

崇信县 2023 年度草原植被恢复费
项目（一包）

招标文件

项目编号：CXJYZXZC2024013-1

招标人：崇信县林业和草原局



代理机构：甘肃红轩项目管理有限公司

二〇二四年四月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	9
第三章 采购内容和要求	35
第四章 合同条款及格式	43
第五章 评标办法	54
第六章 投标文件格式	57

崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目 招标公告

崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目的潜在投标人应在平凉公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）获取招标文件，并于 2024 年 5 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CXJYZXZC2024013

项目名称：崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目。

预算金额：82.012 万元（其中：第一包预算金额：41.70896 万元；第二包预算金额：40.30304 万元）

最高限价：82.012 万元（其中：第一包预算金额：41.70896 万元；第二包预算金额：40.30304 万元）

投标报价高于最高限价的视为无效投标。

采购内容：

包段划分	项目类别	项目实施内容	项目实施地点	数量（亩）	金额（万元）
一包	草原管护	实施草原管护 712 亩	柏树镇张湾村；木林乡东阳寨村；黄寨镇马寨村	712	41.70896
二包	草原管护	实施草原管护 688 亩	锦屏镇李家沟村；木林乡东阳寨村；黄寨镇马寨村	688	40.30304

其中包括浇水、补播、维护、病虫害综合防治，管护三年等。

合同履行期限：合同签订之日起至 2024 年 10 月底完成项目建设。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一只需提供营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (须提供 2023 年财务审计报告或银行出具的近两个月内的资信证明, 若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立时间为准, 并按实际成立时间之日起提供财务报表)。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (具有与本次采购内容相符的经营范围, 须提供企业声明函)。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (须提供 2023 年 4 月至今任意 3 个月依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证, 享受免税政策的企业须提供免税证明)。

(5) 参加政府采购活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (须提交企业声明函)。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号, 本项目专门面向中小企业采购, 对价格不进行优惠扣除(残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业):

(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库[2019]9 号文件要求, 本项目所涉及货物, 优先采购节能环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人须具有行业主管部门颁发的有效期内的《林木种子生产经营许可证》或《林草种子生产经营许可证》;

(2) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》

规定，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函；

(3) 投标人提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；

(4) 投标人提供中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）的行贿犯罪查询结果（以网上查询结果并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及法定代表人，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）；

(5) 投标人须未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单（以网上查询结果并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）；

(6) 投标人不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息”记录名单（以网上查询结果并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）。

如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料，最终由评标委员会对各投标人信用记录进行甄别。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年4月26日00时00分00秒至2024年5月6日23时59分59秒（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录平凉市公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）点击该公告信息页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取招标文件。

3. 方式：须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，注册成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话：0931-4267890。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间（开标时间）为 2024 年 5 月 16 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）。

2. 投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。

3. 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件（ZGTF-投标文件）上传至平凉市公共资源交易平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。

5. 为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅（<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>）进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标公告在甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，采购人及采购代理机构不予承担责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采 购 人：崇信县林业和草原局

地 址：崇信县滨河西区

联系方式：18993309069

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃红轩项目管理有限公司

地 址：平凉市崆峒区星泰广场 A 座

电 话：15339331337

3. 项目联系方式

项目联系人：朱瑞莹

电 话：13830332724

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购单位	崇信县林业和草原局
2	招标项目	崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目（一包）
3	项目预算额	41.70896 万元
4	截止时间	2024 年 05 月 16 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）
5	地点	平凉市公共资源交易网 (www.plsggzyjy.cn)
6	提交答疑截止时间	报名截止后七个工作日内
7	答疑回复期限	三个工作日
8	递交投标文件截止时间	2024 年 5 月 16 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）
9	开标时间	2024 年 5 月 16 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）
10	中标结果公示期限	公示一个工作日
11	签订合同	中标通知书发出后十日内
12	履约保证金	无
13	履约保证金退还	/
14	项目联系人	朱女士
15	联系电话	15339331337
6	投标有效期	60 天
17	公告发布媒体	甘肃省政府采购网、平凉市公共资源交易中心网站
18	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一只需提供营业执照副本）； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须

提供 2023 年财务审计报告或银行出具的近两个月内的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立时间为准，并按实际成立时间之日起提供财务报表）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与本次采购内容相符的经营范围，须提供企业声明函）。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年 4 月至今任意 3 个月依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）。

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提交企业声明函）。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）：

（2）根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库[2019]9 号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具有行业主管部门颁发的有效期内的《林木种子生产经营许可证》或《林草种子生产经营许可证》；

（2）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函；

（3）投标人提供法定代表人资格证明、身份证（法定

		<p>代表人参与投标时提供)或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函,被授权人身份证(非法定代表人参与投标时提供);</p> <p>(4) 投标人提供中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn)的行贿犯罪查询结果(以网上查询结果并加盖单位公章为准,查询内容包含企业名称及法定代表人,查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准);</p> <p>(5) 投标人须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单(以网上查询结果并加盖单位公章为准,查询内容包含企业名称,查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准);</p> <p>(6) 投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息”记录名单(以网上查询结果并加盖单位公章为准,查询内容包含企业名称,查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准)。</p> <p>如相关记录已失效,投标人需提供相关证明资料,最终由评标委员会对各投标人信用记录进行甄别。</p>
19	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件递交截止时间(网上开标时间)为:2024年05月16日9时00分00秒(北京时间)。 2. 投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com)【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】,制作投标文件。 3. 投标人须在投标文件递交截止时间之前,在电子开标系统内进行签到,未在规定时间内进行签到的无法进行解密,将视为自动放弃投标。 4. 该项目开标方式为网上开标,本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看,请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com)【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】,正确安装“投标工具”及其相关组件,并使用“投标工具”及符合甘肃省CA数字证书互认标准的CA数字证书制作投标

文件,在 投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上 投标。各投标人须在投标截止时间前,将制作生成的加密电 子投标文件(ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服 务平台,请仔细检查文件名称,确保上传文件的正确性,并在上传完成后,自行下载查看上传的投标文件是否损坏(下 载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开,输入 pin 码后 若正常打开即为正常),若在投标截止时间前未按照要求上 传投标文件则视为放弃投标。

5. 为保证开标时投标人正常参与开标,首次进入不见面开标 大厅的投标人须至少提前三天,使用 IE11 以上版本浏览 器,进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/1ogin>)进行环境检测,投标人须根据提示完成系统环境配置及检测,若有疑问请及时联系甘 肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后,投标人须在投标截止时间前,使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标 大厅,选择参与标段进入开标会议,并使用 CA 数字证书进行签到。

6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟,系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时),投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口,点击【解密】按钮,弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码),对投标文件进行解密,解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示,可能会弹出多个,请全部选择”允许”或”启用”)。请投标人确保投标文件如期完成解密,因投标人原因造成电 子投标文件无法正常解密的,则视为放弃投标。因招 标人或系统原因,导致无法按时完成投标文件解密或 开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟 解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开 始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后,在解 密时间结束之前完成解密,解密结束后仍未解密的投

		<p>标人将被系统自动默认为“放弃投标”。</p> <p>7.代理机构及投标人登录甘肃中工不见面开标大厅 (http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login)进行开标。</p>
20	评标原则和办法	<p>综合评分法</p> <p>即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评分总得分最高的投标人作为中标候选人。具体评标因素见第六章评分办法。</p>
21	投标文件	<p>1. 本项目采用网上不见面开标系统进行交易，投标文件采用电子版文件在线投标。</p> <p>2. 本项目为网上开标，投标企业需在投标截止时间后三个工作日内将密封包装好的纸质版投标文件正本一份、U盘两份（PDF格式），递交至甘肃红轩项目管理有限公司（地点：崆峒区星泰广场A栋1606室），联系电话：15339331337）。</p> <p>注：纸质版投标文件与电子版投标文件内容完全一致。</p>
22	招标代理服务 费及场地交易费 收取标准及 方式	<p>招标代理费及场地交易费由中标方支付，招标代理费参照发改价格[2011]534号和发改价格（2015）299号文的规定，以及招标人与招标代理机构签署的委托代理协议收取，为采购预算金额的：1.5%，即：¥6256.00元。</p>

总 则

一、综合说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物及其辅助服务采购。

（二）定义

- 1、“采购人”即招标人；即采购单位崇信县林业和草原局。
- 2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。
- 3、“中标人”指最终被授予合同的投标人。
- 4、“货物”系指卖方按合同要求，向投标人提供的一切苗木产品、附带保护用具、栽植手册及有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指根据本合同规定中标人必须承担的有关服务和合同中规定中标人应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由中标人承担的其它义务。
- 6、“书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电话、传真及电子邮件。

（三）合格的投标人

- 1、响应招标文件要求、有提供货物和服务的能力、具备本招标文件中规定条件的法人。（详见第一章“申请人资格要求”）
- 2、符合上述条件的投标人，应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）投标费用无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

二、招标文件说明

（一）招标文件的组成

- 1、综合说明；
- 2、投标须知；
- 3、采购内容及要求；
- 4、合同主要条款；
- 5、应提交的有关格式范例；
- 6、开标程序及评标办法。

（二）招标文件的澄清及修改

1、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在报名结束后七个工作日内需答疑、澄清的内容以书面形式送达招标人，如在规定时间内未收到质疑则视为各投标人均对此无异议。招标人将予以答复并以书面的形式通知已参与的投标人，投标人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。

2、投标人购买了招标文件并在招标文件规定时间内没有提出异议和质疑的话，

视同认可招标文件内所有内容，不再以内容有误为理由来投诉，要求废标。

3、在递交投标文件截止期十五天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在网上公布，并以书面的形式(可传真)通知投标人，投标人应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

4、招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

三、投标文件的编写

(一) 总体要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性和可靠性，以使其投标文件对本文件作出实质性响应，否则，其投标文件可能导致废标处理。

2、投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

3、投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，并将封面、目录、正文及封底按顺序装订成册。

(二) 投标文件的组成

▲投标文件应分为商务文件和技术文件两部分，统一目录下合订成册，且封面均加盖单位公章及法人或授权委托人签字或盖章，均提供正本一份。U 盘两份，用中号信封分别密封，并在封口处加盖公章。

(三) 投标文件内容

1、商务文件中“资格证明文件”应包括以下内容：

1) ▲投标人须提供具有合法有效的企业法人营业执照具有统一社会信用代码的营业执照副本（复印件）并有相应的经营范围（复印件），基本账户银行开户许可证；

2) 法定代表人参与投标时提供、身份证复印件，被授权人参与投标时提供法人授权委托书原件及被授权人身份证复印件；

3) ▲投标人须具有行业主管部门颁发的有效期内的《林木种子生产经营许可证》或《林草种子生产经营许可证》；

4) ▲根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函；

5) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前，在“信用中国”网

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料);

6) 投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>) 渠道查询无行贿犯罪结果(以网上查询结果打印并加盖单位公章为准, 查询内容包含企业名称及企业法人)。

7) 其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件);

8) 不接受联合体投标。

投标人提交的“资格证明文件”资料均需加盖投标人公章, 否则其投标无效。不按招标文件的要求提供资格证明文件将视为没有对招标文件作实质性响应, 其投标将被拒绝, 其风险由投标人自行承担。

2、“商务文件”应包含以下内容:

(1) 投标承诺书

(2) 投标函(格式附后);

(3) ▲开标一览表。所有价格均以人民币报价, 投标报价应包括苗木本身价、苗木运输到指定交货地点、搬运装卸以及供货方所需交纳的各项税金等一切费用。报价单中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。投标人应根据质量及配送要求进行报价。报价单中不得漏填项目;

(4) 商务偏离表(格式附后);

(5) 投标人业绩证明;

(6) 投标人的财务状况。

投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明(格式自拟)

招标文件中打▲号的条款为要求投标人作实质性响应的条款, 投标人提交的“商务文件”中应对打▲号的商务条款作实质性响应, 否则其投标无效。对商务条款的偏离请在商务偏离表中提出。未打▲号的商务条款为非实质性商务条款, 对非实质性商务条款的负偏离最多允许出现两项。投标人的投标报价超过预算价的, 其投标无效。

3.“技术文件”应包含以下内容:

(7) 技术偏离表(格式附后)

(8) 技术资料

投标项目有苗木质量检疫报告及参数说明书等;

投标项目技术要求优于招标文件要求的;

投标人的质量保证, 运输和装卸保护措施完善性, 合理性和可靠性等;

(9) ▲投标人售后服务承诺书;

(10) 中小企业声明函

(11) 监狱企业证明文件(如有)

(12) 残疾人福利性单位声明函（如有）

(13) 节能环保产品证明资料（如有）

(14) 投标人认为需提供的其他资料。

招标文件中打▲号的条款为要求投标人作实质性响应的条款，投标人提交的“技术文件”中应对打▲号的技术条款作实质性响应，否则其投标无效。对技术条款的偏离请在技术偏离表中提出。未打▲号的技术条款为非实质性技术条款，对非实质性技术条款的负偏离最多允许出现三项，否则其投标无效。

（四）投标文件内容填写说明

1、投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序编制目录并装订成册，混乱的编排导致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2、投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其任何资料进一步审查的要求。

3、投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详不实，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

（五）投标保证金

无

（六）投标有效期

1、▲投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为 60 天；

2、特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其保证金将不会被没收。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（七）投标文件的签署及规定

1、投标人应按本须知的相关要求准备投标文件，纸质版投标文件每套文件须清楚的标明“正本”。

2、投标文件的正本需打印加盖鲜章，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。

3、电报、电话、网传、传真形式的投标文件概不接受。

4、投标文件提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时必须出示身份证复印件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

（八）投标文件的密封和标记

1、按要求（正本一份）分开密封并在封口及相关部位加盖投标人单位公章及法定代表人或授权代表签名或盖章，且标明“正本”。另提交PDF格式U盘两份，用信封分别密封，并在封口处加盖公章。

2、密封包的封面应注明：招标项目名称、招标文件编号、投标人名称、投标人联系人、投标人联系电话。注明：“在一年一月一日一点之前不得启封”的字样。

四、投标文件的递交

（一）投标文件递交

开标结束两日内递交至甘肃红轩项目管理有限公司（地点：崆峒区星泰广场A栋1606室），联系电话：15339331337 未送达投标文件的视为投标人自动放弃投标资格。

注：纸质版投标文件与电子投标文件内容完全一致。

（二）投标文件的修改和撤销

1、投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2、投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3、在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4、递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照本招标文件的规定不予退还。

5、实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1、递交投标文件截止时间之后的投标文件；

2、由于包装不妥或未按规定要求包装，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

3、以电讯形式投送的投标文件；

4、与招标文件要求有重大偏离的投标文件；

5、出现影响采购公正的违法违规行为；

6、存在“▲”条款的负偏离或不满足要求；

7、标书有应盖而未盖公章、未装订、未密封、未注明标项，投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；

8、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

- 9、资格证明文件不全，致使无法确认投标人的投标资格的；
- 10、投标有效期不足的；
- 11、投标文件不全的；
- 12、超出经营范围投标的；
- 13、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 14、其他违反政府采购法律法规规定行为的。

五、开标、评标、定标

（一）开标

招标人在规定的日期、时间和地点按程序组织开标会。

（二）评标原则

- 1、根据符合采购需求、质量和服务等要求，先评审资格证明文件，若资信不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不予评审，投标文件视为无效。
- 2、评标的依据为招标文件和投标文件。
- 3、本项目评标采用综合评分法确定中标候选人。

（三）在开标评标期间，招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

六、投标人质疑

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问。招标人或招标代理机构将在七个工作日内作出答复。
 2. 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向招标人或招标代理机构提出：
 - （1）关于招标文件的质疑，应在递交投标文件截止时间前提出。
 - （2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
 - （3）关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。
- 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件，招标人或招标代理机构应当向质疑投标人签收回执。（质疑书格式应按照政府采购投标人质疑函范本制作，未按照政府采购投标人质疑函范本制作的，招标人或招标代理机构不予接收和受理）。质疑书应当包括下列内容：
- （1）质疑投标人的名称、地址及有效联系方式；
 - （2）质疑事项；
 - （3）事实依据及相关证明材料；

(4) 相关请求及主张。

3. 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
4. 招标人或招标代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。
5. 投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意，或招标人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

附件：质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____ 包号： _____

采购人名称： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2 _____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

法定代表人签字(签章)：

公 章：

日 期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

七、授予合同

（一）开标结果：评标委员会完成评定后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告，并按评定办法推荐中标候选人。

（二）中标通知和合同授予

1. 中标通知书：中标人在中标公告公示期结束后5个工作日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费等相关费用，凭缴费凭证在招标代理机构领取中标通知书。
2. 代理机构发出中标公告后，中标人应向招标代理机构支付招标代理服务费。
3. 履约保证金：无。
4. 签订合同：中标人在收到中标通知书后应当按有关规定与招标人签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、承诺等文件均为该书面合同的有效组成部分。如果中标人无正当理由未在规定时间内签订合同，将没收其投标保证金，并承担相关法律责任。
5. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人接到中标通知书后在规定的时间内与采购人签定合同，并交招标人审核备案。
6. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人即没收投标保证金，同时，招标人将取消该投标人的中标资格。
7. 签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

七. 其他注意事项

1. 投标人被视为充分熟悉本招标项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；
2. 投标人应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；
3. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供资料，可能导致投标文件被拒绝。

第三章 采购内容及要求

包段划分	项目类别	项目实施内容	项目实施地点	采购名称	数量	单位
一包	草原管护	实施草原管护 712 亩	柏树镇张湾村；木林乡 东阳寨村； 黄寨镇马寨村	扁穗冰草	1424	公斤
				草地早熟禾	1424	公斤
				整地费	712	亩
				播种费	712	亩
				管护费	712	亩

1. 人工种草建设内容：其中包括浇水、补播、维护、病虫害综合防治，管护三年等。

2. 人工种草及规格：

《草原资源与生态监测技术规程》(NY/T1233-2006)、《草原划区轮牧技术规程》(NY/T1343-2007)及甘肃省有关规程标准。

(1) 播前的地面处理：为播种牧草创造必要的土壤与水分条件。土壤黏重的地方，播前可采取轻耙、划破草皮措施处理，降低土壤结实度，进一步疏松土壤，为草种发芽成活创造有利条件。

(2) 草种选择：草种的选择，主要应考虑适应性、利用目的、生产性能及饲用价值。本项目结合草原现状及立地条件，选择扁穗冰草、草地早熟禾按 1:1 的比例进行混播。

3、选择原则

①生态适应性原则，必须适应当地的生态环境；②稳定性原则，必须保证有 2-3 种植物能够长期竞争共存；③地方性原则，尽可能使用已有的或与当地草种相近的植物，使其具有较好的生存能力；

④低管护原则，应该在成坪后自然条件下可以正常生长，而不需要大量投入管护费用。

种子必须做播种前的发芽试验。

表 6-1 草种质量分级标准

草种名称	级别	净度不低于 (%)	发芽率不低于 (%)	其它种子不高于粒/千克种子	水分不高于 (%)
扁穗冰草	1	95	85	2000	11
	2	90	80	3000	11
草地早熟禾	1	96	85	2000	11
	2	93	80	3000	11

4、播种时间

根据项目所在地气候条件并结合项目实施进度计划，播种时间为 4 月—8 月，土壤墒情较好，日均温度 13℃左右为宜。

5、播种方式

采用人工免耕条播的方法，按一定行距或多行同时开沟、补播、覆土一次完成（厚度 2-3 厘米），行距 20—30cm，原则上不对现有植被造成大的破坏。

6、覆土镇压牧草种子播种后要及时覆土镇压，覆土厚度以浅覆为宜，不超过 2.5 厘米。

第四章 合同主要条款采购合同

崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目

发包方（以下简称甲方）：崇信县林业和草原局

法 人：_____

委托代理人：_____

承包方（以下简称乙方）：_____

法 人：_____

电 话：_____

按照公开、公平、公正的原则，通过在平凉市公共资源交易中心崇信县分中心公开招标，崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目（一包）被乙方_____

_____中标，由该公司负责承担人工造林任务，根据招标文件和《中华人民共和国合同法》等相关要求，经双方协商，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：崇信县 2023 年度草原植被恢复费项目

招标编号：CXJYZXZC2024013-1

二、采购内容

包段划分	项目类别	项目实施内容	项目实施地点	数量（亩）	金额（万元）
一包	草原管护	实施草原管护 712 亩	柏树镇张湾村； 木林乡东阳寨村； 黄寨镇马寨村	712	41.70896

三、项目实施技术要求

1. 人工造林建设内容：其中包括浇水、补播、维护、病虫害综合防治，管护三年等。

2. 人工造林树种及规格：

《草原资源与生态监测技术规程》(NY/T1233-2006)、《草原划区轮牧技术规程》(NY/T1343-2007)及甘肃省有关规程标准。

(1) 播前的地面处理：为播种牧草创造必要的土壤与水分条件。土壤黏重的地方，播前可采取轻耙、划破草皮措施处理，降低土壤结实度，进一步疏松土壤，为草种发芽成活创造有利条件。

(2) 草种选择：草种的选择，主要应考虑适应性、利用目的、生产性能及饲用价值。本项目结合草原现状及立地条件，选择扁穗冰草、草地早熟禾按 1:1 的比例进行混播。

3、选择原则

①生态适应性原则，必须适应当地的生态环境；②稳定性原则，必须保证有 2-3 种植物能够长期竞争共存；③地方性原则，尽可能使用已有的或与当地草种相近的植物，使其具有较好的生存能力；

④低管护原则，应该在成坪后自然条件下可以正常生长，而不需要大量投入管护费用。

种子必须做播种前的发芽试验。

表 6-1 草种质量分级标准

草种名称	级别	净度不低于 (%)	发芽率不低于 (%)	其它种子不高于粒/千克种子	水分不高于 (%)
扁穗冰草	1	95	85	2000	11
	2	90	80	3000	11
草地早熟禾	1	96	85	2000	11
	2	93	80	3000	11

4、播种时间

根据项目所在地气候条件并结合项目实施进度计划，播种时间为 4 月—8 月，土壤墒情较好，日均温度 13℃左右为宜。

5、播种方式

采用人工免耕条播的方法，按一定行距或多行同时开沟、补播、覆土一次完成（厚度 2-3 厘米），行距 20—30cm，原则上不对现有植被造成大的破坏。

6、覆土镇压牧草种子播种后要及时覆土镇压，覆土厚度以浅覆为宜，不超过 2.5 厘米。

四、时间要求

1、项目施工时间：中标企业合同签订后，要及时组织施工人员抢抓造林的黄金时令，及时进场开展项目施工，不得无故拖延施工期限，不得转包给另一方施工，工程施工时间共____日历天，从____年____月____日开始，至____年____月____日前全面完成退化林修复及苗木栽植任务。

2、项目养护期限：为了确保工程造林苗木成活率，养护期内中标企业应及时做好工程的苗木补植补造和抗旱浇水保苗抚育工作，防止苗木假活现象，并确定护林员负责管护好所承担施工区域所造苗木，严防牛羊入林践踏毁坏苗木。工程养护期 3 年，中标企业对工程养护期从____年____月____日至____

年____月____日。不得逾期施工，不得超出甲方规划的施工区域和范围施工。

3、项目验收时间：工程施工结束后，中标企业要及时组织人员对工程规划范围内的苗木栽植情况先期进行自查验收，形成自查验收报告送县自然资源局，申请县自然资源局组织专业技术人员对工程进行全面验收，县自然资源局在苗木成活后的11月中旬负责组织相关专业技术人员对工程全面检查验收，形成中期验收报告，工程养护期结束后，县自然资源局再次组织相关专业技术人员对工程进行最后验收，形成最终验收结论报告，做为兑现工程承包费的主要依据。

4、项目验收办法：人工造林面积验收用1:10000地形图采取勾绘的办法验收，作业设计规划区域范围外的不予验收，作业设计规划区域内的据实验收。苗木成活率采取打标准地的办法予以验收。

五、合同金额

1. 合同招标总金额（人民币）：大写：_____元整，小写：_____元。

2. 合同总额包括乙方退化林修复林地清理费、苗木费、栽植费、运输费、装卸费、后期养护费及因造林施工过程中产生的一切费用等。

3. 价格为固定不变价，天数为____日历天。

六、付款方式

项目报账：根据《崇信县营造林项目管理办法（试行）》，实施单位自查验收和县级全面验收结束后，项目实施单位按项目建设有关规定和流程报账。本项目实行报账制，项目报账付款分三次进行：项目招投标后，依据与中标企业签订的合同书，先预付40%的合同款做为项目启动资金；在项目实施进度达到70%以上的工程量后，由项目中标实施企业组织自查自验上报自查报告，再付30%合同款；在项目全面完成建设任务，并经县自然资源局统一组织检查验收后，成活保存率全部达到合格标准，拨付下剩的30%合同款。

七、施工要求

1、严格标准，确保质量。中标企业要在施工前对所有进场施工人员进行作业技术培训，指导施工人员规范安全施工，《草原资源与生态监测技术规程》(NY/T1233-2006)、《草原划区轮牧技术规程》(NY/T1343-2007)及甘肃省有关规程标准，严格按规划设计标准及技术要求进行施工作业，确保工程建设顺利进行。

八、违约责任

乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且乙方须向甲方支付合同总额10%的违约金；逾期交付的工程，从逾期之日起每日按合同总额2%的数额向甲方另加付违约金；逾期30日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

九、解决合同纠纷方式

合同在执行过程中，如需变更，甲乙双方可通过协商签订补充协议，具有本合同同等法律效应，如有争议，可通过双方协商解决，协商解决不成则通过提请崇信县人民法院依法判决。

十、合同生效

本合同在甲乙双方代表签字盖章后之日起生效。

十一、其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式五份，甲方、乙方双方各执一份，县政府采购服务中心、平凉市公共资源交易中心崇信县分中心、招标代理机构各存档一份。

甲 方：

乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

法人签字：

法人签字：

委托代表签字：

委托代表签字：

招标代理机构：

单位盖章：

代表签字：

签订时间： 2024 年 月 日

第五章 评标办法

一、评标工作中的原则及组织

1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

- 1) 评标委员会成员人数不少于5人以上单数。
- 2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

1.2 组织

- 1) 评标委员会：由采购人代表和从平凉市公共资源交易中心专家库随机抽取的专家4人，招标人代表1人，共5人组成评标委员会。
- 2) 招标人：由采购人和招标代理机构组成，负责对外联系并配合交易中心工作人员开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

二、评标内容及标准

2.1 评标标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。招标人将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

- 1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- 2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

- 3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大

偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.2 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标文件未按规定编制、标注；
- 3) 超出投标商经营范围投标的；
- 4) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 5) 投标函、法人授权函、投标报价表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；
- 6) 投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 7) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 8) 投标文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；
- 9) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 10) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- 11) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 12) 投标的所需服务，在同一地区同一时间段内中标投标人应保证其实际投标价格低于其他任何非政府采购价格；其中：
 - ① 投标阶段应视为无效投标；
 - ② 已中标而无供货的视为中标无效；
 - ③ 已供货者，投标人应承担由此给需方造成的损失。
- 13) 经评审委员会认定，认为控制授权函等方式，恶意抬高其价格。降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；
- 14) 投标有效期不足 60 天的；
- 15) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；
- 16) 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；
 - (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

三、评标的程序和方法

3.1 评标程序

1) 评标委员会商务评审组对投标文件中投标人资质进行审查评价及打分，填写商务打分表。完成打分后将商务打分表交由审核小组进行审核，对审核小组提出的审核意见有义务进行解释说明，必要时可以在审核小组的监督下对商务打分表进行修正，待审核无误后即可离开评标现场，不参与技术评审；

2) 评标委员会技术评审组对投标文件中技术部分进行审查评价及打分，填写技术打分表。完成打分后将技术打分表交由审核小组进行审核，对审核小组提出的审核意见有义务进行解释说明，必要时可以在审核小组的监督下技术打分表进行修正，待审核无误后即可

离开评标现场。

3) 根据评标委员会填写的商务打分表和技术打分表，由审核小组对投标人的商务得分、技术得分、价格得分依次进行计算汇总。

3.2 评标方法

本项目采用“综合评分法”，即是指投标文件满足招标文件实质性要求，且按照评审因素的量化指数评审得分最高的投标人为中标候选人的评标办法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100%。

四、评标内容及评分标准

评标委员会将以招标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、商务等三部分内容进行综合评分，三项总和按四舍五入保留两位小数后，得分最高者为拟中标单位。

价格评审（满分30分）			
序号	评分项目	标准分值	评分标准
1	价格	30分	在价格评分时，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

			<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30×100%。</p> <p>根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术评审（满分45分）			
1	实施方案	15分	<p>针对本项目的特点和要求，供应商提供详细完整、针对性强的实施方案（包括但不限于项目总体实施计划、进度保障措施、团队分工、岗位职责等）；由评标小组进行综合评价。能够完全满足得15分；实施方案能基本满足的得8分；实施方案一般的得3分，实施方案不符合项目需求、不提供方案的不得分。</p>
2	环境保护措施	10分	<p>有健全的安全文明、环境保护措施；措施完善、科学合理的得10分；内容一般、措施完善能基本满足项目实施要求的得6分；内容有欠缺、可行性一般得2分，不提供不得分。</p>
3	管护方案	10分	<p>供应商提供管护方案；后期管护方案科学合理、内容清晰、实施性强得10分；内容一般、措施完善能基本满足项目实施要求的得6分；内容有欠缺、可行性一般得2分，不提供不得分。</p>
4	服务质量保证控制体系、风险保障体系及相关安全保证措施	10分	<p>服务质量保证控制体系、风险保障体系及相关安全保证措施得当合理，同时对本项目有及时应对突发事件、发生重大情况的应急预案，全面且方案合理符合招标文件要求，完全满足需求得10分；服务质量保证控制体系、风险保障体系及相关安全保证措施基本合理，对本项目有及时应对突发事件、发生重大情况的应急预案，基本满足需求得6分；服务质量保证控制体系、风险保障体系及相关安全保证措施，对本项目有及时应对突发事件、发生重大情况的应急预案，服务措施一般的得2分，不提供不得分。</p>
商务评审（满分25分）			
1	技术人员配备	10分	<p>针对本项目配备具有农林牧类专业中级及以上技术职称的管理人员；每提供1人得2分，最多得10分。（证件以原件扫描件为准）</p>

2	响应文件制作	5分	响应文件编制完整，逐页有连续页码，有详细目录、目录与有关材料编制顺序对应清晰，附件齐全，扫描件及图片清晰，服务期限等满足招标文件要求得5分，每有一项负偏离扣1分，扣完为止。
4	售后服务	10分	售后服务方案合理完善，管护机制健全，有明确的施工质保期、补植补修及服务承诺，对出现的质量问题处理的响应时间等内容，给出实质性的服务方案。方案针对性强并能完全满足项目服务要求的得10分；内容一般、能基本满足项目要求的得6分；方案有欠缺、内容有缺失、可行性一般得2分；不提供不得分。

五、定标

推荐中标候选投标人名单：评标委员会根据以上内容进行综合比较，自主打分，由高到低进行汇总排序，推荐三个中标候选单位。评标委员会依据评标结果写出评标报告。

6.4 中标投标人的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第87号令第六十八条之规定，招标人依法享有经授权的中标投标人确定权。

按照“综合评分法”，《中华人民共和国财政部令》第87号令第57条采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由底到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。招标人原则上在确定评标最高总得分的前提下，确定拟中标投标人。当评标总得分最高的投标投标人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定评标总得分次高的投标投标人为拟中标投标人。

拟中标投标人确定后，由招标人以公告的方式向拟中标投标人以及其他采购当事人发出拟中标公示，拟中标公示届满后，由招标人向中标投标人发出中标通知书，并要求其按实际供货量与采购人签订合同。

6.5 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的（经采购办审核批准的除外）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

投标文件格式

项目名称：

项目编号：

投标文件

投标单位：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

商务部分

一、投标承诺书

致：_____ (采购人)：

根据贵方为_____ (项目名称、包段、招标文件编号) 的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府招标活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标集中采购代理机构和招标评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标集中采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假竞标方式参与政府招标市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府招标定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标集中采购代理机构和招标评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府招标市场秩序。
- 9、尊重和接受政府招标监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府招标公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、包段、招标文件编号）的要求，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本_____份、U 盘_____份，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、投标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书、其他证明材料。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附分项价格表中应提交和交付的货物投标总价为（人民币）：大写：
写：_____元（该总价已包含招标文件规定数量货物所要求下报价的全部费用）。

2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____30个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、我知晓本涉密项目特殊性，与本项目相关的一切资料，均不使用网络传输，均派专人到指定地点获取或递交。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评审时将其视为无效投标。

三、开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

金额单位：人民币元

投标单位	合同履行 期限	质量	投标总报价 (万元)
			¥
(大写)人民币_____			

注：1. 投标总报价是指投标人完成全部承诺和责任义务的报价。

2. 投标人未按上述解释填写的信息，视为不响应招标文件要求，按无效投标处理。。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1 分项价格表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	合计	备注
	税金					
	其他费					
总价（小写）						
总价（大写）						

投标人名称(盖公章)： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年____月____日

四、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

_____年 _____月 _____日

法定代表人身份证明扫描件：



五、法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，
现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称及包号) 投标 文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____ (盖单位公章) 法
定代表人：_____ (签字或盖章) 委托
代理人：_____ (签字或盖章) ___年_
月___ 日

委托代理人身份证明扫描件：

--	--

六、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	《招标文件》的 商务要求	《投标文件》的 商务响应	偏离说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
			

注：投标人应对招标文件商务文件组成内容和合同部分服务条款给予响应，对响应有偏离的说明偏离的内容，在投标文件“商务条款偏离表”中没有列述偏离内容的，招标人都认为是完全响应。在合同执行过程中，承包方必须无条件的满足招标文件的商务要求。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

七、投标人资格证明文件

(一) 企业基本情况简介表

企业注册名称		建立日期	
企业法人代表	职称	企业性质	
企业资质等级			
上级主管部门		经营方式	
批准成立机构			
经营范围			
企业简介			

投标人名称:_____ (盖单位公章)

法定代表人或其授权的代理人:_____ (签字或盖章)

日 期:_____年____月____日

注: 后附合法有效的营业执照、资质证书 (如有) 等证明文件。

(二) 财务状况

提供 2023 年财务审计报告或银行出具的近两个月内的资信证明。(扫描件加盖投标人公章)

备注:

1. 银行资信证明是指投标人参加本次政府采购活动出具的资信证明,且无收受人和项目的限制,但开具银行有限制规定的除外;
2. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉是否良好等;
3. 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明,存款证明无效。

(三) 缴纳税收的证明材料

提供 2023 年 4 月至今任意 3 个月依法纳税凭证, 享受免税政策的企业须提供免税证明 (扫描件加盖投标人公章)

(四) 缴纳社会保障金证明材料

提供 2023 年 4 月至今任意 3 个月依法缴纳社会保险的凭证，（扫描件加盖投标人公章）

(五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

具有与本次采购内容相符的经营范围，承认和履行招标文件中各项规定，须提供企业声明函。

(六) 网站查询

“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)

“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)

“中国裁判文书网” (<http://wenshu.court.gov.cn/>)

(七) 书面声明

参加政府采购活动近三年内在经营活动中 没有重大违法记录的声明函

本我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。特此声明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(八) 业绩情况一览表

序号	项目名称	采购单位	合同价 (万元)	履行日期

注：附近三年（2021年04月01日至今）采购合同或中标通知书扫描件，加盖公章。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

（九）联合体投标承诺函

致：_____（采购人）

我公司作为参加本次_____项目（招标编号：_____）的
投标人，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。本公司对上述承诺的内容
事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以
提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(十) 投标人认为须要提供的其他证明资料

技术部分

一、技术条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	《招标文件》技术参数及相关技术要求	《投标文件》技术参数及相关技术要求	符合 / 正偏离 / 负偏离

注：按所投项目的实际技术参数，逐条对应招标文件的第四章“采购内容及要求”。

1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指性能指标高于招标文件的要求，“负偏离”指性能指标低于招标文件的要求。

2. 在投标文件“技术要求偏离表”中没有列述偏离内容的，招标人都认为是完全响应。在合同执行过程中，承包方必须无条件的满足招标文件的技术要求。

3. 后附所投产品的产品说明书、产品质量检验报告等相关证明材料。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其授权的代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、技术资料

投标人根据招标文件及评标办法技术部分的要求，自行拟定技术方案、安全应急方案及防疫措施等。提供证明材料并对相关因素进行复述。（字数、格式不限）

三、售后服务承诺书

- 1、投标人售后服务承诺书。
- 2、投标人在质保期外的售后服务承诺内容。
- 3、其他有关优惠承诺。
- 4、其他相关内容。

投标人名称(单位公章):

法定代表人或其授权代表(签字或公章):

日期

四、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

五、监狱企业证明文件（如有）

六、残疾人福利性单位声明函（如有）

七、节能环保产品证明资料（如有）

八、其它证明材料

投标人认为对其参与评审有利的其它证明材料。