

# 部门集中采购、分散采购

## 招 标 文 件

(服 务



招标文件编号：2024zfcg00334

标包编号：1

项目名称：甘肃省环境监测中心站生态环境  
社会化运维项目-全省沙尘立体  
监测网社会化运维服务项目  
(2024-2025年)

采购人：甘肃省环境监测中心站

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

2024年04月

# 目录

第一章 投标邀请

---

第二章 投标人须知

---

第三章 电子投标文件的格式

---

第四章 采购项目需求

---

第五章 评标办法

---

第六章 合同条款及格式

---

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷



附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

# 第一章 投标邀请

甘肃中金国际招标有限公司受甘肃省环境监测中心站委托，对甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：**2024zfcg00334

**2. 招标内容：**

甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）1项

**3. 项目预算：**351.5万元 标包1采购预算：351.5万元

**4. 投标人资格要求**

（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

（2）供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

（3）履行合同能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

**5. 获取招标文件的时间、地点、方式**

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。

**6. 信息注册、投标须知**

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根

据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。确定投标后，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统：[（http://121.41.35.55:3060/login）](http://121.41.35.55:3060/login)下载固化后的招标文件和投标编制工具，编制投标文件。

## 7. 投标截止时间、开标时间及地点

招标文件（或资格预审文件）中规定的“我要投标”的起止时间要求如下：网上我要投标的截止时间为招标文件（或资格预审文件）规定的截止时间，（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

**（政府采购有规定的从其规定。）**

甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<http://121.41.35.55:3060/login>）进行，请投标人在（开标时间）前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制您的投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

## 8. 公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日，具体详见招标公告。

## 9. 开标方式：

本项目采用在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行。

## 10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省环境监测中心站

地址：兰州市城关区雁儿湾路225号

邮编：730030

联系人：杨丽丽

联系电话：0931-8682936

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路5148号名城广场1号楼2013

邮编：730030

联系人：柴瑞

联系电话：0931-8179677



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）
1.1	招标文件编号	2024zfcg00334
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省环境监测中心站 地址：兰州市城关区雁儿湾路225号 联系人：杨丽丽 联系电话：0931-8682986
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中金国际招标有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路5148号名城广场1号楼2013 联系人：柴瑞 联系电话：0931-8179677
4.1	投标人的资格条件	<p>(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。</p> <p>(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。</p>

		(3) 履行合同能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p>

		6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	<b>固化的电子投标文件1份（含电子“开标一览表”1份）和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。</b> <b>注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</b>
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代



		表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： <a href="http://121.41.35.55:3060/login">http://121.41.35.55:3060/login</a> ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： <a href="http://121.41.35.55:3060/login">http://121.41.35.55:3060/login</a> ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提

		供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.2	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务 费	招标代理服务费依据国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，由中标人向甘肃中金国际招标有限公司支付招标代理服务费，且承担开标期间产生一切费用 支付方式：电汇或网银 代理服务费账户信息： 开户名称：甘肃中金国际招标有限公司 开户行：甘肃银行营业部 账号：660400040732300010 财务电话：0931-8179777
49.1	<b>中标通知书领取</b>	中标人在向代理机构支付代理服务费后领取。
依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他 补充 内容	1. 本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，将最终上传的投标文件打印装订成册，同时邮寄（送）至代理机构存档。 具体内容：纸质文件份数：正本1套、副本1套。 注：顺丰邮寄给代理机构（开标后三日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。 2. 备注：请参与本项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。 3. 未中标人的评审得分与排序的告知方式：（1）告知方式：	

未中标的投标人可到甘肃中金国际招标有限公司领取评审结果告知书。（2）领取时间：自开标之日起9个工作日内。（3）领取评审结果告知书的人必须为公司法定代表人或投标文件中的授权代表。（4）若投标人未按约定的时间和方式获取告知信息的，则视为自动放弃并自行承担后果。



## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指向代理机构提交电子投标文件的投标人。

2.4 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.6 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.12 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.13 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕11



9号)。

2.15 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

### 3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### 4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### 5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协

议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提

供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## 11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

### 13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。



14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截



止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、电子投标文件的编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## 19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## 20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## 21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

## 23. 商务响应文件



23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

#### **24. 投标有效期**

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

#### **25. 电子投标文件的份数和签署**

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，（内含电子“开标一览表”1份），并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一用投标工具编制。

## 26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## 27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

## 四、开标和评标

### 28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

### 29. 资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

### 31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章；
- (2) 投标函、商务响应表、技术响应表，是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标；
- (3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件；（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
- (4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准；（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
- (5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：
  - ①不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制；
  - ②不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ③不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；

④不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异；

⑤不同投标人的电子投标文件是否相互混装；

⑥其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 投标人须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 34. 评标原则和评标方法

#### 34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 34.2 评标方法

##### 34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共

同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。



### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自



行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

#### 36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

#### 37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

#### 40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七、合同签订及履行

#### 42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

#### 44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金

#### 45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 八、询问和质疑

### 46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

### 47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。**

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出

针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：同投标邀请中的项目联系部门，联系人、联系电话、通讯地址。**

## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务费用

48.1 招标代理服务费依据国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，由中标人向甘肃中金国际招标有限公司支付招标代理服务费，且承担开标期间产生一切费用 支付方式：电汇或网银 代理服务费账户信息： 开户名称：甘肃中金国际招标有限公司 开户行：甘肃银行营业部 账号：660400040732300010 财务电话：0931-8179777

### 49. 中标通知书

49.1 中标人在向代理机构支付代理服务费后领取。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



## 第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

## (项目名称)项目

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

招标代理机构: \_\_\_\_\_



投标人名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_

# 目录

## 第一部分 资格证明文件

一、	.....	(页码)
二、	.....	
三、	.....	
四、	.....	

## 第二部分 商务技术文件

一、	.....	(页码)
二、	.....	
三、	.....	
四、	.....	
五、	.....	



## 第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供由会计事务所出具的2022年度或2023年度完整的财务审计报告（复印件加盖公章，成立不足一年的公司需提供情况说明及本单位财务报表并加盖公章或银行资信证明原件）（以出具报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前近一年内缴纳的任意一个月的增值税或企业所得税的完税证明或缴纳凭证（未达到起征点的企业，须提供增值税或企业所得税纳税申报表）；依法免税的供应商，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：投标人须提供投标截止日前近一年内任意一个月的缴纳社会保障资金凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动的3年内（截至开标日）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明和法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）和法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书(授权代表参加投标)**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**7. 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信 被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息 记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，**

有以上行为的视为无效投标。（投标人投标文件中须提供的查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前均可）

8. 履行合同能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

## 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：甘肃中金国际招标有限公司

我 公 司 仔 细 阅 读 了 贵 方 关 于 项 目 \_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标公告及招标文件，在完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。



投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

说明：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或

个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的最后日期。



## 第二部分 商务技术文件

### (一) 投标函

#### 投 标 函

致：甘肃中金国际招标有限公司

根据贵方（项目名称）（包号）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，我方授权\_\_\_\_\_（全名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效12个月内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3. 本响应有效期为投标响应截止时间起90个日历日。

4. 我方在开标当日向甘肃中金国际招标有限公司邮寄与已经固化且生成HASH码电子版投标文件一致的纸质版响应文件正本贰份、副本贰份，投标文件电子文档（U盘）壹份，开标一览表壹份。

5. 我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7. 我方为本项目的中标人后按招标文件要求向甘肃中金国际招标有限公司支付代理服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）

### “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予考虑。



### (三) 联合协议（如有）

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

## (四) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）

招标文件编号：2024zfcg00334

包号：1

币种：人民币

投标人名称	总价(万元)	服务内容	服务时间	备注



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是用户验收合格后的总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和招标文件规定的最终其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中用于现场开标的开标一览表内容一致，若不一致的，以甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中用于现场开标的开标一览表内容为准。



## (五) 报价明细表

项目名称：甘肃省环境监测中心站生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）

招标文件编号：2024zfcg00334

包号：1

单位：万元

分项服务内容	服务时间	数量	单价	总价	备注

注：

- 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
- 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (六) 详细的技术服务方案

注：格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (七) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额



注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (八) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (九) 商务响应表

### 商务偏离表

招标编号			
招标要求投标应答	投标商务应答	偏离说明	投标文件页码
(一) 投标有效期要求应答			
(二) 服务要求应答			
(三) 付款方式应答			
...			

投标人：          （加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_



日期：  年  月  日

说明：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

## (十) 技术响应表

### 技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号。项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (十一) 服务承诺

### 服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十二) 其他资料

(此模板可根据项目实际情况变更格式及内容)

### 关于资格证明文件声明的函

致：甘肃中金国际招标有限公司

关于贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_），本签字人\_\_\_\_\_（授权代表）愿意参加投标，并声明我单位提供的投标文件中资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）

法人或法人授权人签字或盖章：

地址：职务：

传真：电话：

邮箱：



年月日

## 1. 采购活动商业关系承诺书

（采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（单位），法定代表人（姓名）\_\_\_\_\_合法

参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动。现就有关公平竞争事项郑重承诺如下：

### 一、本单位与采购人之间



不存在利害关系。

存在下列利害关系：\_\_\_\_\_

A. 投资关系

B. 行政隶属关系

C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。\_\_\_\_\_

**二、本单位承诺：与本单位存在如下关系的其他单位不参加本项目的投标活动。**

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位，不参加本项目的投标活动。

2. 其他法律法规规定的可能影响公平竞争的情形下，不参加本项目的投标活动。

**本单位承若以上声明情况真实，若存在虚假情况，一切后果由本单位承担；对采购人造成损失的，由本单位承担。**

法定代表人签字或盖章：\_\_



（单位公章）

年月

## 2. 投标人一般情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
企业性质				
法定代表人	姓名		电话	

技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

### 3. 非联合体投标承诺函

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司作为参加本次\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。



法定代表人或被授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 5. 虚假应标承担责任声明

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投标人：                     （加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 6. 售后服务承诺（格式自拟）



# 第四章 采购项目需求

## 第一部分 商务要求

### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：包含所有内容的报价。

### 二、服务期限

服务时间：自合同签订之日起12个月

服务地点：采购人指定地点

### 三、付款方式

运维绩效每月考核一次，按照运维绩效考核结果实行月支付；12月运维费用实行预付，12月结束后，对实际运维结果进行考核，并对预付结果多退少补。得分80分以上(含80分)，支付全额当月运维费用；得分70分(含)-80分(不含)，扣除当月运维费10%，并责令整改；得分60分(含)-70分(不含)，扣除当月运维费30%，并给予警告；得分60分以下，扣除当月运维费，站点连续3个月低于60分，予以公开通报。

### 四、履约保证金：

是否收取：不收取



# 生态环境社会化运维项目-全省沙尘立体监测网社会化运维服务项目（2024-2025年）招标方案

## 目 录

一、项目概述.....	3
二、技术要求.....	4
（一）总体要求.....	4
（二）技术要求.....	6
1. 日常运维工作.....	6
2. 多波长颗粒物激光雷达/气溶胶激光雷达.....	7
3. 拉曼米激光雷达.....	9
4. 多波长气溶胶粒径谱激光雷达.....	10
5. 边界层风廓线雷达.....	11
6. 3D扫描型测风雷达.....	12
7. 太阳光度计.....	13
8. 甘肃省沙尘网大数据分析系统.....	14
9. 质量控制.....	14
（三）运行维护要求.....	15
1. 日常维护要求.....	15
2. 每日远程检查仪器运行状态.....	16
3. 定期现场检查仪器运行状况.....	16
4. 每月度工作项目.....	17
5. 季度工作项目.....	18
6. 半年工作项目.....	18
7. 年度工作项目.....	18
8. 其他说明.....	19
9. 设备质控体系.....	19



（四）数据分析要求.....	20
1. 数据分析内容及进度要求.....	20
三、考核方式.....	21
1. 响应考核.....	21
2. 仪器质控考核.....	22
3. 有效数据考核.....	22
4. 档案台账考核.....	23
四、付款方式.....	25
五、评标标准.....	错误!未定义书签。





## 一、项目概述

按照甘肃省人民政府《甘肃省生态环境监测网络建设实施方案》（甘政办发〔2017〕35号）中要求，甘肃省环境监测中心站于2020年建成甘肃省沙尘立体监测网，包含12套多波长颗粒物激光雷达、2套边界层风廓线雷达、2套3D扫描型测风雷达、3套拉曼米激光雷达、3套多波长气溶胶粒径谱激光雷达、1台气溶胶激光雷达、1套太阳光度计、1套甘肃省沙尘网大数据分析系统。甘肃省沙尘立体监测网的建设将不断完善“天地一体”的生态环境监测网络，形成由地面延展至高空的沙尘传输立体监测网，可获取沙尘的垂直高度分布、输送通量等时空分布信息，揭示沙尘的来源、传输及发展趋势，辨识局地源和外来源。为环境空气质量预报预警提供技术支持，有利于区域联防联控。为保持设备的正常运行，数据准确有效，保障沙尘立体监测网更好的运行，需专业的运行维护，校准对比以及数据分析等工作。设备清单如列表1。

运维内容包括沙尘组网设备仪器及数据平台的日常运行维护，定期巡检，仪器故障维修，质量控制，按要求更换备件、耗材，承担激光雷达运行产生的电费，网费；根据技术要求配置运维所需专业工具、仪表，按照要求提供数据分析服务及技术支撑工作。

本项目运维时间为自合同签订之日起12个月，预算金额总计351.5万元，按照单个站点运维考核结果付款，具体单个站点运维费用待中标后合同中签定。

列表1 设备清单

序号	设备名称	数量	单位
----	------	----	----

1	多波长颗粒物激光雷达	12	套
2	边界层风廓线雷达	2	套
3	3D 扫描型测风雷达	2	套
4	拉曼米激光雷达	3	套
5	多波长气溶胶粒径谱激光雷达	3	套
6	太阳光度计	1	套
7	气溶胶激光雷达	1	套

## 二、技术要求

### (一) 总体要求

1 运维内容：承担甘肃省环境监测总站甘肃省沙尘立体监测网日常运行维护工作，包括仪器设备日常和定期维护、定期巡检、故障维修、质量控制、备品备件及设备耗材更换等运行维护和综合数据分析服务。

2 运维方案：投标人负责制定详细的运维方案（需在投标标书中提供），方案内容应包括日常巡检、仪器维护、保养及质控的具体措施、频次、质量要求、记录格式以及所需备机备件、耗材和运维工具配备等，审核通过后执行，日常运维工作需严格按照方案执行，并做好相关记录；投标人应针对数据分析服务制定详细的服务方案（需在投标标书中提供），方案内容应包括数据有效率、分析内容、格式、频次，审核通过后执行，数据分析工作需严格按照方案执行，并做好相关记录。

\*3 人员保障：为保证运维人员的稳定性，运维人员档案记录须上报备案，数据分析团队应在数据分析和应用方面经验丰富，能够结合实际业务需求，提供优质的数据分析服务，包括但不限于提供重污染

过程加密分析、重污染过程综合分析、周数据分析等。运维人员发生变动时，需向甲方提供人员变动情况说明及人员档案；所有项目运维人员需与省站签署保密协议，项目数据严格遵守保密规定，不得外传。

\*4 备机保障：为确保运维设备的正常运行和数据获取率，中标方应在本地配备技术指标符合相关运维要求的多波长颗粒物激光雷达原装激光器至少 2 套；备机至少 3 台，所有权归中标方，备机应至少具备 532nm 波长消光系数、退偏振比数据；激光能量计至少 2 台。当激光雷达设备发生故障时及时修复，若 24 小时内无法修复时，必须在 48 小时内提供并更换安装备机，保证备机正常运行，并同时报告甲方。

\*5 备品备件、耗材库的建立：中标方需在项目所在地建立备品备件及耗材库。中标人在签订合同后 30 个工作日内须提供在项目所在地设立的备品备件、耗材库供甲方查验。



\*6 设备质控：中标方必须根据中国环境监测总站规定《大气颗粒物组分自动监测质量保证与质量控制技术规范（第一版）》大气颗粒物激光雷技术要求每季度对多波长颗粒物激光雷达和多波长气溶胶粒径谱激光雷达进行四象限均匀性校准、大气瑞利散射信号拟合偏差检测、系统线性度检查；对拉曼米激光雷达进行偏振订正，达到质控要求；对风雷达进行信噪比检查、分钟级平均获取率检查、有效探测高度检查、有效数据区最低高度检查。中标方须提供质控所需要的工具、计算软件截图、质控方案。

\*7 太阳光度计比对：中标方须提供 3 台太阳光度计与颗粒物/气溶胶激光雷达 AOD 开展平行对比测试，并出具比对报告，为全省激光雷达的数据质控提供基础支撑。中标方需提供太阳光度计出厂编号和

实物照片。

8 故障应急响应：当设备出现故障，18 时-次日 9 时的，应在次日 9 时前响应；9 时-18 时的，应在当日及时响应，响应后在当天或次日到达现场解决并及时报告甲方（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。如 48 小时内无法排除故障，经甲方同意后可临时更换备用机，直至修复为止。重大保障及特殊应急状况下，应服从甲方的调度安排。

9 数据分析要求：包括监测数据和分析结果，必要时根据运维结果做出符合性判断（结论）。结果表述应准确、清晰、明确、客观、真实，易于理解。分析数据编制人和审核人应具有相应的技术能力，掌握环境监测综合评价技术、明确委托的内容和要求等，审核人还应有判断数据正确性、方法有效性和内容完整性等的综合能力。

\*10 运维考核：除校准、停电、维护保养以及不可抗力因素造成数据缺失外，仪器 24 小时正常开机。多波长颗粒物激光雷达、边界层风廓线雷达、3D 扫描型测风雷达 $\geq 85\%$ ；拉曼米激光雷达和多波长气溶胶粒径谱激光雷达 $\geq 80\%$ 。

\*11 数据采集要求：所有运维设备的数据采集通过网络传输至甘肃省沙尘网大数据分析系统，实现激光雷达数据反演及展示结果。

## （二）技术要求

### 1. 日常运维工作

每天 10:00 和 20:00 远程查看站点设备运行情况，进行远程诊断和运行管理并汇报雷达运行状态，内容包括：

1.1 设备远程连接是否正常，能否正常远程监控设备，若不能远

程需排查原因，需现场确认时及时安排现场排查；

1.2 远程登录设备，检查设备采集软件是否正常运行，原始数据文件是否实时生成并保存；

1.3 检查数据上传程序是否开启运行，数据是否正常上传服务器；

1.4 分析软件是否正常运行，反演结果是否更新至最新监测时间及反演结果是否正常；

1.5 通过数据平台汇报各雷达最近时段监测反演结果，若遇污染过程加强设备监视密度。

## 2. 多波长颗粒物激光雷达/气溶胶激光雷达

### 2.1 每日工作

2.1.1 每日通过远程桌面登录雷达工控机，查看雷达运行情况；

2.1.2 每日查看仪器采集软件、分析软件运行是否正常，查看雷达采集信号是否正常；

2.1.3 检查仪器是否有异常报警，数据传输是否正常；

2.1.4 检查消光系数和退偏振比图的连续性，检查反演图像滤噪，平滑等功能是否正常；

2.1.5 检查数据上传平台是否正常并进行平台数据质量审核。

### 2.2 周工作

2.2.1 每2周一次现场检查工作；

2.2.2 保持设备工作环境清洁，布置整齐，仪器设备干净整洁，设备标识清楚；

2.2.3 检查系统供电、通讯情况，保证系统的正常运行；

2.2.4 检查出光镜片表面是否有积尘、污渍。如有，应停机用擦镜纸和酒精进行清洁；

2.2.5 检查天窗玻璃表面，如有积尘、污渍，应及时进行清洁，

2.2.6 检查天窗加热装置是否运行正常；天窗是否有冷凝水产生；

2.2.7 检查激光电离冷却液液位，如液位低于警戒线，需及时添加冷却液；

2.2.8 检查信号基线、信噪比是否在正常范围内；

### 2.3 每季工作

2.3.1 每季度进行一次系统光路激光能量检查；

2.3.2 每季度进行一次系统线性度、接收横截面四象限均匀性、大气瑞利散射信号拟合偏差检测；

2.3.3 每季度检查更换一次冷却液，更换滤芯；

2.3.4 每季度至少检查一次雷达数据保存所在磁盘的剩余空间，及时备份雷达数据。

### 2.4 每半年工作

2.4.1 每半年至少更换一次泵浦闪光灯，根据激光器能量测试结果合理调整更换周期；

### 2.5 每年工作

2.5.1 每年对仪器进行一次预防性维护，对系统进行检查与清洁，更换必要的耗材与配件。保养后，应对仪器进行全面校准与检查，检

查采集箱各通道是否正常，高压模块电压是否正常。

### 3. 拉曼米激光雷达

#### 3.1 每日工作

3.1.1 每日通过远程桌面登录雷达工控机，查看雷达运行情况；

3.1.2 每日查看仪器采集软件、分析软件运行是否正常；

3.1.3 检查仪器是否有异常报警，数据传输是否正常；

3.1.4 检查消光系数和退偏振比图的连续性；

3.1.5 检查数据上传平台是否正常并进行数据质量审核。

#### 3.2 周工作

3.2.1 每2周一次现场检查工作

3.2.2 保持设备工作环境清洁，布置整齐，仪器设备干净整洁，设备标识清楚；

3.2.3 检查系统供电、通讯情况，保证系统的正常运行；

3.2.4 检查出光镜片表面是否有积尘、污渍。如有，应停机用擦镜纸和酒精进行清洁；

3.2.5 检查天窗玻璃表面，如有积尘、污渍，应及时进行清洁，

3.2.6 检查激光电离冷却液液位，如液位低于警戒线，需及时添加冷却液；

3.2.7 检查信号基线、信噪比是否在正常范围内；

#### 3.3 每季工作

3.3.1 每季度进行一次系统光路光斑、激光能量检查；

3.3.2 每季度至少检查一次雷达数据保存所在磁盘的剩余空间，及时备份雷达数据。

### 3.4 每半年工作

3.4.1 每半年至少更换一次泵浦闪光灯，根据激光器能量测试结果合理调整更换周期；

### 3.5 每年工作

3.5.1 每年对仪器进行一次预防性维护，对系统进行检查与清洁，更换必要的耗材与配件。保养后，应对仪器进行全面校准与检查，检查采集箱各通道是否正常，高压模块电压是否正常。

## 4. 多波长气溶胶粒径谱激光雷达

### 4.1 每日工作

4.1.1 每日通过远程桌面登录雷达工控机，查看雷达运行情况；

4.1.2 每日查看仪器采集软件、分析软件运行是否正常；

4.1.3 检查仪器是否有异常报警，数据传输是否正常；

4.1.4 检查消光系数和退偏振比图的连续性；

4.1.5 检查数据上传平台是否正常并进行数据质量审核。

### 4.2 周工作

4.2.1 每2周一次现场检查工作；

4.2.2 检查出光镜片表面是否有积尘、污脏。如有，应停机用擦镜纸和酒精进行清洁；



4.2.3 检查天窗玻璃表面。如有积尘、污脏，应及时进行清洁，检查天窗加热装置是否运行正常；

4.2.4 检查、基线噪声、信噪比是否在正常范围内；

4.2.5 检查温度控制器温度控制是否正常，温度曲线是否正常；

### 4.3 每季工作

4.3.1 每季度进行一次系统光路光斑、激光能量检查；

4.3.2 每季度进行一次系统线性度、接收横截面四象限均匀性、大气瑞利散射信号拟合偏差检测；

4.3.3 每季度至少检查一次雷达数据保存所在磁盘的剩余空间，及时备份雷达数据。

### 4.4 每半年工作

4.4.1 每半年至少更换一次泵浦闪光灯，根据激光器能量测试结果合理调整更换周期；

### 4.5 每年工作

4.5.1 每年对仪器进行一次预防性维护，对系统进行检查与清洁，更换必要的耗材与配件。保养后，应对仪器进行全面校准与检查，检查采集箱各通道是否正常，高压模块电压是否正常。

## 5. 边界层风廓线雷达

### 5.1 每日工作

5.1.1 每日通过远程桌面登录雷达工控机，查看雷达运行情况；

5.1.2 每日查看仪器采集软件、分析软件运行是否正常；

- 5.1.3 检查仪器是否有异常报警，数据传输是否正常；
- 5.1.4 检查风羽图和气溶胶反演图的连续性；
- 5.1.5 检查数据上传平台是否正常并进行数据质量审核。

## 5.2 周工作

- 5.2.1 每2周检查光窗是否完好，表面镀膜有无损坏并清洁光窗；
- 5.2.2 每2周检查雨刷的老化情况，根据情况更换雨刷；
- 5.2.3 每2周检查软件显示，功能是否正常；
- 5.2.4 每2周清洁外部传感器组件；
- 5.2.5 检查室外线缆是否完好，如有破损及时修复、更换。

## 5.3 每季度工作

- 5.3.1 每季度检查设备指北角度有无变化，若有变化需调整设备安装方向；
- 5.3.2 每季度检查设备安装水平情况，若设备出现水平夹角需调整设备安装水平；
- 5.3.3 查看硬盘空间情况，根据情况备份数据清理空间；

## 6. 3D 扫描型测风雷达

### 6.1 每日工作

- 6.1.1 每日通过远程桌面登录雷达工控机，查看雷达运行情况；
- 6.1.2 每日查看仪器采集软件、分析软件运行是否正常；
- 6.1.3 检查仪器是否有异常报警，数据传输是否正常；

6.1.4 检查风羽图和气溶胶反演图的连续性；

6.1.5 检查数据上传平台是否正常并进行数据质量审核。

## 6.2 周工作

6.2.1 每2周检查光窗是否完好，表面镀膜有无损坏并清洁光窗；

6.2.2 每2周检查雨刷的老化情况，根据情况更换雨刷；

6.2.3 每2周检查软件显示，功能是否正常；

6.2.4 每2周清洁外部传感器组件；

6.2.5 检查室外线缆是否完好，如有破损及时修复、更换。

## 6.3 季度工作

6.3.1 每季度检查设备指北角度有无变化，若有变化需调整设备安装方向；

6.3.2 每季度检查设备安装水平情况，若设备出现水平夹角需调整设备安装水平；

6.3.3 每季度检查3D扫描型测风雷达振镜转动角度是否准确；并进行电机维护；

6.3.4 查看硬盘空间情况，根据情况备份数据清理空间。

## 7. 太阳光度计

### 7.1 每2周巡检维护工作

7.1.1 湿抹布擦干净太阳能板；

7.1.2 柔软毛刷和清水清洁感雨器及光学镜头，后用干净纸巾沾

干；

7.1.3 检查线缆是否缠绕，若缠绕需立即梳理开；

7.1.4 检查数采软件运行状态，数据写入是否正常。

## 8. 甘肃省沙尘网大数据分析系统

8.1 检查服务器运行是否正常，网络环境是否正常；

8.2 检查平台是否能正常登录，平台功能模块展示正常；当平台登录异常时，能快速进行技术检测并恢复登录。

8.3 检查仪器状态显示与实际是否一致，激光雷达数据展示是否正常；必要时完成激光雷达上位机软件反演结果与平台反演结果对比，不一致时进行平台技术修正，保证平台数据结果的正确性。

8.4 完成平台数据审核工作；根据数据审核结果判断激光雷达状态是否正常，异常时通知运维工程师检查设备。

8.5 快速响应平台故障，处理故障并恢复平台正常运行。

\*8.6 当激光雷达设备型号，设备数量发生变化时，完成激光雷达的数据接入和平台技术改造，展示新增设备数据成果，组网分析等内容。

## 9. 质量控制

### \*9.1 日常质控

运维方根据要求完成设备运行环境控制，保证激光雷达窗口镜片清洁，光学镜片清洁，表面镀膜完好，根据设备运维计划更换耗材、备件。每次更换耗材备件后进行光路验证，通过调试软件、调试设备至最佳状态。

## **\*9.2 仪器质控**

运维方提供校准专用工具、仪表，按时检定仪器仪表，提供检定报告；每季度完成激光雷达四象限均匀性、大气瑞利散射信号拟合偏差、系统线性度检查；激光能量检测。

## **9.3 质控记录**

根据设备质量标准严格记录质控过程的设备参数，做到质控过程可溯源，所有质控资料保存完好，装订存档备查。

## **\*9.4 太阳光度计比对**

中标方须提供 3 台太阳光度计与颗粒物激光雷达 AOD 开展平行对比测试，并出具比对报告，为全省激光雷达的数据质控提供基础支撑，提供比对报告案例。



### **(三) 运行维护要求**

#### **1. 日常维护要求**

##### **1.1 一般要求**

1.1.1 进站首先填写出入登记表，并巡检站点室内外环境。

1.1.2 保持站房内部环境清洁，布置整齐，仪器设备干净整洁，设备标识清楚。

1.1.3 检查供电情况，保证系统正常运行。

1.1.4 指派专人维护，设备固定牢固，门窗关闭良好，人走关门，非工作人员未经许可不得进入。

1.1.5 每次维护后按要求填写雷达运维巡检记录表。

1.1.6 进行维护时，应规范操作，注意安全，防止意外发生。

## 2. 每日远程检查仪器运行状态

2.1 每日上午 10:00 前远程查看站点设备运行情况并进行远程诊断和运行管理并在 10 点前在工作群中汇报雷达运行状态, 内容包括:

2.1.1 查看工控机能否登录, 查清断网或关机原因;

2.1.2 采集软件是否正常采集, 回波信号是否正常;

2.1.3 分析软件是否在运行; 分析软件定时刷新, 数据保存正常;

2.1.4 数据上传是否正常, 平台雷达反演图是否与工控机一致; 检查数据平台雷达状态是否与上位机一致;

2.1.5 如遇异常状况, 立即进行检查, 远程不能解决的问题安排现场进行检查。

2.2 每日 20:00 前远程查看站点设备运行情况进行远程诊断和运行管理并提交当日雷达运行日报, 内容包括:

2.2.1 查看工控机能否登录, 查清断网或关机原因;

2.2.2 采集软件是否正常采集, 回波信号是否正常;

2.2.3 分析软件是否在运行; 分析软件定时刷新, 数据保存正常;

2.2.4 数据上传是否正常, 平台雷达反演图是否与工控机一致; 检查数据平台雷达状态是否与上位机一致;

2.2.5 如遇异常状况, 立即进行检查, 远程不能解决的问题安排现场进行检查。

## 3. 定期现场检查仪器运行状况

3.1 每 2 周去 1 次站点现场巡检, 并做好巡检记录, 巡检时需要

完成的工作包括：

3.1.1. 检查站房内电路系统、通讯系统是否正常，温度湿度是否正常；

3.1.2 检查天窗玻璃是否破裂，天窗支架及玻璃密封是否完好，有无漏雨现象并清洁天窗玻璃；

3.1.3 在冬夏季节应注意室内外温差，防止天窗出现冷凝水现象，如有此现象需打开加热除湿装置；

3.1.4 检查激光器电源水位（多波长颗粒物激光雷达），如缺水需添加去离子水或纯净水；

3.1.5 检查记录激光光斑特征、回波信号、背景基线及噪声，如果有指标不满足要求，对雷达进行维护调校以满足工作技术指标，必要时更换配件。



3.1.6 检查太阳光度计进光筒，确保双筒中间没有阻挡物，并通过镜头布擦拭和吹风结合的方式对三个光学镜头进行清洁；

3.1.7 检查太阳光度计线缆是否缠绕，若缠绕需立即梳理开；

3.1.8 遇特殊情况或应急工作安排时需及时去现场运维。

#### 4. 每月度工作项目

4.1 每月提供月度运维报告，运维报告包含但不限于以下内容：激光雷达仪器运行维护状况、故障情况说明、雷达数据有效率计算及数据分析报告输出；

4.2 每月 10 日之前提交上月现场巡检记录、故障统计表、耗材配件更换表。

## 5. 季度工作项目

5.1 每季度检查激光能量，多波长颗粒物激光雷达发射终端能量若小于 10mJ 则需检查原因或更换配件；RM-04 型拉曼偏振激光雷达发射端能量低于 50mJ 则需检查原因或更换配件，多波长气溶胶粒径谱激光雷达发射终端能量低于 2W 则需检查原因或更换配件；

5.2 检查设备密封性，密封胶有无老化，查看有无漏水或渗水现象；

5.3 每季度更换激光雷达冷却水，更换滤芯；

5.4 光路校准检查工作，查看光路系统有无异常，测量信号质量情况，用专用工具查看光学系统是否发生偏移，如有异常即及时维护调试。

5.5 每季度针对颗粒物激光雷达进行接收横截面四象限均匀性校准、大气瑞利散射信号拟合偏差及系统线性度检查。

## 6. 半年工作项目

6.1 进行半年度光路校准，校准工作完成后，做好校准记录，主要内容含：激光能量检查、激光光斑特征检查、回波信号检查、背景基线、噪声检查；

6.2 检查激光器能量，更换泵浦闪光灯。

## 7. 年度工作项目

7.1 检查雷达采集模块各个通道高压工作是否正常；

7.2 扩束镜片是否有被打损现象，如出现此情况即予以更换；此次运维服务不包含扩束镜更换费用；



7.3 检查激光器输出能量及能量的稳定性，如出现能量波动异常需要及时维修激光器；

7.4 进行年度激光器校准和光路校准。

7.5 查看激光器发射光路系统是否正常，更换闪光灯。

## 8. 其他说明

8.1 每月 30 日之前向甲方提交下一月现场运维计划表；

8.2 每天向甲方汇报雷达运行状态并提交当日雷达运行日报；

8.3 设备出现故障或其他因素导致停机现象，要及时向甲方反馈并说明原因，并提交故障处理记录表；

8.4 沙尘天气结束后，安排运维人员前往现场巡检，检查设备运行状态，清洁天窗。

8.5 完成甲方提出的其他工作要求。

## 9. 设备质控体系

### 9.1 四象限均匀性

在近地面颗粒物质量浓度  $PM_{10} \leq 150 \mu g/m^3$ 、 $PM_{2.5} \leq 75 \mu g/m^3$ ，湿度  $\leq 60\%$  的晴朗天气下，即大气中的颗粒物含量处于无污染或者轻度污染的水平，至少三个象限有效信号相对平均偏差应满足  $\leq 20\%$ 。

### 9.2 大气瑞利散射信号拟合偏差

在近地面颗粒物质量浓度  $PM_{10} \leq 150 \mu g/m^3$ 、 $PM_{2.5} \leq 75 \mu g/m^3$ ，湿度  $\leq 60\%$  的晴朗天气下，即大气中的颗粒物含量处于无污染或者轻度污染的水平，大气瑞利散射信号拟合的相对偏差应满足偏差  $\leq 20\%$ 。

### 9.3 系统线性度检查

在近地面颗粒物质量浓度  $150 \mu\text{g}/\text{m}^3 \leq \text{PM}_{10} \leq 300 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ,  $75 \mu\text{g}/\text{m}^3 \leq \text{PM}_{2.5} \leq 150 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , 湿度  $\leq 60\%$  的晴朗天气下, 激光雷达垂直探测, 避开低空云采集数据, 原始采集信号廓线的有效信号峰值与衰减片的透过率呈线性关系, 且相关系数  $\geq 90\%$ 。

#### (四) 数据分析要求

##### 1. 数据分析内容及进度要求

中标方需根据运行维护设备清单中设备监测数据的周分析、重污染过程综合分析、以及重污染过程期间分析等。

1.1 周数据分析: 每2周出一期。包含周期内各设备运行维护情况, 各激光雷达点位环境空气质量、气象条件与颗粒物激光雷达、风廓线激光雷达等进行联合分析。需在周期结束后的下个周四前向甲方提交相关内容。

1.2 重污染过程分析内容: 包含全省环境空气质量概况和污染过程中天气形势分析, 以及全省颗粒物激光雷达、风廓线激光雷达、后向轨迹、区域空气质量等对污染过程中的气溶胶特征分布、污染物性质变化、传输扩散影响等进行深度分析。需在重污染过程结束后及时向甲方提交重污染过程分析内容。

1.3 重污染过程加密分析内容: 包含重污染城市的环境空气质量概况和天气形势分析, 以及全省颗粒物激光雷达对气溶胶特征分布、污染影响、传输趋势等进行分析, 并结合风廓线激光雷达提前

预判全省污染发展形势。如 9-20 时发生重污染天气，需在 2 小时内发出重污染过程加密分析内容，如在 21 时-次日 8 时发生重污染天气，需在次日 10 时前发出重污染过程加密分析内容。

\*1.4 特殊需求分析内容：需满足甲方所提的涉及沙尘立体监测网的所有分析要求，包含但不限于对沙尘立体监测网中所涉激光雷达数据的深度挖掘和应用、针对某市长短期环境空气质量变化特征的多维分析等内容，并在甲方要求时间内提交相关内容。

\*1.5 雷达数据与常规污染数据定期比对分析：以月为周期定期提供项目内各激光雷达数据与空气站监测数据比对调优分析，包括雷达数据与常规污染物数据拟合（结合气象数据）结果及分析评价，雷达反演算法的调优情况说明以及问题与对策等内容，附质量控制统计表和算法参数调优记录。

### 三、考核方式

为维持运维工作的正常运行，规范运维工作，需建立完善的考核体系，作为甲方对运营方的考核评分标准，考核结果将作为项目款项的付款依据。省站和市（州）生态环境监测中心对运维工作每月考核一次，每个雷达站点采取百分制考核。结合沙尘网项目实际情况，考核系统由以下五部分组成：（1）响应考核（2）仪器质控考核（3）有效数据考核（4）数据分析（5）档案台账考核。

#### 1. 响应考核

1.1 运维人员的配备和能力建设：运维方按照合同要求配置专项人员，满足系统日常运行维护的工作需求。运维人员能遵守站内的考

勤制度，服从管理和统一调配，积极主动开展运行维护工作、汇报每日设备状态、配合完成上级部门的工作安排。

1.2 制度的建立和实施：运维方依据相关监测仪器的说明书，建立合理的人员管理、日常设备维护、巡检规程及故障解决措施、质量保证、备品备件制度等完整的系统运营管理制度。

1.3 满足运维工作硬件能力建设：建立基本备品备件和耗材库，一些低值的仪器零配件和各类消耗品能够储备或者及时采购。配合站房管理方缴纳系统运行的水电费。

1.4 组网平台和数据分析基本情况：运维方能按照合同要求提供数据平台对各站点设备数据进行集成、应用和展示能力。按照要求及时提交重污染过程加密分析、重污染过程综合分析、周数据分析等。



## 2. 仪器质控考核

2.1 日常质控：运维方人员按照运维制度执行日常维护工作，确保各监测站点安全稳定运行。

2.2 仪器质控：运维方人员根据设备校准要求执行季度，年度校准（如季度性完成颗粒物激光雷达四象限均匀性校准、大气瑞利散射信号拟合偏差检测、激光器能量检测、系统线性度测试等），提供校准专用工具、仪表，按时检定仪器仪表，提供检定报告。


2.3 质控记录：根据设备质量标准严格记录质控过程的设备参数，做到质控过程可溯源，所有质控资料保存完好，装订存档备查。

## 3. 有效数据考核

各监测站点在剔除因站房停电、网络故障、设备定期校准等原因导致的停机、数据缺失外，数据有效率要求如下表所示：

设备名称	有效数据获取率	监测期间设备校准周期和方式
多波长颗粒物激光雷达	85%	每2周现场检查设备参数，回波信号；每季度进行光路验证、调校，耗材更换。
气溶胶激光雷达	85%	
拉曼米激光雷达	80%	
多波长气溶胶粒径谱激光雷达	80%	
边界层风廓线雷达	85%	每季度进行设备调北，调平验证，调校，伺服电机检查、校准
3D扫描型测风雷达	85%	

#### 4. 档案台账考核

4.1 记录完整性：按照运维要求及时填写现场运维表单，并按照要求上传管理平台；设备常规维护、耗材更换、校准记录表单完整，做到所有操作可溯源；

4.2 按时提交档案：按照要求定期提交运维表单，接受甲方审核及签字；以季度为单位合并运维台账档案装订成册保存。

#### 5. 运维质量考核评分表

运维单位：					
考核项目	考核内容	评分内容	满分	考核得分	备注
响应考核 (20)	运维制度及人员配置	制定完善的运维制度和运维计划，满足设备运维要求，每月提交运维计划，专人负责运维工作，人员配置满足运维需要，运维计划明确月运维人员，未完成1次扣0.5分，扣完为止	2		
	运维能力	配备运维所需备品、备件、专业工具等，有完善的备品管理制度，违反备品管理条例1次扣0.5分。仪器仪表定期送检，超期未检定1次扣0.5分，扣完为止	1		

		设备故障处理准确、快速，故障汇报及时，超过 8 小时未响应，未对故障问题提出解决方案 1 次扣 1 分，扣完为止	6		
	执行能力	按照运维计划完成运维内容，确保设备运行环境稳定，清洁无干扰，未完成一项扣 1 分，扣完为止	5		
		应急或特殊工作响应及时，配合度高，未响应 1 次或响应质量不满足要求扣 1 分，扣完为止	6		
仪器质控 (5)	仪器质控	根据质控计划完成颗粒物激光雷达四象限均匀性、大气瑞利散射信号拟合偏差检测、系统线性度检查、能量测试、光斑检测，编制质控过程报告。每季度进行一次仪器质控，未按质控计划完成质控任务，扣除该季度每个月分值。	5		
数据有效率 (40)	每日汇报	每日汇报运行情况，提供简报，完成数据备份工作，未提供简报或简报内容不详或数据备份未完成一次扣 1 分，数据备份未完成一次扣 1 分，扣完为止。	10		
	数据有效率	多波长颗粒物激光雷达，边界层风廓线雷达，3D 扫描型测风雷达≥85%；拉曼米激光雷达，多波长气溶胶粒径谱激光雷达≥80%，每台雷达数据有效率低于标准 5%扣 10 分，低于标准 5%-10%扣 20 分，低于超过标准 10%扣 30 分。	30		
数据分析 (30)	数据分析	完成定期的数据分析和污染过程应急数据分析工作，周数据分析在每周期结束后的下个周四前提交；月数据分析在次月 7 日前提交。每缺一个站点分析扣 2 分，未完成定期数据分析工作扣 2 分，未响应污染过程应急数据分析工作扣 2 分，扣完为止。	30		
档案台账 (5)	记录完整性	运维过程的记录表格真实填写，根据运维计划完整记录整个过程，每月提交运维记录表格，并装订成册，运维表格漏记录或未按时提交一期扣 0.5 分，扣完为止	5		
总分			100		

运维人员		考核人		审核人	
------	--	-----	--	-----	--

#### 四、付款方式

运维绩效每月考核一次，按照运维绩效考核结果实行月支付；12月运维费用实行预付，12月结束后，对实际运维结果进行考核，并对预付结果多退少补。得分80分以上(含80分)，支付全额当月运维费用；得分70分(含)-80分(不含)，扣除当月运维费10%，并责令整改；得分60分(含)-70分(不含)，扣除当月运维费30%，并给予警告；得分60分以下，扣除当月运维费；站点连续3个月低于60分，予以公开通报。




# 第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

## 符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章。
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写，视为无效投标。 
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审）。
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家强制性标准，评标专家对本项不进行评审）。
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件。
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异；



	5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
--	--------------------------------------

2. 澄清有关问题；

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (20)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	20分
2	商务部分 (20)	业绩	投标人提供相关运维业绩证明文件，每提供一份得2分，最高得10分。（须提供中标通知书和合同复印件，加盖投标人公章）	10.0分
		投标人相关证书	投标人提供环境管理体系认证、质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得2分，满分10分。	10.0分
3	技术部分 (60)	技术参数的响应	服务内容全部满足或优于招标文件要求得13分，*号项一项不满足扣1分，一般项不满足扣0.5分，扣完为止。所有带“*”号项指标需按照要求提供相应的证明材料，没有按照要求提供证明材料的视为不满足。（满分13分）	13.0分
		运维方案	投标人能够提供针对本项目运维目标、运维内容（包括但不限于远程监控，巡检、维护的内容与频次、零部件的清洁与更换，校准等）、仪器故障解决方案、运维规范性等方面提供详	10.0分

	<p>细运维方案，方案详细、较合理、较全面、可操作性较强得 10分;方案不够详细、基本合理、较全面、可操作性一般得 8分;方案不够详细、基本合理、不全面、可操作性差得 5分; 方案不够详细、不全面、不合理、可操作性差，得2分; 不提供不得分。（满分10分）</p>	
<b>实施方案</b>	<p>投标人提供详实、完整的太阳光度计与激光雷达AOD对比测试的方法及实施方案。方案详细、较合理、较全面、可操作性较强，得 10分;方案不够详细、基本合理、较全面、可操作性一般，得 8分;方案不够详细、基本合理、不全面、可操作性差得 5分; 方案不够详细、不全面、不合理、可操作性差，得2分; 不提供不得分。（满分10分）</p>	10.0分
<b>质控方案</b>	<p>投标人提供仪器质控方案、质控工作表格等提供详细的质量控制方案。根据各投标人提供的质控方案专业性、丰富性和完整性进行综合评价，方案详细、较合理、较全面、可操作性较强，得10分;方案不够详细、基本合理、较全面、可操作性一般，得 8分;方案不够详细、基本合理、不全面、可操作性差得5分; 方案不够详细、不全面、不合理、可操作性差，得2分; 不提供不得分。（满分10分）</p>	10.0分
<b>分析服务方案</b>	<p>投标人提供对沙尘立体监测网数据分析服务内容提供详细的数据分析服务方案及分析报告（主要分析报告类型必须包括但不限于周分析、污染过程分析、污染传输分析）模板。根据各投标人提供的数据分析服务方案及分析报告模板的专业性、丰富性和完整性进行综合评价，方案全面、可靠、高效得5分; 方案基本合理、可行得3分; 方案基本合理、可靠性一般得2分; 方案不全面、不合理、可靠性较差得1分; 不提供不得分。（满分5分）</p>	5.0分

<b>授权证明</b>	投标人需取得本项目中所涉及设备原厂授权证明。每获得1家单位授权得1分，最多得3分。	3.0分
<b>证书</b>	投标人承诺中标后提供运维工具能量计校准证书，已确保项目实行过程中校准工作得2分，否则不得分。	2.0分
<b>服务团队</b>	<p>(1) 为保障本地化售后服务的便捷性，根据各投标人所投产品在项目地内提供售后服务的机构设置和售后服务专业人员配置等方面情况：在本地有售后服务机构，以满足备机、备品备件及耗材长期放置以及运维人员开展运维活动所需，投标方须提供售后服务机构的营业执照或办公场所租赁合同、售后服务人员明细及相应的证书复印件，得2分，否则不得分；</p> <p>(2) 运维团队中至少有2名数据分析人员常驻甘肃省环境监测中心站，其中至少1人具有3年以上所涉仪器数据分析经验，完成相关报告的编写，完全满足得1分；</p> <p>(3) 运维团队中至少有5名现场运维人员，其中至少3名具备3年以上现场运维经验。投标人须提供每个成员工作履历说明及相关证明材料，并加盖投标人公章。完全满足得2分，否则不得分。</p>	5.0分
<b>售后</b>	投标人需承诺一般故障现场维修时间不超过2小时，及时调查找出故障原因并记录；有故障的设备无法在48小时内修复的，应使用备机替换，确保恢复正常运行状态，能够连通并正常上传数据；通信中断，数据无法上传，要赴点位现场维护，并及时联系通信公司协助解决通信故障。满足全部要求得2分，否则不得分。	2.0分

3. 推荐中标候选人名单；

4. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，

起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第六章 合同条款及格式

合同备案号：\_\_\_\_\_

# 甘肃省环境监测中心站生态环境社会化 运维项目-全省沙尘立体监测网社会化 运维服务项目（2024-2025年）



招标编号：2024zfcg00334

合同编号：1259-24074/HT

买 方：甘肃省环境监测中心站  
卖

方：\_\_\_\_\_

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

合 同

合同号：\_\_\_\_\_ /HT

签订地点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）为一方和\_\_\_\_\_（乙方）为另一方同意按下述条款和条件签署本合同。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_项目，经平等协商达成合同如下：

#### 第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （一）合同格式以及合同条款
- （二）成交通知书
- （三）成交人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （四）磋商响应文件
- （五）磋商文件
- （六）本合同附件同一层次的文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。



#### 第二条 合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 第三条 服务内容

1. 本合同所提供的项目服务内容：\_\_

#### 第四条 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

#### 第五条 合同金额

合同金额为人民币万元，大写： 。

#### 第六条 付款方式

运维绩效每月考核一次，按照运维绩效考核结果实行月支付；12月运维费用实行预付，12月结束后，对实际运维结果进行考核，并对预付结果多退少补。得分80分以上(含80分)，支付全额当月运维费用；得分70分(含)-80分(不含)，扣除当月运维费10%，并责令整改；得分60分(含)-70分(不含)，扣除当月运维费30%，并给予警告；得分60分以下，扣除当月运维费；站点连续3个月低于60分，予以公开通报。

## 第七条服务期限、地点

服务期限：

服务地点：

## 第八条验收

验收时间、地点

验收时间：

验收地点：

## 第九条分包

乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

## 第十条知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 第十一条违约责任

乙方延迟提供服务，每延迟 1 日，按合同金额的 1% 支付违约金。

一方不按期履行合同，并经另一方提示后 10 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

甲方在对乙方督导检查过程中，发现有弄虚作假行为，视情节严重，给予通报批评，取消乙方参与实施本项目培训资格，收回已支付费用，并追究相关人员的责任。

如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

本合同具有法律效力，发现骗取、挪用、贪污培训费的行为，依法追究有关人员的法律责任。其它未尽事宜，以《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 第十二条不可抗力条款

乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## 第十三条争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的第三方服务机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙

方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

①提交/ 仲裁委员会仲裁；

②向项目所在地人民法院诉讼。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

#### 第十四条补充条款

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

#### 第十五条合同保存

本合同一式份，甲方份，乙方份，招标代理机构份

注：此合同范本仅供成交单位与委托方签订合同时的参考，具体条款根据本项目成交后由甲乙双方协商后进行调整。



甲方（公章）： 地址： 电话： 邮编：	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人：  签字日期：                    年 月            日	法定代表人：  签字日期：                    年 月            日
委托代理人：  签字日期：                    年 月            日	委托代理人：  签字日期：                    年 月            日



经办人：  签字日期：                    年 月                    日	经办人：  签字日期：                    年 月                    日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
代理机构：甘肃中金国际招标有限公司（盖章） 地            址：甘肃省兰州市城关区名城广场1号楼2013 电            话：0931-8179677 邮            编：730000	



# 第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 您对在本次项目中工作人员服务态度和质最是否满意？

A. 满意（） B. 不满意（）

2. 请为本次招标采购代理的服务态度和质最评分

A. 优（） B. 良（） C. 一般（） D. 差（）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：

3. 您认为代理机构哪些方面还需要进行改进？

A. 没有意见（）

B. 详细意见或建议



投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给

# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

## 一、引言

### 1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目招标的供应商使用。

## 二、系统概述

### 1. 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件的要求生成投标文件模板；工具自动引导供应商按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完整性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 2. 开标系统

开标前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，开标时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在投标截止前，供应商可以撤回投标；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录 供应商 所用的网络IP和硬件编码。

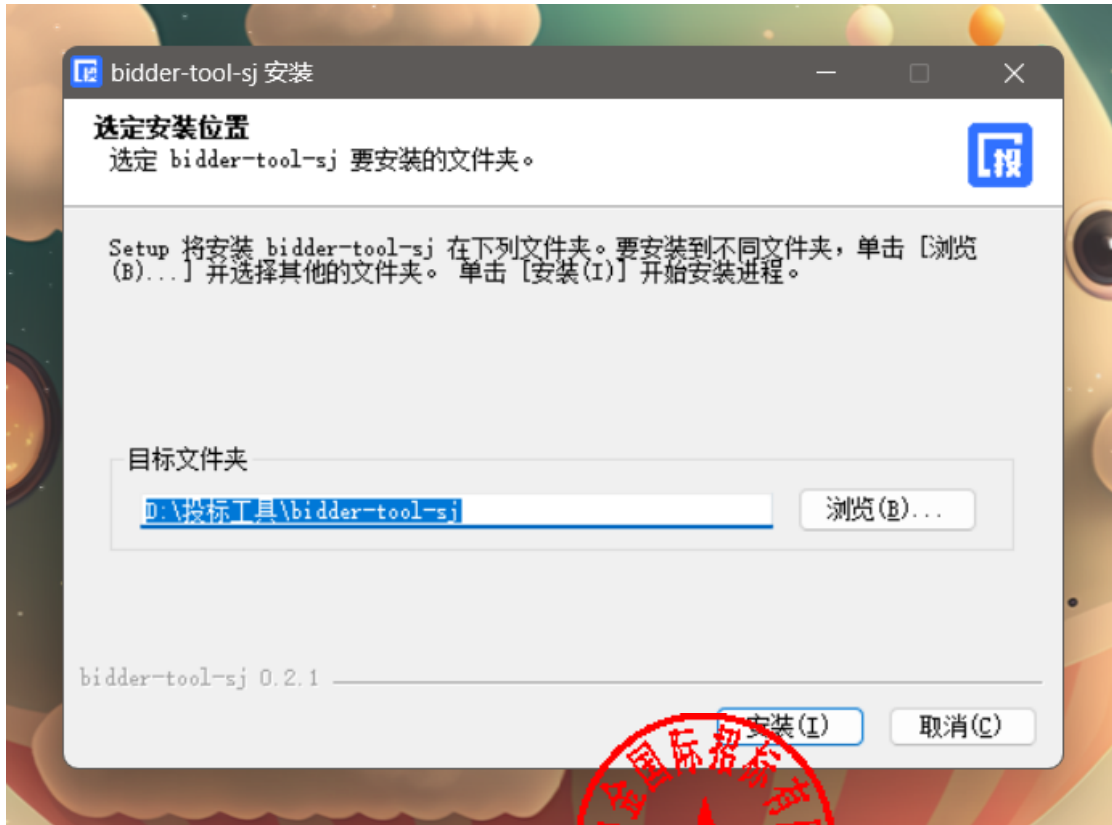
## 三、运行环境

招标文件/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10。

## 四、使用说明

### 1. 下载投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



## 2. 导入招标文件（磋商文件、谈判、单一来源文件、询价文件）

把投标文件离线编制工具打开，点击新建投标文件，把下载好的招标文件（磋商文件、谈判、单一来源文件、询价文件）上传上去，格式是：zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。

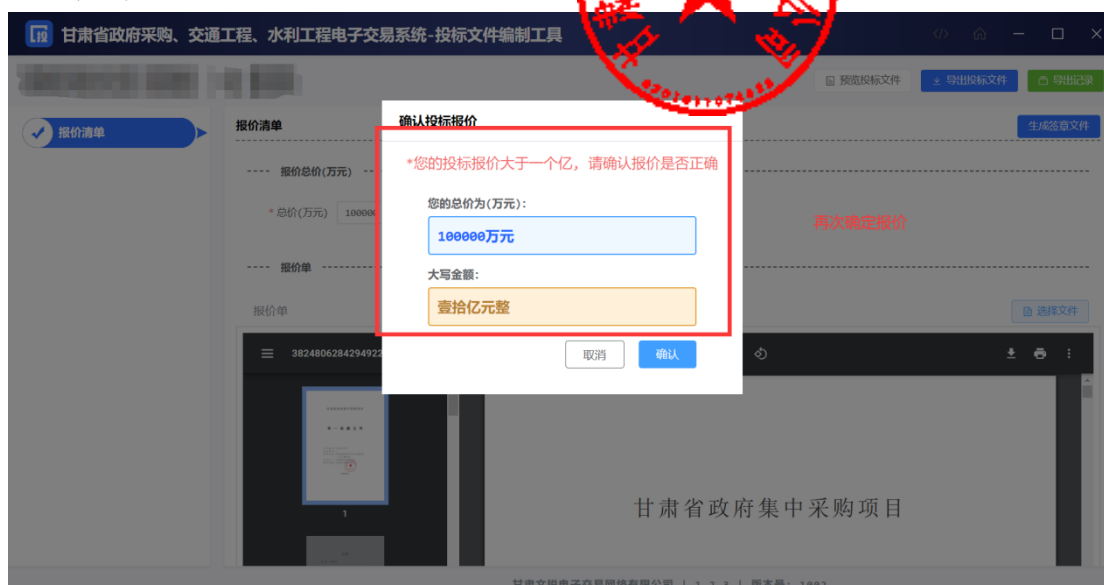


## 3. 多轮报价

如果投标项目的非公开项目（竞争性谈判、竞争性磋商、谈判、单一来源）需要制作多轮报价文件，选择固化的招标文件，显示政府多轮报价按钮，填写投标文件名称，选择保存路径。



报价单填写：



## 4. 编制流程说明

### 4.1 签章说明提示：

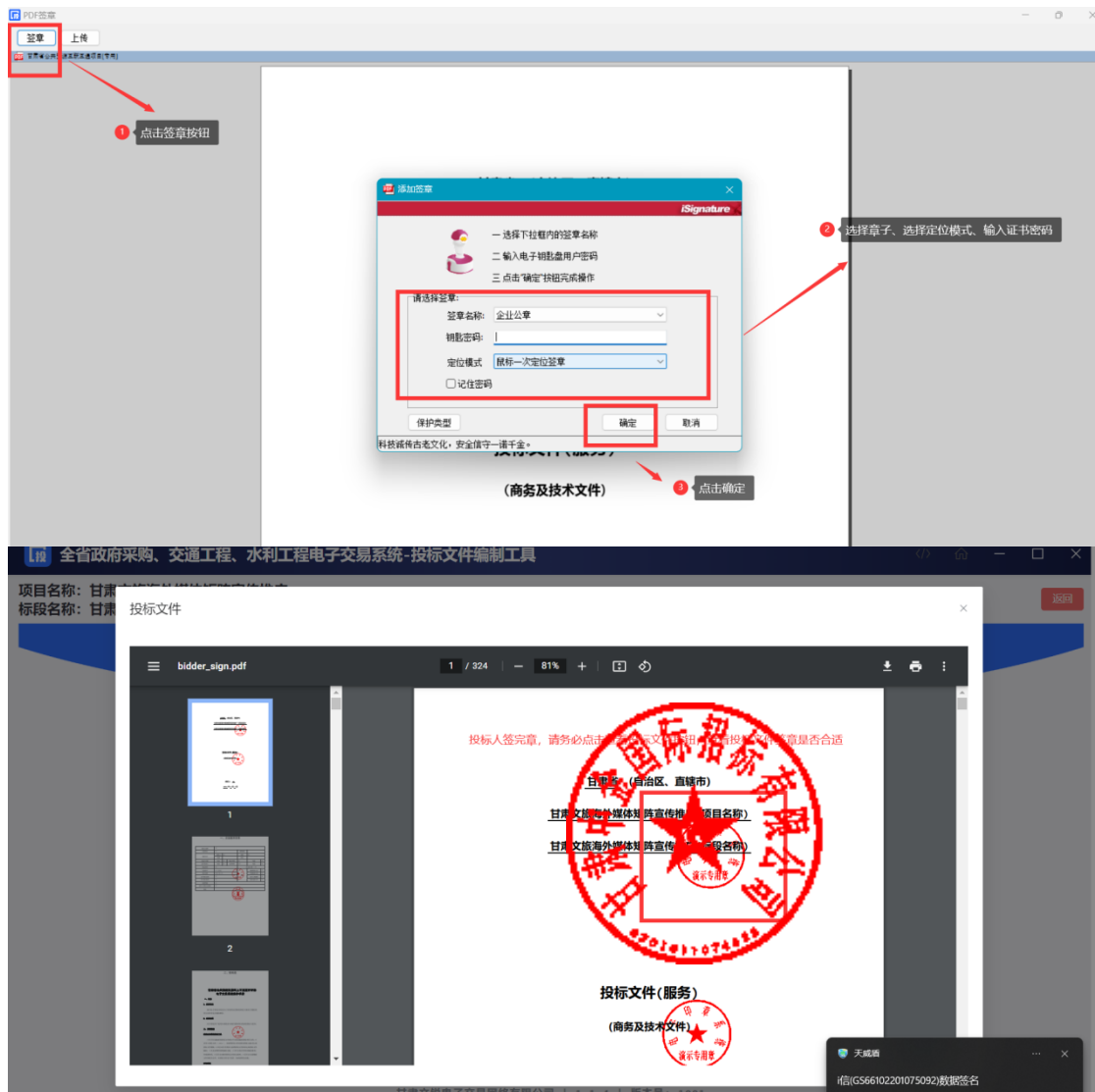
#### • 电子签章

投标工具现在是每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查盖章是否成功。



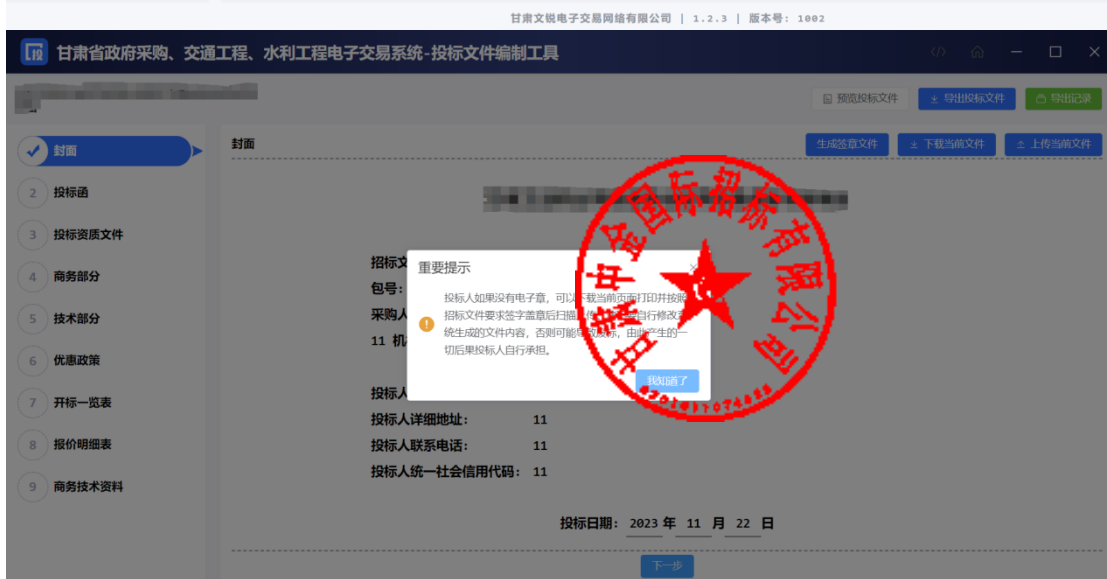
## 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。



## • 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载下来，盖章。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



## 4.2 编制流程说明

### 4.2.1 封面

供应商根据页面提示填写封面信息。

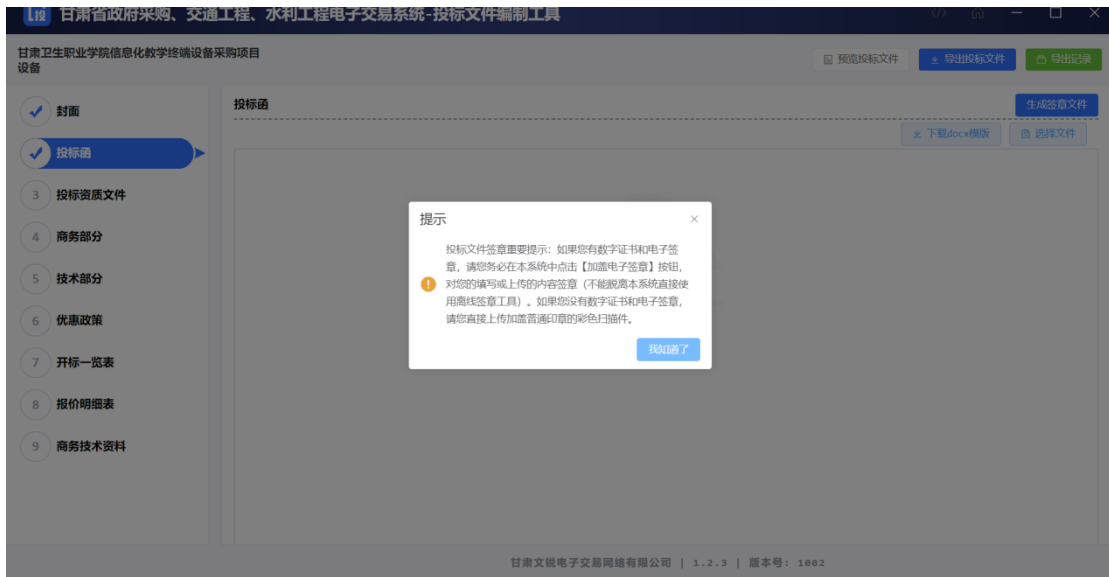




## 4.2.2 投标函

供应商上传PDF版的投标函文件。如果上传投标函文件有问题，可以重新上传投标函文件。页面是可以预览投标函文件内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





#### 4.2.3 投標資質文件

供應商根據招標文件設定的資質要求，上傳對應的資質文件。格式：PDF。

- 可以查看上傳的資質文件；
- 如果不合適，可以點擊刪除按鈕，刪除文件重新上傳；
- 如果招標人規定了上傳文件格式模板，供應商可以下載對應模板
- 上傳完成後，點擊“下一項”，保存數據，進入下一個環節。



#### 4.2.4 商務部分

供應商根據招標文件中評標辦法中設定的評審項目和評審標準，一一響應商務文件。（每一項都是必傳項）格式：PDF版。上傳完成後，點擊“下一項”，保存數據，進入下一個環節。

注意：請供應商務必按照招標文件設定的內容上傳對應的投標資料，如果錯傳，會有廢標風險。

预览投标文件 导出投标文件 导出记录

封面 投标函 投标资质文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

生成签章文件

商务分招标项

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以后类似项目业绩, 每提供一项得1分, 满分4分 (提供中标 (成交) 通知书或合同原件彩色扫描件加盖公章)	上传文件
2	资质	提供教学终端生产厂家ISO9001质量管理体系认证; ISO14001环境管理体系认证; ISO 45001职业健康安全管理体系认证; 提供以上三项所有资质证书扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章, 每提供一个得2分, 总分6分, 不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际特点来制定符合本项目的售后服务方案, 评委根据各投标人提供的售后服务方案 (方案中需明确针对本项目所能提供的相关服务内容, 设备故障问题解决方案是否全面具体, 故障处理响应及时并明确时限, 现场服务到位时间, 技术支持人员安排合理度, 完整的售后服务流程, 免费服务年限, 各类故障处理措施以及符合本项目的其他售后承诺等。) 进行综合评审: 提供服务承诺全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系、解决方案全面的得10分; 服务承诺完整、可行性及服务体系、解决方案较全面的得6分; 售后服务承诺一般、可行性不强、解决方案简单得2分; 不合理及未提供服务承诺的不得分。	上传文件

上一步 下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

#### 4.2.5 技术部分

供应商根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

**注意：请供应商务必按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。**

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览投标文件 导出投标文件 导出记录

封面 投标函 投标资质文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

生成签章文件

技术分招标项

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中货物产品技术指标的全部技术指标得满分。★指标为实质性响应条款, 未响应或不满足作无效投标处理; ○为重要指标每条款负偏离扣2分, 无标扣项为一般指标每条款负偏离扣1分。(根据投标人的技术参数偏离表、彩页及技术参数要求提供的相关证明文件评审)	上传文件
2	功能	1. 所投教学终端具备护眼功能得5分, 否则不得分; 2. 所投教学终端方便教学软件安装, 支持灵活的在线定制, 提供原厂定制平台链接和截图并加盖公章得5分, 否则不得分;	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案, 方案详细完整可行, 科学合理, 能在15个日历日内完成供货, 措施合理可行得5分; 方案较完整可行, 较科学合理, 能在16至20个日历日内完成供货, 措施较合理可行得3分; 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般, 能在21至30个日历日内完成供货, 措施较合理可行得1分; 不提供不得分。	上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供教学终端原厂售后服务承诺函原件彩色扫描件, 质保期满足招标文件要求得5分, 否则不得分。	上传文件

上一步 下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

#### 4.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



#### 4.2.7 开标一览表

供应商根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





#### 4.2.8 報價明細表

供應商根據招標文件設定的報價明細表，填寫報價明細表。

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表。
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成后，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



#### 4.2.9 商務技術資料

供應商需要響應招標文件設定的投標文件（必傳項，格式:PDF版）

- 可以查看上傳的文件；
- 如果不合適，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；
- 如果招標人規定了上傳文件格式模板，供應商可以下載對應模板
- 上傳完成后，可以點擊“預覽文件”，查看整個投標文件。



#### 4.2.10 预览投标文件

供应商在编制投标文件，随时可以点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

#### 4.2.11 导出投标文件

供应商完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

- 开始导出招标文件



- 生成投标文件



- 查看投标文件完整性



- 导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件，格式：tbsx；一份投标文件编码
- 特别说明：

1) 投标文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

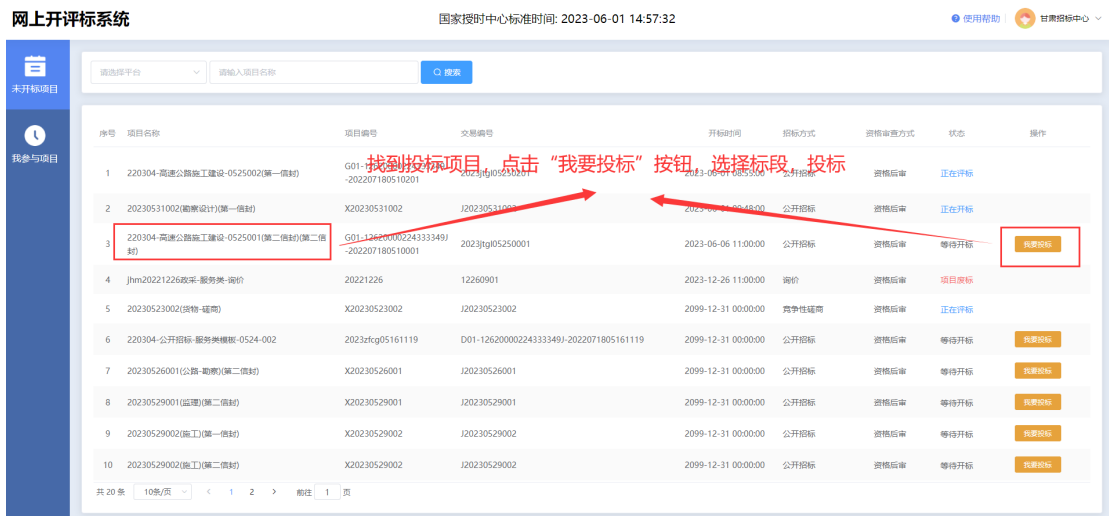
2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件，签章是否合适（请对投标文件负责）。

3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，投标文件不合适，请返回去查看投标文件是否盖章。

## 开标系统

- 投标登记

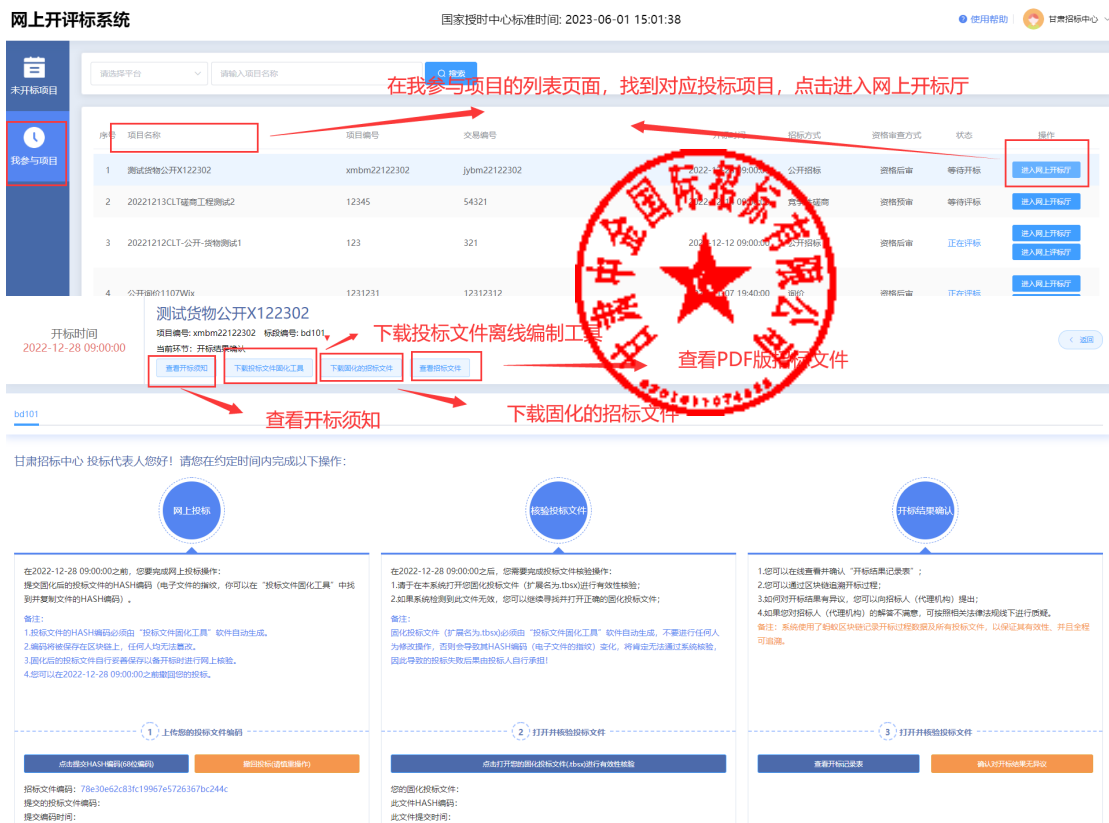
登陆网上开评标系统，首页页面上会展示出所有项目开标信息列表，寻找要投标的项目，点击“我要投标”按钮，选择投标标段，确定参与该项目的投标活动。



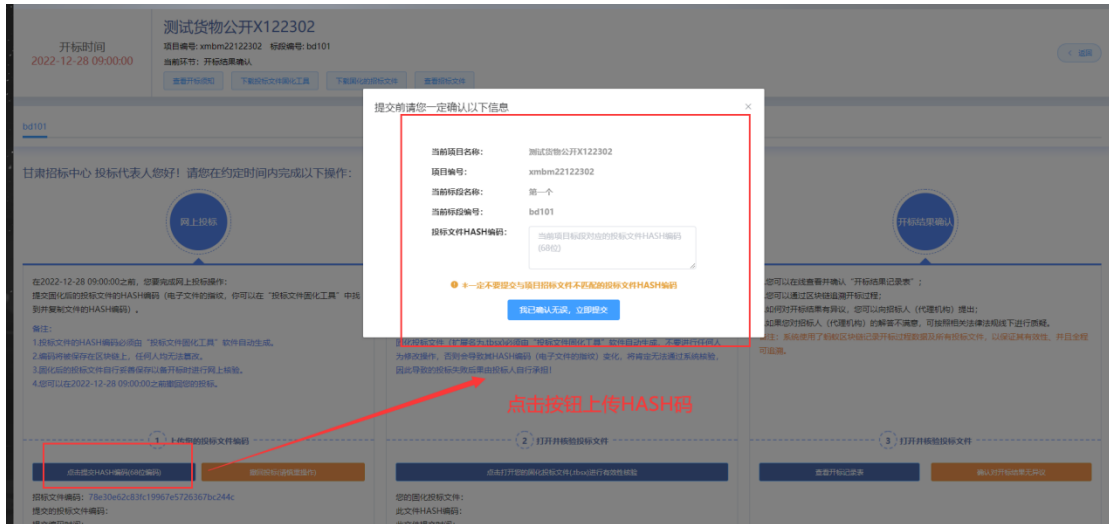




- 下载投标文件编制工具和固化招标文件  
找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的投标文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式：zbsx）
- 查看PDF版的招标文件



- 上传哈希值  
开标前，打开开标系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果开标前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



### • 上传核验投标文件

开标时间到了，登陆网上开评标系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



### • 确认开标结果

供应商在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。

开标时间: 2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302  
项目编号: xmbm22122302 标段编号: bd101  
当前环节: 开标结果确认

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

**网上投标**

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需完成网上投标操作:  
提交加密后的投标文件的HASH编码 (电子文件的指纹, 您可以在“投标文件化工具”中找到并复制文件的HASH编码)。

备注:  
1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件化工具”软件自动生成。  
2.编码将被保存在区块链上, 任何人均无法篡改。  
3.加密后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上投标。  
4.您可以在2022-12-28 09:00:00之前撤回您的投标。

1. 上传您的投标文件编码

点击生成HASH编码(生成编码)    撤回投标(撤回投标文件)

投标文件编码: 78e30e6283f619967e5726367bc244c  
提交的投标文件编码:  
提交投标文件时间:

**核验投标文件**

在2022-12-28 09:00:00之后, 您需要完成投标文件核验操作:  
1.请在本系统打开您加密投标文件 (扩展名为.tbsd)进行有效性核验;  
2.如果系统检测到文件无效, 您可以继续寻找并打开正确的加密投标文件;

备注:  
加密投标文件 (扩展名为.tbsd)必须由“投标文件化工具”软件自动生成, 不要进行任何人为修改操作, 否则会导致其HASH编码 (电子文件的指纹) 变化, 将无法通过系统核验, 因此导致的投标失败后果由投标人自行承担!

2. 打开并核验投标文件

点击打开您加密投标文件(.tbsd)进行有效性核验

您的加密投标文件:  
此文件HASH编码:  
此文件提交时间:

**开标结果确认**

1.您可以在这里查看并确认“开标结果记录表”;  
2.您可以通过区块链查看开标过程;  
3.如果您对开标结果有异议, 您可以向招标人 (代理机构) 提出;  
4.如果您对招标人 (代理机构) 的答复不满意, 可按相关法律法规下进行投诉。  
备注: 系统使用了区块链记录开标过程数据及所有投标文件, 以保证其有效性, 并且全程可追溯。

3. 打开并核验投标文件

查看开标记录表    确认开标结果无异议

评标时, 供应商需要登录网上开评标系统, 找到对应的评标项目, 进入评标大厅。

请选择平台    请输入项目名称    搜索

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	开标方式	资格预审方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	xmbm22122302	lybm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入网上开标
2	20221213CLT蔬菜工程测试2	12345	54321	2022-12-14 10:00:00	竞争性磋商	资格后审	等待评标	进入网上开标
3	20221212CLT-公开-货物测试1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标
4	公开询价1107Wjx	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	询价	资格后审	正在评标	进入网上开标
5	货物磋商1107Wjx	232312	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	资格后审	等待评标	进入网上开标
6	货物公开1107Wjx	23123	21312321	2022-11-07 16:35:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标
7	公开询价001	AS23123123	A34342423423	2022-11-04 15:03:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入网上开标
8	甘肃公航航甘肃路教育营地项目设计施工总承包	A01-12620000224333349J-20220819-039497-2	ZKGS-2209047	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格后审	等待开标	进入网上开标
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格后审	等待评标	进入网上开标

• 如果专家发起澄清, 供应商需要回复澄清。上传附件。

开标时间: 2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-澄清-20230331  
项目编号: SSSAAA78578785 标段编号: BD-0000002  
正在评标

BD-0000001    BD-0000002

**待澄清**    查看更多 >>

澄清发起时间: 2023-06-02 11:35:34

澄清截止时间: 2023-06-02 11:55:34

是否延期澄清:

是否回复:

[回复澄清](#)

**开标时间**  
 2023-05-31 19:56:00

**sandy-工程-邀请-20230531**  
 项目编号: SSSAAAA78578785 标段编号: BD-0000002  
正在评标

BD-0000001 BD-0000002

待澄清

澄清发起时间: 2

澄清截止时间: 2

是否延期澄清:

是否回复:

返回澄清

澄清通知

项目名称	sandy-工程-邀请-20230531
标段名称	工程-标段2
项目编号	SSSAAAA78578785
澄清说明内容	你没有响应投标函
澄清截止时间	2023-06-02 11:55:34
附件	<span style="color: #00aaff;">上传</span> *上传附件仅支持PDF格式

确定回执

- 如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。

**开标时间**  
 2022-11-07 19:40:00

**公开询价1107Wjx**  
 项目编号: 1231231 标段编号: 23432432  
正在评标

23432432

多轮报价 查看更多>>

轮次: 2

hash码上传截止时间: 2022-11-07 21:30:00

报价单上传截止时间: 2022-11-07 21:50:00

是否最后一轮: 是

撤回hash码

上传报价单

hash码: 8698314755a711171f54d2b62d60a2f

报价单:

