

# 2025 崆峒半程马拉松运营服务项目



## 竞争性磋商文件

编号：GSJCRT-2025-009

招标人：平凉市崆峒区文体广电和旅游局（盖章）



代理机构：甘肃嘉诚瑞通建设项目管理咨询有限公司（盖章）



二〇二五年四月

# 目录



第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	磋商供应商须知 .....	8
第三章	服务内容及要求 .....	20
第四章	开标、评标、定标 .....	25
第五章	采购合同 .....	34
第六章	磋商响应文件格式 .....	43

# 第一章 竞争性磋商公告



2025 崆峒半程马拉松运营服务项目的潜在供应商应在平凉市公共资源交易网（[www.plsggzyjy.cn](http://www.plsggzyjy.cn)）在线免费获取采购文件，并于 2025 年 4 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GSJCRT-2025-009

项目名称：2025 崆峒半程马拉松运营服务项目

采购方式： 竞争性谈判  竞争性磋商  询价

预算金额：199.31 万元。

最高限价：199.31 万元（供应商报价高于最高限价的为无效报价）。

采购需求：拟针对为 2025 崆峒半程马拉松提供运营服务，承担赛事的方案制定与执行等服务（具体内容详见第三章服务内容及要求）。

合同履行期限：自合同签署生效之日起至所委托内容全部工作结束止。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，三证合一只须提供营业执照副本）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近三年任意一年经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表或银行资信证明）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业声明函）。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2024 年 9 月至今任意三个月纳税凭证和缴纳社会保险的凭证）。

（5）参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）。



## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》—财库〔2020〕46号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库〔2014〕68号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》—财库〔2022〕19号，本项目专门面向中小企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）。

(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》—财库〔2004〕185号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51号、《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库〔2006〕90号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

## 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函。

(2) 提供法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供）；或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函（非法定代表人参与投标时提供）。

(3) 投标人须为未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（自磋商公告发布之日起至递交响应文件截止时间前1天在“信用中国”网[[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)]及中国政府采购网[[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供网上查询结果加盖公章）；

(4) 投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。



### 三、获取采购文件

时间：2025年4月9日至2025年4月15日，每天上午0:00至12:00，下午12:01至23:59（不含法定节假日）。

地点：登录平凉市公共资源交易网（[www.plsggzyjy.cn](http://www.plsggzyjy.cn)）点击该公告信息页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取采购文件。

方式：须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，注册成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话：0931-4267890。

售价：0元。

### 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2025年4月21日10点00分（北京时间）

2. 地点：平凉市公共资源交易电子服务系统

<http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f>。

3. 供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网（[www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)）【下载中心】一【新版工具】-点击下载【投标工具】，制作响应文件。供应商须在响应文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 该项目开标方式为网上开标，本项目竞争性磋商文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网（[www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)）【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省CA数字证书互认标准的CA数字证书制作响应文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子响应文件（ZGTF-响应文件）上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的响应文件是否损坏（下载后插入解密所需CA数字证书并双击打开，输入pin码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照



要求上传响应文件则视为放弃投标。

5. 为保证开标时供应商正常参与开标,首次进入不见面开标大厅的供应商须至少提前三天,使用 IE11 以上版本浏览器,进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>) 进行环境检测,供应商须根据提示完成系统环境配置及检测,若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后,供应商须在投标截止时间前,使用制作响应文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅,选择参与标段进入开标会议,并使用 CA 数字证书进行签到。

6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟,系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时),供应商使用生成响应文件的 CA 数字证书插入 USB 口,点击【解密】按钮,弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码),对响应文件进行解密,解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示,可能会弹出多个,请全部选择”允许”或”启用”)。请供应商确保响应文件如期完成解密,因供应商原因造成电子响应文件无法正常解密的,则视为放弃投标。因招标人或系统原因,导致无法按时完成响应文件解密或开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。供应商需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后,在解密时间结束之前完成解密,解密结束后仍未解密的供应商将被系统自动默认为“放弃投标”。

操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司;客服电话:4006-1234-34;甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员,联系电话为:0931-4267890;17797661558;17797661556。

## 五、开启

时 间: 2025 年 4 月 21 日 10 点 00 分(北京时间)

地 点: 平凉市公共资源交易电子服务系统

<http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f>。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。



七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：平凉市崆峒区文体广电和旅游局

地 址：平凉市崆峒区定北路鸿远大厦 19 楼

联系方式：13830390919

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃嘉诚瑞通建设项目管理咨询有限公司

地 址：平凉市崆峒区西郊街道柳湖西路恒和大厦 2312 室

联系方式：15293311368

3. 项目联系方式

项目联系人：黄文

电 话：15293311368

## 第二章 磋商供应商须知



序号	内容	说明与要求
1	采购人	名称：平凉市崆峒区文体广电和旅游局 联系人：柳改慧 联系电话：13830390919 地址：平凉市崆峒区定北路鸿远大厦 19 楼
2	代理机构	名称：甘肃嘉诚瑞通建设项目管理咨询有限公司 联系人：黄文 联系电话：15293311368 地址：平凉市崆峒区西郊街道柳湖西路恒和大厦 2312 室
3	项目名称	2025 崆峒半程马拉松运营服务项目
4	地 点	甲方指定地点
5	预算金额	199.31 万元
6	成交方式	固定总价。
7	质量标准	合格
8	招标范围	详见“第三章 服务内容及要求”
9	招标方式	竞争性磋商
	招标最高限价	199.31 万元（供应商报价高于最高限价的视为无效报价）。
10	合同履行期限	自合同签署生效之日起至所委托内容全部工作结束止。
11	招标代理费	招标代理服务费：本项目招标代理服务费由成交方向招标代理机构支付，招标代理服务费收取标准，参照国家发展和改革委员会【发改价格（2015）299 号文件】以及招标人与招标代理机构达成的书面协议，本项目招标代理服务费按照成交金额的 2%收取。所有供应商将此笔费用计入投标成本，不单独报价、如果供应商通过评审而被确定为成交供应商在通知领取项目成交通知书前一次性向招标代理机构支付。





		<p>(2) 提供法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供，或附有法定代表人身份证复印件的法人授权委托书，非法定代表人参与投标时提供）。</p> <p>(3) 投标人须为未被列入“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（自磋商公告发布之日起至递交响应文件截止时间前 1 天在“信用中国”网 [<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>] 及中国政府采购网 [<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>] 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供网上查询结果加盖公章）；</p> <p>(4) 投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。</p>
13	计价方式	固定总价。
14	磋商有效期	开标后 60 日历天。
15	踏勘现场	不组织。
16	磋商供应商的替代方案	本次招标不接受磋商供应商替代方案。
17	磋商响应文件份数	<p>本项目为电子开标，所有参与的投标企业在甘肃中工电子开评标系统上传响应文件的同时，需在公示结束后 3 日内将纸质版磋商响应文件：正本一份，副本一份，胶装成册以快递的形式或送达至甘肃嘉诚瑞通建设项目管理咨询有限公司，地址：平凉市崆峒区西郊街道柳湖西路恒和大厦 2312 室，联系电话：（15293311368）</p> <p>注：纸质版磋商响应文件正本一份，副本一份（胶装成册），电子版 2 份（PDF 格式及 word 文档存入 U 盘 1 份，分别密封。内容必须与纸质版一致）。</p>

18	磋商响应文件递交	时间：2025年4月21日10点00分
	地点及截止时间	地点：平凉市公共资源交易电子服务系统 <a href="http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f">http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f</a>
19	磋商时间及地点	时间：2025年4月21日10点00分
		地点：平凉市公共资源交易电子服务系统 <a href="http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f">http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f</a> 。
20	评标办法	本项目采用综合评分法评标，按得分高低排序，依次确定中标候选人，成交价以磋商企业总报价为准。
21	付款方式	合同签订后10个工作日内，甲方向乙方首付年度合同价款的30%，乙方应出具正式发票；赛事举办前15日甲方向乙方支付年度合同价款的40%，乙方应出具正式发票；待本年度赛事结束，所有工作均已完成，在收到乙方出具的正式发票和结算报告后15个工作日内，甲方向乙方支付本年度剩余合同价款30%及商业运作和市场开发收益（包括赞助费及冠名费）。
22	采购标的所属行业	其他未列明行业。



### 一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交人。

### 二、定义

1. “采购人”系指平凉市崆峒区文体广电和旅游局。
2. “招标代理机构”系指甘肃嘉诚瑞通建设项目管理咨询有限公司。
3. “磋商供应商”系指响应招标并参加磋商竞争的单位。
4. “成交人”系指由评标委员会综合评审确定的取得与采购人签订合同资格的磋商供应商。

### 三、踏勘现场

不组织。



#### 四、竞争性磋商文件说明

##### （一）竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商公告
2. 磋商供应商须知
3. 采购内容及要求
4. 开标、评标、定标
5. 合同格式
6. 磋商响应文件格式

##### （二）竞争性磋商文件的修改

1. 招标代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容，需在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间 7 日前，以书面形式通知已获取竞争性磋商文件的所有磋商供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有磋商供应商均具有约束力。

2. 为使磋商供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改磋商响应文件，招标代理机构可酌情推迟磋商的截止时间和日期，并将此变更书面通知上述每一磋商供应商。

##### （三）竞争性磋商文件的澄清

磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清，应在磋商截止时间 7 日前 以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，须将要求澄清内容发送电子邮件至招标代理机构的邮箱（1792532370@qq.com）并电话通知竞争性磋商公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复于磋商截止时间 3 日前发给所有获取竞争性磋商文件的磋商供应商。磋商供应商在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。在规定的时间内以后提出的澄清要求将不予受理。

#### 五、磋商响应文件的编写

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其



磋商对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其磋商有可能被拒绝或被视为无效。

#### （一）磋商响应文件的组成

磋商供应商应按竞争性磋商文件的要求编写磋商响应文件，提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件。

磋商响应文件应包括下列内容：

1. 磋商承诺书；
2. 磋商函；
3. 磋商报价一览表；
4. 分项报价表；
5. 磋商供应商资格证明文件；
6. 其它。

#### （二）磋商响应文件的编写方式

1. 磋商响应文件按以上顺序编制，并在首页编制“磋商响应文件目录”。
2. 磋商响应文件由法人或授权代表在竞争性磋商文件要求的地方签字盖章，未签字（或签字不全者）、未盖章（或盖章不全者）按无效标处理。

#### （三）磋商响应文件的签署

磋商供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署磋商响应文件，并在磋商响应文件封面上加盖磋商供应商单位公章。

#### （四）语言及计量单位

1. 磋商供应商和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。
2. 除竞争性磋商文件另有规定外，磋商响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### （五）磋商响应文件及电子文档的密封和标记

1. 本项目为远程电子开标：各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子磋商响应文件(ZGTF-磋商响应文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的磋商响应文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，逾期未上传的磋商响应文件将予以拒收。



2. 供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网 (www.gscamce.com)【下载中心】一【新版工具】-点击下载【投标工具】，制作磋商响应文件。

3. 供应商须在磋商响应文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 该项目开标方式为网上开标，本项目竞争性磋商文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网 (www.gscamce.com)【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作磋商响应文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子磋商响应文件(ZGTF-磋商响应文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的磋商响应文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传磋商响应文件则视为放弃投标。

5. 为保证开标时供应商正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的供应商须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>) 进行环境检测，供应商须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，供应商须在投标截止时间前，使用制作磋商响应文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时)，供应商使用生成磋商响应文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码)，对磋商响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”)。请供应商确保磋商响应文件如期完成解密，因供应商原因造成电子磋商响应文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成磋商响应文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。供应商需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩

余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的供应商将被系统自动默认为“放弃投标”。

操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司，客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。



#### （六）磋商响应文件的递交

##### 1. 递交磋商响应文件的地点和时间

地 点：平凉市公共资源交易电子服务系统

<http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f>

截止时间：**2025年4月21日10点00分（北京时间）**

2. 各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子磋商响应文件（ZGTF-磋商响应文件）上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的磋商响应文件是否损坏（下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），逾期未上传的磋商响应文件将予以拒收。如因竞争性磋商文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标代理机构通知规定的时间递交。

3. 传真、电话、电子邮件等形式的磋商响应文件概不接受。

#### （七）磋商响应文件的修改、补充和撤回

1. 磋商供应商在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的磋商响应文件。

2. 磋商响应文件不能在磋商截止时间之后进行变更。

3. 磋商响应文件的有效期为开标后 60天(日历日)，磋商供应商在有效期内不得撤回其磋商响应文件。

#### （八）磋商报价要求

1. 本次磋商报价共两轮，首轮报价直接填写在磋商响应文件中，二轮报价在网上开标系统中在线限时提交，币种为人民币。

2. 本项目合同签订为固定总价合同。本次报价采用自主报价形式，该报价的单价为综合单价。综合单价包括完成一个规定计量单位所需的所有费用并考虑合同明



示和暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素，该综合单价不随政策调整而变化，并作为结算的依据，中标的综合单价除双方同意外，结算时不得调整。

3. 磋商供应商的磋商报价为磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和，不得以任何理由予以重复，并作为磋商供应商在采购清单中计算单价或总价的依据。

4. 磋商供应商应按采购设备参数中及采购数量填报单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，本次招标范围内相同的项目只允许有一个综合单价报价。磋商供应商未填单价和合价的设备及附件，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的单价内。

5. 报价汇总表中的价格均包括完成本次采购所需所有费用，并考虑采购人的特殊要求等而增加的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素等发生的所有费用；综合单价应考虑到服务期、质量等的要求。

6. 本项目所需设备、材料质量必须满足国家质量要求，具备出厂检验报告、产品质量合格证和使用说明书。中标供应商应使用符合国家规定的设备、材料，对禁止或废除的设备、材料不得使用。

#### （九）报价错误的修正

1. 磋商响应文件电子版与纸质版不符时，以在平凉市公共资源交易电子服务系统 <http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f> 上传的电子版为准。

2. 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

### 六、磋商有效期

1. 从磋商截止之日，磋商有效期为 60 天（日历日）。

2. 特殊情况下，在磋商有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求磋商供应商同意延长磋商有效期，磋商供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

### 七、磋商费用

无论投标过程中的方法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加投标有关的费用，该费用包含招标代理费、交易场地费、专家评审费等相关费用。

### 八、招标代理服务费等交易费

本项目招标代理服务费由成交方向招标代理机构支付，招标代理服务费收取标准参照国家发展和改革委员会【发改价格（2015）299号文件】以及招标人与招标代理机构达成的书面协议，本项目招标代理服务费按照成交金额的2%收取。所有供应商将此笔费用计入投标成本，不单独报价、如果供应商通过评审而被确定为成交供应商在通知领取项目中标通知书前一次性向招标代理机构支付。

交易费：本项目交易费按照甘肃省发展和改革委员会和甘肃省财政厅《关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》，场地交易费由成交人支付，具体费用以公共资源交易中心缴费通知单为准，所有供应商将此笔费用计入投标成本，不单独报价，如果供应商通过评审而被确定为中标人，在通知领取项目中标通知书前一次性向平凉市公共资源交易中心支付。

## 九、无效磋商

（一）磋商供应商有下列情况之一，其磋商将被视为无效：

1. 磋商响应文件未按竞争性磋商文件的规定签署、盖章、密封的。
2. 磋商函未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
3. 磋商供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
4. 磋商供应商不参加开标仪式的。
5. 磋商供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供相关证明文件的。
6. 磋商响应文件载明的工期超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受。
7. 磋商响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受。
8. 磋商供应商报价高于采购人的最高限价的。
9. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
10. 法律、法规规定的其他情况。

（二）磋商供应商有下列情况之一，其磋商不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。磋商供应商给采购人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1. 磋商供应商在磋商有效期内撤回磋商。
2. 磋商供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假磋商材料的；



3. 以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
4. 磋商供应商向采购人、招标代理机构、评标委员会成员提供不正当利益。
5. 在整个开标、评标过程中，磋商供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他磋商供应商或串通磋商的。
6. 成交人不按规定签订合同的。
7. 法律、法规规定的其他情况。

(三) 有下列情形之一的，视为磋商供应商串通磋商，其磋商无效。

1. 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
5. 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

## 十、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。

2. 竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

## 十一、质疑

1. 磋商供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2. 磋商供应商认为评标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

3. 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或招标代理机构不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、竞争性磋商公告发布时间、磋商时间；
- (2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料；



(4) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4. 采购人或招标代理机构在收到磋商供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，答复的内容不涉及商业秘密。采购人或招标代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

## 十二、其它注意事项

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 第三章 服务内容及要求



#### 2025 崆峒半程马拉松运营服务项目清单

序号	品名	主要技术参数	备注
<b>一、品牌宣传</b>			
	全国性媒体宣传	全国性平面媒体、网络媒体、自媒体赛事品牌宣传，根据赛前、中、后期及赛事亮点及赛事进度制定宣传计划，全国性媒体的邀请（含稿费、差旅、住宿、餐饮等费用），以运营公司计划为主	
2	本地媒体宣传	省内本地平面媒体、网络媒体、自媒体宣传经费，根据组委会宣传计划配合发布相关信息	
3	赛前、赛中主会场 氛围营造	注水道旗 200 套	
4	赛事官网及报名系 统	马拉松官方网站设计、线上报名系统、微信微博及其他功能建设、运营、维护，一年周期	
5	宣传片制作	赛事形象宣传片和赛后记录片拍摄及剪辑	
6	影像留存	摄影师拍摄（差旅、住宿、劳务、餐饮）	
<b>二、播出</b>			
1	直播平台	20+家网络直播平台及电视直播费用	
<b>三、赛事组织</b>			
1	纪念牌、奖牌制作	半程完赛奖牌 3100 块，健康跑运动员奖牌 3100 块	
2	赛事物资采购	参赛包、浴巾、秩序册、电子参赛须知等	
3	服装类采购	参赛服、志愿者服、裁判服、官员服等	
4	补给类	水果、水、功能性饮料、补给、功能性补给	
5	赛事奖金	半程男女奖金（人民币）：第一名 5000，第二名 4000，第三名 3000，第四名 2000，第五名 1000，第六名 800，第七名 600，第八名 500，第九名至第二十二名 400 元，第二十三名至第五十名 200 元	
6	赛道布置	赛道内部隔离、功能点摆放、折返点布置等	



7	赛后特色功能区	冰敷区、拉伸区、奖牌刻字区、号码布制作区、缤纷水果区、美食区、暖心热饮区等	
8	主会场、赛道隔离	铁马 800 米	
9	省派裁判	省派裁判 12 人	
10	本地裁判	本地裁判 80 人	
11	志愿者	志愿者 850 人	
12	赛道丈量	丈量员劳务及差旅	
13	物资及器材运输	竞赛器材及赛道物资运输	
14	芯片计时、喷淋降温服务	一次性芯片，根据参赛项目及路线制定计时点方案，提供包含计时数据传输、成绩统计、计时钟租赁、技术人员支持等相关服务	
15	厕所	起终点及沿途厕所预计 100 座	
16	AED 租赁	便携除颤仪 AED 租赁，含培训费用	
17	赛事保险	参赛运动员、工作人员、志愿者、裁判等	
18	赛事设施	主会场设施、终点设施、音响、赛前赛后按物资搭建、直播物料等，根据实际情况增减	

#### 四、接待、接驳

1	接待	酒店住宿，重点嘉宾、省派裁判、技术官员等、主要工作人员、特邀媒体，差旅、住宿、餐饮等费用	
2	接驳	半程完赛运动员（3000 人）接驳车辆，赛道收容运动员车辆，志愿者接送车辆	
3	车辆租赁费用	竞赛车辆、工作车辆、嘉宾接送车辆调度租赁	

#### 五、其他

1	采购	志愿者、裁判等工作人员比赛当天餐包，预计 900 人	
2	赛事安全风险评估	聘请第三方专业赛事安全风险评估公司	
3	工作人员差旅	工作人员 25 人，赛事期间交通费、住宿费、餐饮费等	
4	VI 设计	整套赛事视觉设计及物料延展等	
5	组委会办公费	印刷、办公设备、日常办公用品、物流费等	
6	其他	主持人、礼仪等工作人员劳务费	



## 一、服务内容及要求

合作方的主要义务：乙方负责承担 2025 崆峒半程马拉松赛事运营。合作方负责根据赛事实际情况，制订切实可行的赛事运营工作方案。方案要充分保证赛事的影响力，最大程度的满足公众需求，扩大社会效益。确保赛事顺利有序进行，服务内容及要求包括但不限于：

（一）制订详尽的年度发展目标。目标应符合崆峒半程马拉松发展预期，具体实施方案可执行性强。赛事规模不低于 6000 人。制定赛事配套方案，配套方案根据最终方案确定进行调整。

（二）自合同生效起，派驻项目团队进入项目所在地开展工作，项目团队人员充足，分工合理，职责明确。

（三）负责在全国性平面媒体、网络媒体、自媒体赛事品牌宣传等，根据赛前、中、后期及赛事亮点和赛事进度制定宣传计划。负责省内平面媒体、网络媒体、自媒体宣传等，根据组委会宣传计划发布相关信息。

（四）负责赛事官方微博、微信的建设、维护及前期宣传和报名工作。

（五）负责赛事奖金（按照方案规定执行）。

（六）规划赛事起终点、路线，配合甘肃省田径协会相关丈量和认证工作。

（七）负责计时服务

计时记分系统须符合行业标准和中國田协相关认证，先进可靠，运行高效；采用电子芯片计时，赛后成绩应能及时短信通知完赛选手；成绩应包括枪声成绩、净计时成绩、分段计时成绩；计时毯设置和数量必须每 5 公里设置一个感应计时点芯片，且须符合甘肃省田径协会相关规定要求。按照赛事运行要求，提供符合行业标准的计时钟及相关服务。

（八）负责参赛选手、裁判员、志愿者、工作人员等相关赛事人员的赛事保险以及马拉松赛的公众责任险的购买。于赛前一周前完成。

（九）负责赛事所需证件设计制作，数量充足、设置规范合理。于赛前三天完成移交招标人。

（十）负责制定赛事用车方案（包括工作人员、竞赛组织、技术官员、接待等）并



组织实施。

(十一) 负责协调赛事电力保障、通讯保障。

(十二) 负责联系和落实赛事竞赛、安保、医疗、志愿者、裁判等工作及经费保障。比赛当天负责赛事当天每名技术官员、裁判员、工作人员、志愿者配备早餐包，数量充足、符合餐饮安全卫生要求。早餐包于赛前一天打包发放完成。

(十三) 负责协调医疗救援力量，设置针对性的医疗救援体系，设施及药品配备充足，保证比赛全程 AED 覆盖。必须符合赛事医疗方案和卫健部门认可。

(十四) 负责起终点相关展示工作（含赛事起跑仪式、颁奖仪式、赛前热身、氛围营造等）；负责赛事起跑、颁奖仪式主持人邀请。

(十五) 负责拟定竞赛物品和完赛物品购置方案并组织实施，以及竞赛物品和完赛物品的发放；负责竞赛器材的购置及租赁；负责赛事奖杯（半程）、奖牌、授权牌、浴巾（半程）、雨衣（所有运动员、工作人员、志愿者等）等设计、制作。具体需根据参赛规模设置合理，数量充足。

(十六) 负责赛事印刷品（包括秩序册、参赛指南、获奖证书、参赛证书等）的设计、印刷；负责参赛选手号码布的设计、制作、发放。

(十七) 负责赛事主席台、领奖台、起终点、赛道沿途功能区、LED 大屏、起终点门、新闻采访板、场地功能区背景板的设计、制作、搭建；负责相关物资物料的投放、看管以及赛后回收等工作。具体须根据场地情况和实际工作需要制作，必须清晰明了，设置合理，数量充足。根据工作实际情况落实完成。

(十八) 负责赛后物资发放、存衣存包、嘉宾休息区、赛后恢复区、媒体中心、计时区、裁判工作区、赛后控制中心、制作搭建。具体须根据场地情况和实际工作需要制作，必须清晰明了，设置合理，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实完成。

(十九) 负责赛事形象景观的设计和布置；负责赛事宣传喷绘、A 板、灯杆旗、条幅以及各类指示牌、隔离板等搭建物的制作及布置，须根据场地情况和实际工作需要制作，必须清晰明了，设置合理，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实完成。

(二十) 负责协调赛事起终点、赛道沿途移动厕所的投放、保洁、回收等相关工作。且须根据场地情况和实际人员需要设置合理，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实



完成。

(二十一) 负责设计、制作起终点、路线标识指引牌，并按照规定摆放。标识指引牌须根据场地情况和实际工作需要制作，必须清晰明了，设置合理，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实完成。

(二十二) 负责按照中国田径协会 C 类赛事标准设置饮水用水、饮料和能量补给站，有充足的人员服务。各站点标识指引牌设置清晰，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实完成。

(二十三) 负责各会场及赛道交通安全围护设施租赁，具体须根据场地情况和实际工作需要制作，必须清晰明了，设置合理，数量充足。于赛前根据工作实际情况落实完成。

(二十四) 负责赛事所需运动员服、盛衣包、裁判服、志愿者服等装备；负责赛道补给和赛后补给。设置合理，数量充足。

(二十五) 负责赛事需要的其他工作。负责赛前、赛中、赛后选手咨询服务工作，从报名开始直至赛后 1 周，指定专人落实负责。

(二十六) 承担赛事核定执行内容的一切费用，赛事主办方要求的其他工作，不可预见的其他工作及支出。

(二十七) 负责赛事相关接待工作，费用由运营公司承担。

注：以上所涉及费用开支均为中标人承担。

## 二、服务期限及服务地点

服务期限：自合同签署生效之日起至所委托内容全部工作结束止。

服务地点：采购人指定地点。

## 三、付款办法

合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方首付年度合同价款的 30%，乙方应出具正式发票；赛事举办前 15 日甲方向乙方支付年度合同价款的 40%，乙方应出具正式发票；待本年度赛事结束，所有工作均已完成，在收到乙方出具的正式发票和结算报告后 15 个工作日内，甲方向乙方支付本年度剩余合同价款 30% 及商业运作和市场开发收益（包括赞助费及冠名费）。

## 第四章 开标、评标、定标



### 一、磋商响应文件的递交及开标仪式

1. 磋商响应文件递交地点：磋商截止时间前将制作生成的加密电子磋商响应文件(ZGTF-磋商响应文件)上传至平凉市公共资源交易电子服务系统：

磋商响应文件递交截止时间：2025年4月21日10点00分（北京时间）

2. 开标时间：2025年4月21日10点00分（北京时间）

3. 供应商须在磋商响应文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 本项目解密开始至结束解密时间默认为30分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），供应商使用生成响应文件的CA数字证书插入USB口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入CA数字证书pin码（密码），对响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）。请供应商确保响应文件如期完成解密，因供应商原因造成电子磋商响应文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成磋商响应文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。供应商需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的供应商将被系统自动默认为“放弃投标”。

### 二、评标程序

1. 组建评标委员会：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人及有关方面的专家组成，其中采购人1人，专家2人。评标委员会负责对磋商响应文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经采购人授权直接确定成交人。

#### 2. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对磋商响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；



(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

3. 评标委员会应当对符合磋商资格的磋商供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

4. 对于磋商响应文件中意义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求磋商供应商做出必要的澄清，说明或者补正。磋商供应商的澄清，说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

5. 评标委员会应当按照竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6. 选举评标委员会主任，由评标委员会主任分工组织评标。

7. 评标准备工作。

8. 对磋商供应商进行资格符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。

9. 技术部分评审，参照执行评分细则。

10. 商务部分评审，参照执行评分细则。

11. 整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后，向采购人递交评标报告。

12. 评标委员会解散，评标结束。

13. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

(1) 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 磋商供应商名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法和标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效磋商供应商名单及原因；

(5) 评标结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中磋商供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。



14. 磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，其磋商无效。

### 三. 评标办法：

1. 此次采购项目评标采用“综合评分法”。评标委员会以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《磋商响应文件》及磋商供应商进行综合评审打分，总分值设定为100分。

2. 磋商供应商综合评分最终总分值为商务部分、技术部分两部分得分总和。

3. 评标委员会按照评审结果得分由高到低推荐三名成交候选人，得分相同时，报价低者优先。如第一名因其他原因无法正常履行合同，第二名自动递补为成交单位，依次类推。

### 四. 评标程序

#### 1 初审：

1.1 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，三证合一只需提供营业执照副本）。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近三年任意一年经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表或银行资信证明）。



(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业声明函）。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供2021年9月至今任意三个月纳税凭证和缴纳社会保险的凭证）。

(5) 参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》—财库〔2020〕46号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库〔2014〕68号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》—财库〔2022〕19号，本项目专门面向中小企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）。

(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》—财库〔2004〕185号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51号、《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库〔2006〕90号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

## 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函。

(2) 提供法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供）；或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函（非法定代表人参与投标时提供）。

(3) 投标人须为未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（自磋商公告发布之日起至递交响应文件截止时间前1天在“信用中国”网[[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)]及中国政府

采购网[www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供网上查询结果加盖公章）；



(4)投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

1.2 符合性审查：依据《竞争性磋商文件》的规定，从《磋商响应文件》的有效性、完整性和对《竞争性磋商文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《竞争性磋商文件》的实质性要求做出响应。

符合性审查时有下列情形之一的，由评标委员会按无效《磋商响应文件》处理：

(1)《竞争性磋商文件》中要求的法人代表或被授权代表签字处未签字、未加盖公章的；

(2)《磋商响应文件》填写潦草，字迹或数据难以辨认的；

(3)《磋商响应文件》中更改之处未加盖公章的；

(4)《磋商响应文件》未按照《竞争性磋商文件》规定要求签署、盖章的；

(5)《磋商响应文件》不完整，填写漏项，无法确认磋商供应商责任或磋商意向的；

(6)《磋商响应文件》内容不真实，提供虚假证明文件、虚假技术参数的；

(7)《磋商响应文件》附有采购人不能接受的条件；

(8)《磋商响应文件》不满足采购人服务要求或严重偏离的；

(9)《磋商响应文件》中磋商的对象不明确的；

(10)磋商总报价超出项目采购预算，采购人无力支付的。

(11)有下列情形之一的，视为磋商供应商串通磋商，其磋商无效。

1. 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3. 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5. 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

1.3 实质上没有响应《竞争性磋商文件》要求的《磋商响应文件》将被拒绝。

1.4 磋商供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其《磋商响应文件》成为实质上响应的《磋商响应文件》。

## 2 详细评审



2.1 评标委员会将对通过了“初审”的确定为实质上响应《竞争性磋商文件》要求的《磋商响应文件》进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

2.2 评标委员会要审查每份《磋商响应文件》是否实质上响应了《竞争性磋商文件》的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据《磋商响应文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据；

3. 综合评分表：

评标内容	评标原则与标准	分值
价格部分 (10分)	采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100，注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10
商务部分 (30分)	投标人提供 2022 年至今（以合同签订时间为准）承接过中国田径协会 A1 类赛事（A、B 类）业绩，每提供一项得 1 分，最多得 4 分。证明材料以合同或中标通知书复印件、中国马拉松官网查询赛事级别截图为准。	4
	①投标人具有“中国田径协会会员单位”证书（提供有效期内的证书扫描件）的得4分，不提供不得分。 ②投标人为“中国马拉松认证赛事运营公司”（提供中国马拉松官方网站查询结果）的得4分，不提供不得分。	8
	投标人针对赛事项目实施团队人员配置： ①项目负责人具有马拉松赛事运营经验，每提供一场赛事相关证明得1分，最多得2分； ②项目负责人具有中国田径协会颁发的“比赛监督”结业证书得2分。 ③项目实施团队人员配置：项目负责人、场地搭建、媒体宣传、赛事策划、形象设计、商务开发等项目组人员配置在8人及以上的，且实施团队人员同时具备中国田径协会颁发的“马拉松竞赛组织管理”结业证书得8分，项目组人员配置人员5-7人的得5分，1-4人的得2分。无配置不得分。 注：须提供结业证书及团队人员近三个月缴纳社保证明，未提供不得分。	12
	投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“医疗体系建构与急救、媒体传播管理”结业证书，每提供一个证书加 0.5分，满分6分（提供管	6



	理结业证书、以及个人社保证明材料，未提供不得分）。	
<b>技术部分 (60分)</b>	<p>针对赛事作出合理规划并符合当地实际，满足采购项目需求且具有创新性、合理性可操作性的工作方案。包括但不限于：①整体策划方案；②工作方案（工作机构设置）。</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得2分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得1分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分4分）。</p>	<b>4</b>
	<p>提供满足采购项目需求并具有全面性、合理性、可操作性的赛事竞赛组织和器材保障方案。包括但不限于：①竞赛规程；②报名工作方案；③芯片计时、成绩统计及排名方案；④赛前、赛后物品发放工作方案、运动员存取衣工作方案；⑤路线设计及点位描述；⑥裁判员岗位管理方案；⑦志愿者管理方案；⑧赛事收容工作方案；⑨证件、车辆管理方案；⑩起终点及沿途工作方案；⑪赛事气象信息监控方案；⑫后勤保障方案；</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得1分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得0.5分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分12分）。</p>	<b>12</b>
	<p>提供满足采购项目需求并具有创意性、合理性、可操作性的媒体宣传及商务开发方案。包括但不限于：①媒体排期方案；②传播、推广、矩阵内容；③商务开发方案；</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得3分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得1.5分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分9分）。</p>	<b>9</b>
	<p>提供符合地方实际，满足安全办赛、减少人员伤亡、财产损失和社会负面影响的安保保障方案。包含但不限于：①赛事熔断措施；②重大风险点及应对措施；③安保方案及措施；</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得3分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得1.5分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分9分）。</p>	<b>9</b>
	<p>提供符合地方实际可操作性强，分工明确，流程完备的医疗保障方案。包含但不限于：①医疗人员配置方案；②医疗物资配置方案；③完备的急救措施及流程；</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得3分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得1.5分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分9分）。</p>	<b>9</b>

	<p>提供针对本赛事整体视觉效果设计图及方案（每项设计图须配备相对应的设计方案）。包含但不限于：①拱门；②主背景；③奖牌；④旗帜、隔离板；⑤参赛号码布；⑥参赛包等。</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得1.5分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得0.5分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分9分）。</p>	9
	<p>制定安全可靠、周密程度满足本项目需求的应急预案。包括但不限于：①竞赛过程中突发事件预案；②极端天气预案；</p> <p>以上方案每提供1项完全满足采购需求并符合实际的得2分，所提供的方案每一处内容有缺失但基本满足项目需求的得1分，未提供或完全不满足项目需求的不得分（满分4分）。</p>	4
	<p>投标人提供针对本项目马拉松赛事拥有专业风险评估资质的第三方机构出具的本次赛事《大型活动安全评估报告》（组织具有专业经验的行业专家进行评估，对赛事安全管理进行研判，提出危害因素和风险等级，汇编安全管理对应措施及建议，论证的安全管理相关的评估报告），提供得4分，未提供不得分。</p>	4

## 五、定标

评标委员会按照评审结果得分由高到低推荐三名成交候选人，得分相同时，报价低者优先。

采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

采购代理机构自成交人确定之日起2个工作日内，在网上公告成交结果。

## 六、成交通知书

确定成交结果后，在磋商有效期内，招标代理机构向各磋商供应商签发《成交/未成交通知书》。对未成交者，采购人不对未成交原因做出解释，同时亦不退还磋商响应文件。

## 七、授予合同

《成交通知书》发出后 10 日内，采购人与成交人签订合同。竞争性磋商文件、成交人的磋商响应文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



## 第五章 采购合同

(此格式经供参考，具体以双方签订文本为准)



# 2025 崆峒半程马拉松运营服务项目

## 成交合同

采购编号: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 一、合同格式条款

### 1. 定义

#### 1.1. 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向中标人购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标资格,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2. 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

### 2. 合同的适用范围

2.1. 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2. 合同内容根据竞争性磋商文件、磋商响应文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1. 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1. 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式



5.1. 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

5.2. 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1. 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2. 货物不达标，甲方应在验收时当面提出退货。

6.3. 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4. 甲方在乙方按合同规定交货后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5. 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6. 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

## 7. 货物包装要求

乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

## 8. 运输和保险

8.1. 乙方负责办理将货物运抵交货地点的一切运输和保险事项，相关费用应包括在合同总价中。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1. 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2. 保证

(1) 乙方应保证所供货物是完全符合合同规定的质量、规格要求。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。



(3) 乙方收到通知后应按竞争性磋商文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1. 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2. 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3. 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1. 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2. 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3. 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1. 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

---

## 14. 伴随服务

14.1. 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

## 15. 违约责任

15.1. 质量瑕疵的补救措施和索赔



(1) 如果乙方提供的货物不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 15.2. 迟延交货的违约责任

如果中标人没有按照合同规定的时间交货和提供服务，采购人应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，每延误一周的赔偿费按迟交产品交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，不足一周按一周计算。直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人可考虑根据合同条款的规定终止合同(同时上报政府采购监管部门)。

### 16. 合同的变更

16.1. 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2. 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3. 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

### 17. 合同中止与终止

#### 17.1. 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后



继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 17.2. 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

### 18. 合同转让和分包

18.1. 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2. 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

### 19. 不可抗力

19.1. 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3. 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

### 20. 解决争议的方法

20.1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2. 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3. 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在  
在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。



## 21. 法律适用

21.1. 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、  
行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1. 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址  
和办理签收手续。

22.2. 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同生效

23.1. 本合同在合同三方签字盖章后生效。

## 二、政府采购合同

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）



为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

### 1. 合同标的及金额

序号	服务内容	技术参数	数量	单价	合价	备注
合同总价小写：_____						
大写：_____						

2. 服务地点及服务时间（期限）：\_\_\_\_\_。

3. 付款方式：

\_\_\_\_\_。

### 4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁             向人民法院提起诉讼

### 5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 合同格式条款
- (5) 竞争性磋商文件
- (6) 投标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

## 6. 合同文件数量及合同生效

本合同签订数量共计 7 份，招标人 2 份，供应商 2 份，招标代理机构 2 份，监管部门存档 1 份。

本合同由采购人（甲方）供应商（中标人）招标代理机构三方签字盖章后生效。



甲 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

招标代理机构：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

鉴证日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但如付款方式、服务期限、服务地点以及成交价款必须严格响应竞争性磋商文件要求及投标文件承诺。

第六章 磋商响应文件格式



2025 崆峒半程马拉松运营服务项目

# 磋商响应文件

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 一、磋商承诺书



致：\_\_\_\_\_ (采购人)：

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称、竞争性磋商文件编号)的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司磋商响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标代理机构和采购评审专家或其它磋商供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

磋商供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：对本磋商承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效磋商。

## 二、磋商函

致：\_\_\_\_\_ (采购人)：

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称、竞争性磋商文件编号) 的要求，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表磋商供应商\_\_\_\_\_ (磋商供应商名称、地址) 提交下述文件正本一份 (电子版磋商响应文件上传至开标系统) 并在此声明，所递交的磋商响应文件内容完整、真实。

1、商务文件：磋商承诺书、磋商函、磋商报价一览表、分项价格表、磋商供应商资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：磋商方案说明书、其他证明材料。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附分项价格表中应提交和交付的货物和服务磋商总价为 (人民币)：\_\_\_\_\_ (小写、大写 \_\_\_\_\_) (该总价已包含竞争性磋商文件规定货物所要求下报价的全部费用)。

2、我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本磋商有效期为自竞争性磋商文件规定的提交磋商响应文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历天。在磋商有效期内我方同意遵守本磋商响应文件中的承诺且在此期限期满之前磋商响应文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

6、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称 (盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人 (签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：除可填报的部分外，对本磋商函的任何修改将被视为非实质性响应磋商，在评审时将其视为无效磋商。

### 三、磋商报价一览表



项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

磋商供应商名称	磋商总报价	服务期	备注
	¥		
(大写)人民币_____			

注：磋商总报价是指磋商供应商完成全部承诺和责任义务的报酬。

磋商供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、分项价格表

项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_



金额单位：人民币元

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价	合价	备注
磋商总报价（小写）							
磋商总报价（大写）							

注：1、报价采用人民币报价。

2、磋商供应商的磋商单价均为综合单价。

磋商供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、磋商供应商资格证明文件

磋商供应商须按竞争性磋商文件要求，提供相关证明材料，以满足磋商供应商基本资格条件和特定资格要求。



授权委托书



本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、竞争性磋商文件编号）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

委托代理人身份证正面、反面复印件

磋商供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人证明书



磋商供应商名称： \_\_\_\_\_

注册号： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

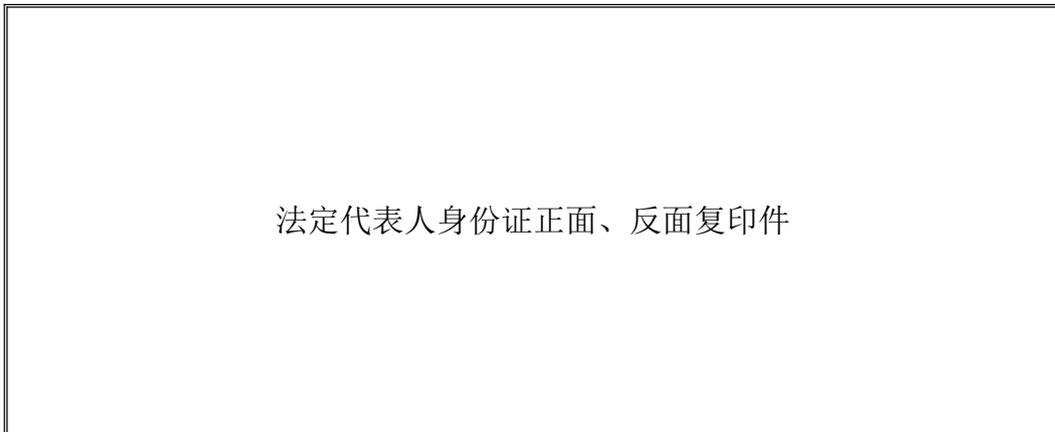
成立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

经营范围： 主营： \_\_\_\_\_ ； 兼营： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ （磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。



法定代表人身份证正面、反面复印件

磋商供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 磋商供应商基本情况



### 1. 名称及概况:

(1) 磋商供应商名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真/电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_

(3) 注册号码: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表 (到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

① 固定资产: \_\_\_\_\_

② 流动资产: \_\_\_\_\_

③ 长期负债: \_\_\_\_\_

④ 流动负债: \_\_\_\_\_

⑤ 净值: \_\_\_\_\_

(6) 法定代表人姓名: \_\_\_\_\_

2. 经营范围: \_\_\_\_\_

3. 开立基本帐户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_ (提供注册地人民银行开户许可证复印件)

4. 其他情况: 组织机构、技术力量等

兹声明上述数据和资料是真实、正确的,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

磋商供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、商务响应说明书



项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_

按照竞争性磋商文件的商务要求编制商务响应说明书，在本大条下自行叙述格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 磋商报价所包含的全部服务内容；
2. 服务期；
3. 服务地点及运输方式；
4. 付款条件、付款方式及赔偿索赔；
5. 验收依据；
6. 近三年类似项目业绩及证明资料
7. ....

磋商供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 七、磋商方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书。

.....

在本大条下自行叙述格式不限。



## 技术响应表



项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件技术要求	磋商响应文件内容	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
...			

磋商供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



优惠、售后服务承诺

(一)、优惠条件承诺书(如有)

致: \_\_\_\_\_ (采购人全称)

经仔细阅读\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 竞争性磋商文件, 对所投货物向贵单位特作如下优惠条件承诺:

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- ...

特此承诺!

承诺方授权代表签字: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

承诺方名称: \_\_\_\_\_

承诺方印章: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二)、售后服务承诺



磋商供应商应详细说明售后服务保证内容及售后服务人员情况，主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 时间安排
2. 人员安排
3. 其它服务承诺
4. 服务机构情况

特此承诺！

附：售后服务承诺函（格式由磋商供应商自拟）

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

承诺方名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 八、中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）相关规定。

## 中小企业划型标准规定



一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企



业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企



业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人



员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

九、其它证明材料

