



部门集中采购、分散采购

单一来源采购文件

文件编号：TGDC2025-011

标包编号：01

项目名称：天水市第四人民医院应用软件
（第二批）采购项目

采购人：天水市第四人民医院

代理机构：甘肃安华工程管理咨询有限公司

2025年05月



目录

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 电子响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 协商通知

甘肃安华工程管理咨询有限公司受天水市第四人民医院委托，对天水市第四人民医院应用软件（第二批）采购项目以单一来源采购方式进行采购，特通知贵公司参加单一来源采购。

1. 单一来源采购文件编号： TGDC2025-011

2. 采购内容：

天水市第四人民医院0A办公系统升级，具体内容及要求详见采购文件。

3. 项目预算： 100.0万元 标包01采购预算：45.0万元 **最高限价：45.0万元**

4. 供应商资格要求

（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

（2）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

（3）无行贿犯罪查询截图：供应商须提供中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）查询的无行贿犯罪档案查询结果截图。

5. 实施单一来源采购的简要理由

我院使用 0A办公系统只能在医院内网环境下运行,受网络条件限制,系统利用率不高。根据科室申请,升级改造现有系统,实现协同办公信息化建设的整体布局,通过升级改造模块化结构的应用,把握分布实施的原则,同时兼顾阶段性业务需求和急用先上的工作方针,实现我院协同办公系统的整体应用能力。目前,该系统承建厂家(北京致远互联软件股份有限公司)采用区域划分服务管理模式,天水致远互联软件有限公司为北京致远互联软件股份有限公司甘肃分公司天水及陇南地区唯一授权负责致远业务产品推广销售服务为一体的专营公司。

6. 获取单一来源采购文件的时间、地点、方式

获取单一来源采购文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过天水市公共资源交易网免费下载或查阅采购文件。拟参与天水市公共资源交易活动的潜在供应商需先在水市公共资源交易网上注册,获取“用户名+密码+验证码”,以软认证方式登录;也可以用数字证书(CA)



方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作（具体内容详见采购文件）。

7. 信息注册、响应须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的供应商需先在水市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

本项目的协商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请供应商在提交响应文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统操作手册”和“固化后的采购文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统操作手册”来编制响应文件，并完成上传已编制响应文件的文件哈希值操作，若在递交响应文件截止时间前没有上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

8. 递交响应文件截止时间、采购时间、地点

提交响应文件截止时间：详见单一来源采购公告。

网上协商时间：详见协商公告

网上协商地点：详见协商公告

9. 响应文件提交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按采购文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

10. 公告期限

自本项目协商公告发布之日起3个工作日

11. 项目联系人姓名及电话：

采购人：天水市第四人民医院

地址：甘肃省天水市麦积区府路34号

邮编：741020

联系人：马旭红

联系电话：0938-2691073

代理机构：甘肃安华工程管理咨询有限公司

地址：甘肃省天水市秦州区福门豪景公馆B座2002室

邮编：741000

联系人：尤燕妮
联系电话：0938-8555880





第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	采购项目	天水市第四人民医院应用软件（第二批）采购项目
2.1	采购人	采购人：天水市第四人民医院 地址：甘肃省天水市麦积区府路34号 联系人：马旭红 联系电话：0938-2691073
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃安华工程管理咨询有限公司 地址：甘肃省天水市秦州区福门豪景公馆B座2002室 联系人：尤燕妮 联系电话：0938-8555880
三、响应文件的编写		
7.	联合体投标	不接受
13.1	响应文件有效期	递交响应文件截止时间后60天
14.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。
四、电子响应文件的递交		
16.1	递交响应文件方式、截止时间	本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应



	间	文件和响应文件对应的哈希值，按采购文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的哈希值将不予接受。
16.1	响应时间和协商地点	响应时间：详见协商公告 采购地点：详见协商公告
五、协商		
17.1	一般要求	各授权代表务必在协商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
17.2		采购小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑		
22.1	公告媒体	甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网
23.3	供应商对采购文件提出质疑的时间	供应商应在其获取采购文件之日起7个工作日内对采购文件的内容提出质疑。
七、其他相关要求		
28	成交通知书领取	成交人人须在代理机构通知领取通知书后5个工作日内领取。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		





一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “单一来源采购文件”是指由发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据单一来源采购文件向提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、单一来源采购文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

“环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕19号）。

2.13 知识产权



2.13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13.5 采购人、和采购小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合协商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件。
- (2) 同协商通知的要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 《中华人民共和国和国政府采购法实施条例》第十九条规定的内容。

4. 参与协商的费用

4.1 无论协商的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应提供法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应提供法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

6. 采购进口产品

6.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

7. 联合体形式



7.1 除协商须知前附表另有规定外，本次单一来源采购不接受联合体形式的供应商。

7.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除协商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

二、单一来源采购文件

8. 单一来源采购文件的组成

8.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章、协商通知

第二章、协商须知

第三章、政府采购合同

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

9. 单一来源采购文件的澄清或者修改

9.1 对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

10. 一般要求

10.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

10.2 供应商提交的响应文件及供应商与、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。



10.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

10.4 响应文件应采用电子响应文件形式，纸质文件、电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

10.5 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明；
- (2) 商务技术文件；
- (3) 报价一览表；
- (4) 报价明细表；
- (5) 售后服务承诺；
- (6) 供应商认为需提供的其他资料。

11.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

12. 报价

12.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

12.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

12.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法详见协商通知。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见协商须知前附表，从本章协商通知规定的递交响应文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按“协商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份和和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。

14.2 电子响应文件为加盖电子公章或加盖公章后扫描后的PDF文件，使用投标文件固化工具固化后的格式，固化的电子响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

14.3 电子响应文件的内容应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、表达不清、有遗漏或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。



14.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的将被拒绝。

14.5 响应文件统一用A4幅面编制。

14.6 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在协商现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

14.7 在协商过程中，供应商按采购文件规定和采购小组要求在规定的时间内提交的最后报价，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，加盖供应商单位公章后上传。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

15.2 在协商通知规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对电子响应文件补充、修改或者撤回。

16. 响应文件的递交与接收

16.1 供应商应在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，按照协商须知前附表的要求递交响应文件，对迟于递交响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

16.2 本次采购不接受邮寄的电子响应文件和纸质响应文件。

五、协商

17. 一般要求

17.1 各授权代表务必在协商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

17.2 采购小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。



18. 响应文件的澄清

18.1 采购小组在对供应商提交的电子响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

18.2 **错误修正的原则：**报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

18.3 供应商应按采购小组通知的时间、方式，指派专人进行澄清、说明或者补正。

19. 协商过程

19.1 协商程序：响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19.2 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

19.3 商定价格，供应商可以进行多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

19.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

19.5 采购终止后，重新开展采购活动。

20. 协商终止

20.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购项目预算的。

20.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

21. 保密要求



21.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑

22. 成交信息的公告

22.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公告。指定的媒体名称见协商须知前附表。

23. 询问、质疑

23.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章协商通知中载明的联系方式、地址口头或书面形式向、采购人提出询问，、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

23.2 询问的内容不属于采购人委托事项的，将依法告知供应商向采购人提出询问。

23.3 供应商认为采购文件、协商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本采购文件之日。

23.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.5对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

23.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出



针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

23.7 质疑的内容不属于采购人委托事项的，将依法告知供应商向采购人提出质疑。

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- (4) 对采购文件条款或技术参数有异议，而未在协商前通过澄清或修改程序提出的；
- (5) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：天水市秦州区东桥头福门豪景公馆B座2002室

24. 成交通知

24.1 成交供应商确定后，将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25. 履约保证金（如有）

25.1 若采购文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

25.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

26. 签订合同

26.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

27. 采购代理服务费

27.1按中华人民共和国国家发展计划委员会〔招标服务费暂行管理办法〕和发改办“价格[2003]857号文”批准的收费标准。



28. 成交通知书的领取

28.1成交人须人在代理机构通知领取通知书后5个工作日内领取。

29. 其他规定

29.1 单一来源采购文件的其他规定见协商须知前附表。



第三章 合同条款及格式

天水市第四人民医院
应用软件（第二批）采购项目（第一包）

服务合同

合同编号：

需 方： 天水市第四人民医院
供

方： _____

2025年5月

合同格式



天水市第四人民医院_____（以下简称需方）和_____（以下简称供方）就天水市第四人民医院应用软件（第二批）采购项目（第一包）（项目名称）根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

• 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 招标文件（招标文件编号：_____）；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标供应商提交的投标文件；
4. 合同条款；
5. 中标通知书；
6. 合同的其它附件。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件的规定相一致。

三、合同标的

本合同的标的为合同服务清单(同投标文件中的投标分项报价表)中所列相关服务。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同的总报价：¥_____元（人民币）。

五、付款方式

需方根据供方对项目的实施进度，按照双方签署的项目实施合同进行付款。具体付款方式如下：完成系统升级至甲方指定环境，经甲方初步验收合格后30日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，稳定运行半年后支付合同总金额的40%，一年质保期满后剩余10%一次性付清。

需方以银行转账方式支付本合同相关款项的，供方收款账户信息为：

户名：

开户行：

账号：

需方的开票信息如下：

单位名称：



纳税人识别号：

地址：

电话：

账号：

开户银行：

六、服务期限和服务地点

服务期限：本项目服务期限自合同签订之日起 30 个日历天内完成系统升级并通过验收。

服务地点：天水市第四人民医院指定地点。

七、质保期

本项目质量保证期为自系统最终验收合格之日起1年。在质量保证期内，乙方应按照国家相关标准和行业规范对系统提供免费维护、升级、更新和技术支持服务，确保系统正常运行。

八、合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方：天水市第四人民医院 盖章： 地址：麦积区府路34号 电话： 传真：	供方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人（或）： 委托代理人： 日 期：	法定代表人（或）： 委托代理人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：

合同条款



1. 术语定义

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价”指根据合同规定供方在正确地完全履行合同义务后需方应支付给收款方的价格。
- 1.3 “服务”指合同服务清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）所规定的服务内容。
- 1.4 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。
- 1.5 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。
- 1.6 “检验”指需方按照合同约定的标准对供方所提供服务进行的检测和查验。
- 1.7 “检验合格证书”指检验完成后由需方的最终用户和供方双方签署的检验合格确认书。
- 1.8 “合同履约验收报告单”指采购单位或采购人根据合同履约验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。
- 1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。
- 1.10 “保修期”指自《合同履约验收报告单》签署之日起，供方以自担费用方式保证合同服务正常运行的时期。
- 1.11 “第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其它经济组织。
- 1.12 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。
- 1.13 “招标文件”指采购人发布的招标文件。
- 1.14 “投标文件”指供方按照采购人招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术规范与服务内容

- 2.1 投标服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标识及规范为准。
- 2.2 投标服务的服务内容应与招标文件规定服务内容及投标文件中的项目要求及投标响应表一致。

3. 知识产权



3.1 供方应保证需方在使用本合同项下的服务或其任何一部分时免受需方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 合同以人民币付款。

5.2 在供方按照合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 附带（伴随）服务

6.1 附带（伴随）服务的费用应包括在合同价格中，需方不再单独地进行支付。

6.2 附带（伴随）服务包括（但不限于）：

6.2.1 实施或监督所供服务的现场组装和/或启动；

6.2.2 实施服务组装和维修所需的工具；

6.2.3 为所供服务提供详细的使用和维护手册；

6.2.4 在双方商定的一定期限内对所供服务实施运行或监督或修理，但前提条件是该服务并不能免除供方在质量保证期内所承担的义务；

6.2.5 在项目现场对所供服务的组装、启动、运行、维护和对需方人员进行培训。

7. 质量保证期

7.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

7.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的服务承诺为准。

如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

8. 质量保证

8.1 供方应保证合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、性能和技术规范等要求。



8.2 在质量保证期内，供方应保证期所提供的完整的售后服务。

8.3 如果供方在接到需方通知后，在本合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

8.4 根据需方按相关检验标准，发现服务的质量或性能与合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括前置的缺陷等），需方应以书面形式通知供方。供方在收到通知后应在合同规定的期限内免费维修或更换有缺陷部分。

9. 检验和验收

9.1 完成服务后，需方（由具体项目决定）应在合同规定的时间内组织验收，并在“验收报告单”上签字。“验收报告单”将作为申请付款文件的一部分。

9.2 服务保修期自“验收报告单”签署之日起计算。

10. 来源地

10.1 本条所述的“来源地”是指提供服务的来源地。服务的来源地有别于供方的国籍。

11. 技术服务和保修责任

11.1 供方对合同服务的质量保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

11.2 投标单位应按如下内容提供售后服务承诺书：

11.2.1 在服务期间，由于服务等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复。

11.2.2 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

11.2.3 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

11.2.4 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标服务和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标服务本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

11.2.5 供方不能满足以上要求，采购单位有权向供方提出索赔。

12. 违约责任

12.1 如果供方未按照合同规定的要求提供服务；或供方未能履行合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：



12.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

12.1.2 在需方规定的时间内，用符合合同规定的服务以达到合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的质量保修期也应相应延长；

12.1.3 需方有权部分或全部解除合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

12.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

12.3 延期服务的违约责任

12.3.1 除本合同条款第 13 条规定外，如果供方没有按照合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除合同。

12.3.2 如果需方没有按照合同规定的时间支付服务费，供方可要求需方支付违约金。违约金按照每周未支付服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未支付服务费的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，供方有权解除合同。

12.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

13. 不可抗力

13.1 如果供方和需方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力情形除外。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 日内仍不能解决，可向有关采购项目



操作机构或监管部门提请调解。

14.2 如果调解不成，双方中的任何一方可向合同签订地的项目所在地人民法院提起诉讼。

14.3 因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在需方因供方违约而按合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

15.1.1 如果供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

15.1.2 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行合同中未终止的部分。

15.3 如果需方违约，应承担相应的违约责任。

16. 合同转让和分包

除招标文件规定，并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

17. **适用法律：**本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

18. 合同生效

18.1 本合同在需方、供方法定代表人/负责人或其授权代理人签字和加盖公章或合同专用章后生效。

18.2 本合同一式伍份，需方执叁份，供方贰份。

18.3 甲乙双方的下述信息作为送达信息，用于接收本合同所涉及各类纸质或电子数据通知、信函、文件，以及人民法院、仲裁委员会发送的相关法律文书。

1. 甲方送达信息

收件人：

邮寄地址：

电话号码：

2. 乙方送达信息

邮寄地址：

收件人：

电话号码：

附件1：服务内容

附件2：成交通知书





第四章 采购需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填报。
2. 供应商的报价应包括：用户验收合格后的最终总价。包括采购需求包含的所有服务项目的总价和采购文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：合同签订后30日历天内完成

服务地点：采购人指定地点

三、付款方式

完成系统升级至甲方指定环境，经甲方初步验收合格后30日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，稳定运行半年后支付合同总金额的40%，一年质保期满后剩余10%一次性付清。

四、履约保证金

是否收取：不收取。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核,结合考核情况和服务效果进行验收,或根据采购合同规定,对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时,采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后,应当出具验收书列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求



一、软件参数

序号	功能模块	参数
1	系统兼容性	1) 支持多种操作系统, 如 Windows、Linux、Unix 等主流操作系统; 2) 数据库多类型、多版本支持, 支持 MySQL、Oracle、SQL Server 数据库的主流版本; 3) 多浏览器支持, 如 Internet Explorer (8-11)、Chrome、Safari、Firefox 等主流浏览器; 4) 多种文字处理软件的支持, 比如 Microsoft Office、WPS Office、PDF 等; 5) 系统采用 Java 语言开发, 使用 Spring MVC 架构为优; 6) 系统支持多种中间件, 如 Tomcat、weblogic、WAS; 7) 系统支持多语言使用, 比如简体中文、繁体中文、英文等; 8) 系统支持 ios、安卓、鸿蒙 next。
2	系统安全性	1) 多管理员设计: 系统要具有多个系统管理员角色的设计, 如系统管理员、应用日志管理员、安全保密管理员, 任何一个管理员都无法查看使用人员在使用过程中产生的具体数据; 2) 涉密管理: 包括人员密级和文件密级的定义; 3) 系统要具备完善的日志管理功能, 能够记录各类系统管理员、使用人员的系统操作记录日志; 4) 数据存储: 系统要具备高的数据存储安全设计, 文档、附件能在服务器上单独加密存储, 能做到对某些存入数据库的数据、服务器的数据自动加密; 5) 人员账号: 系统要能提供多种人员账号安全保障措施, 比如加密锁登录、CA 认证等; 6) 网络传输安全: 系统应该提供基于数据在网络传输中的安全设计; 7) 用户账号支持与手机设备、IP 地址进行绑定, 非绑定设备或地址无法登陆系统; 8) 系统具备密码管理策略设置功能, 如密码强度验证, 定期修改密码提醒等。
3	系统易用性	1) 系统可操作性强, 为用户提供友好的操作界面; 2) 系统权限设计层次清晰, 用户、角色设置与权限控制可逐级授



		<p>权分级管理；</p> <p>3) 提供数据备份与恢复功能，保证系统宕机后能够及时恢复，提供备份策略、计划和工具；</p> <p>4) 系统对运行过程中的运行情况记录，提供用户的系统操作记录日志；</p> <p>5) 系统能够提供维护工具，比如客户的环境基本设置，数据修改等；</p> <p>6) 系统提供运行情况监控，如资源占用、任务队列信息等，方便系统故障排查；</p> <p>7) 系统具有提醒消息分类的功能，比如按已读/未读，领导的消息，重要的消息，我关心的消息等；</p> <p>8) 系统前端用户进行快捷方式配置；</p> <p>9) 支持将系统提供的功能菜单重新组合成新的功能菜单，允许修改成菜单名称。</p>
4	界面设置	<p>1) 主界面应简洁实用，易于操作；</p> <p>2) 支持界面布局定制及界面主题定义；</p> <p>3) 提供在线人员列表；</p> <p>4) 采用无刷新技术实现任务提醒与在线人数显示。</p>
5	组织机构管理	<p>1) 提供组织模型构架，提供单位→部门→人员组织机构树，提供岗位、职务级别和各种业务角色的自定义，支持【单位、部门、岗位、人员】4类组织的自定义属性，并支持一人多岗、内部人员和外部人员的区分机制，这种组织结构模型可以支持组织长期管理的需要；</p> <p>2) 【选人组件化】单位管理员、应用设计师、公文管理员可自定义配置选人范围；自定义选人范围可封装为自定义选人组件；自定义选人组件可以在公文、bpm应用配置中进行引用；</p> <p>3) 【组织主数据】单位管理员组织主数据管理中绑定单位信息时，枚举类型属性可以选择到【系统枚举】；</p> <p>4) 【通讯录】在原多字段搜索的基础上，增加支持按姓名模糊查询；</p> <p>5) 【组织导入导出】利用组织一键导入导出功能，实现组织模型的快速构建，赋能实施，包括：组织架构相关信息整体导出、组织架构相关信息整体导入、敏感信息导出开关键；</p> <p>6) 【人员管理信息自定义必填】支持对人员信息项自定义必填，</p>



		<p>以契合组织内人员建档相关信息必填采集需求：支持对人员管理中【系统信息】【个人信息】【组织信息】【人员主数据】的信息项内容自定义必填选择；支持单位管理员在后台直接新建人员信息时自定义必填信息项；支持单位管理员在后台批量导入新建人员信息时自定义必填信息项；</p> <p>7) 单位管理员可以控制选人组件父级部门人员与子部门整体顺序：在“【通讯录设置】-父部门人员与部门显示顺序设置-此处设置是否同步选人组件”进行控制。</p>
6	门户管理	<p>1) 系统应支持统单点登录，提供单点登录接口，提供自定义网络资源链接功能，可以通过菜单方式直接打开资源页面；</p> <p>2) 具有内容管理发布功能，提供消息融合机制，具有数据集成功能，能通过一个界面显示出所有消息、主办和待办工作；</p> <p>3) 提供灵活的门户定制功能，可同时定制单位门户、和个人门户。支持不同单位进去风格和内容不一样,可以任意增加多级门户模板类型；</p> <p>4) 使用者可以个性化设置，不仅可以自定义页面布局 and 比例，还能对标题、内容及显示图标等元素进行个性化设置；</p> <p>5) 支持二维码登录、验证码登录（字母、数字、中文字）、U-Key 登录；</p> <p>6) 个人门户可实行单位固定栏目、组织规定栏目、系统自动栏目和个人定制栏目相结合的管理办法；</p> <p>7) 工作管理、日程管理、通知公告等，按照个人需要定制；</p> <p>8) 具有通知公告、弹出窗口、专题论坛、网上投票、问卷调查等门户网站常用功能；</p> <p>9) 系统支持门户个性化设置，具备丰富的素材库，方便用户选择，登录背景图片可以设置按指定日期自动更换；</p> <p>10) 支持图标资源库、图片资源库，自定义门户时可直接上传使用。</p>
7	公文管理	<p>1) 提供公文设置、发文管理、收文管理、签报管理、公文督办、公文统计、公文档案等，实现发文拟稿、文稿审批、签发、套红、盖章、分发签收、查阅、打印、归档等公文处理，支持完整的公文管理过程；</p> <p>2) 支持公文单设计器，通过转换技术将在线制作的公文单转换为系统可以识别的格式，实现在系统内拖拽画表单；</p>



		<p>3) 支持公文与业务数据互通，解决公文转督办，公文转会议，督办和会议转公文等场景，文事会数据存储到同一个底表，统一查询场景；</p> <p>4) 移动公文全面增强：普通用户详情页支持三种布局，同时支持配置符合领导线下办文习惯的简洁详情页、支持签批的专用办公布局页面；支持移动端公文全场景跑通，包括拟文、套红、转版、盖章、分送、分办、电子公文登记、收文转办和手动登记场景；</p> <p>5) 公文安全日志追溯；</p> <p>6) 提供公文简化交换的方式：发文直接触发收文办理；</p> <p>7) 三段式文号支持分段授权、专人编号、专文专号、空号断号重用、已占用文号手动释放，移动端给号等全场景；</p> <p>8) 领导办文场景增强，支持领导专用审批布局、公文便签，还原领导线下办文习惯，满足领导、秘书间“非正式”意见的传达；</p> <p>9) 正文打印份数控制，提供公文正文打印份数控制能力，可实现公文交换后，控制收文单位打印份数；</p> <p>10) 智能批量收文，支持收文员批量上传 OFD 正文后，系统自动识别 OFD 文件元数据并回填至文单，自动批量创建收文待登记数据，收文员进入待登记列表编辑后即可发文；</p> <p>11) 精品功能优化：正文/附件后台一键替换、二次套红去红头、同一流程只显示一条默认勾选、消息提醒优化、公文意见区隐藏、手动释放文号、简化交换场景补齐等，优化交互体验，扩充使用场景，提升公文易用性。</p>
8	会议管理	<p>1) 提供会议室预定 → 会议通知 → 回执 → 参会 → 会议纪要 → 会议任务等全过程管理，让会议通知到位、会议结果可落地执行；</p> <p>2) 支持会议电子指示屏（设备需要单独购买）、会议二维码（支持会议签到、会议室预订、外部会议邀请码）；</p> <p>3) 提供会议审批能力：支持会议通知和会议纪流程审批后发布；</p> <p>4) 可在业务表单等多种场景下通过对接腾讯会议个人会议室低成本、高效率发起即时会议或预约会议。</p>
9	知识社区	<p>1) 提供文档库管理、知识广场、知识地图、知识门户、知识检索、文档中心、知识积分管理，实现文档知识的上传、查看、下载、分享、收藏、互动等，实现个人及组织知识信息的沉淀与再利用；</p> <p>2) 提供协同、公文、流程表单、流程附件、新闻、公告等归档能</p>



		<p>力;</p> <p>3) 与 BPM 流程结合, 提供知识审批能力, 支持通过流程进行权限申请、文档修改、删除、上传等管理;</p> <p>4) 支持文档中心文档批量下载, 便捷化本地文档管理: 文件夹及文档可批量下载; 可设置文件批量下载参数。</p>
10	全文检索	<p>1) 检索内容: 支持对协同、表单、公文、报表、快捷入口(表单模版、门户空间)、文档、文化建设(新闻、公告、调查、讨论)、时间安排(会议、任务、计划、事件、领导日程)、第三方待办等信息进行全文检索, 检索的内容包括发起人、标题、正文、附件、处理意见等, 支持中文、英文字词的全文检索;</p> <p>2) 智能检索: 支持问答式检索、热搜推荐;</p> <p>3) 分类呈现: 搜索结果按应用分类, 并结构化呈现每项结果的信息, 更便于快速识别信息;</p> <p>4) 后台配置: 热词开关键、自定义分词满足特殊业务词检索需求、功能体检、索引重建(快速重建/全量重建);</p> <p>5) 多种关键词匹配模式: 包含任意关键词、完全匹配关键字、包含所有关键词。</p>
11	高级工作流	<p>1) 基于工作流平台, 面向不同的角色提供更多流程规则, 实现流程全过程管理; 包括: 流程仿真、流程相关数据、环形流程、流程智能预测、流程节点动作封装、智能流程审批、流程版本管理、流程模板审批后发布、流程消息设置、流程泳道、流程复活功能;</p> <p>2) 支持 BPM 与协同工作互联互通: 文档新建/权限申请、新闻/公告/会议发起、会议纪要等支持调用流程。</p>
12	移动办公	APP, 移动统一门户、移动办公管理、移动业务管理、移动集成管理、移动开发管理、移动社交化业务、移动智能管理、移动安全管理。
13	人事管理	提供 HR 基础管理, 包括: 【组织机构设置】、【员工档案管理】、【统计分析】、【信息项设置】四种应用; 支持员工扩展信息项的自定义、支持工资扩展项目的自定义、支持员工信息附加电子材料的上传、支持员工花名册的自定义与打印输出等。
14	综合办公	主要完成办公的辅助管理, 包括车辆、办公用品、设备、图书资料的登记、申请、审批、借出归还以及统计功能; 由单位管理员指定的综合办公管理员对车辆、办公用品、设备、图书资料进行登记, 普通用户申请后再由管理员进行审批借出归还等。



15	应用定制 平台高级 版	<p>1) 为应用全生命周期管理提供支撑，让应用可定制、可调整、可维护、可监测；支持致远自主研发、pc 移动一体化的全新表单编辑器、全面样式自定义包括控件、按钮、列表弹出框、门户自定义；</p> <p>2) 支持统一、可视化、概念清晰的业务关系设置；</p> <p>3) 支持跨业务单据的自有报表分析；</p> <p>4) 支持基于模板机制的界面封装，更符合专业业务系统交互要求；</p> <p>5) 支持独立业务门户封装，提供人力、预算等门户自定义模板和模版属性自由配置；</p> <p>6) 支持开放式的平台扩展能力，及自定义控件、自定义按钮、自定义模板等扩展开发机制；</p> <p>7) 支持基于数据魔方的数据连接和打通能力；</p> <p>8) 应用迁移确保高效实施、一个应用一个业务包，流程消息模板、自定义选人组件等被引用的平台基础数据可跟随应用进行部署；支持聚合应用导入和导出能力，打通云端资源通路获取更多设计资源；提供大量批量化设计工具；商务通路连接云联和商城进行授权可控制；</p> <p>9) 支持与云设计客户空间的应用同步更新通路；</p> <p>10) 应用部署支持独立部署、弹性扩容；</p> <p>11) 支持多种方式创建表单，包括本地导入、模版导入、Excel 导入生成；</p> <p>12) 基础数据包括流水号、权限、枚举等能力；</p> <p>13) 支持枚举名称、流程模板名称、自定义节点名称、应用绑定按钮名称、报表标题等配置多语言数据。</p>
16	审批单据	<p>职工请假单、设备器材采购申请、常规医用耗材采购申请、特殊医用耗材使用审批表、设备维修更换申请表、临时用药申请、B 设备维修申请表、设备采购申请、常规体外诊断试剂采购申请表等。</p>
17	议题管理	<p>以议题管理为主，包含议题申报、议题呈送、会议通知和议题库，解决医院议题管理困难。议题管理是医院进行决策、协商的重要组织形式，是医院日常办公处理事务的重要手段，是办公流程中不可缺少的环节。有效的会议组织，能管理各种会议档案和会议资源，是关系到医院领导进行日常处理的重要形式。</p>
18	制度管理	<p>制度管理系统围绕医院日常的制度管理业务，针对不同的业务特</p>



		点和业务流程展开设计，突出操作简便、功能全面，以及制度管理的表单化、流程化和信息化的特点：流程设计和表单设计界面简洁，针对性强，易于使用；全面的系统功能，如编修计划、制度库管理、制度立项审查发布、制度修订与废止、查询统计等，实现了医院制度的信息化和制度管理的全流程贯通，切实提高了制度管理工作的效率。
19	致远图片章	1) 支持在文单、金山 WPS 加载项、文档通在线编辑上实现手写签批和盖图片章的效果，支持组织在流式文件和文单上盖章、手写签批、文字签批； 2) 移动端图片章 H5 组件，支持 M3、微协同、医院微信、飞书、钉钉等端。
20	文档在线预览	1) 支持对文件进行在线预览，预览格式：流式（Word、Excel、WPS 文字、WPS 表格、UOF）+版式（PDF、OFD）+其他（压缩包、txt 等）； 2) 支持对文件进行格式处理：套红、清稿、流式版式单文件/批量转版式（OFD/PDF）； 3) 支持在线预览时对版式文件进行签批、圈阅； 4) 支持调用签章接口，对版式文件、HTML5 页面进行盖章； 5) 适配现有公文管理中全文签批、领导签批件等特色功能； 6) 支持端：PC-windows、PC-信创、M3、微协同、MAC 端； 7) 涉及模块：公文、协同、CAP4、新闻、公告、文档中心、文件报表、计划、日程、会议、会议纪要、常用格式等。
21	文档在线编辑	1) 支持对文件不依赖插件在浏览器进行在线编辑，支持格式：Word、Excel、WPS 文字、WPS 表格等； 2) 支持对文件进行操作、处理：流式（只读查看、上传、下载、打印）+格式处理（清稿、花脸、留痕等）； 3) 支持在流式文件上，加盖图片章、签批圈阅； 4) 支持 PC 端公文、协同在流程并发节点的多人编辑场景； 5) 支持端：PC-windows、PC-信创、M3、微协同、MAC 端； 6) 涉及模块：公文、协同、CAP4、新闻、公告、文档中心、文件报表、计划、日程、会议、会议纪要、常用格式等。

二、硬件参数

产品名称	参数	单位	数量
------	----	----	----



服务器	<p>2U 机架式服务器 2288HV5 2U 空间支持 2 颗英特尔® 至强® 可扩展处理器配置 2 颗金牌处理器 5118 (12 核心, 2.3 主频) 可支持 24 个内存插槽 本次配置 8 条 32G DDR4 内存 配置 2 块 480G SSD 固态硬盘 4 块 8T SATA 7.2K 企业级机械硬盘 独立阵列卡 SR430-1G, 支持 RAID0、1、10、1E、5、50、6、60 等 可使用 PCIE raiser 卡扩展插槽; N+1 个冗余系统风扇; 4 个 USB (前面 2 个, 后面 2 个); 集成 BMC 管理模块, 板载华为 iBMC 管理模块, 支持 IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性, 对外提供 1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口; 支持 1+1 冗余电源, 标配 2 个 900W 交流电源; 配置原厂导轨; 无 DVD。</p>	台	3
前置机服务器	<p>2U 机架式服务器 2U 空间支持 2 颗英特尔® 至强® 可扩展处理器配置 2 颗金牌处理器 C6230R (20 核心, 2.1 主频) 可支持 24 个内存插槽 本次配置 4 条 32G DDR4 内存 配置 3 块 2.4T SAS 10K 企业级机械硬盘 独立阵列卡 SR430-1G, 支持 RAID0、1、10、1E、5、50、6、60 等 可使用 PCIE raiser 卡扩展插槽; N+1 个冗余系统风扇; 4 个 USB (前面 2 个, 后面 2 个); 集成 BMC 管理模块, 板载华为 iBMC 管理模块, 支持 IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性, 对外提供 1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口; 支持 1+1 冗余电源, 配 1 个 900W 交流电源; 配置原厂导轨; 无 DVD。</p>	台	1
服务要求	<p>1. 免费上架安装 (包括硬件及软件操作系统的安装); 2. 提供系统所需正版操作系统并含合法永久授权 (提供相关授权书)。</p>		



第五章 电子响应文件组成



一、协商响应声明

协商响应声明

致 _____ (采购人):

根据贵方(项目名称)的协商邀请(采购文件编号), 我方授权(姓名、职务)代表我方(供应商名称)提交固化的电子响应文件(含其对应的哈希值)1份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起____天内(电子响应文件有效期)遵守本电子响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺(承诺期:成立三年以上的,为提交响应文件截止时间前三年内;成立不足三年的,为实际时间):

(一)我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金,没有偷税、漏税及欠缴行为。

(二)我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录:

1.受到刑事处罚;

2.受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件,包括单一来源采购文件修改文件(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,保证在获得成交资格后,按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同,履行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

供应商(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日



附件1

法定代表人身份证明(法定代表人参加协商)

供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

经营范围: 主营_____; 兼营:

姓名: _____性别: _____年龄: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证(正、反面)原件彩色扫描件

供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件2

法定代表人授权书(授权代表参加协商)



_____ (采购人名称)：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方（项目名称）项目（单一来源采购文件编号）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



二、商务技术文件

(一) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

单一来源采购文件编号：

包号：

序号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 序号指项目需求书中的序号或者编号。
4. 偏离说明指采购要求与响应情况之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 供应商在《商务响应表》的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。



(二) 技术响应表

技术响应表

项目名称：

单一来源采购文件编号：

包 号：

序号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 序号是指项目需求书中的序号或者编号。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 对于采购文件要求供应商提供佐证材料的参数，供应商在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于采购文件未要求供应商提供佐证材料的参数，供应商在《技术响应表》的响应应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求，供应商自行承担由此造成的一切后果。

(三) 服务方案及服务承诺书

服务方案及服务承诺书



格式自拟。

(四) 其它资料





三、报价一览表

供应商名称：

项目名称：天水市第四人民医院应用软件（第二批）采购项目

单一来源采购文件编号：TGDC2025-011

包号：01

供应商名称	总价(万元)	交付期	备注

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和采购文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “报价一览表”按包分别填写。



四、报价明细表

项目名称：天水市第四人民医院应用软件（第二批）采购项目

协商文件编号：TGDC2025-011

包号：01

单位：万元

报价明细表分为软件和硬件两部分，其中软件部分须包括但不限于服务内容、数量（项）、单价、总价等；硬件部分须包括但不限于产品名称、品牌、型号、生产厂家、数量、单位、单价、总价等



五、资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）
2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）
3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）
4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）
5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

7. 无行贿犯罪截图：供应商须提供中国裁判文书网(wenshu.court.gov.cn)查询的无行贿犯罪档案查询结果截图。



注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或尾页加盖投标人公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。

第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷



项目名称：

单一来源采购文件编号：

1. 请对本项目单一来源采购文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册



一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入单一来源采购文件（.zbsx），并按照单一来源采购文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。



- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”即可完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



2. 一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



甘肃省公共资源交易“一网通办”系统 我的工作台 项目管理 项目公告 待办事项 消息中心

我的项目统计

- 招标数量(个): 1
- 中标数量(个): 0
- 中标金额(万元): 0

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

全免费·全结构化·免CA加密解密·区块链防作弊·远程异地评标

招标文件编制工具下载

在线投标 在线开标

甘肃省权益类电子交易系统

甘肃省药品和医用耗材招采系统

我的项目

今日开标项目 明日开标项目

网上开评标 国家授时中心标准时间: 2024-05-22 09:24:08

选择开评标平台 输入项目名称

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	招标方式	资格审查方式	状态	操作
1	2024ktg00037	D03-1262000022433348J-20240008-048695-2	2024-05-29 10:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入网上开评标
2	2024ktg02583	D03-1262000022433348J-20240005-047588-2	2024-02-26 14:30:00	公开招标	资格后审	评标完成	进入网上开评标

开标时间: 2024-05-29 10:00:00

项目编号: 2024ktg00037 招标编号: E0200000600043163001001

下载招标文件编制工具 下载招标文件

下载投标编制工具和固化招标文件

投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

- 网上投标
- 传输投标文件
- 开标结果确认

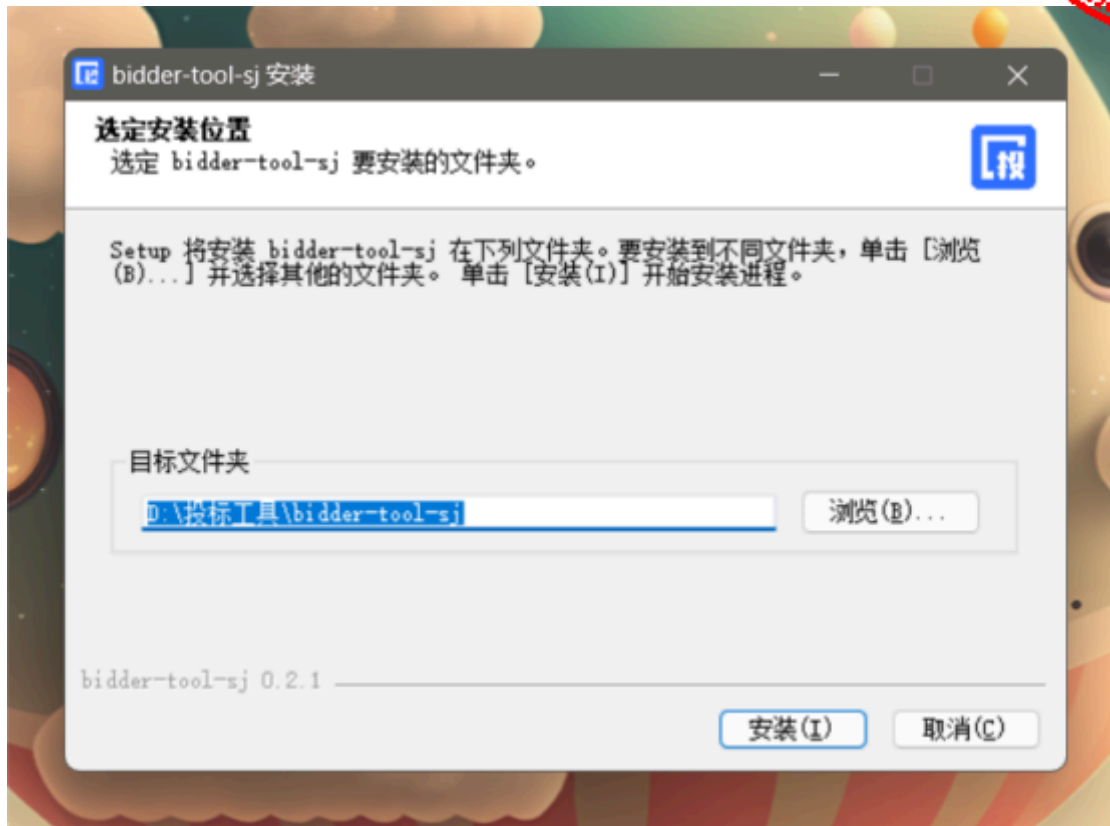
1. 上传投标文件编制

2. 打开并传输投标文件

3. 打开并传输投标文件

3. 安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件单一来源采购文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的单一来源采购文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。



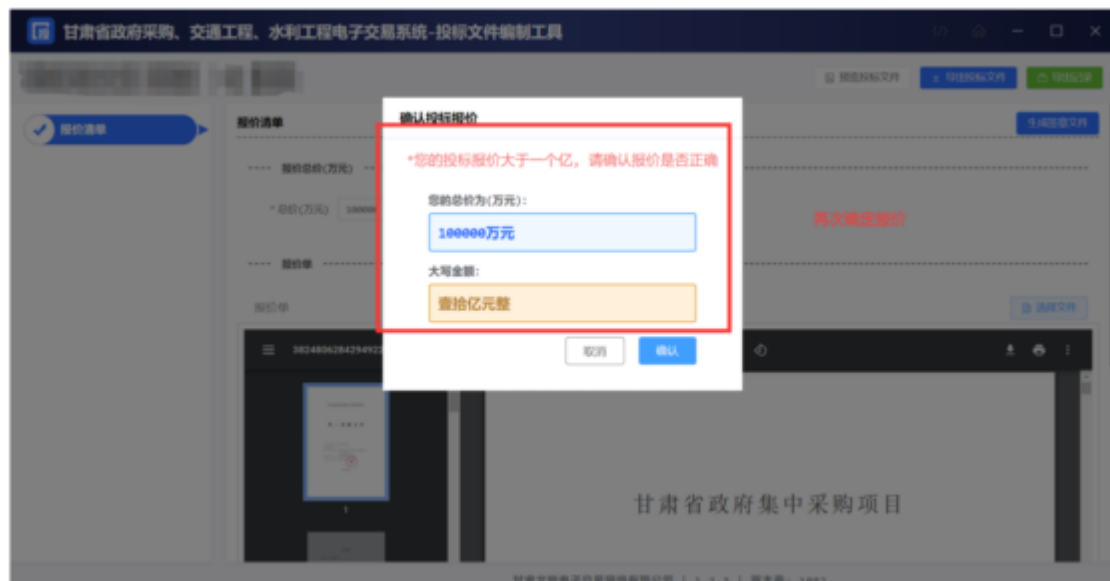


5. 多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写：



6. 编制流程说明

6.1 签章说明提示：

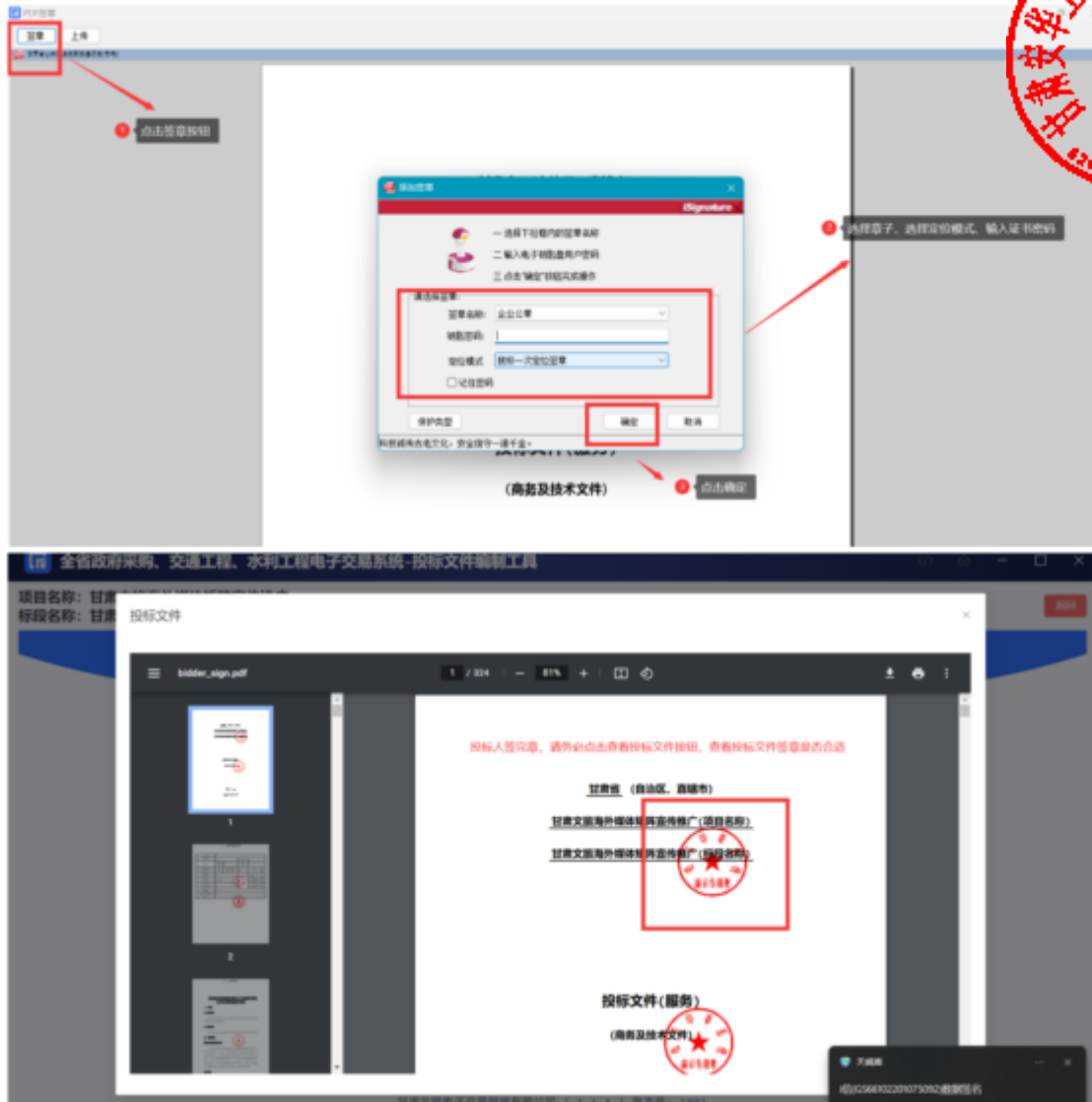
• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



6.2 编制流程说明

6.2.1 封面

供应商根据页面提示填写封面信息。



6.2.2 响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.3 资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



6.2.4 商务部分

供应商根据单一来源采购文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



注意：供应商需按照单一来源采购文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



6.2.5 技术部分

供应商根据单一来源采购文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商需按照单一来源采购文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



6.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



6.2.7 报价一览表

供应商根据单一来源采购文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.8 报价明细表

供应商根据单一来源采购文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



6.2.9 商务技术资料

供应商需要响应单一来源采购文件设定的响应文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果响应文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



6.2.10 预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11 导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件



生成响应文件



查看响应文件完整性



导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。



- 导出固化响应文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是响应文件编码；一份是PDF版的响应文件。

特别说明：

- (1) 响应文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。
- (2) 响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件。
- (3) 导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有响应文件未盖章的风险，请返回查看响应文件是否盖章。

7. 开标系统

7.1 下载响应文件编制工具和固化单一来源采购文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的单一来源采购文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的单一来源采购文件





7.2 上传哈希值

提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3 上传核验响应文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。



开标时间 2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302
项目编号: amhw22122302 标段编号: baf01
当前环节: 开标结果确认

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

- 网上开标**
在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要在网上开标操作:
请在规定时间内上传投标文件的HASH编码(电子文件的指纹, 您可以在“投标文件固化工具”中生成并下载投标文件的HASH编码)。
备注:
1. 投标文件的HASH编码由系统“投标文件固化工具”软件自动生成。
2. 请按照系统提示在网络上, 任何人无法篡改。
3. 请在规定时间内上传投标文件的HASH编码并上传投标文件。
4. 您可以在2022-12-28 09:00:00之前撤回投标文件。
- 上传投标文件**
在2022-12-28 09:00:00之前, 您需上传投标文件的操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(上传名为Hash进行解密上传);
2. 如果系统检测到文件无效, 您可以上传待上传并正确的固化投标文件。
备注:
请上传投标文件(上传名为Hash)使用“投标文件固化工具”软件自动生成, 不要自行修改, 不要自行修改, 上传后, 系统会生成HASH编码(电子文件的指纹), 变化, 将无法通过系统检测, 系统检测的投标文件无效由投标人自行负责。
- 开标结果确认**
1. 您可以在开标操作确认“开标结果记录”;
2. 您可以通过开标结果查询记录;
3. 您可以通过开标结果确认, 您可以向招标人(代理机构)提出;
4. 您可以通过招标人(代理机构)的解释不清晰, 可向招标人(代理机构)提出。
备注: 系统提示了开标结果记录并上传投标文件的HASH编码, 以确认投标文件, 并上传投标文件。

上传于HASH码对应的固化投标文件

7.4 确认报价结果

供应商在报价结果确认环节, 查看报价记录, 对报价结果进行确认。

开标时间 2022-12-28 09:00:00

测试货物公开X122302
项目编号: amhw22122302 标段编号: baf01
当前环节: 开标结果确认

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

- 网上开标**
在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要在网上开标操作:
请在规定时间内上传投标文件的HASH编码(电子文件的指纹, 您可以在“投标文件固化工具”中生成并下载投标文件的HASH编码)。
备注:
1. 投标文件的HASH编码由系统“投标文件固化工具”软件自动生成。
2. 请按照系统提示在网络上, 任何人无法篡改。
3. 请在规定时间内上传投标文件的HASH编码并上传投标文件。
4. 您可以在2022-12-28 09:00:00之前撤回投标文件。
- 上传投标文件**
在2022-12-28 09:00:00之前, 您需上传投标文件的操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(上传名为Hash进行解密上传);
2. 如果系统检测到文件无效, 您可以上传待上传并正确的固化投标文件。
备注:
请上传投标文件(上传名为Hash)使用“投标文件固化工具”软件自动生成, 不要自行修改, 不要自行修改, 上传后, 系统会生成HASH编码(电子文件的指纹), 变化, 将无法通过系统检测, 系统检测的投标文件无效由投标人自行负责。
- 开标结果确认**
1. 您可以在开标操作确认“开标结果记录”;
2. 您可以通过开标结果查询记录;
3. 您可以通过开标结果确认, 您可以向招标人(代理机构)提出;
4. 您可以通过招标人(代理机构)的解释不清晰, 可向招标人(代理机构)提出。
备注: 系统提示了开标结果记录并上传投标文件的HASH编码, 以确认投标文件, 并上传投标文件。

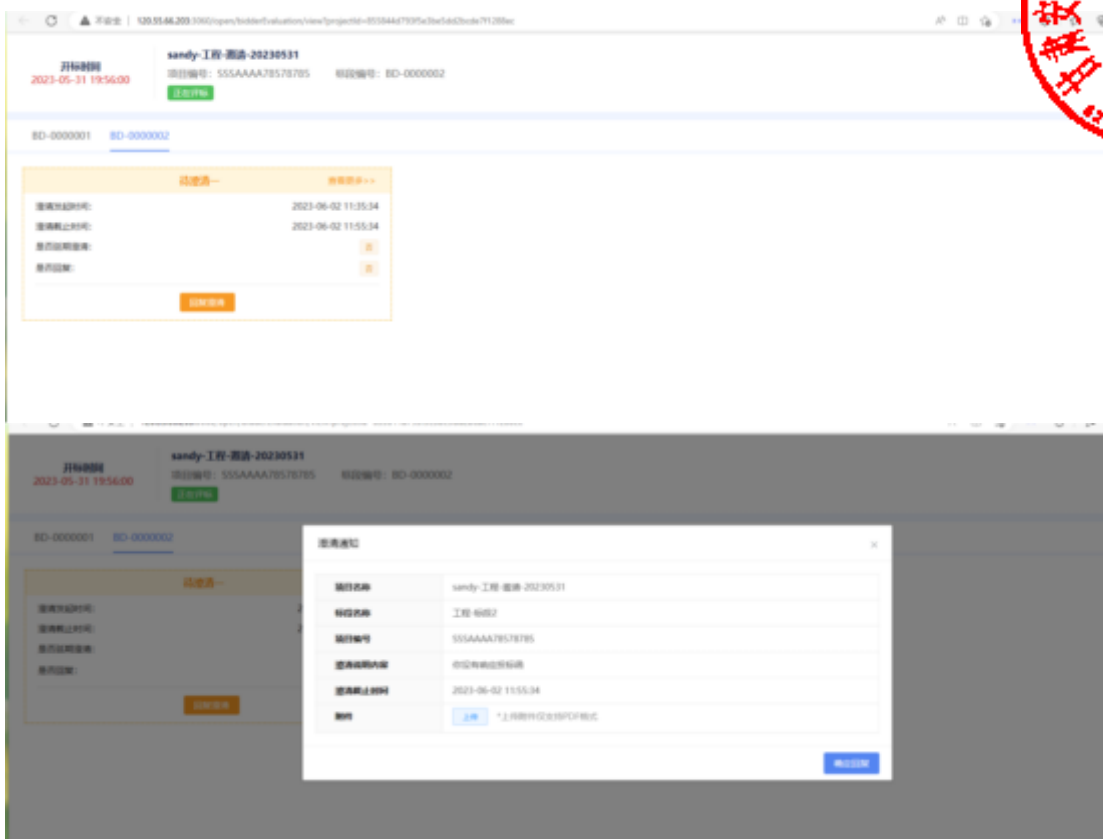
7.5 澄清、多轮报价文件上传

评标时, 供应商需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统, 找到对应的评标项目, 进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	标段编号	开标时间	开标方式	报价方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	amhw22122302	bafw22122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入评标大厅
2	20221213X13工程类工程类02	12145	14321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格后审	等待开标	进入评标大厅
3	20221212X17-公开-货物类01	125	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	资格后审	正在开标	进入评标大厅
4	公开采购110790	121231	121232	2022-11-07 10:40:00	询价	资格后审	正在开标	进入评标大厅
5	货物采购110790	21212	21213	2022-11-07 17:00:00	询价	资格后审	等待开标	进入评标大厅
6	货物公开110790	21212	2121221	2022-11-07 16:35:00	公开招标	资格后审	正在开标	进入评标大厅
7	公开采购01	A621512121	A34142421421	2022-11-04 16:00:00	公开招标	资格后审	正在开标	进入评标大厅
8	甘肃(兰州)轨道交通教育装备项目设计施工总承包	A01-12620002243113401-20220919-039401-2	2805-2209047	2022-10-22 09:00:00	邀请招标	资格后审	等待开标	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格后审	等待开标	进入评标大厅



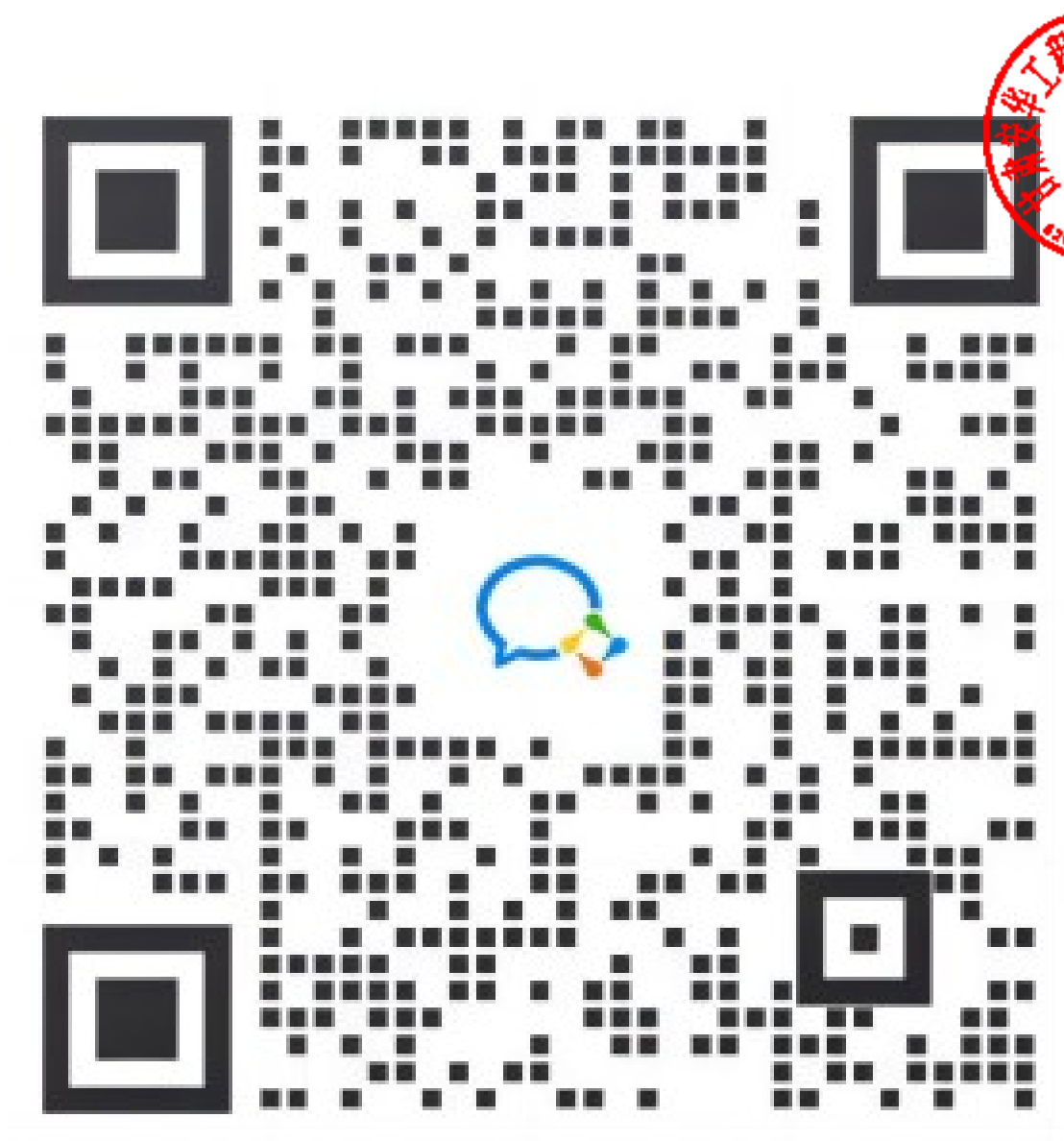
如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

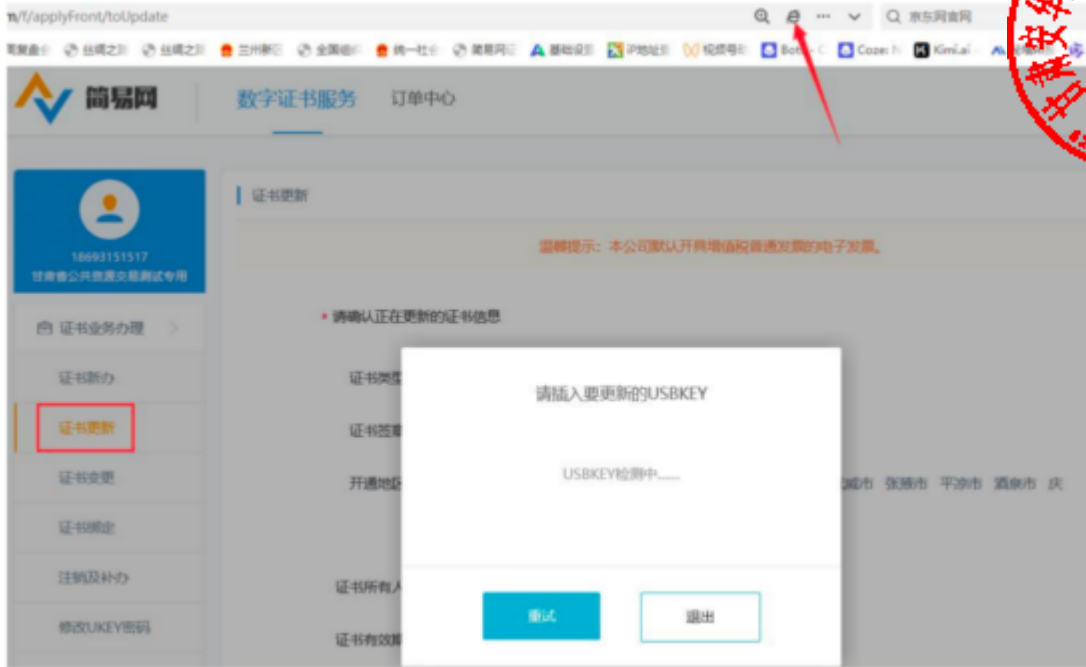
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

