



兰州市第三人民医院

国家临床重点专科建设项目（信息化）

（第二包）

招标文件

项目编号：

203004JH097-02

采 购 人：

兰州市第三人民医院

代理机构：

北京泛华国金工程咨询有限公司

2025 年 03 月



目 录

公开招标公告	1
投标人须知前附表	7
第一章 总则	14
1.1 适用范围	14
1.2 有关定义	14
1.3 知识产权	15
1.4 相关法律法规	15
1.5 代理服务费	16
1.6 其他说明	16
第二章 投标须知	17
2.1 招标文件	17
2.1.1 综合说明	17
2.1.2 澄清或者修改	17
2.1.3 现场考察或者答疑会	17
2.2 投标文件	17
2.2.1 投标要求	17
2.2.2 投标报价	18
2.2.3 投标有效期	18
2.2.4 投标保证金	18
2.2.5 投标资格	18
2.3 投标	20
2.3.1 投标人要求	20
2.3.2 投标注意事项	20
2.3.3 投标文件制作工具	21
2.3.4 制作投标文件	22
2.3.5 加密投标文件	22
2.3.6 提交投标文件	22

2.3.7	投标文件修改或者撤回	22
2.3.8	投标截止时间	22
2.3.9	投标无效的情形	22
2.4	开标	23
2.4.1	开标工具	23
2.4.2	开标要求	23
2.4.3	开标程序	23
2.5	资格审查	24
2.6	评标委员会	24
2.6.1	评标委员会的组成	24
2.6.2	评标委员会的职责	25
2.6.3	评标委员会的义务	25
2.7	评标	25
2.7.1	评标工具	25
2.7.2	符合性审查	25
2.7.3	澄清、说明或者补正	26
2.7.4	演示	27
2.7.5	评标方法	27
2.8	评标结果	28
2.8.1	中标	28
2.8.2	废标	29
2.8.3	中标通知书	29
2.9	合同	29
2.9.1	合同签署	29
2.9.2	合同履行	30
2.9.3	履约保证金	30
2.9	约定	30
第三章	评标程序	31
3.1	符合性审查	31

3.2	澄清、说明或者补正	31
3.3	演示	32
3.4	综合评标	32
3.4.1	评标时，评标委员会应注意以下事项：	32
3.4.2	评标标准	32
3.5	确定中标人	33
3.6	编写评标报告	35
第四章	质疑和投诉	36
4.1	询问	36
4.2	质疑	36
4.2.1	质疑人	36
4.2.2	提出质疑	36
4.2.3	质疑形式	36
4.2.4	无效质疑	37
4.2.5	质疑答复	37
4.3	投诉	37
4.4	行政复议或者行政诉讼	37
第五章	合同待签样本	38
5.1	政府采购合同（货物类待签样本）	38
5.2	政府采购合同（服务类待签样本）	46
第六章	采购需求	53
第七章	附件	53
附件 1.	关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知	70
附件 2.	关于印发中小企业划型标准规定的通知	76
附件 3.	关于促进残疾人就业政府采购政策的通知	80
附件 4.	关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知	82
附件 5.	财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度	85



公开招标公告

兰州市第三人民医院采购项目的潜在投标人应在“兰州市公共资源交易中心网站”
(<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 04 月 08 日 09:30
(北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：203004JH097
2. 项目名称：兰州市第三人民医院国家临床重点专科建设项目（信息化）
3. 预算金额：200.00 万元
4. 最高限价：200.00 万元
5. 采购需求：（1）信息化建设，本项目共分二个包，其中第一包：80.00 万元；
第二包：120.00 万元。（详见招标文件第六章）
- （2）项目是否预留中小企业：面向中小企业预留采购份额，预留比例 40.00%（预
留小微企业比例 0%），即本项目第一包为专门面向中小企业采购。

包号	序号	名称	系统	单位	数量	预算金额 (万元)	备注
第一包	1	临床护理信 息系统	移动护理系统	套	1	80.00	专门面向 中小企业 采购
			患者服务系统				
			护理文书系统				
	2	电子大屏系 统	科室看板系统	套	1		
	3	护士手持终 端（PDA）	33 台（每病区 3 台）	台	33		
	4	护理大屏	12（每病区 1 台， 护理部 1 台）	台	12		
	5	PAD（平板电 脑）	12（每病区 1 台， 护理部 1 台）	台	12		
	6	腕带/瓶贴	22（每病区 2 台）	台	22		

第二包		打印机					
	1	平台	医院建模平台	套	1	120.00	
	2	财务管理	总账	套	1		
	3		政府会计	套	1		
	4		报销管理	套	1		
	5		医院报表	套	1		
	6	全面预算管理	全面预算管理	套	1		
	7	UDI 物资管理系统	供应商管理	套	1		
	8		采购管理	套	1		
	9		库存管理	套	1		
	10		存货核算	套	1		
	11		科室平台	套	1		
	12		UDI 对接 HIS	套	1		
	13		UDI 扫码枪	台	15		
	14		RFID 电子标签打印机	台	1		
	15		超高频超视距 RFI D 终端扫码机	台	1		
	16		普通 RFID 标签	张	6000		
	17	人力资源管	核心人力	套	1		
	18	理	薪酬管理	套	1		

6. 合同履行期限：自合同签订生效之日起 90 日历日完成供货。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. （1）供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27 号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加

盖公章：

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；(须提供书面承诺函加盖公章)

(3) 供应商须为未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。(供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

(4) 本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：(1) 本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 40.00% (预留小微企业比例 0%)，第一包供应商须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件的时间、地点、方式

1. 时间：2025 年 03 月 19 日 00:00 至 2025 年 03 月 25 日 23:59 (北京时间)。

2. 地点：兰州市公共资源交易中心网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件

3. 方式：通过兰州市公共资源交易中心网站 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件。需要参与公共资源交易活动的，请点击“我要参与”按钮 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>) 进行本项目后续工作。

4. 售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2025 年 04 月 08 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：兰州市公共资源交易中心第五开标室（兰州市城关区东岗东路 1786 号 3-4 楼（兰州市不动产登记东岗服务大厅楼上））。（通过甘肃省政府采购电子辅助评审系统（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi>）采用网上不见面开启系统进行交易）

3. 提交方式：**在线递交。逾期未完成投标文件上传和递交的视为供应商放弃投标。**

（1）投标人登录兰州市公共资源交易网，通过兰州市不见面开标大厅端口在线上传电子投标文件（mtbjy 格式一份、tbjy 格式一份、czr 格式一份，上传通道于投标文件递交截止时间前 24 小时开启）。

（2）供应商必须将加密电子投标文件（.mtbjy）于投标截止时间前 24 小时内上传“兰州市政府采购电子辅助评审系统（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi>）”，供应商须按照《电子招标采购交易系统投标人操作指南》（下载路径：兰州市公共资源交易中心官网, 兰州市政府采购交易系统（交易通）（<http://www.ejiaoyi.vip/>））进行操作。供应商必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。网上递交网站为：兰州市政府采购电子开评标系统（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi>），如未规定文件上传时间，上传截止时间以投标截止时间为准。

（3）供应商完成电子投标文件上传后，并打印“网上递交投标文件回执”。逾期送达的投标文件，（兰州市政府采购电子开评标系统（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi>））将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目备案编号：203004JH097

2. 本项目的质疑请以书面形式提交采购人或者采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市财政局政府采购监督管理科，投诉电话：0931-8105030。

3. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布，请及时关注甘肃政府采购网和兰州市公共资源交易中心网。

4. 本项目投标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见兰州市公共资源交易中心官网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）和兰州市政府采购交易系统（交易通）（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

5. 参标环节：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows10、Windows11(推荐)，浏览器：Microsoft Edge、360 安全浏览器(推荐)、谷歌，WPS 或 Office 办公软件。

(1) 投标人须在投标文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）”，点击电子交易系统按钮；选择不见面开启系统；根据项目类型“供应商（政府采购）”，选择对应模块进入不见面开标系统；投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录（建议使用 CA 锁登录）；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开标按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开标按钮，上传投标文件。

(2) 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请投标人耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，

为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录兰州市政府采购交易系统（交易通）(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存。

6. 投标 CA 数字证书办理方式：

(1) 网上办理：交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。

(2) 现场办理：兰州市城关区南关十字亚欧国际写字楼 29 楼 2902 室办锁。

技术联系方式：0931-4875561、0931-8859067/18119462516。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰州市第三人民医院

地址：兰州市七里河区建兰新村 130 号

联系人：孙煜翔

联系电话：13669387657

2. 采购代理机构信息

名 称：北京泛华国金工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区阜外亮甲店 1 号恩济西园产业园 16 号楼 A 座

联系方式：0931-8622178

3. 项目联系方式

项目联系人：李鑫 孙莉

电 话：0931-8622178；13609353810；13919183409

投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容及要求
1.1	采购人	采购人：兰州市第三人民医院 联系人：孙煜翔 联系电话：13669387657 地址：兰州市七里河区建兰新村 130 号
1.1	采购代理机构	代理机构：北京泛华国金工程咨询有限公司 联系人：李鑫 孙莉 联系电话：0931-8622178；13609353810；13919183409 地址：兰州市城关区和平新村 127 号元富大厦 16 楼
1.1	项目编号	203004JH097
1.1	项目名称	兰州市第三人民医院国家临床重点专科建设项目（信息化）
1.1	采购预算	200.00 万元
1.1	最高限价	200.00 万元
1.1	采购方式	公开招标
1.1	采购类型	货物类
1.1	面向中小企业预留采购份额	面向中小企业预留采购份额，预留比例 40.00%（预留小微企业比例 0%）。
1.1	资格审查方式	资格后审
1.1	评标方法	综合评分法
1.1	合同履行期限及地点	（1）供货期限：自合同签订生效之日起 90 日历日完成供货； （2）供货地点：兰州市第三人民医院指定地点。
1.1	付款方式	合同签订后 10 个工作日内，付合同总额的 40%；项目验收合格后 10 个工作日内，付合同总额的 50%；项目终验一年后，付合同总额的 10%。
1.1	质量保证期	提供免费质保 1 年，质保期内质保期内免上门费、维护费。
1.1	质量要求	达到国家现行相关技术标准

条款号	条款名称	内容及要求
1.1	标的信息	标的名称： <u>运营管理平台（HRP）</u> 所属行业： <u>工业（制造业）</u>
1.1	公布媒体	甘肃政府采购网（ http://www.ccgp-gansu.gov.cn/ ）、兰州市公共资源交易中心网（ http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/ ）
1.1	进口产品 （货物类适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 （注：1. 否，不允许提供进口产品投标，提供进口产品投标视为投标无效；2. 是，已获得采购进口产品核准，允许提供进口产品或国产产品投标）
1.5	代理服务费	（1）本项目招标代理服务费及招标期间的一切费用由成交供应商向代理机构一次性支付。 （2）招标代理费用参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980号），整体下浮 <u>30%</u> 收取。 （3）缴纳方式： <u>电汇</u> 。 招标代理服务费电汇账户信息： 名称： <u>北京泛华国金工程咨询有限公司甘肃分公司</u> 开户行： <u>兴业银行兰州分行营业部</u> 开户行号： <u>309821000027</u> 交换行行号： <u>85001</u> 账号： <u>612010100100044742</u>
2.1.2	澄清或者修改	澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，以网上更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。网上更正公告同时在“甘肃政府采购网”（ http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index ）和“兰州市公共资源交易中心网”（ http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn ）发布。
2.1.3	现场考察 或者答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 （注：1. 否，采购人不组织现场考察或者召开答疑会；2. 是，采购人组织现场考察或者召开答疑会）
2.2.3	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日内有效。
2.2.4	投标保证金	无

条款号	条款名称	内容及要求
2.2.5.1	投标人资格要求	<p>1. (1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；</p> <p>①有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；</p> <p>②提供投标文件截止日前18个月内经第三方出具的财务审计报告或本年度银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；</p> <p>③提供投标文件截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税等）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；</p> <p>④提供投标文件截止日前近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的入账票据凭证，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；</p> <p>⑤参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）</p> <p>(3) 供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>(4) 本项目不接受联合体投标。</p>

条款号	条款名称	内容及要求
		<p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 40.00%（预留小微企业比例 0%），第一包供应商须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p>
2.2.5.2	联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>（注：1. 否，不接受联合体投标；2. 是，接受联合体投标）</p>
2.2.5.3	采取分包方式 履行合同	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>（注：1. 否，不同意中标人采取分包方式履行合同；2. 是，同意中标人采取分包方式履行合同）</p>
2.3.3	投标文件制作 工具	<p>本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（http://www.ejiaoyi.vip/）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》</p>
2.3.4	制作投标文件	<p>投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czt 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。</p>
2.3.5	加密投标文件	<p>投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。</p>
2.3.6	提交投标文件	<p>投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（https://ez.lzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/），提交加密的电子投标文件。</p>

条款号	条款名称	内容及要求
2.3.8	投标截止时间	2025 年 04 月 08 日 09:30（北京时间）
2.4.1	开标工具	“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/ ） 技术咨询电话：0931-4875561、0931-8859067/18119462516。
2.4.2	开标要求	投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。 注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。
2.5	资格审查	开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。
2.6	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
2.7.1	评标工具	政府采购（交易通）电子开评标系统
2.7.2	符合性审查	详见招标文件正文
2.7.3	澄清、说明或者补正	投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件。 前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。 “电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（ www.ejiaoyi.vip ）下载中心。
2.7.4	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注：1. 否，不演示；2. 是，需演示) 投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开

条款号	条款名称	内容及要求
		<p>评标助手”进行演示。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出演示的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）进行演示。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.5.2	评标方法	综合评分法
2.8.1	中标	<p>（1）中标公告媒介：“甘肃政府采购网”（http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index）和“兰州市公共资源交易中心网”（http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn）；</p> <p>（2）中标公告期限：1 个工作日。</p>
2.8.3	中标通知书	中标公告发布后，中标人应与采购人联系，在采购人处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。
2.9.3	履约保证金	无
3.4.2	评标标准	详见招标文件正文
3.5	确定中标人	采购人委托评标委员会直接确定中标人。
4.2	质疑	以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。
4.3	投诉	以书面形式向兰州市财政局投诉。
第六章	采购需求	详见招标文件正文
第七章	附件	详见招标文件正文
第八章	投标文件格式	<p>投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人或授权代表签章处均指由法定代表人或授权代表本人签字或加盖与本人姓名相一致的</p>

条款号	条款名称	内容及要求
		个人印章或具有法定效力的电子签章。
	节能产品 (货物类适用)	《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。
	环境标志产品 (货物类适用)	属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。
	补充说明	<p>(1) 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”</p> <p>(2) 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定，参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函，即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况，采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供，不在上述资格承诺范围内。</p> <p>(3) 投标人须保证投标产品中的计算机操作系统软件、办公软件和杀毒软件三类通用软件，必须使用正版软件，禁止使用未经授权和未经软件产业主管部门登记备案的软件。</p>
	分包项目名称及 项目编号	<p>本项目共 2 个包</p> <p>第一包：</p> <p>项目名称：兰州市第三人民医院国家临床重点专科建设项目（信息化）（第一包）</p> <p>项目编号：203004JH097-01</p> <p>第二包：</p> <p>项目名称：兰州市第三人民医院国家临床重点专科建设项目（信息化）（第二包）</p> <p>项目编号：203004JH097-02</p>



第一章 总则

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

1.2 有关定义

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人详见《响应人须知前附表》。

(3) “采购代理机构”是指采购代理机构是指具备一定条件，经政府有关部门批准而依法拥有政府采购代理资格的社会中介机构。采购代理机构可分为集中采购机构和一般采购代理机构。

(4) “投标人”是指向本次采购代理机构提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “招标文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件及答疑会议纪要。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(12) “书面形式”是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

(13) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(14) “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “环境标志产品”是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(16) “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(17) “中小企业预留”是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.3 知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

1.4 相关法律法规

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府

采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2017 年财政部令第 87 号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《政府采购质疑和投诉办法》（2017 年财政部令第 94 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号）、《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）、《兰州市政府采购项目交易管理规则（试行）》（兰财采〔2022〕9 号）、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》（兰财采〔2022〕8 号）、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》（兰财采〔2022〕31 号）等法律法规规定。

1.5 代理服务费

招标代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号），《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）文件相关规定计取，由中标供应商支付招标代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

1.6 其他说明

招标文件由采购人、采购代理机构负责解释。



第二章 投标须知

2.1 招标文件

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过公开招标择优选定供货商。招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉招标文件的全部内容及与履行合同有关的全部内容。

投标人未按招标文件要求提交相关资料，或投标文件未对招标文件的内容都作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.2 澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。网上更正公告是招标文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>）和“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn>）发布。

在规定时间内，投标人未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。投标文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《投标人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在投标人自行承担。

2.2 投标文件

2.2.1 投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使

投标对招标文件作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒收或视为无效投标，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.2.2 投标报价

本项目投标报价应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

投标人的投标报价只能有一个投标价格，投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

2.2.3 投标有效期

本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

2.2.4 投标保证金

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

2.2.5 投标资格

2.2.5.1 投标人资格要求

本项目投标人资格要求详见《投标人须知前附表》。

2.2.5.2 联合体投标要求

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

投标人为联合体的，须提供《联合体投标协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体投标协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

任。

(3) 联合体各方签订的《联合体投标协议》作为投标文件的内容。联合体各方签订《联合体投标协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(8) 法律法规规定的其他情形。

投标人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人以联合体形式投标的，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体投标协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目

的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人拟在中标后采取分包方式履行，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.3 投标

2.3.1 投标人要求

投标人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律、法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目招标文件所述货物（服务），符合招标文件规定资格要求的境内供应商或制造商。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

2.3.2 投标注意事项

投标时，投标人须注意：

(1) 投标人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至第五项情形的，中标结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子投标文件投标，不接受纸质投标文件投标。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个投标人只允许提交一个投标文件进行投标。

(4) 除招标文件另有规定外，投标人投标的投标总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效投标处理。

(5) 投标人和采购人、采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的投标文件，将作为无效投标处理。

(6) 投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除招标文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 投标人在投标文件中所列出的响应内容均视为在投标报价内容中。

(9) 因参加投标或准备参加投标所发生的一切费用由投标人自行承担。

(10) 法律法规规定的其他情形。

2.3.3 投标文件制作工具

本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

技术咨询电话：0931-4875561、4006131306。

2.3.4 制作投标文件

投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czr 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。

2.3.5 加密投标文件

投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。

2.3.6 提交投标文件

投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>），提交加密的电子投标文件。

2.3.7 投标文件修改或者撤回

投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回其所提交的电子投标文件，修改完成后，投标人须重新提交使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件，投标截止时间前最后一次提交的电子投标文件为有效投标文件。投标截止时间止，投标人不能修改或者撤回其已提交的电子投标文件。

2.3.8 投标截止时间

投标截止时间见《投标人须知前附表》。

投标截止时间止，未完成上传的电子投标文件将被拒收。

2.3.9 投标无效的情形

（1）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- ①投标文件文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- ②投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）。
- ③不具备招标文件中规定的资格要求的。
- ④投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- ⑤投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。
- ⑥供应商串通投标的。

⑦投标有效期不足的；

⑧投标文件内容不符合国家相关强制性标准的。

⑨投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；

⑩评标小组认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；

⑪投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑫法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

⑤不同投标人的投标文件相互混装。

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦法律法规规定的其他情形。

2.4 开标

2.4.1 开标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”（https://ez.lzggzyjy.cn/bid_ejiaoyi_lzs/）

技术咨询电话：0931-4875561、0931-8859067/18119462516。

2.4.2 开标要求

本项目采用网上不见面开标。

投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。

投标人不足3家的，不得开标。

2.4.3 开标程序

开标时，采购代理机构在线公布提交有效投标文件的投标人名称。投标人根据系统

提示，在线解密提交系统的加密电子投标文件，每名投标人解密时限为 30 分钟，超过时限的，视为无效投标。解密时须使用加密时的数字证书（CA 或移动 CA）。解密完成后，系统唱标，唱标内容包括投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。

唱标结束后，投标人在 3 分钟内，对开标情况进行确认。

投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

2.5 资格审查

开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。不符合资格要求的投标人，视为无效投标。

资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查时，采购人应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，视为无效投标。

2 个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.6 评标委员会

2.6.1 评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购预算金额在 1000 万元以上的采购项目、技术复杂的采购项目、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

评标委员会负责评标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

2.6.2 评标委员会的职责

(1) 各评标成员独立审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

(3) 对投标文件进行比较和评价。

(4) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

(5) 确定中标候选人名单，根据采购人委托直接确定中标人。

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(7) 采购人代表核对评标结果。

(8) 法律法规规定的其他情形。

2.6.3 评标委员会的义务

(1) 严格遵守评标工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。

(3) 不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(4) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

(5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(7) 法律法规规定的其他情形。

2.7 评标

2.7.1 评标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”评标。

2.7.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，未通过符合性审查的投标人视为无效投标。

2.7.3 澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内澄清、说明或者补正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.1 投标文件报价修正

投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内确认修正后的投标文件报价。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传由投标人

签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的修正后的投标文件报价。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内确认修正后的投标文件报价的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.2 投标报价合理性说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在规定时限内进行投标报价合理性说明。投标人不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出投标报价合理性说明。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过“电子开评标助手”上传由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的投标报价合理性说明文件，必要时提交相关证明材料。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内证明其报价合理性的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.4 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件要求，准备演示所需的相关资料，并按照评标委员会的要求进行演示。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.5 评标方法

2.7.5.1 最低评标价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

2.7.5.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.8 评标结果

2.8.1 中标

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

评标委员会确定中标候选人名单，或者经采购人委托直接确定中标人。

中标人确定之日起2个工作日内，采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。

中标公告期限：1 个工作日。

2.8.2 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。

2.8.3 中标通知书

确定中标人后，采购人于 2 个工作日内，在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告，并发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标公告发布后，中标人应与采购人联系，在采购人处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。

2.9 合同

2.9.1 合同签署

采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。

由于中标人的原因拒绝与采购人签订政府采购合同的，视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

2.9.1.1 签订合同

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件。采购人与中标人所签订的政府采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改不得与中标人私下订立背离政府采购合同实质性内容的任何协议。

2.9.1.2 公告合同

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将合同在“甘肃政府采购网”

公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.9.2 合同履行

2.9.2.1 分包方式履行合同

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

2.9.2.2 追加标的

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.9.2.3 履约验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

2.9.3 履约保证金

无。

2.9. 约定

招标文件和中标人投标文件中的未尽事宜，由采购人与中标人另行商定。



第三章 评标程序

3.1 符合性审查

评标委员会开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标视为无效投标：

- (1) 投标文件文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的；
- (6) 供应商串通投标的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 投标文件内容不符合国家相关强制性标准的；
- (9) 投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；
- (10) 评标小组认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.2 澄清、说明或者补正

需要澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.3 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

需要演示的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.4 综合评标

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4.1 评标时，评标委员会应注意以下事项：

（1）必须落实的中小微企业优惠政策。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。对符合规定的小微企业报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**本包对小型和微型企业报价给予 12%的扣除。**

（2）必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

（3）必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

3.4.2 评标标准

本项目评标采用综合评分法。

评分项目		分值	评分标准
价格部分 30 分	报价得分	30 分	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标报价为评标基准价，其报价得分计 30 分。其他投标人的报价得分统一按公式计算：</p> <p>报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>(四舍五入后保留小数点后两位)</p> <p>注：(1) 本包对小型和微型企业报价给予 12% 的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供声明函者不予认定。</p> <p>(2) 投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标小组会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 20 分	业绩	3 分	投标人或厂家提供近三年（2022 年 03 月至今）同类项目业绩，提供合同及证明材料复印件加盖投标人公章，每提供一项得 1 分，满分 3 分。
	企业认证	4 分	投标人具备质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供一项得 1 分，满分 4 分。
		3 分	投标人具备信息安全服务资质（信息系统安全集成、软件安全开发、系统安全运维服务能力），每提供一项得 1 分，满分 3 分。
	国产化支持能力	3 分	投标人所投软件平台需支持国产数据库和服务器操作系统，同时提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料得 3 分，提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料之一的得 1.5 分，不提供不得分。

评分项目	分值	评分标准
		注：提供兼容性证明并加盖投标人公章。
安全评估	3 分	软件平台生产厂商通过中国信息安全测评中心分级评估 EAL3 及 EAL3+得 3 分，EAL2 及 EAL2+得 1 分，其他不得分。
售后服务承诺	2 分	投标人提供所投软件原厂售后服务承诺的得 2 分，不提供不得分。
人员配备	2 分	1、团队中技术人员具备信息系统项目管理师（高级）人员 1 名的得 1 分，不提供不得分。 2、团队中技术人员具备软件设计师人员 1 名的得 1 分，不提供不得分。 注：提供以上证书的复印件及社保证明复印件并加盖公章。
技术部分 50 分	参数响应	30 分 所投产品的技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得 30 分。 (1) “★” 号项共 25 项，每满足一项得 0.8 分，满分 20 分； (2) 非“★” 号项共 157 项，每满足一项得 0.064 分，满分 10 分。 (注：“★” 号项根据采购需求要求提供相应证明材料，非“★” 号项提供技术偏离表，若未提供，则扣除跟负偏离同样的分数)。
	实施方案	10 分 投标人需对本项目进行阐述，结合实际情况提供清晰的实施方案，针对医院业务特点提供服务方案，服务方案应包含具体实施细节、人员安排、进度计划等内容方案针对本项目进行阐述，提出具体实施细节，得 10 分；方案未针对本项目进行阐述，或不能提出具体实施细节，得 6 分；仅粘贴复制招标文件内容作为方案的，得 3 分；未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。
	应急服务方案	5 分 投标人提供针对本项目制定的应急服务方案：应急服务方案完整，有成熟的应急服务体系及专业人员，可以保证实时响应，有随时进行应急服务的能力，得 5 分；应急服务方案较完整，应急服务体系较成熟，有保障措施和服务承诺，得 3 分；应急服务方案内容描述简单、服务承诺单一或无具体可行的保障措施，得 1 分。

评分项目	分值	评分标准
售后服务	5 分	投标人提供针对本项目制定的售后服务方案, 包括但不限于(①质量保障措施、②质量保障期限、③售后服务方案、④售后响应措施、⑤售后服务网点及响应时间、⑥培训服务方案进行评价) 售后方案完整、合理, 计划清晰、可行性强、服务团队组织管理科学合理的得 5 分; 售后方案基本完整、基本合理, 计划基本清晰、可行性一般、服务团队组织管理较科学的得 3 分; 售后方案较完整、计划较为清晰、服务团队组织管理及团队配备较完善的得 1 分; 实施方案较欠缺, 基本满足项目需求的得 0 分。
合计	100 分	

3.5 确定中标人

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

3.6 编写评标报告

评标委员会对评分汇总情况进行复核, 特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核, 并根据评审结果推荐中标候选人, 或者根据采购人委托直接确定中标人, 起草并签署评审报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。



第四章 质疑和投诉

4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和招标文件、评标结果有疑问的，可按公开招标公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

4.2 质疑

4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的投标人。

4.2.2 提出质疑

供应商认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉的，应当提交供应

商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

4.2.4 无效质疑

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合招标文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

4.2.5 质疑答复

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市财政局网站”（<http://czj.lanzhou.gov.cn/>）“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”（<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index>）“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：兰州市财政局

地址：兰州市城关区中山路 46 号

联系电话：0931-8105030

4.4 行政复议或者行政诉讼

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。



第五章 合同待签样本

5.1 政府采购合同（货物类待签样本）

政府采购合同（货物类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

203004JH097-02



政府采购合同

(货物类待签样本)

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：_____

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”（后附）。

第二条 合同总价款

本合同项下货物总价款（中标价格）：¥_____元，大写：_____元。

分项报价见供货一览表。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件等发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于兰州市政府采购_____号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的投标文件和投标报价表。
- （2）供货一览表。
- （3）交货地点一览表。
- （4）技术规格响应表。
- （5）投标承诺。
- （6）服务承诺。
- （7）中标通知书。
- （8）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 权利保证

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方所提供的货物须是全新、未使用过的原装合格正品，是中标投标文件提供的型号，实际并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1. 一般货物：除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损。并运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 对运输条件有特殊要求的货物：必须满足国家规定标准和甲方采购需求。

3. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证

第七条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在合同签订之日起_____日内将货物交付甲方。

其他特殊情形：_____

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者投标文件所响应的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招标投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：

(1) 初步验收：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

(2) 运行验收：_____

(2) 最终验收：满足采购及响应条件，支付剩余款项。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等相关资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的资料及配件等，视

为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通用标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的响应情况（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务 / 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试、启动监督。
- (2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

(1) 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

(2) 所购货物应按生产厂家的标准提供售后服务，招标文件有特殊要求的，应该按照招标文件条款执行；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，不得另行收取保修费用。（请分别列出：_____）

(3) 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

(4) 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 08:00-18:00）为_____时；非工作期间为_____小时。（特殊货物，例如服务器的故障响应时间为 4 小时）

(5) 若货物故障在检修 8 个工作小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障修复。

(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修, 即由乙方派员到货物使用现场维修, 由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期后的货物维护由双方协商后, 再另行签订补充协议。

第九条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日, 向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金_____元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天, 如超期未退还, 则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务, 甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在_____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例_____%。(利率以同期银行利率为准)

6. 履约保证金的交纳方式: 支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第十条 货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金系甲方自行支付, 甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内付款。
3. 如合同项下的采购资金系财政直接支付资金, 甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内向财政局提出申请。
4. 以上第 2、3 款款项的支付进度以磋商文件的有关规定为准。如磋商文件未作特别规定, 则付款进度应符合如下约定:

上述第 2、3 款均仅支付至合同总价的_____%, 余款_____%于货物或系统运行满_____个工作日内付清。

第十一条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的, 由甲方向乙方偿付合同总价的_____%违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的, 每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%滞纳金, 但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____%。

3. 如乙方不能交付货物, 甲方有权扣留全部履约保证金; 同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

4. 乙方逾期交付货物的,每逾期 1 天,乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的滞纳金。如乙方逾期交货达____天,甲方有权解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的,甲方有权拒收。甲方拒收的,乙方应向甲方支付货款总额_____%的违约金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修或更换,货物仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退货,乙方应退回全部货款。如因不及时履约应按第 3 款赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同第九条的规定向甲方交付履约保证金的,应按应交付履约保证金的_____%向甲方支付违约金,该违约金的支付不影响乙方应承担的其他违约责任。

8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的,应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

9. 乙方在承担以上第 4-7 款一项或多项违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十四条 争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第____种方式解决争议:

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间,本合同应继续履行。

第十五条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式_____份。
3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。
5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。
2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

5.2 政府采购合同（服务类待签样本）

政府采购合同（服务类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

203004JH097-02



政府采购合同

(服务类待签样本)

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件。
2. 投标文件。
3. 乙方在投标时的书面承诺。
4. 中标通知书。
5. 合同补充条款或说明。
6. 保密协议或条款。
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元，大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票。

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）。

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的_____%，第二次验收合格后支付至合同的_____%，第____次验收合格后支付至合同总价的_____%，余款_____%作为质量保证金于服务运行满____月后，并经甲乙双方复验合格后的____个工作日内付清。

第六条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金____元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的____天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例____%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第七条 验收

1. 服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合

格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在_____日（小时）之内作出及时响应，在_____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在_____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

(1) 向兰州市有管辖权的法院提起诉讼。

(2) 向兰州仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 知识产权（信息化项目适用）

1. 本合同项目的最终用户为甲方，项目成果的专利申请权、版权及其他非专利技术的所有权及使用权均归甲方所有，乙方必须向甲方提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项目的源代码和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。

4. 乙方保证合同项下甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理。甲方不承担任何法律责任。

第十六条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式_____份。
3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。
5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。
2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 甲方应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

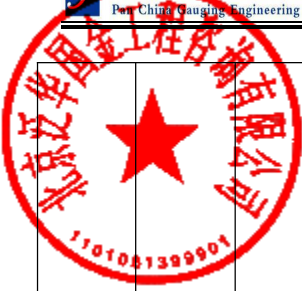
第六章 采购需求

一、需求清单

包号	序号	名称	系统	单位	数量	预算金额 (万元)	备注
第二包	1	平台	医院建模平台	套	1	120.00	
	2	财务管理	总账	套	1		
	3		政府会计	套	1		
	4		报销管理	套	1		
	5		医院报表	套	1		
	6	全面预算管理	全面预算管理	套	1		
	7	UDI 物资管理系统	供应商管理	套	1		
	8		采购管理	套	1		
	9		库存管理	套	1		
	10		存货核算	套	1		
	11		科室平台	套	1		
	12		UDI 对接 HIS	套	1		
	13		UDI 扫码枪	台	15		
	14		RFID 电子标签打印机	台	1		
	15		超高频超视距 RFID 终端扫码机	台	1		
	16		普通 RFID 标签	张	6000		
	17	人力资源管	核心人力	套	1		
	18	理	薪酬管理	套	1		

二、技术参数要求

序号	类目	产品名称	技术参数
1	平台	医院建模平台	(1) 系统采用 B/S 架构, 通过浏览器就可以直接使用系统, 包含的用户数能够满足医院业务管理需要。



		<p>(2) 客户端支持 WinXP、Win7、Win10、Linux、安卓、鸿蒙、统信、麒麟等系统。</p> <p>(3) 服务器端软件支持 WindowsServer、Linux、Unix 等操作系统，支持 SQL、Oracle 或国产数据库，需满足信创国产化要求。</p> <p>(4) 用户管理:支持对医院内部用户进行统一管理、具备用户密码策略管理，对密码强度、最低长度、有效天数等可以进行设置，密码连续输错超过一定次数时具备锁定功能,有效保证系统安全。</p> <p>(5) 权限管理:系统具备完整的权限管理框架，具备职责管理、角色、用户管理，可按照角色、职责、单个用户对系统中的功能菜单、功能按钮、数据权限进行分配和管理，支持功能和数据双维度授权管理。</p> <p>(6) 会计平台:具备独立的会计平台功能，通过可配置的会计平台将业务单据自动生成会计凭证到总账系统，具备转换模版、分类定义、科目对照表、要素对照表等功能，通过这些可配置的功能，将复杂的单据转换为财务会计凭证。</p> <p>(7) ★流程管理:系统支持灵活可配置的审批流、工作流等流程应用，支持可视化流程配置，对各类业务单据和核心基础档案(供应商、物资档案)的增加和修改进行审批流程管理。支持按照单据内容(如科室、金额等)设置审批条件，不同的审批条件走不同的流程分支，审批时支持审批、驳回、会签、加签、改派等操作，并可在流程中灵活配置。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(8) ★消息管理:支持包括待办、催办、预警、通知等各类消息，支持系统通知、移动应用通知、邮件、短信等多种通知方式。支持配置消息模板，支撑实时性、主动性的协同要求，消息模板广泛应用于流程平台、预警平台、后台任务中心、业务事件等。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(9) ★模版管理:支持在不同节点定义单据模板、查询模板和输出模板，在模版中控制字段是否显示，设置显示、编辑、控制公式。同一个单据可以具备多个模版，并可以给不同的角色和用户分配模板，方便医院标准化整体管控。（需提供系统截</p>
--	--	--



			<p>图或产品彩页并加盖公章)</p> <p>(10) 编码管理: 系统中使用的单据号、档案编码等支持自定义编码规则, 按照定义的编码规则进行自动编码和统一管理。</p> <p>(11) 支持业务预警统一监控, 提供后台任务中心的功能, 支持异步任务的管理和监控;</p> <p>(12) 日志管理: 包含登录日志、操作日志、业务日志, 对用户的系统操作进行留痕, 做到可查询、可追溯。</p>
2	财务管理	总账	<p>(1) 满足医疗机构日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求, 同时提供了现金流量分析及查询。</p> <p>(2) 支持期初余额录入与上年年末余额自动结转本年年初余额。满足年度帐套自动结转, 将上年度的数据完整的带入新的年度。</p> <p>(3) 完成日常凭证处理流程, 支持多种处理流程: 制单——审核——记账; 制单——记账; 制单——出纳签字——记账; 制单——出纳签字——审核——记账; 制单——审核——出纳签字——记账。</p> <p>(4) 支持各种结转, 自动生成转账凭证, 会计期结束时进行试算平衡与结账处理, 试算平衡发现的错误给用户详细提示。</p> <p>(5) 支持科目余额表、总账、明细账、多栏账、辅助账、现金银行日记账等各种账表多维度的汇总和联查功能, 可以实现从余额表、明细账、凭证、原始单据(应付、存货核算、固定资产等系统单据)、单据电子附件的逐级穿透溯源。</p> <p>(6) 满足年度帐套自动结转, 无需切换帐套即可跨年查询凭证、项目、科目、往来等数据, 且可设置查询时间段。支持会计调整期。</p> <p>(7) 支持凭证穿透至费用报销、物流等业务系统查询相应的单据。</p> <p>(8) ★可自由按照核算要求设置核算科目。支持 10 级科目管理。支持科目属性定义(如: 现金科目、银行科目、往来科目等)并自动生成相应属性的科目报表。可设置的辅助核算包括: 往来对冲、往来单位、部门、项目、国库科目、资产对账、现金流量、网银、合同核算、资金来源、辅助科目, 以及查询属性、</p>



		自定义项。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）
3	政府会计	<p>(1) 搭建符合政府会计制度要求的双核算体系信息系统,预置政府会计制度科目体系和核算账簿。</p> <p>(2) 支持新政府会计核算准则,预制相关科目档案,提供包括业务单据转换满足公立医院执行《政府会计制度》平行记账及差异分析,以及出具财务会计及预算会计报表要求。</p> <p>(3) ★支持自动平行记账,提供五种平行记账方式,即科目对照、常用模板、Excel 导入、会计平台适配、手工凭证。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(4) 支持手工差异分析,提供总账凭证制单界面根据分录勾选差异项目,差异项目合并汇总显示,凭证校验差异是否正确,汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。</p> <p>(5) ★支持自动差异分析,通过摘要关键字、科目、借贷方向及辅助核算项目与差异项目绑定关系,凭证界面自动带出差异项目,汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(6) 支持差异补录,应该录差异而未录的凭证统一补录差异,不受记账结账的影响,可统一自动进行化差异补录。</p> <p>(7) 支持差异调整,差异录错的凭证统一调整差异,不受记账结账的影响,可统一进行自动化调整。</p> <p>(8) 提供满足财务会计及预算会计体系财务报表。</p>
4	报销管理	<p>(1) 网上报销系统集成了申请、借款、还款、报销功能。</p> <p>(2) ★支持 PC 端和移动端应用（微信小程序），用户自主可以选择移动端或 PC 端进行填报和审核。报销系统采用 B/S 架构，数据统一存放在服务器上，移动端（微信小程序）和 PC 端仅做数据访问，不存放报销单据数据。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(3) 移动端具备消息提醒功能，审批人员出差在外，都可以随时随地进行业务审批。无使用许可限制，同一时间在线操作人数不限制，审批人可随时在移动端审批。</p> <p>(4) 支持审批流平台，报销系统中的申请、借款、报销可以分</p>



别设置审批流，报销人进行业务提交后，经过审批通过后才能进行报销；所有审批流程公开、透明、及时，报销人可以随时查询报销流程及实时进度。

(5) ★移动端审批支持手写签名，支持打印格式自定义，可以将报销单据打印存档作为凭证附件。也可以和电子档案系统对接，将报销单据影像电子化和会计凭证一起进行电子归档。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）

(6) 支持报销标准功能，可以根据医院的标准规定在系统中按照角色、出差地、淡旺季等调减设置报销标准稽核规则，填制单据时进行智能稽核，减少财务审核工作。

(7) 支持借款单、还款单、冲借款等基本功能，支持控制借款的额度、期限、前款不清后款不借。提供还款单可引入借款单进行核销。

(8) 支持出差申请单及其他事项申请单，并支持进行申请变更。引用费用申请单可以生成费用报销单，并且可以设置报销必须先有申请再有报销。

(9) 范围涵盖院内的各种日常经费、项目经费的报销。根据医院需求，按照报销项目具体要求细分报销单据类型，预制差旅费报销单、会议费、培训费、对公支付等报销单据；每种单据可以设置不同的样式和审批流程。

(10) ★报销单据集成影像管理平台，支持单据和影像双屏展示。影像收集支持移动端拍照、上传发票影像、对接扫描仪等多种方式，并支持 OCR 识别，发票号码查重验真，支持批量上传及逐条提交，记录提交时间，提交人信息。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）

(11) 支持职工自助报销以及授权代理报销；

(12) 报销系统单据受预算金额控制。提交申请、借款、报销单据时，系统自动提示相关项目预算总金额、已用金额、剩余可用金额。如果预算设置刚性控制，对于超出剩余可用金额的报销单据，系统无法提交，并给出超出预算的提示。

(13) 支持报销核算一体化，报销、借款、还款单据均可以与会计核算账务系统对接，自动生成凭证。可以利用会计平台配置



		<p>模版，入账规则调整后，可以进行灵活配置。</p> <p>(14) 能按照不同关键字（如单据号、部门、姓名、费用类别、付款状态等）搜索，查询各种表单；可按部门、项目、人员生成报表并可以相应格式导出。</p> <p>(15) 支持丰富详尽的统计分析，如预算执行情况的分析、借款余额、借款和费用明细、费用汇总查询、员工借款账龄分析、员工欠款分析、收入支出项目分析等分析内容，从而提高费用报销、资金支付效率，降低运营和管理成本。</p> <p>(16) 支持医院个性化管理要求，自定义费控分析报表。满足按组织(集团、院区、科室)，按费用项目、按责任中心/成本中心多维度报表配置和展示，支持数据下钻查询。</p>
5	医院报表	<p>(1) 医院报表模块汇总日常会计核算资料，并进行分类整理，以表格形式，反映医院一定时期内的财务状况和收支情况。系统支持各类财务报表（企业会计准则报表、政府会计制度报表）的格式定义、数据公式设置。</p> <p>(2) 支持便捷、灵活的定义内部管理报表（包括医院层面报表和科室层面报表）的格式、数据公式设置，支持内部管理。数据格式定义的内容，包括报表名称、计量单位、报表行列数、文字数字的显示风格等。数据公式设置，包括取数公式、表内计算公式和表间取数公式。</p> <p>(3) ★支持通过定义的取数公式从业务系统的数据库中抓取数据，生成业财融合的管理报表。按照公式向导财务人员无需具备数据库知识即可自行编写、修改取数公式。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(4) ★支持记账凭证、原始凭证、账册报表之间的关联查询，可以从报表数据追踪报表公式，从而追踪查询到记账凭证和原始凭证。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(5) 支持业务系统与财务核算系统的数据一致性管理，防止结账后的财务系统数据因为业务系统变化而出现不一致的情况。</p> <p>(6) 支持报表之间的数据较验，保证表表一致。</p> <p>(7) 支持后台任务自动计算执行报表数据计算。</p> <p>(8) 支持报表数据的 Excel 导入导出及标准格式打印，提供符</p>



			合监管要求的账本格式的打印和输出，并支持自定义账本格式的打印。
6	全面预算管理	全面预算管理	<p>(1) ★预算产品架构为 B/S 架构，支持医院预算按照科室进行填报，不限使用许可。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(2) 支持医院收入预算、支出预算、资金预算、非现金资产变动、采购预算等预算分类，实现预算的编制、审批、调整、分析全流程的管理。</p> <p>(3) 可以根据填报科室、归口科室、项目、收支项目等多维度编制和管理预算。</p> <p>(4) 支持预算指标管理，可以按照预算类型定义预算指标，并且设置预算指标的归口管理科室和对应会计科目。</p> <p>(5) 支持预算任务定义，可以按照医院的填报需求，分年度按照收入、支出、项目等预算分类分别定义任务，支持选择科室来定义任务的上报范围。</p> <p>(6) 支持预算流程定义，可以自定义预算编报流程，可以根据医院实际需求在系统中定义两上两下、多上多下模式，满足多级预算编制体系的编报要求。</p> <p>(7) ★支持预算事项填报功能，科室填报时如不能明确具体的预算指标，可以先填报预算事项，然后由财务部或者归口部门根据预算事项来选择预算指标。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(8) 对每个科室、每个项目的预算进行分析，可以与总账系统集成使用，取总账系统账面数作为执行数，并进行对比分析。科室（项目组）可以掌控本科室的预算执行情况并进行及时分析。</p> <p>(9) 支持预算调整和调剂功能，预算执行中，可以对已经审定的预算指标金额进行增减变动，实现预算日常调整和调剂功能。</p> <p>(10) 预算管理可以与报销系统集成使用，在填写报销时调用预算数和执行数进行控制，支持刚性和柔性两种控制方式。</p>
7	UDI	供应商管	(1) 供应商平台为供应商提供单独的登陆页面，为 B/S 结构，无

物资
管理
系统

理

使用许可限制。

(2) 供应商档案及用户管理：医院增加供应商，支持供应商新增审批流，并分配供应商用户，供应商用户为特殊用户仅能登陆供应商管理平台。具备供应商基本信息、联系人、用户等基础档案的修改维护功能。

(3) ★供应商资质管理：供应商在平台上传资质信息，资质可以进行分类(营业执照、经营许可证等)，医院可对供应商的资质进行审核。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）

(4) 供应商产品管理，供应商在平台上传供货商品及相关证书（注册证、产品授权书等），医院可以对供应商产品进行审核，并可以汇总统计、导出报表。

(5) 配货单管理：供应商填写配货单，支持普通录入和扫码录入两种方式，扫码后连接药监局器械唯一标识数据库自动核对，自动带出物品信息，输入数量等必填字段后进行保存。提交配货单后医院管理部门可以在采购管理模块中查询，并进行后续操作。

(6) ★根据厂家提供耗材的UDI 码（以三类耗材为例），扫描后精准识别到产品信息和生产信息，减少手工录入的错误，提高录入的效率。并且在无法扫描最小单元时，可通过扫箱码，盒码自动转化成最小单元码储存在系统中。使得UDI 码更加准确、可靠。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）

(7) 统计分析：提供针对供应商、供货物资信息以及物资的交易量和交易额等统计分析功能。

8

采购管理

(1) 采购管理模块对采购过程中物流运动的各个环节及状态进行跟踪管理，如从计划、请购、订货、收货、入库、收票、结算等。支持消耗性采购、供应商寄存采购、借入转采购等业务。支持医院按照不同业务场景交易。

(2) 支持医院物资成本价管理；支持在采购订单环节进行供应商资质的校验和控制；支持在采购订单环节进行物料资质的校验和控制，可以联查供应商在供应商平台上传的产品资质。

(3) 支持按照药品、耗材、设备等分类定义组合功能节点，并按照角色进行分配。各科室管理各科室的业务。



		<p>(4) 支持与科室平台对接，将科室平台提交的物资需求申请单进行物资需求汇总，并可自动计算库存平衡转为请购单。</p> <p>(5) 请购单：可对物料按照请购岗、采购岗进行分工管理，明确责任、降低风险；也可通过设置物料与供应商的关系，在采购作业实现自动分配供应商。</p> <p>(6) 采购订货：可以按照采购合同执行采购活动，可以直接根据付款协议进行付款，可以通过状态管理对订单进行跟踪，以及不同业务环节的关闭、冻结等等。</p> <p>(7) 采购预警：可以对请购未订货、未到货完成及即将收获的订单、已审批完成请购单等进行预警提示。</p> <p>(8) ★采购到货验收：物料到货后，可以进行验收，支持用扫码枪扫描 UDI 码进行验收，按照供应商传递过来的配货单逐条进行验收，自动在 UDI 码匹配的物资条目打上验收标记。物资验收完成后才能进行入库动作。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(9) 采购退货：因供应商材料损坏或不合格等原因，入库后退货给供应商。</p> <p>(10) 采购发票：采购暂估、结算，可以对收到供应商采购发票进行结算，或当月未收到供应商发票进行采购暂估处理。</p>
9	库存管理	<p>(1) 满足库存管理日常各类出入库业务，支持按照物资分类定义组合功能节点。</p> <p>(2) ★与医院医保耗材目录打通，在目录上存在且合格的耗材才可入库。识别的信息有耗材名称、规格、材质、特征、厂家、注册证、医保耗材代码、是否收费等。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(3) 库存管理支持入库工作台，将所有的入库业务整合在一个工作台上；支持出库工作台，将所有的出库业务整合在一个工作台上。</p> <p>(4) 库存管理支持二级库管理，一级库入库、一级库调出、二级库调入、二级库验收、二级库材料出库等业务。</p> <p>(5) 支持一级库入库业务。参照到货单中已经完成到货验收的货物清单生成，入库时只需核对到货单中已验收的物资数量、</p>



		<p>价格，即可生成入库单。</p> <p>(6) 支持库房间调拨业务。一级库房到二级库房调拨，有码为扫码调拨、无码为普通调拨，可以由调拨单生成一级库调出、二级库调入单据。</p> <p>(7) 支持材料出库业务，针对不同的物资类型可以配置不同的出库流程：普通耗材手工录入生成材料出库单。UDI 物资根据 HIS 计费信息生成材料出库单。</p> <p>(8) 支持库位、有效期、批次管理、安全库存管理，支持库存预警功能。</p> <p>(9) 支持专科专用业务，入库确认后，即自动生成对应科室的出库单。</p> <p>(10) 支持库存借出、还回、形态转换、组装、拆卸等业务。</p> <p>(11) 支持库存盘点业务，盘点时支持多种盘点方式：整仓盘点、货位盘点、物料分类盘点、周期盘点、保管员盘点等。</p> <p>(12) 提供库存查询、分析；多角度统计分析：提供存货资金占用规划、占用分析、储备分析及周转分析、存货周转率分析、入库成本分析、库龄分析等。</p>
10	存货核算	<p>(1) 支持核算医院存货的入库成本、出库成本和结余成本，完成对采购暂估业务的处理(在采购中处理、存货自动记账)、存货成本的调整、材料计划价格的调整、材料成本差异的计算分摊、提取存货跌价准备等，通过对存货成本的计算可以及时准确地将各类存货成本归集到各成本项目和成本对象上，为医院全面成本管理、成本分析提供可靠、及时的基础数据。</p> <p>(2) 支持多种计价方式下的存货成本核算，先进先出、移动平均、全月平均，计划价、个别计价、标准价，并可提供实时的出库动态成本及对成本的模拟计算。动态地反映存货资金的增减变动情况，提供存货资金的周转和占用分析及 ABC 成本分析，支持存货的跌价提取准备。在保证医院生产经营的前提下，降低存货库存，减少存货资金的占用，加速资金的周转。</p> <p>(3) 存货核算暂估方式支持单到补差、单到回冲方式。</p> <p>(4) 存货核算系统与总账提供接口，可以将各类的入库单、出库单、调整单生成财务凭证。</p>



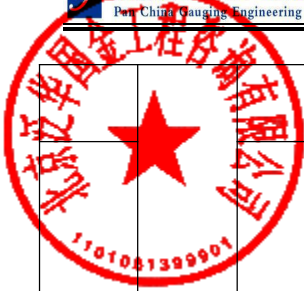
		<p>(5) ★支持存货核算关账和结账，并提供关账检查功能，对期间内未结算、未审批、未签字单据进行检查和提示。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(6) ★支持存货核算和总账系统的对账。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p>
11	科室平台	<p>(1) ★科室平台为 B/S 架构，支持耗材移动端管理，可以集成到微信小程序。方便科室使用与维护，主要功能有物资申领、本科室物资管理及查询统计、以及耗材追溯查询功能。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(2) 支持物资需求计划管理，使用科室可以提交科室需求计划单，支持可配置的审批流，可以在移动端提交和审批。</p> <p>(3) 与采购管理对接，物资需求计划填制完成后，传递到采购管理系统中，可以在物资需求汇总中完成汇总平衡，按照需求数量和库存数量进行比对，自动生成请购单完成采购业务。</p> <p>(4) 支持物资领用线上申请、使用科室可以提交物资领用申请单，支持可配置的审批流，可以在移动端提交和审批物资领用申请。</p> <p>(5) 物资领用申请与库存管理的调拨单据对接，一级库库管可以根据科室领用申请生成调拨单据，支持有码物资扫描 UDI 码生成调拨单据，完成调拨出入库。支持科室申领完成后单据的核销，库房可实时查看未领、已领情况。</p> <p>(6) 对接 HIS 计费功能，调出 UDI 系统扫码计费功能节点，调出 UDI 系统的计费界面，支持手工输入和扫描 UDI 码进行精准计费，可以选择卫材计费和本科室计费两种模式，生成材料出库单到不同的仓库，科室可以实时监控耗材领用和计费情况。</p> <p>(7) ★支持二级库管理，通过耗材的申请功能，一级库中材料库存量达到出库要求时，耗材可以从一级库中调拨到二级库，二级库对调拨入库的材料进行验收确认。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(8) 支持科室物资的自动对账功能，计价材料与 HIS 收费项目实现对应，方便各科室计划、领料、统计的工作。</p> <p>(9) 支持科室按照物资类型、物资、单据日期等多个维度查询</p>



		<p>的各种统计报表和可视化图表，包括但不限于二级库台账、科室收发存汇总表、科室使用分析、科室领用明细表、科室领用汇总表、科室计划明细表、科室计划汇总表等。</p> <p>(10) 支持耗材到期、可用量不足等预警功能，减少不必要的耗材浪费，更合理安排资源。</p> <p>(11) 支持耗材追溯查询，对于单个病人的耗材使用或者单个耗材的病人使用情况统计分析。支持耗材追溯分析功能，对所有（入库、领用、计费）科室库的耗材一一追溯，由厂家-供应商-医院-科室-病人，提供多种维度的查询。</p>
12	UDI 对接 HIS	<p>(1) ★与 HIS 系统对接，HIS 计费页面可通过点击“材料计费”按钮，单点登录跳转至我方收费耗材计费界面，支持扫码选择物料和搜索物料两种方式，计费完成后通过接口实时传送给库存管理系统和 HIS 系统，自动出库并消耗库存。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p> <p>(2) 提供 UDI 码实时解析服务，对于新增物料无需手工维护耗材档案、供应商、生产厂家、物料，扫码后在 UDI 系统中自动建档，进入 UDI 系统的物料档案库。</p> <p>(3) 实时将 UDI 系统的物料档案库推送给 HIS 端自动生成对应的档案和对照表，成功建档后下次扫码直接调用，更加快速准确高效。</p> <p>(4) UDI 系统到货单扫码验收，并入库后，推送推送 UDI 系统入库数据到 HIS 系统。</p> <p>(5) 支持扫描 GS1、中关村、阿里巴巴等多类型 UDI 码。</p> <p>(6) 与国家药品监督管理局医疗器械唯一标识数据库进行对接，完成 UDI 数据上传</p> <p>(7) 与国家医疗保障局医疗保障信息平台进行对接，将 UDI 数据上报医保平台</p>
13	UDI 扫码枪	<p>(1) 解码类型：一维、二维；</p> <p>(2) 扫描类型：影像式</p> <p>(3) 传感器像素（640*480 及以上）</p> <p>(4) 接口：有线 RS-232;USB COM;</p>



14	RFID 电子 标签打印 机	<p>(5) 识读精度$\geq 3\text{mil}$ 防护等级: $\geq \text{IP42}$</p> <p>(1) 打印方式: 热转印/热敏</p> <p>(2) 分辨率: $\geq 300\text{dpi}$</p> <p>(3) 打印速度: $\geq 6\text{ips}$ (152mm/s)</p> <p>(4) 最大打印宽度: 104mm</p> <p>(5) 打印高度: 4mm-2000mm</p> <p>(6) 装纸宽度: 20mm-118mm</p> <p>(7) 标签厚度: 0.06~1.5mm (0.0024"~0.06"), 支持普通标签及柔性抗金属标签</p> <p>(8) 最大标签外径: 127mm (内置), 200mm (外置纸架)</p> <p>(9) 介质卷内轴心: 1 英寸 (25.4 毫米)~3.0 英寸 (76.2 毫米)</p> <p>(10) 支持碳带规格: 最大长度 300M, 卷芯 0.5 英寸或者 1 英寸</p> <p>(11) 传感器类型: 双感应器: 反射式和穿透式传感器</p> <p>(12) 人机接口: 三键 (进纸、暂停、取消) 三灯 (就绪、纸张、碳带)</p> <p>(13) 零部件更换: 打印头和胶辊简易拆装</p> <p>(14) 集成高性能 RFID 读写器/编码器, 支持打印同时读写数据、仅打印或仅读写数据的工作模式</p> <p>(15) ★图形化的 RFID 校准工具, 直观显示标签定位波形和 RFID 信号的范围, 支持一键校准 (需提供系统截图或产品彩页并加盖公章)</p> <p>(16) 驱动程序及标签设计软件需自主研发, 并提供相关证明文件, 驱动需可设置 RFID 参数</p> <p>(17) 免驱动使用: 在 windows 及国产操作系统下, 支持免安装驱动, 即插即用, 后期更换电脑无需设置即可使用</p> <p>(18) 标配接口类型: 标配 USB2.0、串口 (RS-232C), 网口 (RJ45)</p> <p>(19) 技术要求: 成熟的二次开发包 (SDK) 软件接口, 支持多语言调用, 包括 .Net, HTML、Jscript、JAVA 等</p> <p>(20) 打印机及自主开发的软件及二次开发包 (SDK), 需同时支持 windows 及国产操作系统</p>
----	----------------------	--



15		超高频超视距 RFID 终端扫码机	<p>(21) 重量: <2.75Kg</p> <p>(1) 高速八核 64 位处理器 2.0GHz 或更高规格;</p> <p>(2) 5.5" (分辨率 1440×720) 或以上电容式触摸屏;</p> <p>(3) Type-C 接口;</p> <p>(4) 电池容量≥9000mAh;</p> <p>(5) 操作系统 Android 10.0 或更新版本;</p> <p>(6) 具备超高频 RFID 扫描头; 支持频率 840-960MHz; 支持 EPCC1GEN2/ISO18000-6C 协议;</p> <p>(7) 支持 Code128, UCC/EAN-128, AIM-128, EAN-8, JAN-8, EAN-3, ISBN/ISSN, UPC-E, UPC-A, Interleave 2/5, ITF-6, ITF-14, Deutsche 14, Deutsche 12, COOP25, Matrix2/5, Industrial2/5, Standard25, Code39, Codabar/NW7, Code 93, Code 11, Plessey, MSI/Plessey, GS1 Databar 等一维条码及 PDF-417, QR Code, Data Matrix, 汉信码等二维码。</p>
16		普通 RFID 标签	<p>(1) 彩色印刷带有医院 LOGO 的专用 RFID 标签</p> <p>(2) 表面白色 PET 材质、3M 背胶</p> <p>(3) 规格: 70mm*30mm</p>
17	人力资源管理	核心人力	<p>(1) 核心人力需包含组织机构、人员信息、人员变动管理、人员合同、HR 分析报表等功能。</p> <p>(2) 支持组织机构管理, 用于构建医疗机构的组织体系、职务体系及岗位体系, 管理医疗机构内的组织、部门、职务、岗位信息。能够按不同的业务职能灵活设置组织单元, 建立人力资源组织、行政组织作为后续业务开展的基础;</p> <p>(3) 支持人员的多重任职, 包括唯一主职和多兼职, 都支持任职历史;</p> <p>(4) 支持标准化人员异动业务处理, 支持异动事件, 用户可根据针对异动事件定义异动类型, 如入职、转正、调配、离职、离职后变动等;</p> <p>(5) 支持按人员类别区分人员信息的管理, 可按人员类别设置信息集、信息项的显示、必输控制;</p> <p>(6) 支持人员多种证件类型: 身份证、护照, 同时支持维护人</p>



员身份证件信息，即可录入人员的多种证件信息，可根据多种身份证件信息校验人员唯一性；

(7) 支持相关人员（如外聘人员、实习生等）的独立维护，相关人员仅可维护基本信息、与组织的业务关系及身份证件信息，不支持相关人员的异动流程，可直接终止业务关系、身故处理；

(8) 支持人员花名册导出为 Excel 文档，同时支持对花名册查询结果按列项目设置排序，支持按多个项目组合排序；

(9) 支持员工浏览个人信息，修改和编辑个人信息，需要审核的信息项，可提交进行审批，审批通过之后，修改的信息即生效；

(10) 支持在入职登记节点进行人员信息导入。

(11) 支持个人信息授权配置，配置之后，个人信息修改字段，配置哪些字段的修改需要审批，哪些字段的修改无需审批立即生效。

(12) 支持自定义设置入职类型、入职表单、入职流程，支持发送 offer、欢迎函，可设置审批流；

(13) 支持人员转正到期、生日、合同到期、到龄退休预警提醒功能

(14) 支持自定义设置转正表单，设置转正流程，转正审批通过后到期可自动转正。支持员工提交转正申请；

(15) 支持调动、晋升、调动等各种人员变动类型，针对不同类型可设置不同的组织岗位和人员信息变动事项，审批通过后生效并自动更新任职信息；

(16) 支持员工转正、兼职、调动、转移等操作，系统记录所有操作情况，以供备查。均支持审批流程自定义。

(17) 支持离职流程的预置和客户个性化配置，可设置不同类型的离职原因。支持员工及 HR 发起的离职的申请，支持员工进行工作交接、工作交接接收确认及主管审核；

(18) 支持人员劳动合同管理，业务包括合同签订、合同变更、合同续签、续签意见征询，合同解除、合同终止；

(19) ★批量续签支持两种续签方式：按统一期限进行续签、统一续签到某个日期；（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）



		<p>(20) 合同签订/续签/变更/解除/终止保存立即生效时，判断当前用户是否具有生效权限，若有权限则提示“是否立即生效”，避免用户忘记进行生效处理；</p> <p>(21) 合同信息/协议信息及其业务处理时，支持单据模板的设置。</p>
18	薪酬管理	<p>(1) 薪酬管理用于设计组织的薪酬体系，通过设置薪资标准、薪资规则、发薪周期、发薪方案、发薪项目等，支持医院组织复杂多变的薪酬管理需要。</p> <p>(2) 薪酬管理的日常业务主要包括定薪、调薪、薪资档案维护、薪资核算发放、个税核算缴交等业务；</p> <p>(3) 可根据薪资预算对薪资发放进行严格或非严格的控制，通过费用分摊，实现薪酬管理与财务会计、责任会计的集成，通过常用查询分析或自定义报表为决策者提供相应的查询分析或决策支持报表；</p> <p>(4) 支持人员发生变动时可自动触发定调薪业务，支持个别调整和薪资普调两种薪资调整方式；定调资业务支持审批流</p> <p>(5) 支持对一个发薪期间内可能发生一次以上的发薪业务进行相应的处理并进行合并计税；</p> <p>(6) 人员工资调整，根据人员聘任情况调整工资，每年调整薪级工资，支持个别调整和薪资普调两种薪资调整方式，支持谈判工资。</p> <p>(7) 支持对工资薪金所得、劳务报酬所得和教学科研所得计算个人所得税，支持生成月度个人所得税报表和年度个人所得税申报表；</p> <p>(8) 支持与资金管理集成应用，将员工薪资通过银医直联直接进行网银支付；</p> <p>(9) 支持与总账集成应用，将发薪数据生成相应的总账凭证；支持同一人员或同一发薪项目的数据按比例分摊到不同的财务组织和成本中心。</p> <p>(10) ★个人薪资查询支持移动端应用，全院职工在移动端能查询个人工资。查询工资的具体薪资项目和显示顺序支持自定义。（需提供系统截图或产品彩页并加盖公章）</p>

三、商务要求

1. 合同履行期限及地点

(1) 供货期限：自合同签订生效之日起 90 日历日完成供货；

(2) 交货安装地点：兰州市七里河区（兰州市第三人民医院）

2. 付款方式

合同签订后 10 个工作日内，付合同总额的 40%；项目验收合格后 10 个工作日内，付合同总额的 50%；项目终验一年后，付合同总额的 10%。

3. 质量要求：中标供应商必须提供全新的原厂的，原装的设备。达到国家现行相关技术标准。

4. 履约验收

(1) 货物验收时，成交供应商应免费提供现场培训至用户能掌握仪器操作和基本维护保养，应由产品专业技术人员进行培训。

(2) 验收标准：验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）执行验收，以招标文件技术要求及投标文件中技术响应为准。

(3) 验收要求：按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。若现场检验时发现设备有缺货、有缺陷、损坏、生锈或有瑕疵等情况，采购人有权拒绝接收货物同时要求更换全新的货物。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

(4) 相关行业专家验收费用由供应商支付。

5. 质量保证期

提供免费质保 1 年，质保期内质保期内免上门费、维护费。

6. 售后服务要求

提供全年 7*24 小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到医院方的通知后 0.5 小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在 4 小时内达到故障现场。

第七章 附件

附件 1. 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部 工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合

同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例, 由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等, 在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附 1), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的, 采购文件应当明确以下内容:

(一) 预留份额的采购项目或者采购包, 明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购, 以及相关标的及预算金额;

(二) 要求以联合体形式参加或者合同分包的, 明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件;

(三) 非预留份额的采购项目或者采购包, 明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例;

(四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;

(五) 采购人认为具备相关条件的, 明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施;

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业;

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求

以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，

属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件 2 关于印发中小企业划型标准规定的通知

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日



中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从

业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当

随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

附件 4. 关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知

关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知

(兰财采〔2021〕27 号)

兰州市财政局文件

兰财采〔2021〕27 号

关于实施政府采购供应商资格 承诺制相关事宜的通知

各县区财政局、市直部门(单位)、市公共资源交易中心、各代理机构:

为切实减轻企业负担,优化营商环境,根据《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》(国办发〔2020〕42 号)、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38 号)等文件精神,以及市社会信用体系建设领导小组办公室关于开展信用建设工作的要求,在市级政府采购项目中实施供应商资格承诺制,现将有关事项通知如下:

一、供应商资格承诺制相关要求



在市级政府集中采购项目中实施供应商资格承诺制，以提供规范格式的声明函为载体，将《政府采购法》、《政府采购法实施条例》中规定的供应商基本资格要求证明材料明确为标准统一、内容明确的《资格承诺声明函》（详见：附件1）。市级政府集中采购项目供应商只需提供规定格式的声明函，即可替代《政府采购法》第二十二条（一）具有独立承担民事责任的能力（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（六）法律、行政法规规定的其他条件等资格证明材料。根据项目实际情况需求，采购文件中要求提供的特定资格条件证明材料需另外提供，不在上述资格承诺范围内。

二、进一步加强失信惩戒的力度

在采购实施过程中，采购监管部门收到举报、投诉或者日常监管中发现有投标供应商涉嫌虚假承诺的，经核实属实的，继续开展采购活动；供应商资格承诺事项不属实的，视同为以虚假材料谋取中标，属于严重失信行为，按照《政府采购法》第七十七条、《兰州市政府采购诚信管理办法》（兰财采[2021]20号）第五条的相关规定给予行政处罚。同时，政府采购项目流程按照下列情况处理：

1. 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，认定其中标或者成交结果无效，项目合格供应商符合法定数量时，



从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商，否则重新开展采购活动。

2. 政府采购合同已经签订但尚未履行的，撤销其合同，项目合格供应商符合法定数量时，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商，否则重新开展采购活动。

3. 政府采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼，由责任人承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

三、其它

本通知自发布之日起实施。各县（区）参照执行。



公开属性：主动公开

兰州市财政局办公室

2021年9月10日印发

共印8份

附件 5. 财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度

财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度

财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，

2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招标投标行政监督部门完善工程招标投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招标投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财 政 部

2022年5月30日



评标办法

1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录	
	2	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；①有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；②提供投标文件截止日前18个月内经第三方出具的财务审计报告或本年度银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；③提供投标文件截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税等）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；④提供投标文件截止日前近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的入账票据凭证，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；⑤参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；	
	3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）	



4	供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	
5	本项目不接受联合体投标。	

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	符合小微企业认定（非联合体或者联合体均为小微企业），给予报价扣除 12%

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	投标文件文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；	
	2	投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）；	
	3	不具备招标文件中规定的资格要求的；	
	4	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
	5	投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的；	
	6	供应商串通投标的；	
	7	投标有效期不足的；	
	8	投标文件内容不符合国家相关强制性标准的；	
	9	投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；	
	10	评标小组认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；	
	11	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
	12	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	

详细评审


表-详细评审标准（70分）



序号	评审标准	分值
1	投标人或厂家提供近三年（2022年03月至今）同类项目业绩，提供合同及证明材料复印件加盖投标人公章，每提供一项得1分，满分3分。	3
2	投标人具备质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供一项得1分，满分4分。	4
3	投标人具备信息安全服务资质（信息系统安全集成、软件安全开发、系统安全运维服务能力），每提供一项得1分，满分3分。	3
4	投标人所投软件平台需支持国产数据库和服务器操作系统，同时提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料得3分，提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料之一的得1.5分，不提供不得分。投标人所投软件平台需支持国产数据库和服务器操作系统，同时提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料得3分，提供国产数据库和服务器操作系统兼容性证明材料之一的得1.5分，不提供不得分。注：提供兼容性证明并加盖投标人公章。	3
5	软件平台生产厂商通过中国信息安全测评中心分级评估EAL3及EAL3+得3分，EAL2及EAL2+得1分，其他不得分。	3
6	投标人提供所投软件原厂售后服务承诺的得2分，不提供不得分。	2
7	1、团队中技术人员具备信息系统项目管理师（高级）人员1名的得1分，不提供不得分。2、团队中技术人员具备软件设计师人员1名的得1分，不提供不得分。注：提供以上证书的复印件及社保证明复印件并加盖公章。	2
1	所投产品的技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得30分。（1）“★”号项共25项，每满足一项得0.8分，满分20分；（2）非“★”号项共157项，每满足一项得0.064分，满分10分。（注：“★”号项根据采购需求要求提供相应证明材料，非“★”号项提供技术偏离表，若未提供，则扣除跟负偏离同样的分数）。	30
2	投标人需对本项目进行阐述，结合实际情况提供清晰的实施方案，针对医院业务特点提供服务方案，服务方案应包含具体实施细节、人员安排、进度计划等内容方案针对本项目进行阐述，提出具体实施细节，得10分；方案未针对本项目进行阐述，或不能提出具体实施细节，得6分；仅粘贴复制招标文件内容作为方案的，得3分；未提供方案或方案不能满足采购需求不得分。	10
3	投标人提供针对本项目制定的应急服务方案：应急服务方案完整，有成熟的应急服务体系及专业人员，可以保证实时响应，有随时进行应急服务的能力，得5分；应急服务方案较完整，应急服务体系较成熟，有保障措施和服务承诺，得3分；应急服务方案内容描述简单、服务承诺单一或无具体可行的保障措施，得1分。	5
4	投标人提供针对本项目制定的售后服务方案，包括但不限于（①质量保障措施、②质量保障期限、③售后服务方案、④售后响应措施、⑤售后服务网点及响应时间、⑥培训服务方案进行评价）售后方案完整、合理，计划清晰、可行性强、服务团队组织管理科学合理的得5分；售后方案基本完整、基本合理，计划基本清晰、可行性一般、服务团队组织管理较科学的得3分；售后方案较完整、计划较为清晰、服务团队组织管理及团队配备较完善的得1分；实施方案较欠缺，基本满足项目需求的得0分。	5

价格评审

表-价格折算分值的办法



序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：30分 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 报价总分

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上

203004JH097-02



投标文件格式

203004JH097-02



(项目名称)

投标文件

项目编号： ____

项目名称： (项目名称)

标包名称： ____

供应商名称： ____

供应商地址： ____

联系人： ____

联系电话： ____

目录

一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

三、分项报价表

四、开标一览表

五、资格审查资料

5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

5.2 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；

①有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；

②提供投标文件截止日前18个月内经第三方出具的财务审计报告或本年度银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；

③提供投标文件截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税等）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

④提供投标文件截止日前近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的入账票据凭证，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

⑤参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）

5.4 供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站

www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn））查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5.5 本项目不接受联合体投标。

六、技术部分

七、商务部分

八、享受政府采购扶持政策的相关材料的说明

九、其他资料



投标函

致（采购人）及（采购代理机构）：

根据贵方（项目名称/项目编号）公开招项目招标文件，经我单位认真研究投标须知、合同条款、采购需求、资格要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术要求、资格要求进行投标并保证提交的资料真实有效。现正式授权（姓名、职务）代表（供应商名称）为本项目提交电子投标文件。我公司在此声明同意如下：

1. 所附投标报价表中按招标文件规定应提供的货物和服务投标总价为：（以人民币元/万元为单位，用文字和数字分别表示）。

2. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。

3. 我方所提交的投标文件在90天的投标有效期内有效，在此期间我方受此约束。

4. 我方接受本项目招标文件中所规定的供货周期：。

5. 我方接受本项目招标文件中所规定的付款方式：。

6. 我方接受本项目招标文件中所规定的质量保证期：。

7. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标，完全理解并接受采购人和采购代理机构对评标资料保密且不解释落标原因。

9. 若我方中标，我方将严格履行合同约定责任义务，保证按合同约定如期完成相关工作。并且我方承诺将按招标文件规定的标准和时间向招标代理公司支付代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

如违反上述承诺，我方投标无效，愿意接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：邮 编：

电 话：传 真：

手 机：电子邮件：

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



供应商基本情况

供应商名称及公章:						
注册地址					邮编	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章:

日期: 年 月 日



法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定
代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人身份证复印件粘贴处 （反面）
------------------------	------------------------

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日



法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（姓名）、（职务）代表本公司授权（被授权人的姓名）、（职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称/项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我对被授权人的上述经济活动负全部责任。

本授权委托书在 自投标文件正式递交之日起90天内有效 内签署的所有文件均有效。

供应商法定代表人签字或盖章:

法人授权委托人签字或盖章:

职务:

职务:

电话:

电话:

<p>被授权代表身份证复印件粘贴处</p> <p>(正面)</p>	<p>被授权代表身份证复印件粘贴处</p> <p>(反面)</p>
-----------------------------------	-----------------------------------

供应商名称及公章:

日期: 年 月 日



三、分项报价表

项目名称：_____

采购包名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	规格型号	品牌	生产厂家名称	单价	数量（台/套）	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：_____

供应商名称：_____（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：_____

203004JH097-02



四、开标一览表

项目名称：_____

采购包名称：_____

项目编号：_____

报价币种：人民币

项目名称	供货期	投标总价（元）	备注

总价：_____

供应商名称：_____（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：_____

203004JH097-02



关于资格证明文件声明函

致（采购人名称）：

关于贵方 年____月____日发布的____（项目名称/项目编号）____的公开招标公告，我方____（供应商名称）/（法定代表人或法人授权委托人）____愿意参加本项目投标，并声明提供的资格证明文件和说明（承诺）是准确的和真实有效的。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日



5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

203004JH097-02



资格承诺声明函

致本项目采购单位及兰州市公共资源交易中心：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日



①有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；

②提供投标文件截止日前**18**个月内经第三方出具的财务审计报告或本年度银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；

③提供投标文件截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种（增值税、营业税、企业所得税等）的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

④提供投标文件截止日前近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的入账票据凭证，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

⑤参加政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足**3**年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；



单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）

采购活动商业关系承诺书

至（采购人）：

（投标单位名称），法定代表人（姓名）合法参加（项目名称）（项目编号）采购活动、现就有关公平竞争事项郑重承诺如下：

一、本单位与采购人之间

☐不存在利害关系。

☐存在下列利害关系

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）

二、本单位承诺：与本单位存在如下关系的其他单位不参加本项目的投标活动。

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位，不参加本项目的投标活动。

2. 其他法律法规规定的可能影响公平竞争的情形下，不参加本项目的投标活动。

本单位承若以上声明情况真实，若存在虚假情况，一切后果由本单位承担；对采购人造成损失的，由本单位承担。

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日



供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

203004JH097-02



本项目不接受联合体投标。

非联合体声明

致（本项目采购单位）及北京泛华国金工程咨询有限公司：

我公司作为参加本次_____（项目名称）、（项目编号）_____的供应商，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日



技术部分

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在位置

注：1. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。投标文件中应按招标文件技术指标的内容对此表逐条详细填写。

2. 投标人不能简单复制招标文件的技术规格条款作为投标规格的应答，应按投标产品填写真实技术参数值，并提供证明材料。

3. 投标人在《技术应答表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将可能被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

4. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



2. 投标货物的制造商、产地、品牌、型号、配置、详细技术指标；（格式自拟）

3. 其他技术响应、样本资料或附件（格式自拟）；

4. 供应商认为需要响应招标文件要求有必要提供的其他资料。（格式自拟）

203004JH097-02



商务部分

1. 商务偏离表格式

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	商务要求	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明	备注
1	资格条件				
2	投标有效期				
3	付款方式				
4	供货周期				
5	质量保证期				
...		
...		

- 注：1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 响应招标文件要求，内容自行添加。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

2. 供应商业绩证明材料



供应商业绩表

(单位万元)

序号	项目名称	采购单位	签订日期	合同总价	联系人	电话

注：业绩具体要求详见招标文件。

3. 售后服务

售后服务

1. 售后服务承诺书



格式自拟

2. 产品质量保证期承诺

格式自拟。

3. 备品备件供应承诺

格式自拟。

4. 售后服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （1）培训方案
- （2）应急维修时间安排
- （3）维护保养的安排
- （4）制造商的技术支持方案
- （5）本地服务机构情况

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况（特别是售后服务技术人员联系方式），并填写下表：（注：投标人可参照以上格式和内容或由投标人自拟格式）

制造商（电话、地址、联系人）保修期内提供售后服务内容：
代理商（电话、地址、联系人）保修期内提供售后服务内容：
保修期后提供售后服务内容：

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

4. 供应商本项目管理、技术人员情况

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表



项目名称:

项目编号:

类别	姓名	职务	联系电话	备注
管 理 人 员				
技 术 人 员				
售 后 服 务 人 员				

供应商名称及公章:

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章:

日期: 年 月 日

5. 配套耗材及维修配件备品备件清单（如有）

配套耗材及维修配件备品备件清单

项目名称:

项目编号:



序号	设备名称	规格型号	材质	单位	数量	单价	总价	制造商	备注

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

6. 其他服务承诺；（格式自拟）

7. 供应商（或投标货物制造商）的各类认证证书（复印件加盖公章）；（格式自拟）



8. 供应商认为需要响应招标文件要求有必要提供的其他资料。（格式自拟）

203004JH097-02



享受政府采购扶持政策的相关材料的说明

(本页为说明页)

本部分内容，不享受扶持政策的投标供应商可不提供相应证明材料。

投标供应商应对递交文件的真实性负责，如有虚假，将承担依法追究其责任。

1. 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采



购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，

且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

（原件彩色扫描件）（格式自拟）。



4. 政府采购政策情况表

政府采购政策情况表

请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符

项目名称		项目编号	
中小企业 扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：		
	（ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。		
	（ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表		



	内容:				
	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位产品 金额合计				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见投标文件第 至 页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》该声明 函见投标文件第 至 页。				

填报要求:

1. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
2. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《分项报价表》一致。“制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5. 节能产品相关资料

节能产品是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。

若有，须按下列要求提供:

- (1) 国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- (2) 提供《节能产品政府采购品目清单》中相关内容页，并对相关内容作圈记。

未按要求提供的，评审时不予考虑。



6. 环境标志产品相关资料

环境标志产品是指财政部、环境保护部公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。

若有，须按下列要求提供：

- (1) 国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
- (2) 提供《环境标志产品政府采购品目清单》中相关内容页，并对相关内容作圈记。

未按要求提供的，评审时不予考虑。



203004JH097-02



其他资料

1. 同意招标文件条款声明格式

同意招标文件条款声明

致：北京泛华国金工程咨询有限公司

我公司_____（供应商名称）_____响应你方组织的_____（项目名称/项目编号）_____项目的投标，我公司在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我公司完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我公司同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

日期： 年 月 日

2. 虚假应标承担责任声明



虚假应标承担责任声明

致（采购人名称）：

我公司 _____（供应商名称）_____ 承诺针对 _____（项目名称/项目编号）_____ 所提交的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目投标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人作出取消我公司中标资格等决定。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

日期： 年 月 日

3. 招标代理服务费确认书格式



招标代理服务费确认书

致：北京泛华国金工程咨询有限公司

招标代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)、《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)文件相关规定计取，本次 _____项目名称/项目编号_____的招标代理服务费由中标方支付。我公司_____(供应商名称)_____承诺：若我单位中标，将按招标文件要求支付代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

4. 政府采购项目供应商满意度问卷

政府采购项目供应商满意度问卷



项目名称:

项目编号:

1、您对招标采购代理机构本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意?

A 满意 ()

B 不满意 ()

2、请为招标采购代理机构本次招标采购代理的服务态度和质量评分

A 优 ()

B 良 ()

C 一般 ()

D 差 ()

理由(选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进):

3、您认为招标采购代理机构哪些方面还需要进行改进?

A 没有意见 ()

B (详细意见或建议):

说明:请供应商按所参与的项目如实填写,在括号直接打“√”,对我公司的意见建议请填写在“第3问的B部分”。

感谢所有供应商对我公司招标采购代理工作的支持和理解!

供应商名称及公章:

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章:

说明:本问卷由各投标供应商填写,感谢各投标供应商的配合。