

甘肃省政府采购集中采购项目

招 标 文 件

招标文件编号：GJGK2024327

标 包 编 号：2

项 目 名 称：甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心项目一期工程会议室报告厅档案室设备采购及安装项目

采 购 人：甘肃省疾病预防控制中心

集 采 机 构：甘肃省公共资源交易中心



目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省疾病预防控制中心委托，对甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心项目一期工程会议室报告厅档案室设备采购及安装项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：GJGK2024327

2. 招标内容：

包号	货物名称	主要技术参数	单位	数量	单价最高限价
2：智能化档案室设备 采购安装	智能密集架	详见采购需求	项	1	375500元/项
	档案管理展示平台		项	1	249750元/项
	档案管理系统		项	1	242500元/项
	档案室消防系统		项	1	125630元/项
	档案室监控系统		项	1	52500元/项
	档案室环境控制系统		项	1	240425元/项
	货架		个	55	1260元/个

3. 项目预算：253.16025万元 标包2采购预算：139.26425万元 最高限价：135.5605万元

4. 投标人资格要求

- (1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。
- (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

ov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间、地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省疾病预防控制中心

地址：甘肃省兰州市东岗西路310号

邮编：730000

联系人：冯正君

联系电话：0931-8271028

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地址：兰州市城关区雁兴路68号

邮编：730030

联系人：张亮亮

联系电话：0931-2909169



第二章 投标人须知

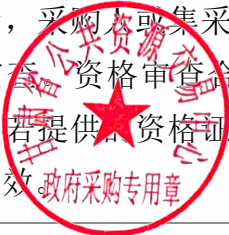
投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心项目一期工程 会议室报告厅档案室设备采购及安装项目
1.1	招标文件编号	GJGK2024327
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省疾病预防控制中心 地 址：甘肃省兰州市东岗西路310号 联系人：冯正君 联系电话：0931-8271028
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	集采机构	集采机构：甘肃省公共资源交易中心 地址：兰州市城关区雁兴路68号 联系人：张亮亮 联系电话：0931-2909169
4.1	投标人的资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二條規定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
5.1	联合体投标	不接受

7.1	分公司投标	不接受(除银行，保险，电力，电信等特殊行业外)
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予15.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	库房管理平台开发及对接、大数据可视化平台、档案管理软件定制开发为软件和信息技术服务业，其他为制造业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后120天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供虚假资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。 
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能

		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	集采机构不收取采购代理服务费, 请投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后, 中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处(九楼)领取中标通知书, 于10个工作日内加盖采购人公章, 并返还集采机构一份, 因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。
核心产品	▲备份一体机	
其他补充内容		



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 集中采购机构（以下简称集采机构）。集采机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、集采机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和范理招标文件中所有的事项、格式条款和范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标文件交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- （1）货物主要技术性能的详细描述；
- （2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值。以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单

位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标文件是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共

同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或集采机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自

行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 集采机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者集采机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到集采机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采

购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或集采机构不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：采购人：甘肃省疾病预防控制中心；采购人地址：甘肃省兰州市东岗西路310号；邮政编码：730000；联系人：冯正君；联系电话：0931-8271028。**集采机构：**甘肃省公共资源交易中心；集采机构地址：兰州市城关区雁兴路68号；邮政编码：730030；联系人：张亮亮；联系电话：0931-2909169。

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 集采机构不收取采购代理服务费，请投标人在报价时充分考虑。

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处（九楼）领取中标通知书，于10个工作日内加盖采购人公章，并返还集采机构一份，因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。

50. 投标人向集采机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集采机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

集中采购机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



目录

第一部分 资格证明文件

一、	
二、	
三、	
四、	

第二部分 商务技术文件

一、	
二、	
三、	
四、	
五、	



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。



8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）



(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心项目一期工程会议室报告厅档案室设备采购及安装项目

招标文件编号：GJGK2024327

包号：2

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写



(六) 报价明细表

项目名称：甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心项目一期工程会议室报告厅档案室设备采购及安装项目

招标文件编号：GJGK2024327

包 号：2

单位：万元

货物名称	品牌	数量	交货期	单价	总价	产地	备注

注：

- 1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
- 2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(七) 技术响应表

技术响应表

项目名称:

招标文件编号:

包 号:

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注:

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。



投标人（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日 期: 年 月 日

(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

期： 年 月 日



(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 履约保证金				
(六) 验收方法及标准				

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号。项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十一) 售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备货物及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品3年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：第一包：合同签订之日起45日内安装调试到位。第二包：合同签订之日起35日内安装调试到位。
2. 交货地点：甘肃省疾病预防控制中心公共卫生中心（兰州新区西岔园区赵家铺村，兰州新区豪马驾校对面）。
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：订货前，中标人需到现场复核尺寸，确认安装条件。交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。所有设备安装过程中产生的辅材等均由中标人采购并承担费用。中标人还需对库房十防不足内容进行完善并承担费用。

四、付款方式

第一包：1、签订合同前，卖方须向买方提交合同总价5%的履约保证金；
2、卖方货物到达交货地点后由卖方负责调试安装，待买方验收合格后，卖方须向买方按合同价开具完税发票，由买方支付卖方100%的合同款； 3、完成以上工作后28日内，卖方5%的履约保证金由买方一次性退还卖方(不计利息)。第二包：供货人按约定时间交货，货物验收合格后，采购人凭正式发票和验收单30个工作日内支付全部货款。密集架搬迁内容根据现场实际情况，中标人接采购人指令后实施，该部分工作完成后，采购人按照中标人报价支付相应费用。

五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5.0%

履约保证金递交须知：中标人于签订合同前向采购人缴纳履约保证金，待履约完成后，采购人一次性无息返还履约保证金。

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

序号	名称	数量	单位	参数及要求	备注
一、智能密集架 1 项					
1	智能化密集架	101.6 (八列七节六层，六列四节六层)	m³	1. 密集架总体要求需符合《金属家具通用技术条件》(GB3325-2017)，《钢制书架第 4 部分：电动密集书架》（GB/T13667.4-2013），《档案密集架智能管理系统技术要求》(DA/T65-2017)。表面涂层理化性能：附着力不能低于 1 级；硬度≥0.5；装配要求：垂直度，立柱与底梁的垂直度不能大于 1mm,防尘门缝间隙应不大于 1.0mm； 载重性能：载重运行在全静载的情况下，架体应运动自如，不得有阻滞现象。手柄摇力应不大于 11.8N.结构强度沿两个方向进行水平拉力试验，经连续 50 次试验后中架体不得发生倾倒现象，试验后架体倾倒斜量不得大于架体总高的 1%，各结构部件应无塑性变形和其他异常现象。地轨：用材厚度为 2.35mm 采用优质冷轧钢板精工成型。轨芯（轨道）采用 20×20 实心（方形）,轨道板中间预留凹槽。实心轨芯方钢直接嵌入凹槽内（无焊接）平整性好，稳固性强，并在轨道两边安装护坡，护坡板与轨道采用嵌入式组装结构，可自由拆卸。	

			2.控制系统基本功能 用户管理： 固定列上输入用户名和密码、绘制图案密码方式进行身份信息验证。 管理服务平台具有超级管理员、操作员等用户类别，并可设置相应用户登录密码； 库区自检：固定列、移动列具有通电自检功能；库区控制：手动、电动、电脑控制移动；支持手机 APP、平板控制移动；固定列：12 及以上规格工控一体机。固定列触摸屏通过触控功能模块控制开架、关架、通风、停止、锁定、解锁及唤醒。 移动列：不小于 8 寸彩色液晶显示屏触摸控制（左移、右移、锁定、暂停等功能）； 管理服务平台对移动列进行左/右移动、开架、关架、通风及停止控制;手机 APP、平板对移动列进行左/右移动、关架、通风及停止控制;触控屏幕方式对移动列进行左/右移动、通风、闭架和停止控制，并可在固定列触摸屏上开启或关闭滑动屏幕功能; 参数设置 固定列触摸屏上设置日期、时间、温湿度上/下限值、电机转速以及固定列、管理服务平台的 IP 地址等参数，可在管理服务平台上对温湿度上/下限值、库号、区号、列号进行设置；所有列显示屏内可预置需方提供的 LOGO；	
--	--	--	--	--

			语音播报：固定列内置扬声器，支持移动列打开、关闭、锁定、暂停的语音提示，并可在固定列触摸屏上设置语音音量大小。并能在无互联网的情况下离线语音操控智能密集架； 信息显示：管理平台上显示温湿度曲线、固定列、移动列在线状态等。 固定列触摸屏上显示时间、区号、列号、温湿度曲线、档案在库数量、借出数量、传感器、烟雾报警、活动列在线状态、左/右侧档案类型等信息； 移动列触摸屏上显示温湿度、区号、列号、档案标签、左/右侧档案类型、左/右各层、节的档案数、档案在库数量、借出数量、进入通道内人员数量、红外对射传感器是否被触发； 液晶显示屏显示：列显示屏背景有四套主题风格，可自由切换，并且显示界面风格可私人订制。 灯光照明：架体打开，照明灯自动开启；架体关闭自动熄灭。若架内无人可通过设定时间灯光自动熄灭。查询、显示选中查询的资料，点击“打开”按钮，管理服务平台系统会自动打开档案所在的列位置，以文字列表方式直观显示档案资料（代码、名称、	
--	--	--	---	--

			类型、位置、日期、宗号、卷号)所在层的位置,显示模式为中文/英文。区号、列号显示区号在固定列大屏显示,列号分别在每个移动列屏内显示;待机屏保:固定列、移动列具有无人操作自动待机功能,待机屏保为小初字体列号显示;并可在固定列触摸屏展上设置无人操作待机时间。2 位列号灯高亮数码管显示库区、列的序号,精确列数; 3.控制系统保护功能 预防烟火:一个智能密集架库区的固定列安装一套烟雾报警装置,若检测到空气异常时,系统及时声光告警,有效保护人身及设备安全。 出入门禁:实时监测工作人员进出架内通道,防夹系统。 通道防夹人:红外对射传感器提供纵向检测,配合人体感应对人身安全起到双重保护的效果。密集架运行时,架内人员遮挡到红外对射传感器后将紧急停止密集架的运行。 通道预防碰撞:系统采用非接触性全银触点霍尔开关,做到密集架运行期间完全无碰撞运行,提高系统使用寿命以及密集架运行安全。	
--	--	--	---	--

			尾列保护：尾列采用行程开关以及固定式支架，保证柜体移动到位后实现技术停止以及物理停止功能。电机过载、过流检测保护：直流无刷电机具有寿命长、维护方便、优良的调速性能（调节范围：10%–100%）与无磁损耗、负载高、噪音低等特点及电机过载、过流检测保护功能。触屏急停：架体运行中，触控任一移动列显示屏（任意位置），整个库区架体立即停止。移动速度调节：移动列在滑轨上由启动至停止的过程中，可自动调节移动速度，合拢时应自动减速，不应出现架体碰撞等现象。活动列移动开启 1 个 85cm 宽的通道时间应不大于 10s。 安全保护：固定列配有漏电电流 0.05mA 大容量漏电保护器，任何误操作可及时切断电路，同时控制主板、开关电源布局在一体化的控制盒中，有效考虑用电安全。 防夹保护：受力在 20kg 以下自动停止，在所有传感器失效情况下安全可靠停止智能密集架。 阻力保护：架体运行时，遇到人或物阻挡，架体负载力不大于 15KG，且架体运行停止永不失效。运行时间保护：在柜体所有传感器失灵状态下，柜体通过设定运行时间使架体停止运行，有效防止柜体脱轨。	
--	--	--	--	--

			4.控制系统软件功能 管理权限：管理人员实现权限保密功能，具有超级管理员、操作员等用户类别，并可设置相应用户登录密码。数据备份：数据库具备多级备份功能与数据库分级权限保护功能。软件运行：基于 B/S、C/S 架构，实现软件系统单机模式或浏览器模式，并且可在 windows 系统或者 Linux 系统以及其它国产化操作系统下运行。 软件通讯：电脑与固定列连接，灵活根据需方单位要求，采用无线 WIFI、网线方式。 软件接口： 根据《自动化智能密集柜管理系统-协议》，支持多种数据库通用接口，可为用户提供软件协议接口，方便接入到用户自己的管理软件中。 多库区管理 a、管理服务平台软件安装一台电脑，可以控制多个库区； b、多库区管理需配备服务器、交换器、路由器等硬件辅助设备。 架体控制 通过管理软件实现控制架体左移、右移、通风、锁定、暂停等功能。 档案管理：档案录入、存放、查询、检索、借阅、催还、统计等功能。 录入档案名称、编号；对指定的档案进行入库、上架、借阅、归还，删除并下发;导入	
--	--	--	--	--

			或导出档案记录;添加档案类别；按列显示档案在库和出库数量。 档案查询、检索：管理平台系统选择任一系列密集架左面或右面的档案存放信息，显示该面各节、各层存放的资料数，并有档案在库总数以及档案借出总数统计；可通过管理平台、固定列、活动列触摸屏上按档案名称及编号查询、检索显示档案所在的区、列、节、层的位置信息及是否在库。 档案借阅、催还：软件系统定期统计在借档案，电话、短信催还应该归还的档案。 管理平台显示档案列数、档案总数、在库数、出库数、密集架利用率、在库率、出库率、新录入、待下架、已下架、未上架，已上架和已借出档案数量等统计数据。 智慧拓展：管理平台具有库房一体化模块化组合功能，拥有库房环境监测、安全监测、视频监控、消防、智能密集架控制、档案管理、RFID 管理（电子标签、层架标签、馆员工作站、盘点车、手持式无线采集器、通道门）各功能模块自由组合。	
2	手动密集架	9.6(四列两节六层)	m ³ 1.底盘采用优质钢板冲压成型后进行喷涂，厚度 3.0mm，地轨 20×20mm 实心方钢，高强度牢靠；立柱选用冷轧板全自动滚压成形，6 道折弯加强处理后进行喷涂，厚度不小于 1.5mm。搁板、挂板、侧板、门板厚度均为 1.2mm 厚，隔板：1.2mm，经双面折弯翻边成形，厚度为 25mm，隔板每层承重≥80KG，每组满载≥700KG。每组可放置 6 层，层板高速可调节，双面列，每层中间分隔条，可双面放置档案资料，边列单	

				面带门。	
3	●密集架 搬迁	42（七 列五节 六层）	m ³	1.须对省疾控中心位于东岗西路310号6楼（有电梯）档案室的42m ³ （七列五节六层）智能密集架（含档案资料）进行拆除、打包、运输、安装到兰州新区西岔园区省疾控中心公共卫生中心一楼档案室，距兰州市区约60公里；并进行重新调试。投标人需提供承诺函。	
二、档案管理展示平台 1项					
4	库房管理 平台开发 及对接	1	套	档案管理展示平台功能需求：实现实体档案智能管理、档案存储设备智能管理、库房环境设备智能管理、库房安防设备智能管理，各系统之间的数据相互共享、既可独立运行，又可相互协作联动运行，能实现物联网科技和档案信息管理的融合，实现互联互通的绿色智慧档案馆。 1.档案管理展示平台具备：RFID智能档案管理系统、智能密集架控制系统、档案十防感知管理系统、库房环境监控系统、智能灯光系统、智能门禁系统、视频监控系统、库房导航系统等模块。 RFID智能档案管理系统：支持档案管理、库存信息浏览、档案信息查询、盘库查询、在库档案、在借档案统计功能、条形码生成打印、借阅与归还、出入报警等功能。 智能密集架管理系统：支持密集架远程控制开架定位到层功能，支持远程控制密集架的左移、右移、锁定、解锁、停止移动、合架、通风、除尘除霉风速调节、除尘除霉等工作模式切换，实时展示密集区域的温度、湿度、PM1、PM2.5、PM10、CO₂、TVOC、HCHO、SO₂。 档案十防感知管理系统：具备十防的报警类型、报警时间，防尘报警、防腐报警、防光报警、防漏水报警、防火报警、防盗报警、防干防潮报警、防高低温报警。 库房环境监控系统：提取空气质量云测仪的监测数据，分析温湿度与空气质量数据，进行数据决策，下发指令开启、关闭对应的环境控制设备，实现绿色节能档案安全管理环境，需具备高温开启空调制冷功能、低温开启空调制热功能、潮湿开启除湿加湿一体机的除湿功能、干燥开启除湿加湿一体机的加湿功能、腐蚀气体超标开启酸性气体空气净化机、微生物超标开启壁挂式健康防护机、二氧化碳和颗粒物超标开启新风	

			净化设备，达标后，下发指令关闭相关环境设备。支持一键温湿度参数设置，支持库房环境监控系统设备一键启停。 灯光控制系统：一键启动库房的照明、一键关闭库房的照明、分区控制照明。 智能门禁系统：具备密码、指纹、人脸、IC 卡授权确认功能，具备时间记忆功能，进出记录功能，支持报表下载导出功能(包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等)。 视频监控系统：实时监控库房工作人员出入情况，可进行异常出入图像抓拍。 库房导航系统：自定义 3D 库房虚拟地图，具备全局总览、地图信息汇聚；具备档案馆鸟瞰地图（3D 效果图形式），展示库房的相关温湿度净化设备分布情况。 除尘除霉控制：支持≥ 9路空气质量显示，风机工作模式可手动、自动切换，手动模式下用户可切换风速状态：停、低、中、高档，自动模式下通过微尘数据自动调节风速状态，自动净化架体内档案保存环境。 各系统之间可实现有效数据实时联动，信息互通。可实时浏览设备实时参数、运行状态、报警信息，具备相关设备的远程控制功能等，查询结果可以实现下载等操作（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等）。 *2.软件需通过国家信息中心软件产品登记测试，测试内容可支持云测仪、一体机、防护机、净化机、空调、新风机等设备的远程控制与数据记录、曲线报表生成等。（质量及性能保证：需提供测试报告原件彩色扫描件并加盖公章） *3.软件需通过国家信息中心软件产品登记测试，测试内容可支持架体结构设计，对密集架进行远程控制，控制时按不同密集架库房分区。（质量及性能保证：需提供测试报告原件彩色扫描件并加盖公章） *4.软件需通过国家信息中心软件产品登记测试，测试内容可支持对话框、菜单、图标、窗口等界面，信息提示，帮助文档等符合中文使用习惯。（质量及性能保证：需提供测试报告原件彩色扫描件并加盖公章） *5.软件需通过国家信息中心软件产品登记测试，测试内容可支持除专业术语外，系统中文汉化。（质量及性能保证：需提供测试报告原件彩色扫描件并加盖公章）
--	--	--	---

5	大数据可视化平台	1	套	智慧档案馆大数据实时传输，实时展示。档案分析图、库存档案总量、在库数、在借数、异常数等。 1.档案分类：图形展示档案分类情况和数据。档案统计：展示档案在库数量和借出数量。在借统计：数据分析图展示近一年在借数量。入库统计：图形展示近一年档案入库数量。库房布局：3D 模拟库房图能够展示库房整体布局。视频监控：远程实时监控到画面。（图形包括但不限于饼状、柱状等） *2.系统预警提醒：以图标颜色区分门禁、漏水、烟感、温度、湿度、微尘、防腐和防光等报警提示。 *3.支持实时监控档案十防预警状态。 4.支持实施监控环境设备运行状态。支持档案馆内温湿度空气质量展示。	
6	环境采集器	3	台	1.尺寸：360(L)×95(W)×320(H)±5mm。电源：220V/50Hz。功率≤20W。重量≤5.3(kg)。标准下行通讯协议 MODBUS-RTU。下行通讯 RS485 接口。采用≥7 英寸彩色液晶屏，实时采集显示温湿度、颗粒物、气态污染物等档案十防感知数据。具备全中文菜单显示：年、月、日、北京时间。具有单机 USB 数据导出功能（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等），空气质量数据以年、月、周、日的形式自动生成报表（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等）。屏幕保护具有节能模式，触感启动功能。工作温度：-10℃～50℃。空气质量温湿度超出或低于标准阈值时，发出语音提醒和光	

				导提醒。温湿度数据实时采集。湿度测量分辨率 0.03%RH, 精度 $\pm 3.0\%$RH (典型值), 湿度测量量程 1% ~ 99%RH。温度测量分辨率 0.01℃。精度 $\pm 0.4\%$℃。工作温度范围 -25℃ ~ +60℃。回差: $\pm 2.0\%$RH (典型值)。年漂移 $\pm 0.5\%$RH (典型值)。响应时间 $\leq 4s$ (典型值)。具备有线与无线两种连接方式。 *2.提供 PM2.5 校准证书原件彩色扫描件并加盖公章。 *3.提供 TVOC 校准证书原件彩色扫描件并加盖公章。 *4.提供二氧化硫校准证书原件彩色扫描件并加盖公章。 *5.提供甲醛校准证书原件彩色扫描件并加盖公章。	
7	网络交换机	2	台	1.端口数: ≥ 24 个 10M/100M/1000M 自适应以太网端口, ≥ 2 个 10G SFP+上行光口。交换容量 $\geq 85Gbps$。包转发率 $\geq 65Mpps$。MAC 地址 $\geq 16K$。支持四种模式切换, 标准交换, 端口隔离, 汇聚上联, 网络克隆 MTBF $> 50000H$, 机架式, 固化电源, 自然散热。工作温度: 0℃ ~ 40℃。工作湿度 5% ~ 95% (非冷凝)。	
8	短信报警器	2	台	1.需采用统一的消息服务接口, 针对不同的提醒消息, 进行不同形式的消息推送。支持短信、声光、语音、微信、电话等多种消息提醒。支持十防提醒 (防水、防火、防盗、温度、湿度、防尘、防腐、防光、防震、防害)。支持全网通 SIM 卡。支持以太网接口, 并可扩展。支持一键静音功能与静音指示。电源: 220V/50Hz。处理器性能不低于 RK3288。功率 $\leq 30W$。配备 ≥ 10 英寸触摸屏智能操作控制器。报警输出: 开关量 (支持警灯/警号接入) /对应库房及报警类型语音报警等。	
9	环境展示屏	1	台	1.CPU 性能参照 $\geq i5$ 12 代; 内存 $\geq 16G$; 硬盘 $\geq 128G$ SSD; 显卡性能参照 1650 及以上独显, 显存 $\geq 4G$; 屏幕尺寸 ≥ 65 英寸。	
三、档案管理系统 1 项					
10	档案工作站	8	台	1.CPU 性能参照 $\geq i7-13700$; 内存 $\geq 32GB$; 硬盘 $\geq 2TB+512G$ SSD; 显卡性能参照 1050Ti 及以上独显, 显存 $\geq 4G$; 显示器 ≥ 27 英寸。	

11	▲备份一体机	1	台	1.2U 机架式、≥8 个热插拔硬盘插槽、导轨一套；电源≥500W 电源；处理器≥10 核 20 线程 CPU；内存≥32G DDR4 物理内存、≥120G SSD 系统盘、≥5 块 4T 企业级数据盘；网口≥2 个千兆；备份授权≥3 客户端定时备份授权；安全配置≥一个安全仓归档控制器。 *2.一级防御：可对 Windows 客户端服务器上的数据进行防删除保护，预防有人误删除数据、恶意删除数据或勒索病毒对文件进行非法加密。 3.二级防御：采用嵌入式 Linux 操作系统，能有效预防目前流行的全部 Windows 勒索病毒。 *4.三级防御：配置物理级安全归档控制器及数据管控系统。预防各种平台的勒索病毒对归档数据进行加密破坏。绝对防护状态下任何人都无法破坏数据。 5.WEB 统一管理、数据库备份、文件和数据库自动备份、全量和增量备份、异机跨平台备份、自动删除、自动备份新建数据库、邮件通知等。 6.支持 SQL Server、MySQL、Oracle、达梦、人大金仓，神州通用等数据库自动备份。备份数据和源数据保持相同的目录结构，无压缩无加密。 *7.可查找和恢复某时间点的某个文件；可复制最新的增量镜像备份文件夹恢复当前所有文件数据。可直接使用备份文件，挂载到故障服务器。 *8.将备份及归档一体机上的备份数据再归档至内置安全归档控制器连接的两个存储上，归档后存储设备离线。两个存储设备上保存了完全相同的两份归档数据。 支持跨互联网备份，无需公网 IP，无需端口映射，将异地数据安全备份到备份机。 9.支持 Linux 和 Windows 双机高可用服务器的自动备份。	
12	档案管理 软件定制 开发	1	套	数字档案管理系统采用 B/S 结构，可通过单位内网进行在线访问，系统部署在单位机房-服务器上使用，并 7×24 小时提供访问；要求系统能够适配主流国产化芯片、操作系统、数据库、中间件等。 *1.系统具备防止非授权访问，保存电子档案管理关键业务过程记录，保障电子档案安全。支持多种用户角色定义，提供系统三员管理、权限管理、角色管理、菜单管理、部门管理、岗位管理等功能。具备电子档案的安全存储、备份、恢复及管理等功能。 2.系统能够管理多种门类、多种格式的电子档案。支持多个全宗、多个档案门类的管	

			理，支持对每个全宗内不同门类档案实施不同的分类方案。 3.档案接收要求 系统应满足全场景归档工作模式，具备电子档案接收功能，支持批量录入、在线接收、离线接收等多种档案收集方式，并保存过程信息。 系统应具有档案接收检查功能，具备对接收电子档案的数量、质量和规范性等进行检查，对不合格的进行标注。 四性检测：对长期保存的电子文件在进入档案库前进行真实性、完整性、可用性、安全性检测，包括系统在线收集和离线收集的数据及电子档案内容、元数据及相关的目录信息等真实、可用，数量和内容信息等是否齐全、完整。确保电子档案的准确、完整、安全、可用等。对检测不符合要求的电子文件或电子档案进行记录，形成检测报告。 支持对以 OFD 格式文件入库的电子档案进行 GB/T33190-2016 规定的符合性检查。 支持对接收的电子档案进行查重处理。 系统具备接收记录功能，档案从接收开始，并且在后续的所有管理操作，都被系统记录，表现为管理过程元数据，自动记录档案资源的全生命周期轨迹情况。 4.档案管理要求 系统具备电子档案临时库、正式库、纠错库和回收站等功能。 系统具备电子档案入库功能，并保存入库处理过程记录，具备将入库的电子档案按照分库管理要求进行入库处理的功能。 系统具备实体档案辅助管理功能，包括但不限于实体档案数据项管理、实体档案调卷管理、实体档案出入库登记、存储位置显示、实体档案保管状况管理、出入库记录显示、出入库记录查询等功能。 5.档案鉴定要求 系统具备档案鉴定、销毁等功能，具体要求如下： 档案鉴定：包含但不限于关键词库的定义、鉴定业务流程的定义、启动鉴定任务、机器鉴定、任务领取、人工鉴定、鉴定意见审核、鉴定过程记录。 档案销毁：包含但不限于销毁审批流程定义、销毁清册生成、电子档案销毁、实体档	
--	--	--	--	--

			案销毁确认。 6.档案利用要求 系统具备对电子档案进行多条件的模糊检索、精确检索、全文检索等功能，支持跨全宗、跨门类检索，检索结果能够进行局部浏览和选择性输出，具体要求如下： 具备电子档案的查询、检索和访问的策略配置和权限控制功能，电子档案在线查询、浏览和下载（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等）等功能。 支持电子档案的多种检索方式，包括但不限于分类检索、模糊检索、递进检索、多条件检索与固定字段检索；目录检索、全文检索；跨全宗检索、跨门类检索；电子档案元数据检索。 系统具备辅助档案编研功能，对档案内容进行二次加工，能对已经过 OCR 识别原文图片及声像档案提供编辑，利用导出或复制的手段，收集、积累、编辑选定的档案内容，并汇编成册，为档案的深入研究和广泛利用提供素材。功能模块包括但不限于编研配置管理、编研任务管理、素材管理、编研档案。 系统提供档案阅览功能：支持在线查看、打印、下载目录数据和档案内容等功能，支持档案内容在线查看、打印、下载（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等）等。 系统提供借阅申请功能：支持档案利用服务申请，系统具备借阅流程管理功能。 系统提供借阅管理功能：支持借阅人通过系统提供的检索功能检索需要的档案目录信息。支持借阅登记、利用效果反馈。 系统提供利用审批功能：支持对借阅申请进行审批，自动记录审批流程的各个环节，可设置利用期限、有效期等。 系统提供流程管理功能：支持根据单位内部管理制度定制和配置档案利用的查看、下载（包括但不限于 Office Excel、WPS Excel、PDF 等）、打印等全部利用环节的审批流程。 7.档案统计要求 系统具备实体档案、档案数字资源室藏量的统计功能，统计条件包含档案门类、保管期限、文件格式、类、卷(件)、年度等。	
--	--	--	---	--

				系统具备档案利用情况统计功能，包括利用档案的职能部门及人次利用实体档案和档案数字资源门类及数量、档案数字资源下载浏览量等。 系统具备按档案工作统计年报统计数据功能，通过统计报表、柱图饼图或曲线等各类方式显示统计报告。 8.系统管理要求 系统管理包含基础配置和业务配置功能： 系统提供基础配置功能；基础配置包含但不限于菜单管理、机构管理、权限管理、人员管理、角色管理、流程定义、字典管理、缓存管理、定时任务、日志审计、IP 登录限定、系统运行、文件转换记录。 系统提供业务配置功能；业务配置包含但不限于全宗管理、门类管理、元数据管理、元数据配置、四性检测配置、重建索引记录、es 模板设置、水印管理、三员管理。	
13	档案库房配套桌椅	10	套	1.桌子定制：桌面尺寸$\geq 1400 \times 700\text{mm}$，标准高度，带抽屉，采用绿色环保优质中纤板。 2.椅子：总高（1150）mm 宽（690）mm$\pm 10\text{mm}$ 可调节高度，可旋转，带脚托和头枕，可躺，采用优质环保阻燃麻布饰面，透气性好，坐垫采用高密度定型海绵,柔软适中。	
四、档案室消防系统 1 项					
14	柜式气体灭火装置	4	台	1. 必要功能：单瓶组柜式灭火器装置，灭火剂不存在管网损失，灭火效率高，速度快，无污染等。钢瓶容积不小于 150L，需内装不少于 125kg 七氟丙烷灭火药剂。 主要功能：气体灭火；系统储存压力：2.5MPa；最大工作压力：4.2 Mpa；气体喷放时间：$\leq 10\text{S}$；灭火剂充装密度 $\leq 1.15 \text{ kg/L}$；工作启动电源 DC24V1A；浸渍时间：5min；灭火技术方式：全淹没；启动方式：自动、手动、机械应急操作。 配备足够使用的 4 芯带屏蔽通讯线；3 芯电源线；DN25 镀锌线管等材料。	

15	感烟探测器	4	只	1.必要功能：采用无极性信号二总线技术，具备电子编码方式；指示灯闪烁的方式提示其正常工作状态，可在现场观察其运行状况；底部采用密封方式，可有效防水、防尘、防止恶劣的应用环境对探测器造成的损坏。工作电压：总线 24V；监视电流 $\leq 0.8\text{mA}$ ；报警电流 $\leq 1.8\text{mA}$ ；报警确认灯：巡检时闪烁，报警时常亮；使用环境：温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim +55^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度 $\leq 95\%$ ，不结露；外壳防护等级：IP23；	
16	感温探测器	4	只	1.探测器类别：A1R；工作电压：总线 24V；监视电流： $\leq 0.8\text{mA}$ ；报警电流： $\leq 1.8\text{mA}$ ；报警确认灯：巡检时闪烁，报警时常亮；使用环境：温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim +50^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度 $\leq 95\%$ ，不结露；外壳防护等级：IP33	
17	放气指示灯	4	只	1.发生火灾并气体喷洒后，气体喷洒指示灯亮，警示气体已释放；	
18	紧急启停按钮	2	台	1.控制气体灭火系统的启动及停动。	
19	手自动转换开关	3	台	1.输入/输出模块具有直流 24V 电压输出，用于与继电器触点接成有源输出，满足现场的不同需求。工作电压：总线电压 24V、电源电压 DC24V；监视电流：总线电流 $\leq 1\text{mA}$ 、电源电流 $\leq 5\text{mA}$ ；动作电流：总线电流 $\leq 3\text{mA}$ 、电源电流 $\leq 20\text{mA}$ ；输出控制方式：脉冲、电平（继电器常开触点输出或有源输出，脉冲启动时继电器吸合时间为 10s）；出厂设置：常开线输入、有源输出方式；使用环境：温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim +55^{\circ}\text{C}$ 、相对湿度 $\leq 95\%$ ，不结露；外壳防护等级：IP30；	
20	气体灭火控制器	2	台	1.具有火灾探测报警和气体灭火控制双重功能，可配接各种编码火灾探测器、手动报警按钮、紧急启/停按钮、声光警报器、气体喷洒指示灯、手自动转换开关以及输出模块，实现 1 个防火区的火灾报警和气体灭火控制。具备配置灵活、可靠性高、功能强、控制方式灵活；具有火灾探测及报警功能；能控制实现气体灭火设备的启动喷洒。	
21	泄压口	3	套	1.满足功能：在达到泄压口设定压力时,该泄压口开启；泄压面积：不小于 0.12 m^2 ；安装孔口保证内壁平整，且高度应在房间净空高度的 2/3 以上；	

22	声光报警器	6	台	1.具备耐低温,抗磷化铝、盐雾、二氧化硫腐蚀等;额定工作电压(V/DC):12V 工作电压范围(V):9-15V 工作电流范围(mA):≤300 工作温度(°C): - 20 ~ + 60°C 声压(dB):≥108±3dB/30cm 连续工作时间:≥45min DC12V 闪灯次数(分钟):200±30	
五、档案室监控系统 1 项					
23	网络摄像机	12	台	1.分辨率≥2688×1520 @25 fps,可输出实时图像; 支持 Smart 侦测:10 项事件检测,1 项异常检测;支持 ROI 感兴趣区域增强编码,支持 Smart265/264 编码,可根据场景情况自适应调整码率分配;支持背光补偿,强光抑制,3D 数字降噪;采用阵列红外灯,红外照射距离≥30m;符合 IP66 防尘防水设计;传感器类型 1/3" Progressive Scan CMOS;最低照度:彩色 0.005 Lux @(F1.2, AGC ON),黑白 0 Lux with IR; 补光灯类型红外灯;补光距离≥30 m;波长范围≤850 nm;支持防补光过曝:图像尺寸≥2560×1440;视频压缩标准:主码流:H.265/H.264;子码流:H.265/H.264/MJPEG 音频≥1 个内置麦克风;网络≥1 个 RJ45 10 M/100M 自适应以太网口;支持客户端或浏览器恢复出厂设置;供电方式:DC:12 V±25%,支持防反接保护; 配备足够使用的 6 类室内非屏蔽双绞线等材料。	
24	硬盘录像机	2	台	1.存储接口≥4 个 SATA,支持满配≥8TB 硬盘;视频接口≥1×HDMI,≥1×VGA;网络接口≥2×RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口;报警接口≥16 路报警输入,≥4 路报警输出;串行接口≥1 路 RS-232 接口,≥1 路半双工 RS-485 接口;USB 接口≥3 个(至少一个 USB3.0 接口);输入带宽≥80Mbps;输出带宽≥80Mbps;接入能力≥8 路 H.265 格式高清码流接入;解码能力≥8×1080P;显示能力≥4K 输出; 配备足够使用的 6 类室内非屏蔽双绞线等材料。	
25	监控专用硬盘	8	块	1.容量≥4TB,3.5 英寸 SATA 3.0 接口;转速:5400RPM;缓存:256MB;24×7 全天候高效稳定运行	

26	指纹识别 门禁	3	套	1.输入电压：100-240VAC；输出电压：12VDC；输出电流：4.17A；输出功率$\geq 50W$；外壳防护等级$\geq IP66$，结构后壳防破坏能力$\geq IK07$；屏幕防破坏能力$\geq IK04$。嵌入式Linux 操作系统；屏幕参数≥ 7 英寸触摸显示屏，屏幕比例 9:16，屏幕分辨率$\geq 600 \times 1024$；摄像头参数：支持人脸、刷卡（IC 卡、手机 NFC 卡、CPU 卡(含加密内容)、身份证卡序列号）、密码、指纹等认证方式，可外接身份证、社保卡功能模块；人脸验证支持照片、视频防假；1:N 人脸比对速度$\leq 0.2s$，人脸验证准确率$\geq 99\%$；存储容量本地支持≥ 2 万人脸库、≥ 5 万张卡，≥ 1 万枚指纹、≥ 15 万条事件记录；硬件接口$\geq LAN \times 1$、$\geq RS485 \times 1$、$\geq Wiegand \times 1$(支持双向)、$\geq typeA$ 类型，$\geq USB$ 接口$\times 1$、$\geq$门锁$\times 2$、$\geq$门磁$\times 1$、$\geq$报警输入$\times 2$、$\geq$报警输出$\times 1$、$\geq$开门按钮$\times 1$、$\geq SD$ 卡槽$\times 1$（预留）；通信方式有线网络；使用环境$\geq IP65$，室内外环境（室外使用必须搭配遮阳罩）；壁挂安装（标配挂板，适配 86 底盒）/桌面摆放/闸机安装/地面支架等；电源输入：DC12V/2A；卡片类型：IC 卡；符合标准：ISO14443 标准； 2.录入仪：支持红外及白光灯补光；支持设置红外及可见光补光灯亮度；人脸采集距离 0.3 ~ 2m；人像采集时间$\leq 200ms$；≥ 3.97 英寸触摸显示屏，屏幕分辨率$\geq 800 \times 480$；采用≥ 200 万像素双目摄像头，有照片视频防假功能；支持人脸采集、指纹采集、卡片录入（IC/交通 CPU 国密 CPU 卡/二三代身份证序列号）、身份证采集等；支持有线网络、无线 M2M、USB 口通信等；支持在线采集，通过网络协议或 USB 口对接到平台，平台进行在线采集，采集信息实时上传；工作电压：DC12V/1.5A 3.IC 卡卡片容量$\geq 1K$ byte；工作频率：$\geq 13.56MHz$；卡片尺寸$\geq 85mm \times 54mm \times 0.9mm$；	
----	------------	---	---	---	--

				主体材质：PVC 配备足够使用的 6 类室内非屏蔽双绞线等材料。	
27	POE 交换机	2	台	1.配置千兆 POE 电接口数量≥ 4，千兆电口数量≥ 1；交换容量≥ 10 Gbps；转发性能≥ 7.44 Mpps；支持自适应 802.3af/at 供电标准，整机最大输出功率≥ 35 W；支持 6KV 防浪涌（POE 口）；提供≥ 4 个千兆 POE 电口，≥ 1 个千兆网络电口；端口供电功率≤ 30 W；整机供电功率≤ 35 W；支持 6 KV 防浪涌；支持 POE 输出功率管理；千兆网络接入；线速转发、无阻塞； 配备足够使用的 6 类室内非屏蔽双绞线等材料。	
六、档案室环境控制系统 1 项					
28	区域控制器	2	台	1.电源：220V/50HZ。功率：≤ 25W。尺寸：440mm(L)$\times$130mm(W)$\times$380mm(H)± 5mm。重量：≤ 10.1(kg)。显示器≥ 10 英寸。 2.集中管理区域内所有环控设备，如除湿加湿一体机、新风机、健康防护一体机、酸性气体空气净化机、空调等；具备区域内一键开关机功能，阈值一键设定功能；具备区域内所有设备的数据整合，通过局域网方式与管理平台进行数据交互。具备环境数据记录功能，实时记录库房内的温度、湿度、PM1、PM2.5、PM10、TVOC、HCHO、CO 等。具备自定义时间范围 USB 数据导出功能。具备档案防水、防火、防盗扩展功能。一键静音预警解除功能，自动恢复巡检状态。预警方式：光导、蜂鸣、预警数据上传。 *3.产品须依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022 标准检验，测试内容 150KHz$\sim$30MHz 注入电源的骚扰电压合格。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *4.产品须依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022 标准检验，测试内容 30MHz$\sim$300MHz 骚扰功率合格。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *5.产品须依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022 标准检验，测试内容谐波电流无适用	

				限值。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。	
29	空气质量云测仪	5	台	1.尺寸：205mm(L)×42mm(W)×165mm(H)±5mm。电源：DC5V。功率≤1.2W。重量≤0.8(kg)。对库房温度.湿度.PM2.5.pm10.TVOC.CO₂六路数据采集。 2.温湿度数据实时采集。湿度测量分辨率 0.03%RH，精度 ± 3.0%RH（典型值），湿度测量量程 1%～99%RH。温度测量分辨率 0.01℃。精度 ± 0.4℃。工作温度范围 -25℃～+60℃。回差：± 2.0%RH（典型值）。年漂移 ± 0.5%RH（典型值）。响应时间 4s（典型值）。通讯接口：RS485。 *3.产品须依据 GB/T14536.1-2022 标准检验，绝缘性能不低于 GB/T5023-2008。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *4.产品须依据 GB/T14536.1-2022 标准检验，弯曲次数(每 90° 为一次):5000 次，弯曲速率 60°/min，提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *5.产品须依据 GB/T14536.1-2022 标准检验，软线或内部部件不可能损坏。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *6.产品须依据 GB/T14536.1-2022 标准检验，带线式控制器拉力 ≥ 89(N);力矩 ≥ 0.25(Nm);次数 ≥ 99。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *7.产品须依据 GB/T14536.1-2022 标准检验，连接处无明显的应力。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。	
30	温湿度传	6	台	1.温湿度数据实时采集；湿度测量分辨率 0.03%RH，精度 ± 3.0%RH（典型值），湿	

	感			度测量量程 1% ~ 99%RH；温度测量分辨率 0.01℃；精度 ±0.4℃；工作温度范围 -25℃ ~ +60℃；回差：±2.0%RH（典型值）；年漂移 ±0.5%RH（典型值）；响应时间 4s（典型值）；电源：DC5V；功率：≤3W；尺寸：φ170×H50.±5mm；重量：≤0.4(kg)；通讯接口：RS485；支持拨码配置通讯地址、通讯信道	
31	漏水报警器	3	台	1.尺寸：250mm(L) × 75mm(W) × 200mm(H) ± 5mm。电源：220V/50Hz。功率≤10W。重量≤2.4(kg)。下行通讯协议 MODBUS-RTU。标准下行通讯协议 MODBUS-RTU。下行通讯 RS485 接口。光导提醒：触发报警时，本地发出光导提醒。有线感知：线缆有效感知≥100 米。支持检测自来水、纯净水、冷凝水。 *2.产品需依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022，弯曲次数(每 90° 为一次):5000 次。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *3.产品需依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022，弯曲速率 60 次/min。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *4.产品需依据 GB4343.1-2018/GB17625.1-2022，带线式控制器拉力 90(N);力矩 0.25(Nm);次数 100。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。	
32	漏水检测绳	3	套	1. 线缆直径：6.0mm ；传感线：2x30 AWG，带导电性含氟聚合物护套；载线杆：含氟聚合物材料；线缆重量：≤(15 米) 500g ；最高持续工作温度 75℃；耐火性：2 级线缆；抗拉力：≤90Kg ；干燥时间：线缆从静态水中取出 15 秒钟内即干燥并复位；标准清洁方法：用干净的湿布擦拭。	
33	恒湿净化一体机	3	台	1.尺寸：580mm(L) × 445mm(W) × 1900mm(H) ± 5mm。电源：220V/50HZ。功率≤1KW。重量≤137kg。加湿量≥6-8kg/h。除湿量≥70-90 (L/24h)。风量：0-1600m³/h。适用面积：50-100m²。 除湿加湿净化为一体，依据标准设定库房环境阈值自动运行。采用 EC 变频风机，依据湿度和空气质量自动节能运行。采用≥7 英寸抗干扰工业显示屏控制除湿.加湿.净化等功能。采用工业级的智能控制系统，标配 RS485 通讯，可通过 USB 导出历史数据，温湿度与空气质量以年月周日形成数字或曲线报表功能。 为了避免水箱漏水隐患采用双层水箱。支持人工加水排水.水车自动加水排水等安装方式。具备空气质量传感器校准功能。设备需具备漏水报警.溢水报警.水满报警.通信故	

				障报警。 *2.为达到 GB/T27703-2011 标准要求同时保证设备性能稳定，产品须依据 JB/T5146.3-91 标准检验，加湿风量$\geq 1579\text{M/h}$，除湿风量$\geq 1603\text{M/h}$。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *3.为达到 GB/T27703-2011 标准要求同时保证设备性能稳定，产品须依据 JB/T5146.3-91 标准检验，加湿量$\geq 6\text{Kg/h}$，除湿量$\geq 4.1\text{kg/h}$。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *4.为保证设备性能及工作人员安全，产品须依据 APIAC/LM01-2015 标准检验，对有害气体 PM2.5 去除率$\geq 99.9\%$。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。 *5.为保证设备性能工作人员安全及库房洁净度，产品须依据 GB21551.3-2010 标准检验，对有害气体黑曲霉菌去除率$\geq 99.9\%$。提供具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖公章。	
34	移动加水车	3	台	1.尺寸：460mm(L) × 525mm(W) × 865mm(H) ± 5mm；容量：$\geq 90\text{L}$；重量：$\leq 52.6(\text{kg})$；智能移动水车与除湿加湿一体机无缝对接，具备自动补水与排水功能；设计寿命≥ 15年以上；防漏水：双层水箱设计，双层漏水防护；防渗水：304 不锈钢材质（耐腐蚀），无缝焊接；自动补水功能：主机加湿时内置水箱缺水的情况下自动补水；除湿时内置水箱水满自动启动排水至水车；自动提醒：水车水满自动停止补水功能；水车缺水保护功能（加湿缺水时提示工作人员加水；除湿水满时提示工作人员排水）；无噪音：静音移动脚轮；易清洁：沉降式排水阀；防虹吸设计，有效防止虹吸回流。	
35	健康防护一体机			1.尺寸：460mm(L) × 280mm(W) × 500mm(H) ± 5mm。风量：0-520m³/h。电源：220V/50HZ。功率$\leq 0.15\text{KW}$。重量$\leq 54\text{kg}$。 采用上层空间人机共存除霉技术，无臭氧，无直射光，人员工作与消杀霉菌互不干扰。具备主动微生物净化功能与净化除尘功能。具备快速杀灭空调出风口与密集架顶部挥发的微生物。EC 变频风机，依据颗粒物（PM2.5）浓度智能运行。 智能控制系统，具备遥控功能，温湿度与空气质量展示功能，过滤器更换提示功能。需标配 RS485 通信端口+ROLA 无线通信装置。主净化强度$\geq 200\text{uw}$。净化级别：G3	

				初效+ZTSH12 高效过滤器。设备采用上翻式维护设计，无需工具便可维护。	
36	智能控制器	6	台	1.工作温度：-10℃~50℃、频段：485MHz、空中通信距离：无阻碍 3km、电源：DC12V、功率≤7W、尺寸：132mm(L)×30mm(W)×105mm(H)±5mm、重量≤0.2(kg)、输入：RS485 信号、支持拨码配置通讯地址、通讯信道。	
37	A4 高速扫描仪	2	台	1.支持单面 45ppm/双面 90ipm(A4,黑白、灰度、彩色模式 200dpi)。支持 jpg、pdf、多页 tiff、多页 pdf, TXT、PIG、Word 和 Excel 格式，可直接扫描身份证，银行卡等硬质卡片。彩色光电耦合器件(CIS)、LED 灯管。TWAIN 驱动，软件:microtekScanWizard DI 图像采集优化外理软件快捷影像扫描外理软件 microtekDocwizard 标准版，适用操作系统 Win7/8/10/11/统信 OOS/银河麒麟/中科方德操作系统。	
38	A3 激光一体机	2	台	1.标配输稿器；支持双面复印、支持双面网络打印、支持双面网络彩色扫描,打印；首页输出时间：≤8.5 秒；首页复印时间；黑白(A4,就绪模式)：≤6.2 秒；内存：不小于 1.5GB，处理器：1GHz(双核)；输入：100 页自动双面送稿器，纸盒输入容量（标配）1140 页；输入容量（最大）2,180 页；多功能纸盘 100 页输入容量；520 页纸盒 x2；打印负荷不小于 80000 页/月；打印速度：25PPM；最佳打印分辨率：1200dpi；复印速度：25PPM（A4）；复印分辨率：600X600dpi；复印缩放比例：25%到 400%；扫描分辨率：4800X4800dpi（增强）；平板扫描；ADF 扫描：正常模式,A4：高达 45 页/分钟；调制解调器速度 33.6kbps；分辨率高达 600x600dpi(黑白)标准接口：1 个 USB 端口、1 个快速以太网 100/100Base-TX 端口、功耗≤0.59kw。	
39	电子驱鼠器	3	台	1.驱鼠方式：超声波、语音猫、安装方式：壁挂、显示≥2.4 英寸、电源：220V/50HZ、功率≤15W、尺寸：270(L)×90(W)×260(H)±5mm、重量≤3.1(kg)、通讯接口：RS485、支持拨码配置通讯地址、通讯信道。	
40	红外双鉴探测器	3	台	1.探测方式：震动探测、灵敏度：旋钮调节、报警指示：指示灯、传输方式：有线传输、设备供电：9-16VDC、标称电压：12VDC、标称功耗：≤30mA、尺寸：22mm(L)×108mm(W)×30 mm(H)±5mm、重量：≤37.5 g。	
七、货架 55 个					

41	货架（承重 500kg）	15	个	1.定制尺寸≥长 2000mm×宽 1000mm×高 2000mm，四层，每层承重≥500kg 立柱：采用 80×40×1.5mm C 型钢，横梁 40×60×1.3mm P 型钢 工件装涂严格按照规定的工艺流程进行，经除油、水漂、酸洗、表调、磷化、水漂、烘干、喷涂塑粉、加温熔化、烘干固化，涂层厚度（≥60 微米）、硬度（≥2H）达到 GB/T6739-2022 标准。	
42	货架（承重 500kg）	40	个	1.定制尺寸≥长 2000mm×宽 800mm×高 2000mm，四层，每层承重≥500kg 立柱：采用 80×40×1.5mm C 型钢，横梁 40×60×1.3mm P 型钢 工件装涂严格按照规定的工艺流程进行，经除油、水漂、酸洗、表调、磷化、水漂、烘干、喷涂塑粉、加温熔化、烘干固化，涂层厚度（≥60 微米）、硬度（≥2H）达到 GB/T6739-2022 标准。	



第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
---	---------------------	--

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分
2	商务部分 (8)	企业证书	1. 投标供应商具有质量管理体系认证证书-ISO9001、环境管理体系认证证书-ISO14001、职业健康安全管理体系认证证书-ISO45001、信息安全管理体系认证证书-27001；每提供1个得1分，满分4分。（提供证书原件彩色扫描件并加盖公章，不提供的不得分）	4.0分
		业绩	投标供应商近三年（2022年1月至今）承担过类似项目业绩，每提供一项得1分，最高得4分，不提供得0分。（提供中标通知书<成交通知书>或合同原件彩色扫描件加盖公章）	4.0分

3	技术部分 (62)	技术参数	技术参数中加注“●”的参数为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。投标产品规格选型合理、技术参数应答清晰全部符合或优于招标文件技术参数要求得满分42分。加注“*”号为重要技术参数，每有1项负偏离扣0.8分；未加注“*”号为普通技术参数，每有1项负偏离扣0.3分，扣完为止。 加注“*”的技术参数的响应需提供相应的技术支撑性证明材料（国家认可的有效的第三方检测机构出具的检测报告/原厂商的官方技术白皮书/说明书/彩页证明材料）原件彩色扫描件并加盖公章，若不提供技术支撑性证明材料的按负偏离处理，评审时扣除与负偏离同样的分值。	42.0分
		售后服务方案	投标供应商提供的售后服务方案的合理性、服务性、实用性内容进行综合评价：1. 方案内容齐全、科学合理，措施有效得力，可行性强、针对性强得5分；2. 方案较齐全，较科学合理，措施较有效得力，可行性较强、针对性较强得3分；3. 方案内容不齐全，不科学合理、可行性差、针对性差得1分；不提供不得分。	5.0分
		实施方案	投标供应商提供的实施计划和进度安排，制定有针对本项目的工作与质量保证流程、对项目提出合理化建议、有完善的项目进度与质量保证关系协调机制(包括但不限于项目整体实施计划进度、风险管控、团队构成及在人员分工、团队技术技能等)：1. 方案内容详细完整、科学合理、项目实施流程完整，实施计划清晰，可行性强得5分；2. 方案内容较完整、较科学合理、流程较完整，实施计划较清晰，可行性较强得3分；3. 方案内容不完整、不科学合理、流程不完整，实施计划不清晰，可行性不强得1分；不提供不得分。	5.0分
		培训方案	投标供应商提供的技术培训方案（保证使用单位人员能够熟练操作、正常维护、使用等，包括详细的培训目标、培训计划、培训内容、培	5.0分

			训方式、培训人员）。1. 方案内容合理可行，服务内容详细可行得5分； 2. 方案内容较合理，服务内容较详细可行得3分； 3. 方案内容不合理，服务内容不完整不可行得1分；不提供不得分。	
		质保期	在招标文件规定3年质保期的基础上，每延长1年加2.5分，最多加5分，满分5分。（提供投标人承诺函原件扫描件加盖公章）	5.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者集采机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或集采机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾

问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

政府采购合同参考范本 (货物类)

合同编号：_____

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

集采机构：_____



第一部分 合同协议书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（公开招标）采购方式，经_____（评标委员会）评定，_____（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1交付期限：_____；

1.5.2交付地点：_____；

1.5.3交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物

或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方式解决:

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____(单位盖章)____

法定代表

或委托代理人(签字):

时间:____年____月____日

乙方:_____(单位盖章)____

法定代表

或委托代理人(签字):

时间:____年____月____日



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机、软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远

距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更



2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同

专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.20.2履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对集采机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对集采机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对集采机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给集采机构。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



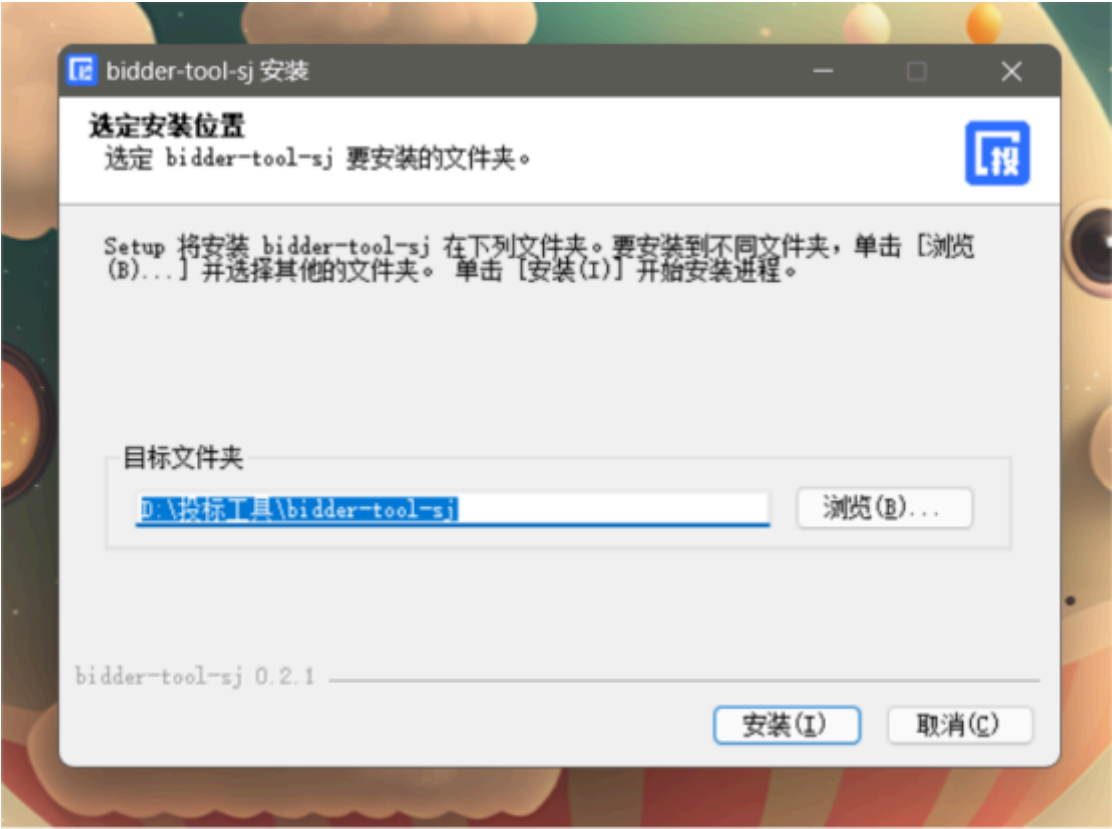
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘南省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

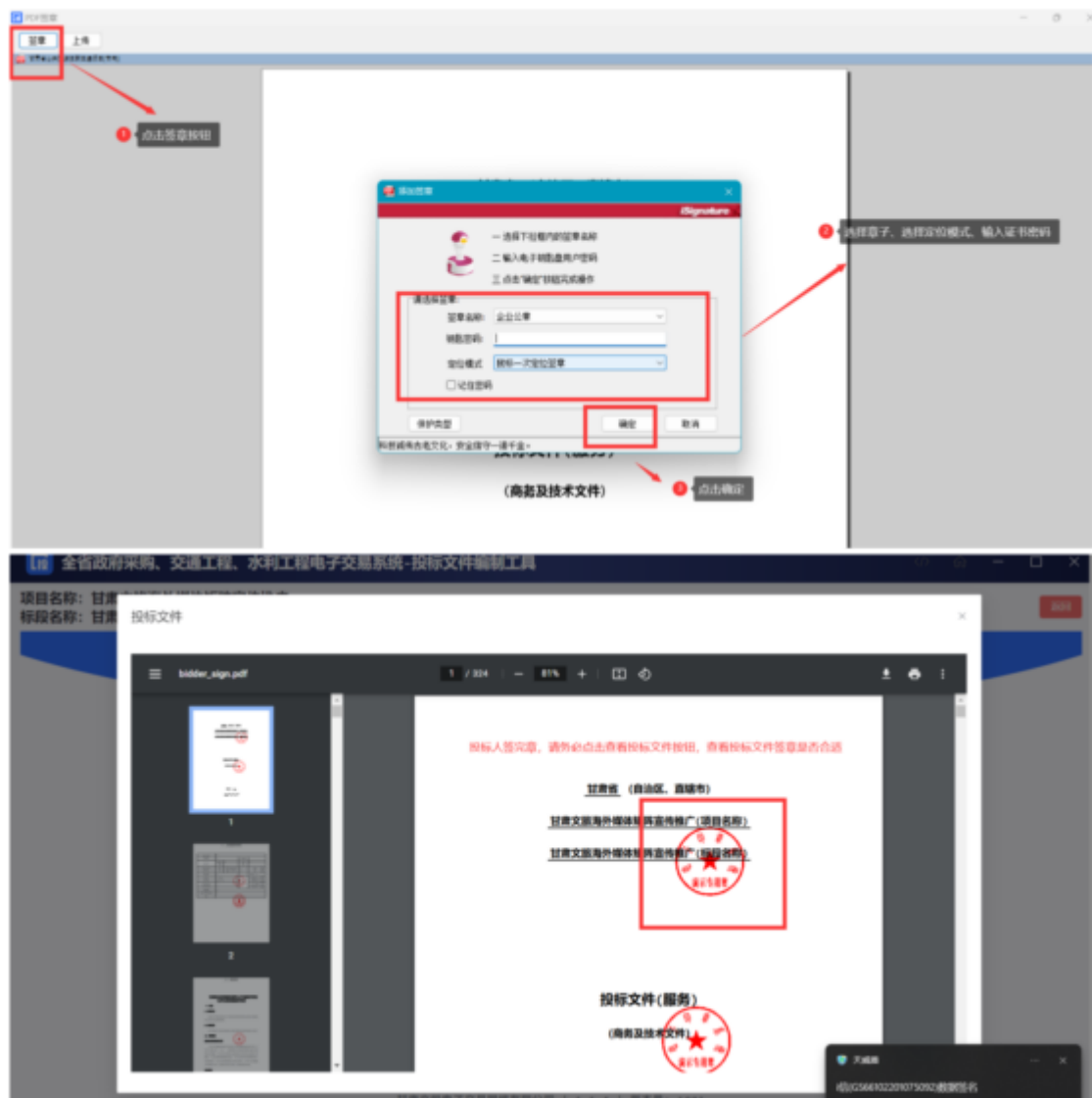
投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。





• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1

采购人: _____ 填写封面信息

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文信电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线签章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文信电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002





5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

☒封面

☐投标准

☐投标文件

☒商务部分

☐技术部分

☐优惠政策

☐开标一览表

☐报价明细表

☐商务技术资料

[返回招标文件](#) |
 [下载招标文件](#) |
 [生成投标文件](#)

商务部分

----- 商务分投标稿 -----

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件扫描件加盖公章）。	▲上传文件
2	资质	提供数字出版生产厂IA ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证。提供以上三项所有类证书原件扫描件上传及国家市场监督管理总局全国认定认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	▲上传文件
3	售后	投标人应结合本项目的具体特点来制定符合本项目的售后服务方案。评标根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所能提供的再次服务内容、设备故障问题解决方案是否全面具体、故障处理响应及时并明确时限、现场服务到达时间、技术支持人员安排合理度、完整的服务体系流程、免费服务年限、优惠故障处理措施以及符合本项目的其他售后服务等。）进行综合评分：提供售后服务全面合理、可行性强，具有完善的售后服务体系、能为问题解决全面的得4分； 服务承诺较完整、可行性及服务体系、解决问题方案较全面的得3分； 售后服务承担的一般，可行性不强，解决问题方案简单得2分； 不合理或未提供售后服务的不得分。	▲上传文件

上一步
下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号：1.002

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

文件名称: 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

文件类型: 投标文件

文件来源: 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

文件路径: 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

文件内容: 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

文件上传: 上传文件

文件下载: 下载文件

文件删除: 删除文件

文件重命名: 重命名文件

文件批量操作: 批量操作文件

文件搜索: 搜索文件

文件排序: 排序文件

文件过滤: 过滤文件

文件导出: 导出文件

文件导入: 导入文件

文件备份: 备份文件

文件恢复: 恢复文件

文件压缩: 压缩文件

文件解压: 解压文件

文件加密: 加密文件

文件解密: 解密文件

文件签名: 签名文件

文件验证: 验证文件

文件校验: 校验文件

文件同步: 同步文件

文件备份: 备份文件

文件恢复: 恢复文件

文件压缩: 压缩文件

文件解压: 解压文件

文件加密: 加密文件

文件解密: 解密文件

文件签名: 签名文件

文件验证: 验证文件

文件校验: 校验文件

文件同步: 同步文件

封面

投标函

投标保证金

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

技术部分

----- 技术分得分规则 -----

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足招标文件中货物产品技术指标的全部技术得分满分。★标注为实质性响应条款，未响应或不满足无效标处理；☆为需要响应的条款，未响应或不满足无效标处理；○为需要响应的条款，未响应或不满足无效标处理。	▲上传文件
2	功能	1. 所拟教学软件功能满足招标文件要求，否则不得分；2. 所拟教学软件方便教学软件安装、支持灵活的在线定制，提供原厂定制平台链接和截图并加盖公章得分5分，否则不得分。	▲上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案，方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，价格合理可行得分5分；方案完整可行，科学合理，能在25至30个工作日内完成供货，价格合理可行得分3分；方案可行、完整、合理、科学性一般，能在31至30个工作日内完成供货，价格合理可行得分1分；不详细不得分。	▲上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供教学软件售后服务承诺，承诺满足招标文件要求得分5分，否则不得分。	▲上传文件

下一步

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号

优惠政策

文件上传

1

中小微企业、监狱及残疾人企业优惠

上传文件

2

联合体中小微企业优惠利率

上传文件

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

导出投标文件

生成投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号

投标人名称

总价(万元)

1

1

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以在盖章处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。





5.2.8 報價明細表

投標人根據招標文件的要求，填寫相關內容。

分別有兩種方式：

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成后，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



5.2.9 商務技術資料

投標人需要響應招標文件設定的投標文件（必傳項，格式為PDF版）

系統功能：

- 可以查看上傳的文件；
- 如果上傳錯誤，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件



生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。





- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

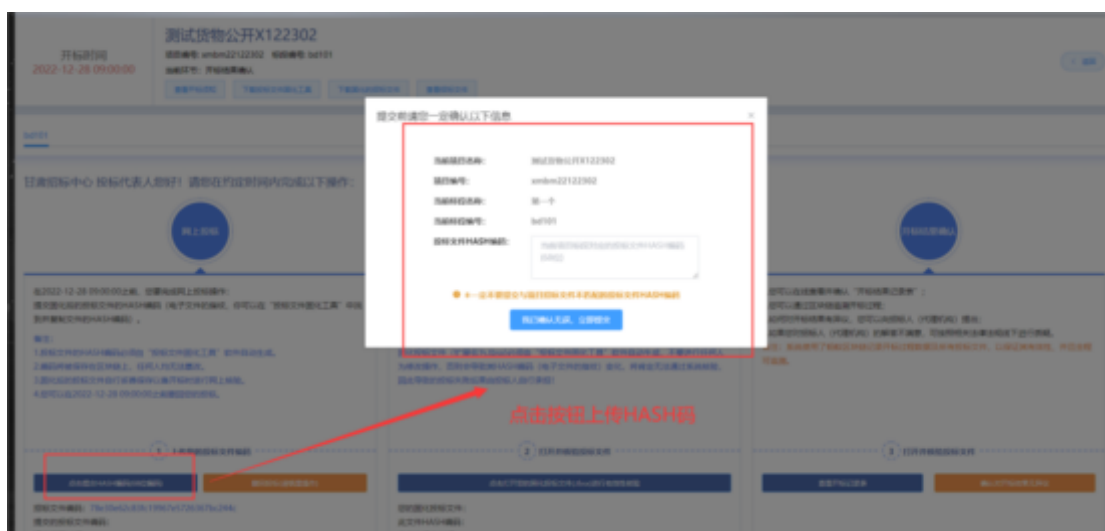
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为tbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



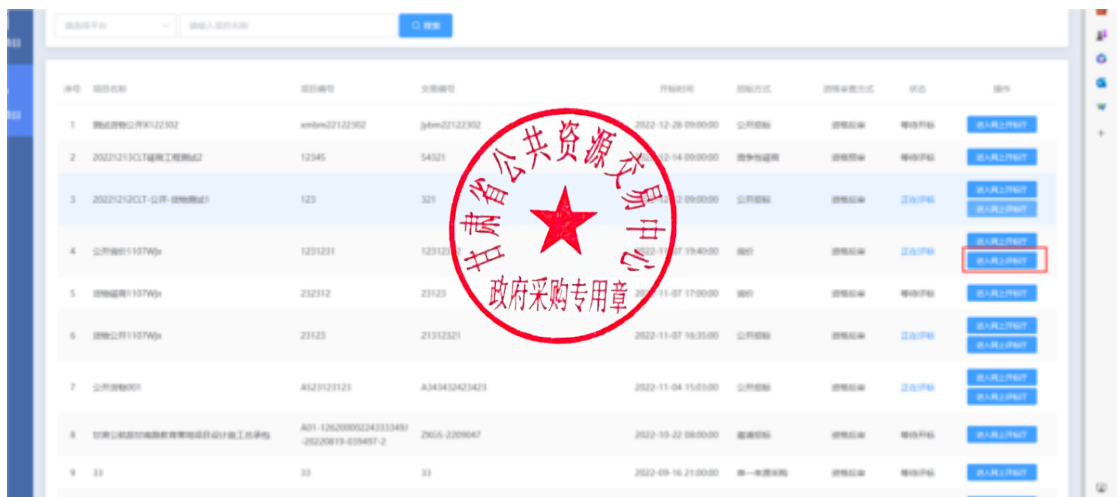


6.4确认开标结果

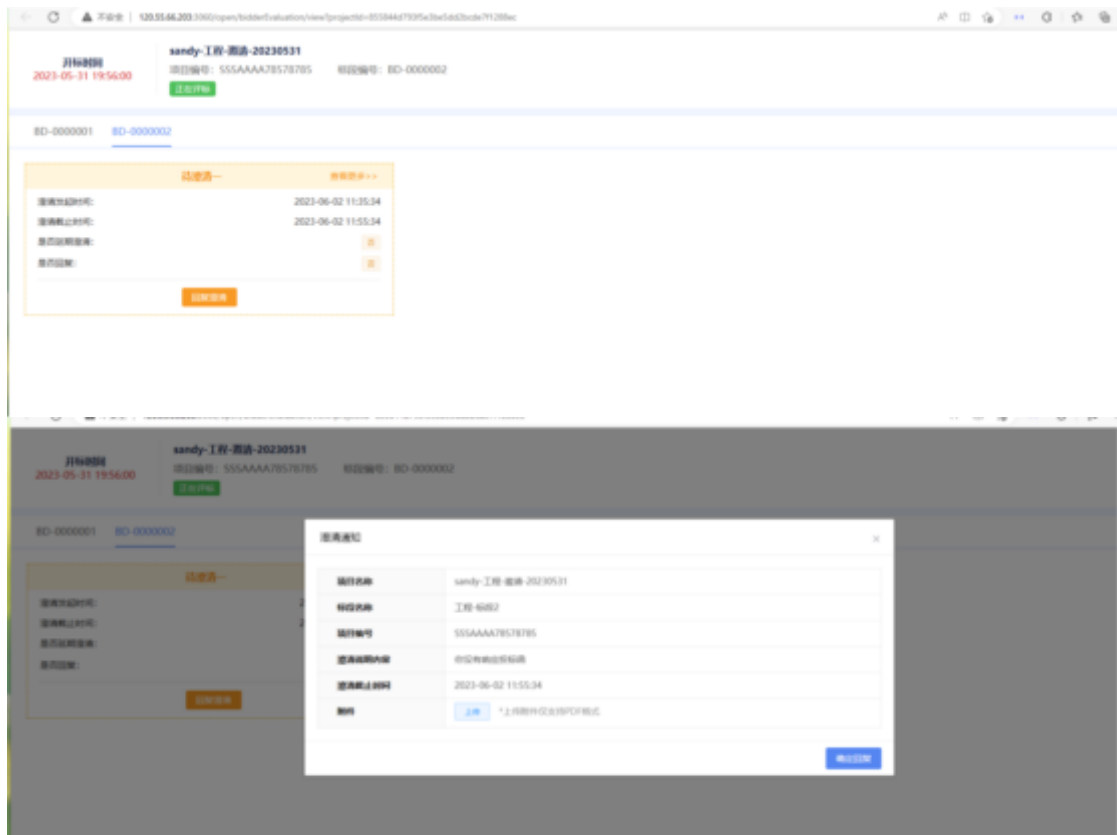
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890





微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧 的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭杀毒软件等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3.证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书更新订单

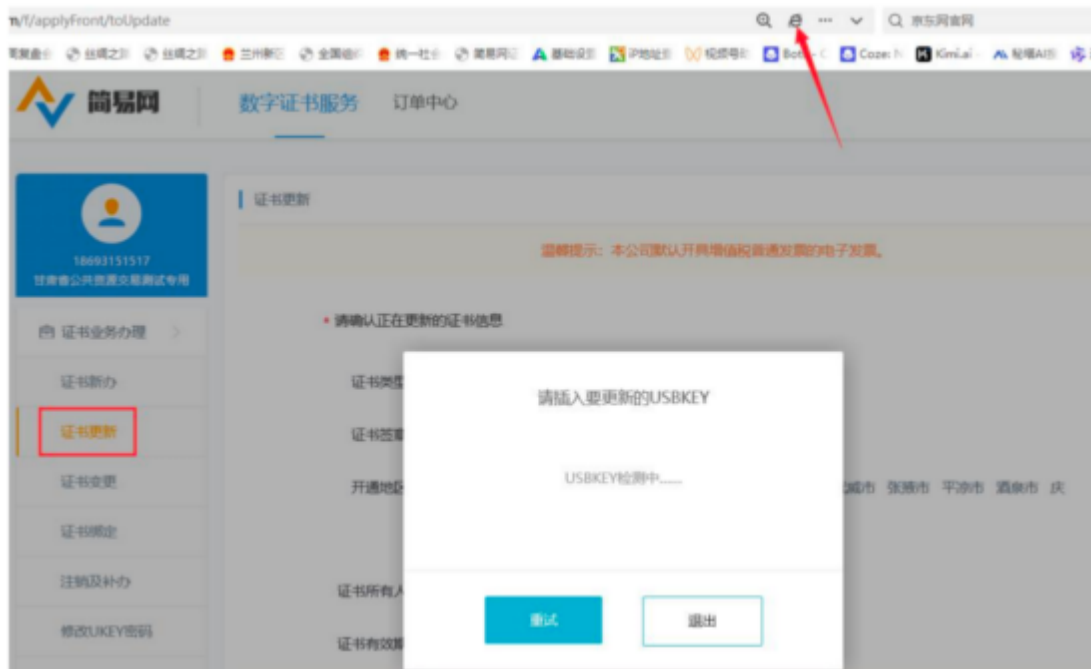
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5.等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1.驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统内完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

