



部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：2024zfcgjkky00078

标 包 编 号：2024zfcgjkky00078-002

项 目 名 称：甘肃省农药风险监测中心(含田间监测点)建设项目(续建)

采 购 人：甘肃省农业科学院植物保护研究所

代 理 机 构：甘肃致远天成项目管理有限公司

2025年01月



目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请



甘肃致远天成项目管理有限公司受甘肃省农业科学院植物保护研究所委托，对甘肃省农药风险监测中心(含田间监测点)建设项目(续建)以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：2024zfcgjkky00078

2. 招标内容：

详见招标文件

3. 项目预算：500.0万元 标包2024zfcgjkky00078-002采购预算：
81.5万元 **最高限价：81.5万元**

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要

投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。



本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省农业科学院植物保护研究所

地址：兰州市安宁区农科院新村

邮编：730070

联系人：张老师

联系电话：13919338929

代理机构：甘肃致远天成项目管理有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路名城广场3号楼3226室

邮编：730070

联系人：王彩霞

联系电话：13919355267

第二章 投标人须知

投标人须知前附表



(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃省农药风险监测中心(含田间监测点)建设项目(续建)
1.1	招标文件编号	2024zfcgjkky00078
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省农业科学院植物保护研究所 地 址：兰州市安宁区农科院新村 联系人：张老师 联系电话：13919338929
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃致远天成项目管理有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路名城广场3号楼3226室 联系人：王彩霞 联系电话：13919355267
4.1	投标人的资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
5.1	联合体投标	不接受

7.1	分公司投标	 不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。



9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能



		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	招标代理服务费参照国家计委计价格[2002]1980、发改价格[2011]534号文件规定及相关约定，本项目招标代理服务费由中标人按中标金额的1.5%支付，在《中标通知书》发出前一次性支付给招标代理机构；评审费按实结算。
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	无	
其他补充内容		



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。



3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应在联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。



9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。



18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事宜的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单

位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。



28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。



32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共

同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。~~对于不同意见的~~评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，~~否则视为同意~~

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自

行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。



40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采

采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。



八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路名城广场3号楼3226室

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 招标代理服务费参照国家计委计价格[2002]1980、发改价格[2011]534号文件规定及相关约定，本项目招标代理服务费由中标人按中标金额的1.5%支付，在《中标通知书》发出前一次性支付给招标代理机构；评审费按实结算。

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

代理机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

年____月____



目录

第一部分 资格证明文件

一、	
二、	
三、	
四、	

第二部分 商务技术文件

一、	
二、	
三、	
四、	
五、	

第一部分 资格证明文件



1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即无效标。



注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。

第二部分 商务技术文件



(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

(二) 中小企业有关证明材料



以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料



1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表

投标人名称:

项目名称：甘肃省农药风险监测中心(含田间监测点)建设项目(续建)

招标文件编号：2024zfcgjkky00078

包号: 2024zfcgjkky00078-002

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：甘肃省农药风险监测中心(含田间监测点)建设项目(续建)

招标文件编号：2024zfcgjkky00078

包 号：2024zfcgjkky00078-002

单位：万元

货物名称	品牌	产地	数量	交货期	单价	总价	备注

注：

- 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
- 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(七) 技术响应表

技术响应表

项目名称:

招标文件编号:

包 号:

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注:

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日 期： 年 月 日

(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置



项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表



序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：
若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日



(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称:

招标文件编号:

包 号:

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 履约保证金				
(六) 验收方法及标准				

注:

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十一) 售后服务承诺

售后服务承诺



序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第四章 采购项目需求



第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：60日历天
2. 交货地点：甲方指定地点
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式

以最终合同签订为准

五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的10.0%

履约保证金递交须知：以合同签订为准



六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求（第二包）

实验室数字化智能管理操作平台（LIMS）



一、建设原则

坚持需求主导，突出重点，优先解决影响项目管理工作的关键重点问题。标准先行，建设遵循国家电子政务标准化体系和信息化标准体系要求。平台建设综合考虑、软硬并重。坚持安全为先，结合相关法律法规、标准规程要求，风险可控。坚持整合资源，节约财力。

二、系统内容

1、整体架构：本项目建设内容，主要包括：客户与商机管理、协议与项目管理、样品管理、试验管理、基础数据管理、档案与质量管理。

2、技术架构：技术架构采用 J2EE 体系结构，B/S 架构。

三、技术参数要求

(一) 软件			
序号	业务应用	技术参数要求	数量
1	客户管理	*1.1 客户基础信息新增：记录客户名称、地址、联系人、联系方式等信息。支持对客户类型、客户来源、亲密度自定义；支持对多联系方式登记；支持客户开票基础信息录入。 1.2 客户基础信息编辑：支持对客户信息进行修改。 1.3 客户基础信息删除：支持对客户信息进行有权限删除。 1.4 客户跟进：对客户进行跟进，形成记录流水。支持记录活动类型、常用语自定义；支持跟进时对附件上传。 1.5 客户移交：支持对客户进行移交，移交后客户对应协议及项目一并进行移交。	1 套
2	商机管理	2.1 商机信息登记：对商机信息进行登记。 2.2 商机信息编辑：对商机信息进行编辑。 2.3 商机信息删除：对商机信息进行有权限删除。 2.4 商机信息跟进：对商机信息进行跟进，形成跟进记录。支持记录活动类型、常用语自定义；支持跟进时对附件上传。	1 套



3	协议管理	*3.1 协议信息录入：录入协议基本信息、被试物信息、项目信息、附件信息（协议、企标等等）。支持多项目、多附件。 3.2 协议信息编辑：编辑协议信息。 3.3 协议信息删除：删除协议信息。 3.4 协议复制：支持对协议进行复制。 3.5 协议查看：查看协议详细数据。 3.6 协议数据导出：支持导出协议数据。	1 套
4	项目任务分配	*4.1 项目总览：查看所有项目数据，包含客户名称、被试物信息、项目信息、登记作物、生产企业、项目计划时间、实际时间等信息。 *4.2 领域负责人（以下简称 SD）分配：支持分配 SD、二次更换 SD。 4.3 变更记录：支持记录项目分配的变更情况。 4.4 变更项目状态：支持对项目的状态进行更改，方便负责人实时修改项目状态。 4.5 查看附件：查看协议附件或者项目附件，让负责人能更好的了解项目情况。附件要设置对应的权限，特别是对应协议附件，非所有人都能查看。	1 套
5	样品管理	*5.1 被试物接收：接收被试物信息，关联到对应的项目。支持对被试物名称、规则、编号、数量、外观、批号、有效期、生产日期、失效日期、生产企业、备案号、存储条件等信息进行登记。 5.2 导出接收记录表：按照纸质记录单，导出被试物接收记录单。 5.3 对照药接收：接收对照药信息，关联到对应的项目。支持对对照药名称、规则、编号、数量、外观、批号、有效期、生产日期、失效日期、生产企业、备案号、存储条件等信息进行登记。 5.4 对照物登记：登记对照物信息。支持对接收时间、对照物名称、对照物编号、规格、接收数量、纯度、外观、批号、有效期、生产日期、失效日期、生产企业、案号、存储条件等信息进行登记。 5.5 参比物登记：登记参比物信息。支持对接收时间、参比物名称、参比物编号、规格、接收数量、纯度、外观、批号、有效期、生产日期、失效日期、生产企业、备案号、存储条件等信息进行登记。 5.6 田间样品登记：接收田间样品信息，关联到对应的项目。支持对样品名称、规格、编号、数量、试验场地、外观、有效期、失效日期、存储条件等信息进行登记。 5.7 标准溶液管理：新增标准溶液，支持对溶液名称、编号、浓度、体积、标准值、不确定度、剩余量等信息进行登记。	1 套



6	我的实验	*6.1 查看我的待完成实验：查看分配给我的试验任务，对试验任务进行关键词检索，对项目详情等数据进行查看。 *6.2 试验基础数据登记： 试验基础数据登记。 试验内容： • 试验开始时间：用于填写试验的开始日期和时间。 • 试验结束时间：用于填写试验的结束日期和时间。 • 试验场地：填写试验进行的场地位置。 • 试验状态：有下拉选项，默认显示为“未开始”。 • 试验次数：记录试验进行的次数。 • 试验方法：填写试验采用的方法或策略。 • 用水量：记录试验过程中使用的水量。 • 施药时间：填写药物施用的具体时间。 • 施药地址：填写药物施用的具体地点。 • 试验类型：下拉框，用于选择试验的类型。 • 面积：填写试验涉及的面积大小。 • 施药次数：记录药物施用的次数。 • 理论用药量：填写试验理论上需要用的药物量。 • 理论用水量：填写试验理论上需要用的水量。 • 采样量：填写试验采集的样品数量。 6.3 计划、填写计划时间、上传计划书、提交审核： 计划、填写计划时间、上传计划书、提交进行计划审核。 6.4 关键阶段、添加关键阶段：关键阶段、添加关键阶段。关键阶段包含：阶段时间及阶段内容。 6.5 报告上传、报告提交审核：对报告进行上传、提交进行报告审核。	1 套
7	基础数据管理	*7.1 有效成分管理：支持对中文名称、英文名称、CAS 号、分子式、相对分子量、外观、熔点、蒸气压、溶解度、稳定性、生物活性、数据来源进行管理。 *7.2 环境风险评估代谢物管理：支持对正辛醇-水、土壤好氧降、土壤厌氧降、土壤吸附系、水中光解兰、代谢物名称、母体、代谢物来源、代谢物类型、代谢物级别、转化率、最大%AR、分子量、水溶解度、饱和蒸气压、分配系数等属性进行管理。 *7.3 田间区域管理：支持对区域、省份、单位、接收人、接收地址、联系电话、负责人进行管理。 *7.4 成分及代谢物：支持对成分名称、代谢物个数、待测物进行管理。	1 套

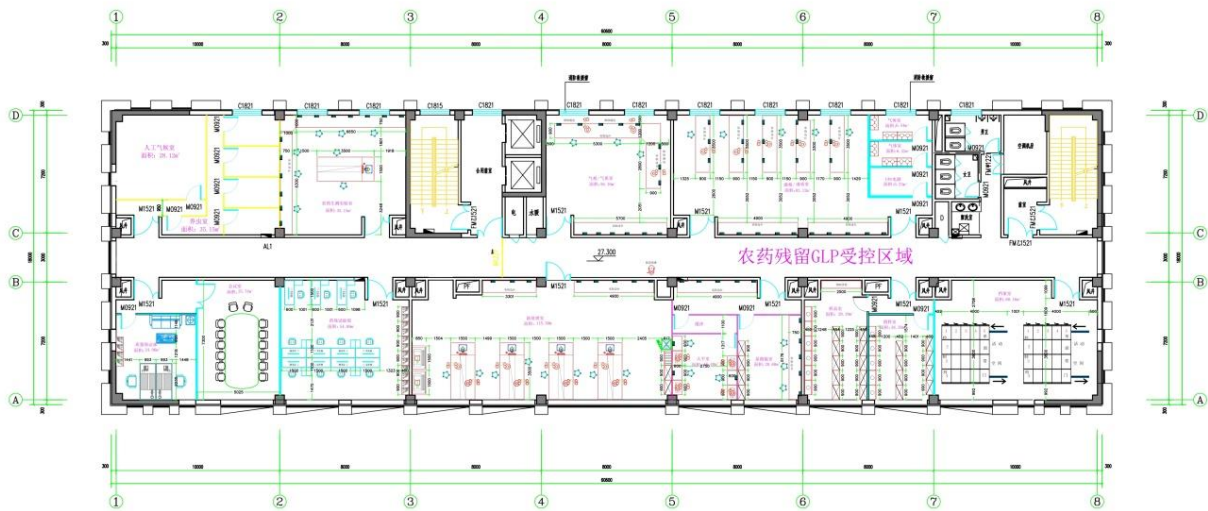


		*7.5 成分及检测指标：支持对成分名称、指标类型（维护）、指标名称、CAS、价格进行管理。 *7.6 农作物管理：支持农作物类别、农作物名称、检测基质、试验点数进行管理。 *7.7 残留分析方法：支持对成分名称、作物及基质、分析步骤、试验结果进行管理。 *7.8 残留储藏稳定性：支持对成分名称、名称、作物类型、作物、附件进行管理。	
*8	档案管理	档案管理：项目完结后对整体文档进行归档，记录归档位置等。	1 套
9	田间管理	9.1 地块管理：支持对项目编号、类型、面积、生长周期、用药情况、施肥情况、灌溉情况进行管理。 9.2 消耗品管理：支持对名称、有效期、数量、单价等进行管理。	1 套
*10	设备管理	设备信息管理：对名称、编号、分类、规格型号、制造厂商、购入日期、计量周期、计量单位、最近计量时间、下次计量时间、位置、管理员、备注进行管理。支持对设备进行新增、编辑及删除。	1 套
*11	试剂管理	试剂管理：支持对试剂名称、试剂编号、试剂分类、批号、购入日期、来源、数目、阈值、验收结果、验收人、备注进行管理。支持对试剂进行新增、编辑及删除。	1 套
12	体系文件管理	12.1 体系文件管理：体系文件上传及发布。 12.2 在线查看：文件在线查看（支持对 pdf、word、ppt、zip、图片、视频格式的在线预览）。	1 套
13	质量管理	13.1 质量管理计划：按照分类创建质量管理计划，维护执行记录。 13.2 质量管理记录：检索查询进行中及已完成的质量管理记录。 13.3 质量管理审核：对管理记录进行审核。 13.4 质量监督历史计划：汇总监督历史记录。 13.5 计划延期处理：对计划进行延期处理。	1 套
14	系统管理	14.1 角色管理：支持管理系统的用户角色。 14.2 权限管理：管理系统角色对应的权限。 14.3 字典管理：管理系统涉及的字典内容。 14.4 日志管理：记录用户在系统操作中的日志, 包括用户的登录日志、操作日志。 14.5 用户管理：维护用户信息，开通用户账号，维护账户资质。 14.6 人员管理：记录人员资质等信息。	1 套



(二) 硬件			
序号	品目	技术参数要求	数量
1	服务器	*1.1 CPU：配置一颗国产 C86 架构处理器，单颗处理器核心数≥ 16 核，主频$\geq 2.5\text{GHz}$，支持内存 3200MHz，支持 PCIE4.0。 1.2 内存：配置$\geq 32\text{GB}$ DDR4 内存，支持≥ 16 个内存插槽。 1.3 硬盘：配置≥ 2 块 960G SSD 硬盘。 前置支持≥ 12 个前置热插拔 3.5 硬盘，可支持 2*后置 SAS/SATA/SSD 硬盘； 1.4 阵列卡：配置独立的阵列卡，支持 RAID0/1/10。 *1.5 PCIE 扩展：最大支持 6 个 PCIE 4.0 插槽（含 2 个内置专用插槽），提供官网截图。 1.6 网络：2 个千兆电口。 1.7 电源：配置≥ 2 个 550W 标准电源，支持 1+1 冗余。 *1.8 安全：用户可以设定想要阻止访问基板管理控制器（以下简称 BMC）的黑名单，或者设定允许访问 BMC 的白名单，提升安全性，支持 BMC 用户安全机制管理、证书管理和数据传输加密，提供功能截图证明。 *1.9 证书资质：产品生产厂家通过两化融合管理体系 AA 级认证，提供认证证书复印件。 *1.10 产品资质：通过节能认证和环境标志产品认证。 *1.11 数据安全：为保证数据安全，需提供国家涉密甲级资质中心针对本项目硬盘提供的数据恢复服务，以保障数据恢复的安全性，在投标文件中须提供国家涉密甲级资质中心出具的数据恢复授权书和售后服务承诺书证明文件。	1 台
2	操作终端	2.1 主板：不低于 Intel H770 系列芯片组；CPU：不低于 Intel Core i5-13500 处理器；硬盘：$\geq 512\text{G}$ M.2 固态；内存：$\geq 16\text{GB}$ DDR4 3200，两个内存插槽，最大支持 64G；显卡：集成显卡；网卡：主板集成 1000M 自适应以太网卡；机箱：大于 15L，麦克风/耳机插孔组合插孔；接口：8 个 USB 接口（前置 6 个，其中 2 个 USB3.2Gen2，4 个 USB USB3.2Gen1）；扩展插槽：1 个 PCIE x1 插槽，1 个 PCIE x16 插槽，2 个 M.2 插槽。 2.2 带网络同传，硬盘还原功能，有传输加密功能。 2.3 电源：$\geq 180\text{W}$ 高效节能电源，有开关电源节能认证。 2.4 显示器：23.8"宽屏 16: 9 LED 背光 VA 液晶显示器，VGA，HDMI 1.4 接口, 250 nits, 3000: 1, 5ms, 75Hz, 1920x1080, 可视角度为水平 178 度/垂直 178 度，100x100 壁挂标准。 2.5 操作系统：出厂预装正版 windows 11 操作系统。 2.6 售后服务：原厂商（含液晶显示器，键盘，鼠标）三年全保，三年上门服务。	4 台

3	综合布线	3.1 综合布线的布局与功能需求： 实现办公与实验区的通讯、网络、监控的综合布线；采购符合要求的布线材料，配备机柜；结合项目实际进行线缆铺设、机柜安装、设备连接调试、线路测试等工作，确保通讯、网络、监控等功能正常运行。（附《八层实验室平面图》） 3.2 机柜环境要求：通风良好，保持适宜的温湿度，室内温度在 15℃-30℃之间，相对湿度在 40%-65%之间；机柜尽可能接近离竖井/通讯运营商接入地点；机柜附近无腐蚀性气体及烟雾，禁止吸烟，并严禁存放易燃、易爆等危险物品。	1 项
---	------	---	-----



八层实验室平面图:100

Tel:13919377946

图例说明	通风橱	实验边台	全钢中央台	试剂架	三节万向罩	实验凳	水龙头	滴水架	洗眼器	天平台	器皿柜	药品柜	电源盒	全钢试剂柜	紧急喷淋	气瓶柜	会议桌	办公桌	资料柜	冰箱
图例																				

(三) 配套设施					
序号	品名	规格（单位：mm)	数量	单位	技术参数要求
1	管理员办公桌	2000*1600*760	1	张	1.1 贴面材料：优质实木皮贴面。 1.2 基材：中密度纤维板。 1.3 油漆：环保水性漆。 1.4 胶水：环保胶粘剂，游离甲醛≤1.0g/kg。 1.5 五金配件：经防锈、防腐处理。
2	管理员办公椅	1200*650*650	1	把	2.1 面料：牛皮。 2.2 坐垫海绵：优质高密度海绵。 2.3 木架及扶手：橡木，油漆甲醛释放量达到国家环保 E1 级标准。

					2.4 座椅机关：结构牢固，调节轻便，同步倾仰、升降等多种功能选择。
3	质量管理室沙发	1+1+3	1	套	3.1 面料：环保西皮。 3.2 海绵：阻燃海绵。 3.3 框架：采用橡胶木制作。 3.4 油漆：环保水性漆。
4	质量管理室茶几	1200*600*450 600*600*500	1	套	4.1 贴面材料：优质实木皮贴面。 4.2 基材：采用中密度纤维板。 4.3 油漆：采用环保水性漆。 4.4 胶水：采用环保胶粘剂，游离甲醛 $\leq 1.0\text{g/kg}$ 。 4.5 五金配件：经防锈、防腐处理。
5	实验人员工位	1200*1200*500*1100	10	位	5.1 基材：采用实木颗粒板。 5.2 贴面材料：采用优质三聚氰胺浸渍胶膜纸。 5.3 封边用材：采用PVC封边条，热熔胶封边。 5.4 五金配件：经防锈、防腐处理。
6	实验人员工位椅	网面	10	把	6.1 面料：采用优质阻燃网布。 6.2 海绵：采用阻燃海绵，回弹性能(除慢回弹泡沫塑料外) $\geq 35\%$ 。 6.3 骨架：尼龙加纤维背框，固定扶手支架。 6.4 脚架：无缝钢管脚架，表面经电镀防锈处理。
7	管理员资料柜	2300*420*2000	1	套	7.1 贴面材料：优质实木皮贴面。 7.2 基材：中密度纤维板。 7.3 油漆：环保水性漆。 7.4 胶水：采用环保胶粘剂。 7.5 五金配件：采用优质五金配件。
8	质量管理室办公桌	1400*680*760	3	张	8.1 贴面材料：优质实木皮贴面。 8.2 基材：中密度纤维板。 8.3 油漆：环保水性漆。 8.4 胶水：采用环保胶粘剂。 8.5 五金配件：采用优质五金配件。

智能音视频会议系统



一、智能音视频会议平板一体机系统

（一）显示屏参数：

1. LED 液晶屏体，显示尺寸 ≥ 98 英寸，屏幕使用 4K A 级屏；显示比例：16:9，产品分辨率：3840*2160，4K 超高清显示，对比度： $\geq 1200:1$ 。
2. 可视角度： 178° （H）/ 178° （V）；亮度： $\geq 400\text{cd/m}^2$ ，使用寿命 $\geq 30000\text{hrs}$ ，面板亮度均匀度 $\geq 75\%$ ；屏幕显示灰度分辨率等级达到 128 灰阶以上，最高可达 256。

（二）整机规格参数：

1. 环境适应：工作温度 $0^{\circ}\text{C}\sim 40^{\circ}\text{C}$ ，储藏温度 $-10^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ ，工作湿度 20%~80%，储藏湿度 10%~80%；海拔 5000 米以下可正常使用。
2. 铝合金圆弧边框设计，铝氧化处理，显示面积占比 89%以上；采用一体化设计，支持一键开机，除电源线外，外部无任何内部功能模块的连接线；整机外壳采用铝型材设计，转角处采用弧形无尖锐边缘连接；整机表面采用 4mm 防眩光钢化玻璃，莫氏 7 级硬度，可承受 (1.0 ± 0.04) kg 钢球 2m 高度自由下落撞击玻璃表面无损伤破裂，确保使用安全；屏幕采用 0 贴合工艺，钢化玻璃与屏幕之间的距离接近 0，有效防止光线反射；整机具备防强光干扰性能，在 100K LUX 的强光照射下，产品各项书写、触控功能正常。
3. 高精度红外触摸框，最高支持二十点触控，触控分辨率 32768*32768。
4. 宽幅电压设计，自适用全球，确保电压不稳定区域安全使用；产品符合 4 级防雷要求，符合 GB/T 17626.2-2018 防静电干扰要求，符合 GB/T 9254.1-2021 防辐射 B 级要求，设备外壳金属表面防腐蚀，整机具备防火功能；节能低功耗，整机最大功率（不带 OPS） $\leq 550\text{W}$ ，待机功耗 $\leq 0.5\text{W}$ 。
5. 音响下置，内置输出功率 $2\times 10\text{W}$ 音响，共六个发声单元。
- *6. 内置 4800 万像素高清摄像头，水平视角 $\geq 102^{\circ}$ ；支持广角显示，提供高品质的视频会议体验，支持远程会议一键开启【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。
- *7. 摄像头支持 Auto-Framing 功能，根据现场入会人数自动调整最佳画面，远程会议就像面对面【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。
- *8. 支持通过语音跟踪和人脸检测识别算法，进行声源检测与声源定位，支持 3 倍数字变焦，自动显示发言人特写画面，保持发言人居中显示【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。
- *9. 内置 8 阵列线性麦克风，有效拾音距离 ≤ 12 米，拾音更清晰【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。



*10. 内置 NFC 模块，可通过智能笔触碰 NFC 区域快速调出白板，或带 NFC 功能的手机“一碰即传”，将画面投送到大屏上【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

11. 视频解码支持图像运动降噪，运动自适应滤波等；高清图像处理引擎：图像运动补偿，色彩增强处理，点对点精显技术；触摸锁定：可以实现触摸禁用功能，不仅是一台会议平板，更能成为一台电子广告牌，满足各种宣传展示功能；一键息屏：产品短时间不使用或休息时可以一键关闭液晶屏背光，有效降低功耗超过 80%；产品自动识别外部接入信源，无需操作，接入信源可自动切换至相应信源通道，并可手动关闭自动切换通道功能。

*12. 硬件配置参数不低于 Cortex A73 四核 CPU（主频 1.8GHZ）、Mali-G52 GPU、8G RAM，128G ROM；采用 Android 11.0 触控大屏操作系统，且内嵌自有品牌的专用软件和独特 4K UI【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*13. 整机同时支持 Android（Android≥11）和 Windows（win10/11）双系统。

*14. 整机内置无线 WIFI 模组，双 WIFI 设定，共模双频，一路作为 WIFI 连接网络，另一路作为热点投屏，且两路 WIFI 都支持 2.4G/5.8G 双频段。整机内置隐藏天线，无外置显露天线，保证使用安全。

15. 双网口设计，支持网络桥接功能，可以为下一级设备提供网络，在高保密场合无需外接其他网络设备；支持网络共享，通过一根网线连接到整机，可以实现 Android 系统和 Windows 系统都上网。

*16. 个性化设置，可根据企业需求自定义开机画面，可自定义开机自选信源通道，满足个性化场景需求。

17. 多屏扩展显示：实现信号环接功能，支持 HDMI 通道画面输出，将画面信号传输到其它设备上显示，支持拼接屏、小间距屏配合使用；会议平板安卓下支持蓝牙 5.1，可通过外接蓝牙设备实现蓝牙传输。

*18. 主页图标可自定义任意应用，最多支持四个应用显示在主页【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

19. 通过 RS232 接口，可实现远程开关机、切换信源等操作；产品的 HDMI 接口支持 CEC&ARC 功能；支持开启 Windows 模式，开启后机器将屏蔽内置安卓系统，直接进入 OPS 的 Windows 系统；音量调整：通过触控屏幕的方式，可在侧边栏调整音量大小；亮度调整：通过触控屏幕的方式，可在侧边栏调整亮度高低；支持遥控锁定，功能打开后遥控器无法操控机器，长按侧边栏 Home 键可解除锁定；支持面板锁定，功能打开后无法通过机器开关机键关闭机器或熄屏；支持禁用外接 USB 设备，功能打开后会议平板将不能识别连接的外设；可以定义负一屏快捷功能，主页右滑可设置进入某一信源或某一应用；为了方便用户进行备忘录提醒，可以在主页增加 3 个便签小工具。

*20. 当信源接口与多个终端相连时，为了便于用户记住相关接口用途，可自定义修改信源名称。

*21. 系统可以切换成个人模式，个人模式下，仅有更多应用页。侧边栏增加 4 个按钮，每个按钮可快



速打开一个应用，可以根据个人需求进行设置【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

（三）触摸参数：

1. 触控书写技术：采用 20 点红外触控技术，Windows 支持 20 点触控；书写方式：手指或笔等不透光的物体；免驱动，免校正红外技术，即插即用；外接电脑设备无需驱动，使用普通的 Touch USB 数据线就可以触控。

2. 触摸响应时间 $\leq 8\text{ms}$ ，90%以上触摸区域精度为 $\pm 1\text{mm}$ ，触摸有效识别高度 $\leq 2\text{mm}$ ；触摸直径： $\geq 1.6\text{mm}$ ；触摸框免驱，支持 Windows XP, Windows7/8/10/11, Android, Mac OS, Linux, Chrome；理论触摸点击次数：无限次。

（四）无线传屏参数：

1. 整机内部直接发射 WIFI 热点，无需外接设备；支持 Type-C 和 USB 接口连接，方便客户使用；支持 2.4G/5.8G 双频传输；支持操作系统：Windows7/8/10/11, Android5.0、IOS9.0、Mac OS X10.8 及以上；最大 4 分屏，支持 1080P 传输；实现外部电脑音视频高清信号实时传输到会议平板上，并可支持触摸回传。

2. 手机传屏不需接任何外部设备，只需连接机器内部发射的 WiFi 热点即可；单按键设计，只需按一下同屏器即可传屏，无需在会议平板进行任何操作；支持同屏器插入整机 USB 接口，实现应用升级，固件升级，无线配对；支持设置显示方式，可选等比显示或铺满显示，满足不同显示需求；同屏分享：安卓手机端可直接把文档、图片、音视频传输给会议平板，并进行播放，并且手机端可对文件进行操作，如上下翻页等；反向传屏：使用投屏器进行电脑投屏时，可将大屏画面反向投屏至电脑上，并进行操作；无线操控：通过同屏的遥控功能，安卓手机可作为会议平板的鼠标、遥控器、键盘、飞鼠等；多屏显示：安卓下四分屏功能：同时连接多个设备时，可以自由选择显示画面，单屏、双屏、四分屏都支持，适用于不同场景需求。

*3. 无线发言：在演讲状态下，将手机用作于麦克风，快捷方便的发言，同时可打开摄像头，把现场同屏到机器上【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

4. 同屏快照：通过手机上的 APP 按键，可以瞬间把演讲者投屏在显示设备上的内容快照下来，并传输回自己的手机，存放在指定位置，从而形成完整笔记；支持扩展屏同屏，可将 Win10 电脑的扩展屏投屏到会议平板上；支持窗口同屏，为保护用户的隐私，可以进行窗口投屏，将需要投屏的应用投到会议平板上，其他内容则不进行投屏；投屏码设置，可以选择开启投屏码的设置，设置后需输入投屏码方可连接投屏成功。



5. 图像横屏满屏功能，非 16:9 比例的图片同屏时有可能会有黑边，可强制拉伸到满屏状态；开启显示主控小球后，在同屏页面左上角可显示同屏设备数及主控功能操作：锁定投屏、无线快照、无线发言、镜像等分的操作。

（五）整机接口参数：

1. 前置接口：不低于 PUBLIC-USB 3.0*2、Type-C（具备 USB3.0 传输、DP 音视频传输、触摸信号传输、15W 充电、支持正反插等功能）

2. 后置接口：不低于 HDMI-IN*2、OPS 接口*1、USB3.0*2、USB2.0*1、Touch-USB*1、MIC-IN*1、RJ45*2、VGA-IN*1、AUDIO-IN*1、SPDIF-OUT*1、HDMI-OUT*1、Audio-OUT*1、DP*1、RS232*1

（六）控制软件功能部分：

1. 主页面简洁大方，4+1 的 4K UI 设计，简单快捷。

2. 侧边栏：显示屏两侧均有可显示/可隐藏/可切换为悬浮球的侧边栏，支持手势呼出功能，实现返回，切回主页，设置，任意通道批注，进程管理等系统操作；全局侧边快速切换分屏，支持打开两个可分屏的应用进行左右分屏显示，实现白板书写和资料浏览同时进行。

3. 本地会议白板功能：

3.1 支持单点书写，多点书写，笔锋书写，可自由切换书写模式；具备漫游功能，根据手势识别功能可扩大或缩小书写区域；手势擦除：当用户使用手背在电子白板上触摸时，会被自动识别为擦除功能，快速擦除书写内容；支持 6 种图形插入，图片插入，图片插入可自定义插入路径。

*3.2 具备笔迹识别功能，可将手写文字转换为宋体或行书，支持中文、英文、符号或三者混合书写，支持整句识别【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*3.3 具备智能绘制图形功能，可手绘圆型、矩形、三角形、直线、虚线和箭头，并识别为标准图形【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*3.4 具备智能表格功能，可默认插入 2*2 的表格，通过划线可增删行列，行高列宽根据书写内容自适应，可手动拖动行高列宽，可一键自适应内容【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*3.5 支持流程图绘制，可选择绘制圆角矩形、菱形、矩形和箭头【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

3.6 支持在白板中进行思维导图制作；书写时可以增加多个页面，并可对每个页面内容进行编辑，最多支持 99 个页面保存；支持手机扫码带走、保存到 U 盘（可自定义命名、自定义目录、自定义保存文件格式，文件保存有三种可选择：图片、PDF、白板文件）、邮件发送、保存至云盘；支持通过连接好的打印机打印白板内容；支持白板文件直接打印，无需转化 PDF 等其他格式文件。



*3.7 具备智能搜索功能，可打开百度搜索页面，可与笔迹识别搭配使用，将笔迹识别为标准字体后，选中进行关键词搜索【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

3.8 支持白板文件二次编辑；支持无书写加页；支持退出时可选择是否保存白板。

*3.9 单点书写模式下，可搭配双头笔进行书写，每端笔头可自定义书写的颜色和粗细，便于用户进行书写、批注【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

3.10 可将插入的图片进行角度翻转；支持插入 4K 视频；白板隔页复制功能，可将当前页选中内容复制到其他页；白板文字图钉功能，选中内容显示在每页的相同位置。

*4. 具备白板协同功能，在白板软件内可进行音视频通话及白板内容协同，具备全场静音功能、请出会议室功能、锁定会议室功能【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*5. 支持集控功能，具备报表管理功能，可通过后台远程进行语言切换、触摸控制、背景更改、开机 LOGO 更改、开机信源更改、软件安装、系统升级、开机、关机、锁屏、定时开关机等功能【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*6. 机器配备的智能笔，具备上翻页键、下翻页键、飞鼠键、笔帽键，内置 NFC 模块及麦克风，可实现单击、鼠标移动、翻页、切换 PPT 播放与退出、调用麦克风实现语音输入文字、一键批注、聚光灯功能。笔帽键按键功能可自定义为批注、主页、返回、截图、打开应用、切换信源【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

*7. 可通过手机扫描分享应用的二维码，即可将手机文件分享到大屏【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

8. 智能检测功能：可进行垃圾清理检测、网络测速、网络诊断、系统版本检测、硬件检测。其中硬件检测包括摄像头、阵列麦、触摸框、nfc 模块、Wi-Fi 模块、热点模块检测，且检测报告可进行一键上传；整机带有应用商城，内置经过授权许可的 APP，供用户下载使用。

*9. 内置管理系统软件，依托物联网、云服务和大屏显示技术，打造的图片、视频和网页等多媒体资源的信息发布平台。不仅可以实现远程发布信息、远程设备管理，还可以增强屏幕的内容播放效果【提供第三方权威机构出具的检测报告复印件，加盖生产厂家公章】。

10. 演示播放：可直接打开 Word, Excel, PPT, PDF 进行播放，提供 Word, Excel, PPT, PDF 批注、翻页、播放等功能，且可外扩展智能笔进行飞鼠，上下翻页功能；任意通道批注，一键进入批注，批注内容可以截图的形式保存在白板中，实现二次批注；欢迎界面：内置多种背景模板，方便多种场景快速开启欢迎模式，支持插入背景音乐，渲染会场气氛，一键开启签名墙模式，禁止修改书写内容，防止后人签名时擦除前人的笔记，支持保存签名文件；内置微信抽奖及照片抽奖；文件管理器能自动识别文件格式并进行分类，方便查找；整机支持设置定时开关机，便于用户管控机器的开关机时间；会议投票软件，匿名或公



开的方式进行扫码投票，提供单项或者多项的选择，最后结果以图表形式展现，扫码进行评分，可以设置评分小项，候选人，结果可以按照不同的小项进行排序；为保证与大屏的适配性和操作体验，采用专用输入法软件；产品支持在线 OTA 软件升级，保证软件实时更新。

（七）配套的配件：

1. 移动支架：

1.1 材质为优质碳钢，承重稳定、可靠，且支持多档高度调节；底座表面覆钢化玻璃，镜面质感；承重范围 $\geq 150\text{KG}$ ；配备四个 360° 万向刹车滚轮，均带有刹车功能，即踩即停，防滑耐磨。

1.2 移动支架与会议平板为同一品牌。

2. 智能笔：

2.1 支持 2.4G 无线接收器连接；鼠标：智能防抖算法，六轴空鼠；电源：200mAh 聚合物锂电池，工作电压：3.7-4.2V，充电接口：MicroUSB；兼容接口：支持 USB3.0/2.0/1.1。

2.2 系统需求：Windows11/10/8/7/VISTA/2000/XP，Mac os10.0，Android 4.0；

2.3 支持上下翻页，语音输入，无线光标，智能飞鼠；配合讯飞输入法可以实现语音输入；笔帽内置 NFC 模块，可通过触碰会议平板 NFC 模块启动白板或进行锁屏及解锁；支持一键启动批注；支持聚光灯功能。

*2.4 智能笔自定义功能按键，笔帽按下，可自定义功能（如批注、返回、主页、截图、快速进入某一应用或某一信源）。

2.5 智能笔与会议平板为同一品牌。

3. 无线同屏器：

3.1 传输 WI-FI 频段：5.8G/2.4G 双频；传输距离： $\leq 15\text{M}@1080\text{P}$ ；支持转接：Type-C 和 USB 两种接口，方便用户使用；高效回传：支持 10 点触控回传和鼠标回传；免驱动：同屏器插入电脑，自动启动应用程序，一拍即投，操作简单方便；带载能力： ≤ 8 个 WiFi 终端；兼容系统：windows、Android、Mac os；视频无损传输：最大 1080P 视频源；系统升级：通过 internet 网络远程升级。

3.2 一键内容共享、在会议平板上可实现对电脑反向操作。

3.3 同屏器与会议平板为同一品牌。

（八）其它要求：

*会议平板一体机的生产厂家具备 ISO9001:2015 质量管理体系认证、ISO14001:2015 环境管理体系认证、ISO45001:2018 职业健康管理体系认证、ISO/IEC 27001:2013 信息安全管理体系认证【提供相关证书的复印件，原厂盖章】。



二、配套设施

序号	品名	规格（单位：mm）	数量	单位	技术参数要求
1	会议桌	4800*1800*760	1	张	1.1 贴面材料：优质实木皮贴面。 1.2 基材：中密度纤维板。 1.3 油漆：环保水性漆。 1.4 胶水：环保胶粘剂。 1.5 五金配件：采用优质五金配件。
2	会议椅	1000*590*620	19	把	2.1 面料：环保西皮。 2.2 海绵：阻燃海绵，回弹性能(除慢回弹泡沫塑料外)≥35%。 2.3 框架：采用橡胶木制作。 2.4 油漆：环保水性漆。 2.5 五金配件：采用优质五金配件。
3	会议椅	900*490*460	8	把	3.1 面料：环保西皮。 3.2 海绵：阻燃海绵，回弹性能(除慢回弹泡沫塑料外)≥35%。 3.3 框架：采用橡胶木制作。 3.4 油漆：采用环保水性漆。 3.5 五金配件：采用优质五金配件。



第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
---	---------------------	--

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价（30）	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分
2	商务部分（10）	同类项目业绩	投标人提供2021年1月以来与本项目相关的同类业绩，每提供一项得2分，满分2分，不提供不得分。（需提供合同原件彩色扫描件，合同包含首页、标的、供货合同签字盖章页以及用户联系人、联系方式）。	2.0分
		其它证明材料	其它证明材料（以下材料每满足1项得2分，满分4分，不提供不得分）： （1）提供软件开发厂家与实验室数字化智能管理操作平台相关的《计算机软件著作权登记证书》原件彩色扫描件。	8.0分



			(2) 提供软件开发厂家与实验室数字化智能管理操作平台相关的《测试报告》原件彩色扫描件。 (3) 提供软件开发厂家与农药检测实验室数字化智能管理操作平台相关的成功案例的系统功能截图。 (4) 提供软件开发厂家专为本项目开发服务而设立的实施管理团队的成员名单，成员包括但不限于中级职称以上（含中级）的软件设计师1人、信息系统项目管理师1人和软件测评师1人，并且附上相关人员的资格证书原件彩色扫描件。	
3	技术部分 (60)	技术参数	技术参数响应： 1. 所投产品技术参数完全满足或优于招标文件要求的得满分（需提供相关证明材料，如彩页或产品规格书或公众号/官网截图等证明材料并加盖生产厂家公章）； 2. 标注*技术参数每负偏离1项扣0.3分； 3. 一般技术参数每负偏离1项扣0.1分。	29.0分
		项目实施方案	根据项目实施方案（项目进度计划，产品包装、安全运输、安装调试等内容）进行评审：方案内容全面，供货安排合理，安装调试措施等完善详细得13分；方案内容全面，但供货安排较合理，安装调试措施等较完善详细得10分；方案内容基本全面，供货安排基本合理，安装调试措施等不详细得4分；方案内容粗略，供货安排不合理得1分；方案及措施与合同履行无关或未提供方案的不得分。	13.0分
		培训方案	根据培训方案(包括但不限于培训内容、计划、措施等)进行评审：培训方案内容完整、培训计划详细，培训措施针对性强，重点突出的得8分；培训方案内容完整，但培训计划较详细，培训措施针对性较强，重点较突出的得6分；培训方案内容基本完整，培训计划基本详细，培训措施有针对性，重点基本突出得3分；培训方案内容简单，培训计划粗略、培训措施无针对	8.0分



			性，重点不突出的得1分；实施方案不完整或未提供的不得分。	
		售后服务方案	根据投标人售后服务方案（包括响应时间、服务措施、技术支持、服务流程等）进行评审：售后方案内容齐全、详细，服务措施有效得力、技术支持和服务流程等针对性强得8分；售后方案内容齐全，服务措施较有效得力、技术服务和服务流程等针对性较强得6分；售后方案内容基本齐全，措施有效，技术支持和流程有针对性得3分；售后方案内容简单，服务措施粗略、技术支持和服务流程等无针对性得1分；方案及措施与合同履行无关或未提供方案的不得分。	8.0分
		质量保证期限	投标人质量保证期限在项目需求1年的基础上，增加1年得1分，满分1分。（以投标人承诺书原件加盖公司公章为依据）。	1.0分
		售后服务承诺	提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺原件的得1分（盖生产厂家鲜章），不提供不得分。	1.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式



甘肃省农药风险监测中心（含田间监测点） 建设项目（续建）

政府采购合同

第X包

合同编号：2024zfcgjkky00078-包号-HT

招标文件编号：2024zfcgjkky00078-包号

甲方：甘肃省农业科学院植物保护研究所

乙方：

代理机构：甘肃致远天成项目管理有限公司

第一部分 合同协议书



项目名称：甘肃省农药风险监测中心（含田间监测点）建设项目

项目编号：2024zfcgjkky00078-包号

甲方（采购人）：甘肃省农业科学院植物保护研究所

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分：

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 3、招标文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 4、其他相关采购文件。

二、货物清单

序号	名称	品牌、型号规格	产地	单位	数量	单价	合计(RMB)	备注
1								
2								
合计	人民币（大写）：					（小写）：		

三、合同金额

1. 合同总额：（人民币）大写：（小写）：元。
2. 合同总额包括货物清单及其所有产品运输费用、装卸费用、安装费用、运输保险、技术指导费、技术培训、质保期、服务、各项税费及合同实施过程中的不可预见费用等。

四、付款方式

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、在合同履约前，乙方向甲方支付合同额的10%作为履约保证金。

履约保证金有效期的截止时间为货物到场安装培训调试后10个工作日内。
履约保证金在合同履行结束，签订整体验收合同并扣除甲方应得补偿后的余额10个工作日内无息退还乙方。履约保证金不足的，乙方应当补足。

如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权直接从履约保证金中扣除违约金。履约保证金缴纳方式为：对公转账。

3、付款方式：以最终合同签订为准。

4、发票开具方式：中标货物价款的全额增值税普通发票。中标货物价款的全额增值税普通发票。按合同约定付款金额分次开具发票或者第一次付款前一次性开具全额发票。若货物为进口免税产品，则必须具备中华人民共和国海关《进出口货物征免税确认通知书》和《进口货物报关单》等证明合法进货渠道的相关必需文件。

五、货物交付期限、地点和方式：

乙方在合同生效后60日历日内将所有货物运送到甲方指定地点，并完成安装调试。

六、货物产地及验收标准

1. 乙方按照合同规定将货物送达招标人指定地点后，由甲乙双方现场核查，双方对符合验收标准的产品签署相关交接单据。

2. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 依次序对照交付验收标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国家官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

4. 若货物为进口免税产品必须具备中华人民共和国海关《进出口货物征免税确认通知书》和《进口货物报关单》等证明合法进货渠道的相关必需文件。

5. 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

6. 乙方应将货物的用户手册，有关单证资料及其它资料交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

7. 如主要货物的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求或以提供虚假材料骗取中标无法履约的，除《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定执行外，甲方还将保留继续向乙方索赔相关直接和间接经济损失的权利。

七、包装



1. 产品生产日期应为合格产品日期，如发现损坏、缺件等问题，由乙方负责。

2. 货物为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

3. 全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。但不论采取何种包装形式，乙方均需确保无破损，无污染，且方便二次运输。因包装不当造成的损失由乙方负责，包退包换。

八、质保期及售后服务要求

1. 本项目所有产品的质保期为____年，自项目验收合格之日起开始计算，质保期内乙方对所供货物出现的质量问题免费上门服务，因乙方提供货物故障需要维修、更新、更换等，由此产生的费用由乙方自行承担。

2. 对甲方的服务通知，乙方在接报后须及时响应，并在要求时间内解决问题，若货物问题不能排除的，乙方必须无条件予以退换，并赔偿甲方因此设备问题造成的损失。

九、履约验收

1. 乙方应按合同要求及时进行履约。在乙方完成每年维保服务后，由甲方按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并组织验收。必要时，甲方有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。大型或者复杂的政府采购项目，邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收小组成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

2. 验收工作小组由采购人组织成立，并由相关专家以及甲方的使用部门以及其他相关部门人员组成。验收工作小组设置 1 名负责人，负责验收工作的组织领导。验收工作小组应当根据采购项目的实际情况，制定验收方案，明确验收内容，规定验收纪律，做好验收工作的准备。参与项目的评审人员不得作为验收负责人。

3. 甲方委托采购代理机构组织验收事项的，按照委托验收事项的要求，采购代理机构应当配合采购人做好验收工作。

4. 在验收或使用中发现乙方未按合同约定的时间、地点和方式履约或提供的服务不符合合同约定（合同未约定的，按国家、行业有关标准或技术文件规定执行）或缺少应有的配件、附件、材料等情况的，由验收工作小组在相关验收事项后注明违约情形，并立即通知乙方。

5. 乙方出现违约情形后，及时采取纠正或补偿的，经验收工作小组同意，可免于追究责任；造成损失的，按合同约定追究违约责任，并报政府监督管理

部门记入投标人诚信档案；发现有假冒、伪劣、走私产品等违法情形的，移交工商、质量监督、公安等行政执法部门依法查处。

6. 甲方根据验收工作小组验收合格的意见，核对无误后签字确认，并出具验收报告。验收报告中须有验收工作小组成员同意验收合格意见的署名签字。有质检或行业主管部门参加验收的，在验收报告上签署意见，加盖质检或行业主管部门公章。

7. 验收合格后，乙方应当按合同条款的要求向采购人出具相关材料后，向甲方提出资金支付申请。

十、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 5%计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施， 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人



人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十一、争议的解决

1. 合同过程中发生的或与本合同有关的争端，由双方通过友好协商解决，经协商不能达成一致时，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼，并且败诉方应当承担胜诉方为此支付的诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费、执行费等全部费用。因货物质量问题发生的争议，双方可约定统一由甘肃省产品质量监督检验所进行终局质量鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十二、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代理人签字盖章后之日起生效。

十三、其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为双方法定代表人或委托代理人签字盖章确认之日期。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同由乙方编制、打印胶装，并承担制作费用。

5. 本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，招标代理机构执_____份，具有同等法律效力。

合同签署页

签署各方充分知悉且已理解本合同全部内容，于本页加盖公章予以确认；各方均保证，本签字页之签名者已获有效授权并足以代表各方签署本合同。

--	--

甲方（采购人）： 甘肃省农业科学院植物保护研究所（盖章）		乙方（供应商）： （盖章）	
法定代表人或委托代理人：		法定代表人或委托代理人：	
经办人		经办人	
电话		电话	
开户银行		开户银行	
银行账号		银行账号	
地址		地址	
签字日期	年 月 日	签字日期	年 月 日
招标代理机构：甘肃致远天成项目管理有限公司（盖章） 地 址：甘肃省兰州市南滨河东路名城广场 3 号 楼 3226 室 项目负责人： 日 期：			



第二部分 合同一般条款

一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

- 1、“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所 有的附件、附录和构成合同的其他文件。



2、“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

3、“货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物 品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工 具、手册等其他相关资料。

4、“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与 乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

5、“乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者 其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均 应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责 任。

6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

二、技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有 的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术 规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

三、知识产权

1、乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯 其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，

那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2、具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同协议书。

四、包装和装运

1、除合同协议书另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式 进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国 家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、 防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2、装运货物的要求和通知，详见合同协议书。

五、履约检查和问题反馈

1、甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约 检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履



约检查妨碍 乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2、合同履行期间， 甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人 应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

六、结算方式和付款条件

详见合同协议书。

七、技术资料 and 保密义务

1、乙方有权依据合同约定和项目需要， 向甲方了解有关情况，调阅有关资料等， 甲方应予积极配合；

2、乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3、除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何 第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的 信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等， 并采取一

切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

八、质量保证

1、乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度 给甲方，以便甲方进行监督检查；

2、乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环 境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

九、货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合 同协议书。

十、延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式 将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方； 甲方收到乙方通知后，认为其 理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

十一、合同变更

1、双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背 采购文件确定的事项；

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形 式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错



的，各自承担相应的责任。

十二、合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

十三、不可抗力

1、如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2、因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3、因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同协议书约定时间内以书面形式变更合同；

4、受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同协议书约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同协议书约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

十四、税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

十五、乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十六、合同中止、终止

1、双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十七、检验和验收

1、货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同协议书约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2、合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

3、检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同协议书。

十八、计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

十九、合同使用的文字和适用的法律

1、合同使用汉语书就、变更和解释；

2、合同适用中华人民共和国法律。

二十、履约保证金

1、采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同协议书约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2、履约保证金在合同协议书约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起5个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

3、如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

二十一、合同份数

合同份数按合同协议书规定，每份均具有同等法律效力。

第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册



一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



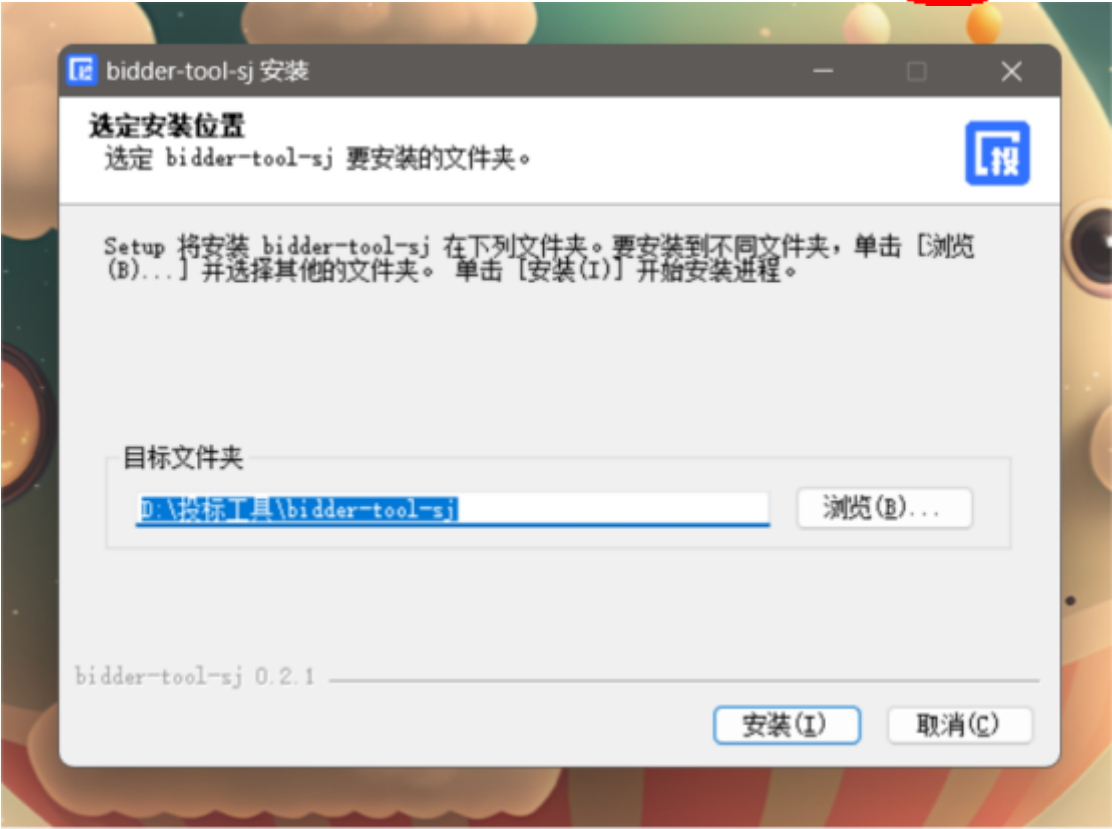
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





5. 编制流程说明

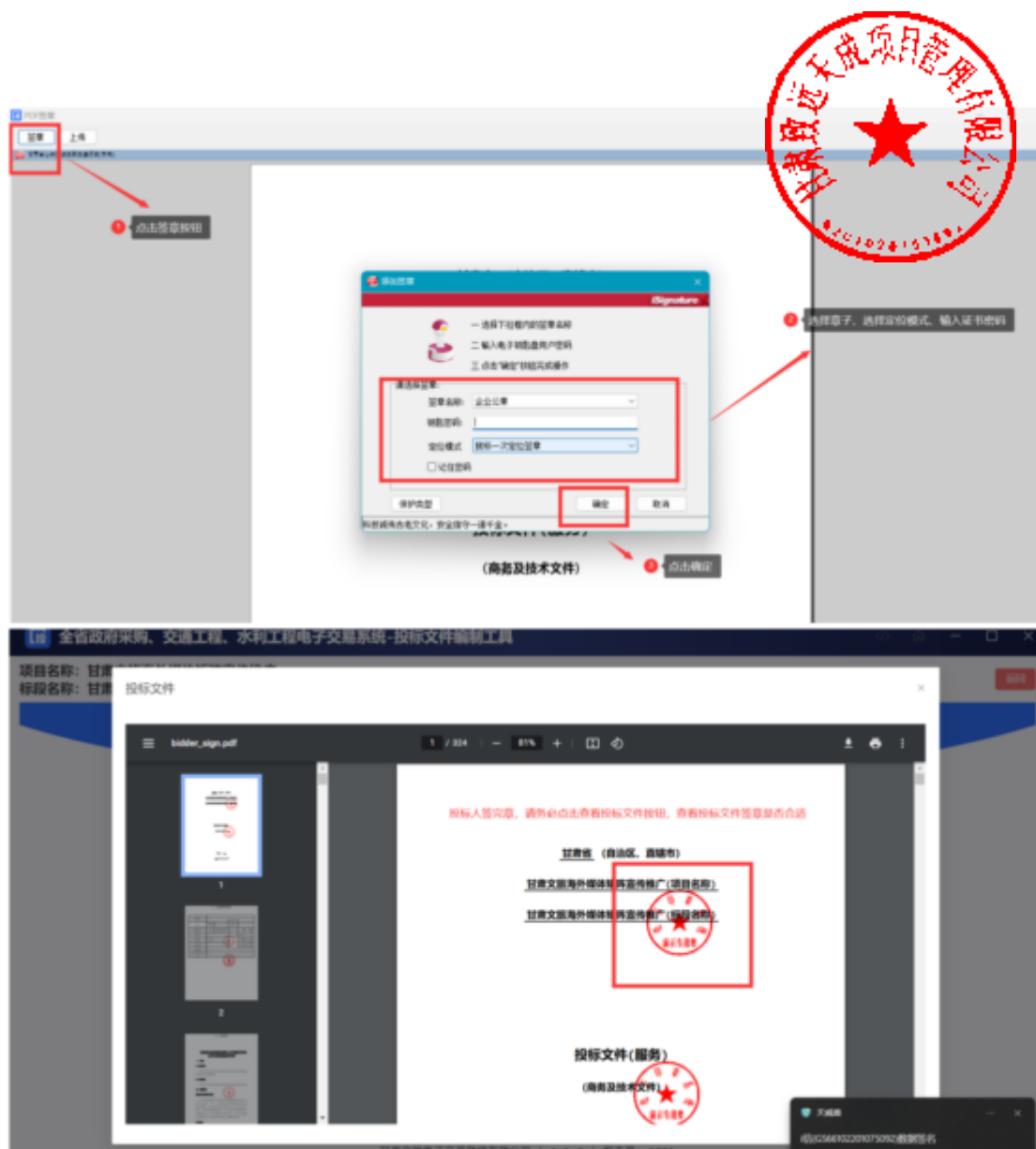
5.1 签章说明提示:

- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

2 投标文件

3 投标文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号:

包号: 1

采购人:

机构:

投标人名称(加盖公章):

投标人详细地址:

投标人联系电话:

投标人统一社会信用代码:

填写封面信息

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

投标文件

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

上传投标文件

生成投标文件

选择文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

的投标文件，如果

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 1.002

5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应投标文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，数据，进入下一个环节。

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错会有被视为无效投标的风险。

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以点击“上传”。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

----- 优惠政策 -----

序号	优惠政策	文件上传
1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小企业优惠的利率	上传文件

[1-1](#) [1-2](#)

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

下载投标文件

上传投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

[1-1](#) [1-2](#)

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

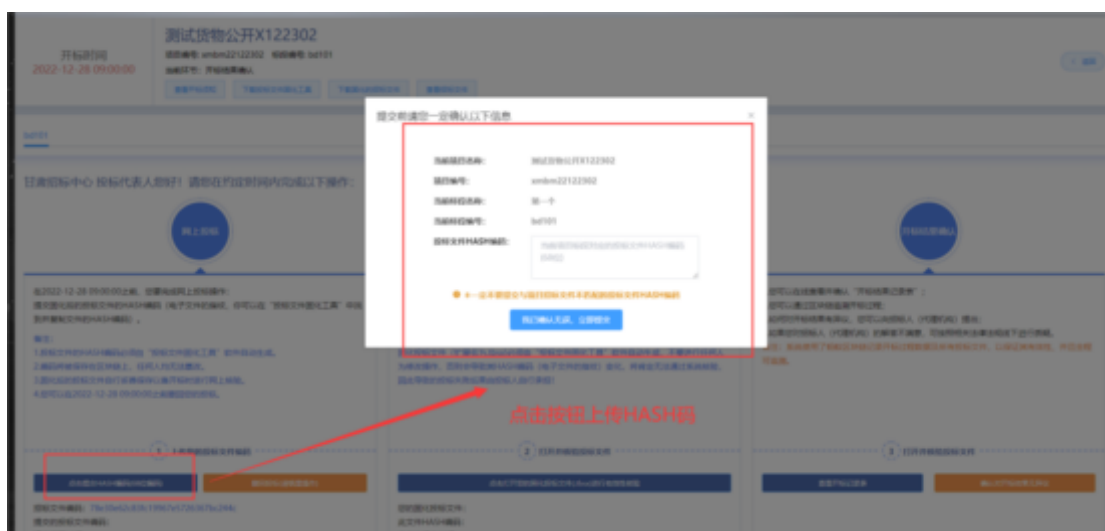
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

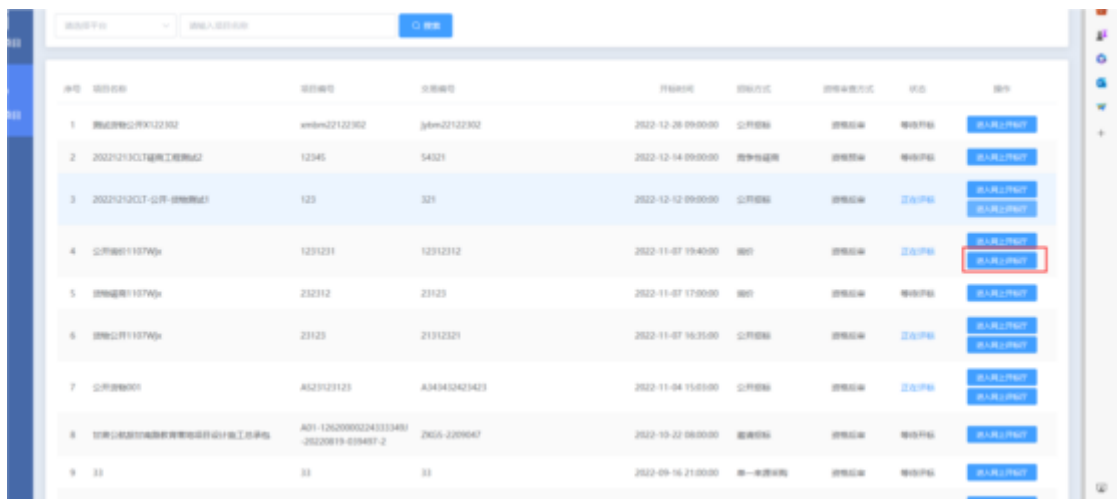


6.4确认开标结果

投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



130.55.46.203:10002/open/toolbar/Evaluation/view/projectId=053844d79395a3ba5da3bde79128bae

开始时间
2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-邀请-20230531
项目编号: SSSAAAA78578785 标段编号: BD-0000002
立即开始

BD-0000001 BD-0000002

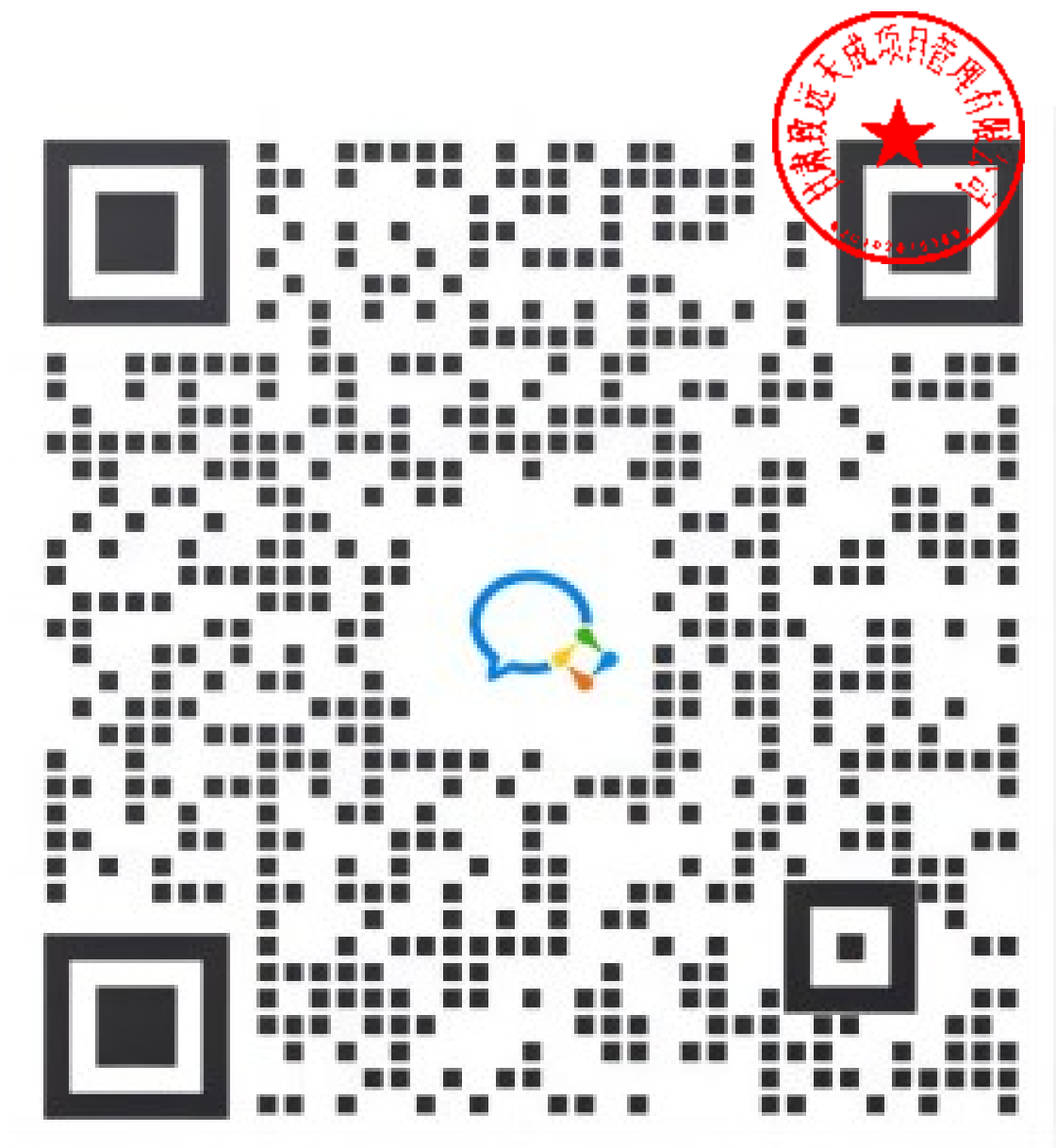
站邀请一 查看邀请 >>

邀请开始时间: 2023-06-02 11:55:34
邀请截止时间: 2023-06-02 11:55:34
是否延期邀请: 是
是否答疑: 是
立即答疑

邀请通知

项目名称	sandy-工程-邀请-20230531
标段名称	工程 4682
项目编号	SSSAAAA78578785
邀请通知内容	053844d79395a3ba5da3bde79128bae
邀请截止时间	2023-06-02 11:55:34
附件	上传 *上传附件仅支持PDF格式

技术支持人员联系电话: 0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐—简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐—简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4.待工作人员审核并制作证书



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。

订单编号: ZS1005171591934959300867	下单时间: 2024-05-17 12:15	订单状态: 已完成	申请开票
快递名称: 顺丰速运	快递单号: SF1532136180225	邮寄时间: 2024-05-17 15:18:40	

甘肃省交易局	兰州市	嘉峪关市	金昌市	白银市	天水市	武威市	张掖市	平凉市	酒泉市	庆阳市
证书新办	公章	法人章	法人手写签字	一年	已完成					
						如有疑问，请用微信扫码加我				

注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧 的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书--营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书--自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

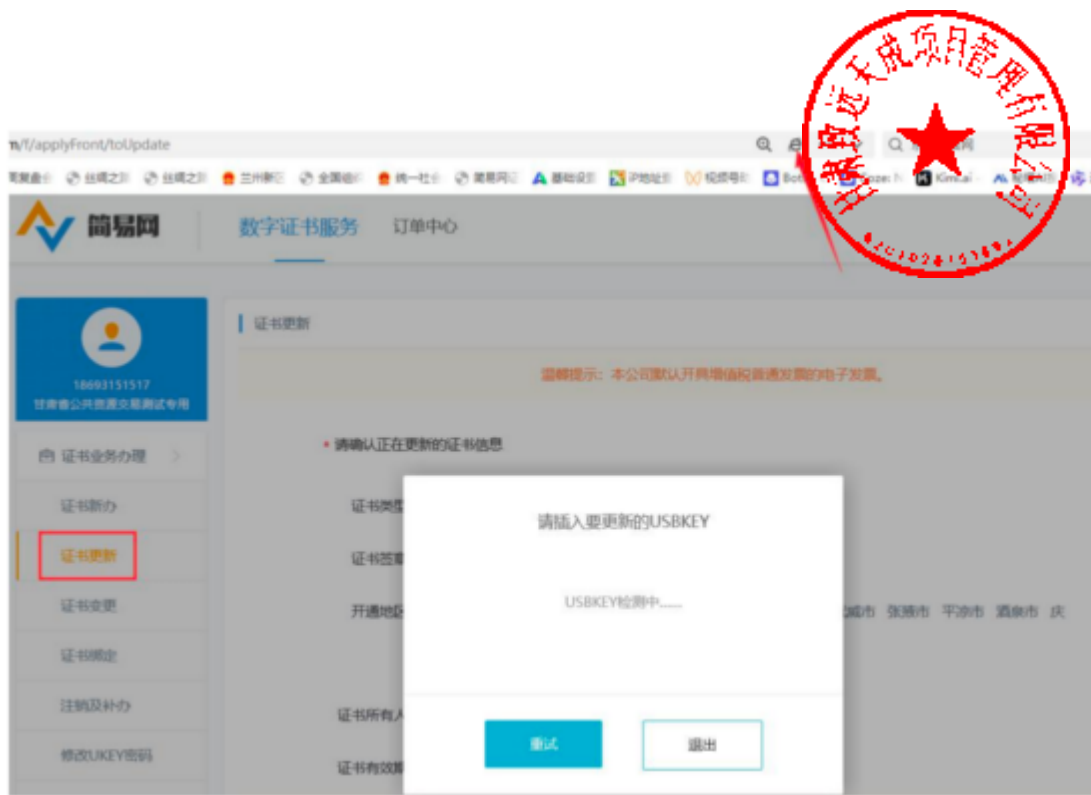
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199905
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

