 附件 10：技术偏离表
- 附件 11：售后服务承诺
- 附件 12：公司业绩一览表
- 附件 13：投标人觉得有必要提交的其他相关证明材料
- 附件 14：中小企业声明函
- 附件 15：关于印发中小企业划型标准规定的通知

附件 1、合同格式及条款

通渭县人民医院保洁外包服务采购项目

政府采购合同

项目编号：2025RTGK001

合同编号：2025RTGK001

需 方：通渭县人民医院

供 方：

代理机构：甘肃仁通招标有限公司

二〇二四年 月

通渭县人民医院保洁外包服务采购项目政府采购合同

根据“通渭县人民医院保洁外包服务采购项目”【项目编号：2025RTGK001】的招标结果，通渭县人民医院（以下简称需方）与_____（以下简称供方）签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- 1) 合同条款
- 2) 合同条款附件

附件 1 - 合同条款资料表

附件 2 - 供货范围

- 3) 中标通知书
- 4) 招标文件
- 5) 投标文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务，并修补缺陷。

4. 考虑到乙方提供服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

5. 本合同一式陆份，其中，甲方贰份，乙方贰份，监督方壹份，鉴证方壹份。

双方在上述日期签署本协议。

此页无正文

需方：（章）通渭县人民医院 地址：临洮县洮阳镇文峰西路城投公司综合楼 8 层 电话：0932-5927393 邮编：730500	供方：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： （或委托代理人） 经办人： 签字日期：	法定代表人： （或委托代理人） 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：
招标代理：甘肃仁通招标有限公司（盖章） 地址：兰州市城关区草场街街道大沙坪 257 号第 4 单元 1 层 101 室 法定代表人： （或委托代理人）	

合同条款

为营造整洁、卫生的医疗环境，甲方委托乙方对其所属范围内环境卫生保洁等工作实行托管。乙方承诺保证以满意的服务及双方约定的卫生质量安全标准为甲方做好环境卫生保洁等工作。

一、合同概况

合同名称：通渭县人民医院保洁外包服务采购项目

服务地点：通渭县人民医院

服务范围：

一包：门诊、急救、外科住院、感染科综合楼：-1--11 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；医院院内环境卫生的保洁（外科住院楼以东及门诊前）及东南门口外侧、电梯日常管理及保洁。

二包：内科、职工俱乐部、康复楼、高压氧治疗中心、康养中心：-1--12 层整体保洁（包括大厅前阶梯）；文化长廊、绿化地及医院院内环境卫生的保洁（门诊楼院墙以西）及电梯日常管理及保洁。

服务内容：

- 1) 地面、墙面及门窗保洁；
- 2) 各楼层病房、楼道及卫生间（病房卫生间和公共卫生间）的全面保洁；
- 3) 公共走廊、楼梯间、电梯间的保洁；
- 4) 下水管道堵塞时的清理疏通；
- 5) 与保洁工作相关的其他临时性工作。
- 6) 无菌区域的保洁；
- 7) 生活垃圾的收集、暂存和运送，配合医疗垃圾交接、登记及管理；
- 8) 电梯日常管理

二、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1) 负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本合同各项保洁服务工作。

2) 甲方可随时组织人员对乙方保洁服务工作进行抽检。

3) 按时向乙方支付应付服务费用。

- 4) 向乙方提供保洁用水、用电。
- 5) 向乙方提供存放物料的地方和办公场所。
- 6) 有告知本单位规章制度和有关保洁工作的义务。
- 7) 有对乙方不合格工作人员建议辞退的权利。
- 8) 甲方每年为乙方员工免费体检一次。

9) 如合同履行期间，因乙方管理不善对甲方造成不良影响甚至造成甲方工作被动，甲方有权单方面终止合同。

2、乙方的权利和义务

1) 严格按照服务标准开展服务工作，有权对甲方在工作中存在的问题提出合理化建议；

2) 严格按本合同约定，为甲方委托管理的项目开展公共区域、指定场所等提供专业化的保洁及后勤服务，做好垃圾清运以及其他临时维修等工作；并按照双方确定的相应服务及管理措施、具体工作内容和监督检查标准等，完成各项工作；

3) 派驻甲方的所有工作人员，必须按甲方的有关规定办理相关手续，并提交所有工作人员有效身份证明及健康证明、保洁及后勤服务作业人员配置计划。所有乙方服务员工必须统一着装，做到工完场清，文明作业。每日按要求到指定位置签到，工作时间不得擅自离岗；

4) 乙方应配备专职现场管理人员，做好日常服务记录，建立保洁及后勤服务技术档案。有紧急情况随叫随到；

5) 科学、合理安排进驻甲方工作现场保洁及后勤服务员工的工作时间和计划，负责承担员工的各项工资、加班费、住宿、各种福利、各种保险以及国家规定的其他一切费用。因乙方员工发生劳动争议而影响或有可能影响到本合同的履行，乙方应及时做出相应调整，以保证作业的质量，凡因违反此条规定造成甲方受到损失的一律由乙方承担；

6) 应积极听取甲方对保洁及后勤服务工作的意见，及时落实甲方提出的整改要求，认真配合并完成其他特殊作业事项，并接受按照本合同约定应承担的经济处罚；

7) 提供安全责任书；对员工加强安全知识培训，教育员工树立安全服务意识；在服务期间发生的乙方人员伤亡及安全事故由乙方承担全部责任。

8) 按时收取服务费用。

三、本协议服务期限、服务地点、付款方式

1、※服务期限：1 年。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、付款方式：中标单位与招标单位按中标价总额签订合同，合同生效后按月支付物业管理费，具体支付方式按医院支付流程执行。

四、违约责任

1、乙方在保洁工作中，如果损坏甲方的物品，应该按价赔偿。

2、甲方未能按本合同规定时间支付乙方酬金，则逾期付款之日起，按应付款额每日承担乙方 1%的滞纳金。

五、合同履行期限

此次合同期限为1年。

六、其他约定

1、甲、乙双方如一方欲变更或中途终止合同，需提前 1 个月以书面形式通知另一方，另一方在 15 日内予以答复，任何一方不能按时答复，都要赔偿另一方 5000 元作为违约金。

2、如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

3、如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

4、本合同履行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

5、合同期内甲方除支付乙方的每月报酬外，如需要乙方承担合同约定以外的工作，要提前通知乙方负责人，并协商这项工作的费用。

6、奖惩措施

合同服务期间，绩效工资根据甲方对乙方的工作质量考核情况而发放。如乙方全面完成合同规定的各项管理目标，服务成绩优秀，职工、社会反映良好，甲方全额给予绩效工资；如乙方未完成合同规定的各项管理目标，职工、社会反映差，或对医院造成其他不良影响，每发现一次，其涉及区域人员处以 50 元罚款，乃至终止合同。

7、本合同履行期间，如有未尽事宜，双方本着互惠互利的原则协商解决，协商不成，可向法院申请仲裁。

8、本合同履行期间，如果因工作量的增大以及物价和成本的提高，双方可协商适当增加保洁费用，另外签订补充协议，和本合同有同样的法律效应。

本合同一式柒份，其中，甲方叁份，乙方贰份，监督方壹份，鉴证方壹份。

附件 2、开标一览表

开标一览表/投标报价表

项目名称：通渭县人民医院保洁外包服务采购项目

包号：第一包

项目编号：

投标人名称：

序号	服务名称	服务内容	服务期限	数量	单价（元）	投标总价 （元）	备注
投标总价合计：（大写）：					（小写）：		

注：开标一览表与投标报价表为同一格式。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日 期：____年____月____日

附件 3、投标函格式**投标函**

致：甘肃仁通招标有限公司

根据已收到通渭县人民医院保洁外包服务采购项目招标文件【项目编号：2025RTGK001】，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方上传电子投标文件壹份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

4、如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。

5、我方同意所递交的投标文件在 60 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

7、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：

户名：

账号：

8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

单位公章：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日 期： ____年__月__日

附件 4、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

致：甘肃仁通招标有限公司

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，
身份证号码：_____，系（供应商名称）的法定代表人/负责人。为项目编号为
2025RTGK001 所需通渭县人民医院保洁外包服务采购项目（第 X 包） 投标活动签
署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或印章）

投标人地址：

日期：____年__月__日

法定代表人身份复印件：

正面

背面

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

附件 5、法定代表人授权委托书格式**法定代表人授权委托书**

致：甘肃仁通招标有限公司

本授权函声明：（投标人全称）任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与项目编号为2025RTGK001所需通渭县人民医院保洁外包服务采购项目（第 X 包）投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）

投标人地址：

法定代表人：（签字或印章）

被授权人：（签字或印章）：

授权日期：____年____月____日

法定代表人身份复印件：



授权人身份证复印件：



附件 6、供应商情况表

供应商情况表

供应商全称		法 定 代 表 人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
类似项目工作经历年数			
基本帐户开户银行	开户行： 账 号：	主营范围	
纳税识别号			
供应商规模	请填写（大型、中型、小型或微型）		
其他需要说明的情况（后附企业营业执照）			

附件 7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明**

致：甘肃仁通招标有限公司

我公司在参加本次政府采购活动，做出以下郑重声明：

如我方获得中标资格，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，我公司对上述声明的真实性负责，如经查实上述声明内容存在虚假，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切法律责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日 期： ____年__月__日

附件 8、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：甘肃仁通招标有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日 期：____年__月__日

附件 9、商务偏离表

商务偏离表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	条目号	招标文件商务要求	投标文件商务实际要求	响应情况	备注
				响应/偏离	

投标人名称（公章）:

法定代表人或授权代表人（签字或印章）:

日 期： ____年__月__日

附件 10、技术偏离表

技术偏离表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	条目号	招标文件技术要求	投标文件技术实际要求	响应情况	备注
				响应/偏离	

投标人名称（公章）:

法定代表人或授权代表人（签字或印章）:

日 期： ____年__月__日

附件 11、售后服务承诺函

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

售后服务承诺

厂商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
投标人（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务人员简历：（姓名、性别、年龄、身份证号、学历、专业、联系电话及相关项目的售后服务工作经历）

特此承诺！

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

承诺方名称（公章）：

日 期： ____年__月__日

附件 12、公司业绩一览表

公司业绩一览表

(后附中标通知书或合同复印件)

序号	项目名称	使用单位	使用单位电话	合同金额	签订日期

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日 期：____年__月__日

附件 13、供应商认为有必要提交的其他相关证明材料

附件 14、中小企业声明函**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，本公司为____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，本公司为____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 15、关于印发中小企业划型标准规定的通知**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。